

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку канцелярских товаров для нужд УФПС Республики  
Башкортостан

г. Уфа, 2024

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	Общий срок поставки Товара	Период, в который Покупатель подает Заявки, а Поставщик обязуется поставить Товар
2	Покупатель, Общество	Акционерное общество «Почта России», АО «Почта России»
3	Поставщик	Любое юридическое или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, поставляющее Товар в соответствии с заключенным договором
4	Стороны	Покупатель и Поставщик
5	ТЗ	Техническое задание
6	Товар	Канцелярские товары
7	УФПС	Управление федеральной почтовой связи
8	ГОСТ	Государственный стандарт
9	РСТ РСФСР	Республиканский стандарт Российской Советской Федеративной Социалистической республики
10	ТОРГ-2, 12	Товарная накладная
11	УПД	Универсальный передаточный документ
12	А4	Международный стандарт формата бумаги
13	Мм	Миллиметр
14	Г/м <sup>2</sup>	Грамм на метр квадратный
15	Шт	Штука
16	Мкм	Микрометр
17	Г	Грамм
18	Мл	Миллилитры
19	Н/м	Ньютон на метр
20	%	Процент
21	ТМ (НВ)	Твердость грифеля
22	ПВА	Поливинилацетат

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ (ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ)

**Полное наименование:** поставка канцелярских товаров.

**Цель закупки:** обеспечение Покупателя канцелярскими товарами для бесперебойной и качественной работы структурных подразделений Общества.

## 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ

### 3.1. Требования к товару

3.1.1. Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), свободным от любых притязаний третьих лиц, не находящимся под запретом (арестом), в залоге.

3.1.2. В стоимость Товара должны быть включены все расходы Поставщика по: упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, доставке, разгрузке Товара, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате.

### 3.2. Спецификация поставляемого товара

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Общее количество Товара	Минимальная партия поставки Товара по заявке
1	Антистеплер для скоб № 10, 24/6, 26/6	Штука	400	200
2	Блок-кубик запасной	Штука	400	200
3	Дырокол	Штука	100	50
4	Зажим для бумаг (19 мм)	Упаковка	300	150
5	Зажим для бумаг (32 мм)	Упаковка	300	150
6	Зажим для бумаг (41 мм)	Упаковка	300	150
7	Карандаш с ластиком	Штука	350	175
8	Клей канцелярский	Штука	650	325
9	Клей ПВА	Штука	450	225
10	Клей-карандаш	Штука	650	325
11	Клейкие закладки	Упаковка	40	20
12	Книга учета (96 листов, клетка)	Штука	20	10
13	Корректирующая жидкость	Штука	630	315
14	Ластик	Штука	320	160
15	Линейка	Штука	20	10
16	Маркер	Штука	650	325
17	Набор маркеров	Упаковка	40	20
18	Нож канцелярский	Штука	310	155
19	Ножницы	Штука	310	155
20	Папка архивная	Штука	40	20
21	Папка с завязками	Штука	210	105
22	Папка с файлами	Штука	40	20
23	Папка уголок	Штука	20	10
24	Папка-регистратор (50 мм)	Штука	40	20
25	Папка-регистратор (70 мм)	Штука	40	20
26	Папка-скоросшиватель	Штука	420	210
27	Подушка для смачивания пальцев	Штука	310	155
28	Ручка гелевая	Штука	200	100
29	Ручка шариковая	Штука	4000	2000
30	Самоклеящийся блок	Упаковка	400	200
31	Скобы для степлера (10)	Упаковка	1000	500
32	Скобы для степлера (23/10)	Упаковка	700	350

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Общее количество Товара	Минимальная партия поставки Товара по заявке
33	Скобы для степлера (24/6)	Упаковка	1000	500
34	Скрепка канцелярская (28)	Упаковка	700	350
35	Скрепка канцелярская (50)	Упаковка	50	25
36	Степлер (10)	Штука	200	100
37	Степлер (24/6)	Штука	200	100
38	Стержень (гелевый)	Штука	100	50
39	Стержень (шариковый)	Штука	4600	2300
40	Набор текстовыделителей	Упаковка	100	50
41	Тетрадь (48 листов)	Штука	200	100
42	Тетрадь (96 листов)	Штука	100	50
43	Файл-вкладыш	Упаковка	100	50

### **3.3. Основные характеристики товара**

Основные характеристики Товара приведены в Приложении № 1 к ТЗ.

### **3.4. Комплектность товара**

3.4.1. Товар должен содержать сопроводительные документы на русском языке, отражающие информацию о нем (руководство пользователя, ярлыки, этикетки или иное). В случае поставки Товара иностранного производства, к документам на иностранном языке должен быть приложен перевод на русский язык.

3.4.2. В случае обнаружения Покупателем некомплектности Товара (отсутствие какой-либо составной части), Поставщик обязан доукомплектовать Товар в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке Товара по форме № ТОРГ-2. Обязанность по доукомплектованию возникает у Поставщика при наличии требования Покупателя.

### **3.5. Нормативные документы, которые устанавливают требования к Товару, к поставке товаров (ГОСТ, чертеж, иной нормативный документ)**

Товар должен быть изготовлен в соответствии с нормативными документами:

- ГОСТ 13309-90 «Тетради общие. Технические условия»;
- ГОСТ 13143-88 «Дыроколы конторские. Основные параметры и размеры»;
- ГОСТ 28161-89 «Средства сшивания документов. Общие технические требования»;
- ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы»;
- ГОСТ 4404-78 «Графит для производства карандашных стержней. Технические условия»;
- ГОСТ 12998-85 «Пленка полистирольная. Технические условия»;
- ГОСТ РСТ РФСР 38-87 «Скрепки канцелярские проволочные. Технические условия».

### **3.6. Объем гарантий и гарантийный срок**

3.6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара в соответствии с требованиями ТЗ в течение гарантийного срока (при наличии гарантии на Товар).

3.6.2. При наличии гарантии на Товар гарантийный срок должен составлять 6 (Шесть) месяцев и исчисляться с момента подписания Сторонами товарной накладной формы № ТОРГ-12/УПД.

3.6.3. Поставщик обязуется:

- обеспечить проведение гарантийного обслуживания, замену или ремонт неисправного Товара в период гарантийного срока (при наличии гарантии на Товар);
- заменить неисправный Товар в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ**

4.1. Товар должен быть маркирован в соответствии с ГОСТ 14192-96 «Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов» (введен в действие постановлением Госстандарта России от 18.06.1997 №219).

4.2. Маркировка Товара должна содержать основные сведения, характеризующие Товар:

- товарный знак (при наличии) или наименование и товарный знак производителя;
- местонахождение производителя;
- тип, модель;
- дата выпуска (месяц и две последние цифры года, проставляемые арабскими цифрами).

4.3. Каждая единица Товара должна иметь маркировку. Маркировка должна быть:

- нанесена непосредственно на изделие или на упаковку изделия, в случае если заводом производителем не предусмотрено нанесение маркировки на данный вид Товара;
- нанесена таким образом, чтобы быть хорошо видимой и читаемой.

4.4. На каждой упаковке Товара должна быть нанесена стандартная маркировка производителя, а также маркировка с указанием номера договора и наименования Покупателя.

4.5. Поставщик несет материальную ответственность перед Покупателем за любой ущерб Товара, связанный с ненадлежащей упаковкой и/или маркировкой.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ**

5.1. Товар должен быть упакован в первичную упаковку (полиэтиленовые пакеты или пленка), уложен во вторичную упаковку (коробки из гофрированного картона), обеспечивающую сохранность Товара, предупреждающую их деформацию, предохраняющую Товар от

механических и атмосферных воздействий во время ее транспортирования и хранения.

5.2. Допускается применение других способов и средств упаковывания Товара, обеспечивающих сохранность, предупреждающих его деформацию, предохраняющих Товар от грязи и посторонних примесей, механических и атмосферных воздействий во время его транспортирования и хранения.

5.3. На таре или упаковке должны быть указаны адрес и реквизиты производителя Товара.

## **6. СРОК, МЕСТО И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

### **6.1. Срок и место поставки**

6.1.1. Поставка Товара осуществляется партиями по заявкам Покупателя в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком заявки Покупателя. Минимальное количество Товара, подлежащего поставке в рамках одной заявки, установлено в Приложении № 2 к настоящему ТЗ.

Заявки направляются Покупателем по электронной почте на авторизированный адрес Поставщика, указанный в договоре, не чаще 1 раза в неделю.

Срок действия договора: 2 (Два) месяца с даты заключения договора.

6.1.2. Адреса поставки Товара указаны в Приложении № 3 к ТЗ.

### **6.2. Условия поставки**

Поставщик обязан уведомить Покупателя о дате и времени поставки Товара по электронной почте, указанной в Приложении № 3 к ТЗ, или посредством факсимильного сообщения Покупателя не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до момента его поставки.

Доставка осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 09:00 до 17:00, в пятницу с 09:00 до 15:45.

Покупатель обязан в письменном виде и/или посредством направления сообщения по электронной почте подтвердить Поставщику готовность принять Товар в указанное Поставщиком время. Без наличия подтверждения от Покупателя доставка Товара в указанное Поставщиком время не осуществляется.

Поставщик самостоятельно определяет способ доставки Товара.

## **7. УСЛОВИЯ СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

### **7.1. Порядок сдачи и приемки**

7.1.1. Приемка Товара осуществляется Покупателем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента доставки Товара на склад Покупателя.

7.1.2. При приемке Покупатель проверяет поставленный Товар на его соответствие качеству, количеству, ассортименту, техническим характеристикам, комплектности, требованиям к безопасности, к размеру, упаковке, маркировке, установленным настоящим ТЗ и договором, а также проверяет наличие документов на Товар.

7.1.3. Покупатель осуществляет приемку Товара в порядке, установленном в договоре.

7.1.4. Если Товар поставлен в соответствии с условиями договора, Сторонами подписывается товарная накладная по форме № ТОРГ-12/УПД, при этом Товар считается переданным Поставщиком и принятым Покупателем по количеству и наименованию, указанному в товарной накладной по форме ТОРГ-12/УПД. Право собственности на Товар переходит к Покупателю при подписании им товарной накладной по форме № ТОРГ-12/УПД.

## **7.2. Требования по передаче Покупателю технических и иных документов при поставке товаров**

Поставщик поставляет Товар Покупателю с оформленными сопроводительными документами:

- товарной накладной формы № ТОРГ-12/УПД;
- товарно-транспортными накладными по форме № 1-Т (если поставка осуществляется автомобильным транспортом) либо железнодорожными накладными (если поставка осуществляется железнодорожным транспортом), подписанными со стороны Поставщика,
- документами, подтверждающими качество Товара и его безопасность, если он подлежит обязательной сертификации;
- счетом-фактурой<sup>1</sup>.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВКЕ**

Товар может транспортироваться всеми видами транспортных средств в чистых, сухих, крытых транспортных средствах в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на соответствующем виде транспорта.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ**

Товар должен храниться в сухом помещении.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ**

Не установлены.

## **11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Поставляемый Товар должен быть безопасным и разрешен для применения на территории Российской Федерации, то есть при применении его по назначению и выполнении требований к эксплуатации (использованию) не должен причинять вред имуществу Покупателя и жизни и здоровью работников Покупателя.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ**

12.1. Поставляемый Товар должен соответствовать действующим в Российской Федерации стандартам, техническим регламентам,

---

<sup>1</sup> Предоставление счета-фактуры не требуется в случае, если Поставщик не является плательщиком НДС.

удостоверяться сертификатом (паспортом, актом) качества (соответствия), техническим паспортом (актом технической годности).

12.2. Товар должен быть разработан и изготовлен таким образом, чтобы при применении Товара по назначению он обеспечивал:

- необходимый уровень защиты жизни и здоровья человека от вредных и опасных факторов;
- отсутствие недопустимого риска возникновения ситуаций, которые могут привести к появлению опасностей;
- необходимый уровень защиты жизни и здоровья человека от опасностей, возникающих при применении Товара.

### **13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ**

Не установлены.

### **14. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

№ приложения	Наименование приложения	№ страницы
1	Основные характеристики Товара	9
2	Количество поставляемого Товара	15
3	Перечень адресов Покупателя	18

## Основные характеристики Товара

№ п/п	Наименование Товара	Технические требования
1	Антистеплер для скоб № 10, 24/6, 26/6	<p>Корпус пластиковый с эргономичными вставками, позволяющими легкое использование при работе, рабочий механизм из металла с двухсторонним захватом. Корпус полукруглой формы для удобства использования и эксплуатации.</p> <p>Размер: ширина не менее 20 мм и не более 45 мм, длина не менее 40 мм и не более 70 мм.</p> <p>Конструкция антистеплера обеспечивает прочный захват скобы и легкое извлечение.</p>
2	Блок-кубик запасной	<p>Блок-кубик для записей непроклеенный для использования в пластиковых подставках.</p> <p>Размер: 90х90х90 мм.</p> <p>Блок-кубик упакован индивидуально.</p> <p>Плотность бумаги: не менее 65 и не более 90 г/м<sup>2</sup></p>
3	Дырокол	<p>Дырокол должен соответствовать ГОСТ 13143-88 «Дыроколы конторские. Основные параметры и размеры».</p> <p>Дырокол цельнометаллический с рейкой деления на форматы, черного цвета.</p> <p>Дырокол должен иметь фиксатор для его хранения в закрытом виде, контейнер для сбора конфетти.</p> <p>Диаметр пробиваемого отверстия: не менее 5,5 не более 6 мм.</p> <p>Количество пробиваемых листов: не менее 20 не более 40.</p> <p>Количество пробиваемых отверстий: 2.</p> <p>Наличие линейки.</p> <p>Расстояние между отверстиями: не менее 8 не более 9 см.</p>
4	Зажим для бумаг (19 мм)	<p>Металлический зажим для бумаг.</p> <p>Размер: 19 мм</p> <p>В упаковке не менее 12 зажимов.</p> <p>Упаковка – картонный короб .</p>
5	Зажим для бумаг (32 мм)	<p>Металлический зажим для бумаг.</p> <p>Размер: 32 мм</p> <p>В упаковке не менее 12 зажимов.</p> <p>Упаковка – картонный короб.</p>
6	Зажим для бумаг (41 мм)	<p>Металлический зажим для бумаг.</p> <p>Размер: 41 мм</p> <p>В упаковке не менее 12 зажимов.</p> <p>Упаковка – картонный короб.</p>
7	Карандаш с ластиком	<p>Карандаш заточенный, лакированный с ударопрочным чернографитным грифелем.</p> <p>Диаметр грифеля 2,0 мм.</p> <p>Степень твердости – ТМ (НВ).</p> <p>Профиль карандаша: шестигранный.</p> <p>Наличие ластика: да.</p>
8	Клей канцелярский	<p>Силикатный, оптимальный расход, не токсичен.</p> <p>Флакон оснащен шариком из нержавеющей стали, обеспечивающим равномерную подачу жидкости.</p>

№ п/п	Наименование Товара	Технические требования
		Съемный колпачок предохраняет от пересыхания. Вес: не менее 50 не более 150 г. Год выпуска: не ранее 2024 года.
9	Клей ПВА	Предназначен для склеивания картона, бумаги и дерева, без запаха, не токсичен. Съемный колпачок служит для защиты флакона с клеем от пересыхания. Вес: не менее 125 не более 150 г. Год выпуска: не ранее 2024 года.
10	Клей-карандаш	Тюбик с выдвигаемым механизмом. Клей-карандаш предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля, бесцветный. Легко смывается водой и отстирывается. Клей начинает действовать в диапазоне от 30 до 35 секунд после нанесения. Нетоксичен, экологичен, безопасен, не имеет запаха. Вес: не менее 20 не более 40 г. Год выпуска: не ранее 2024 года.
11	Клейкие закладки	Самоклеящиеся закладки в диспенсере в форме стрелок. Количество закладок 5 цветов по 25 шт. каждого цвета. Цвета: ассорти. Размер закладки: не менее 42 не более 50 мм x не менее 12 не более 25 мм.
12	Книга учета (96, клетка)	Бухгалтерская книга учета. Формат А4. Книга учета должна соответствовать ГОСТ 13309-90 «Тетради общие. Технические требования». Твердый переплет из бумвинила (слой ПВХ на бумажной основе). Линовка – клетка. Внутренний блок офсетная бумага 96 листов в клетку. Книга скреплена с помощью сшивки.
13	Корректирующая жидкость	Корректирующая жидкость во флаконе на водной быстросохнущей основе, для всех видов бумаги, включая бумагу для факсов. Флакон имеет кисточку с ворсом. Внутри флакона наличие металлического шарика. Объем: не менее 20 не более 30 мл. Год выпуска: не ранее 2024 года.
14	Ластик	Ластик предназначен для стирания графитовых рисунков и надписей, изготавливается из натурального каучука. Ластик эластичный и не крошится. Цвет: серо-белый. Размер ластика: не менее 35 не более 45 x не менее 15 не более 25 x не менее 5 не более 10мм.
15	Линейка	Ширина линейки: не менее 28 не более 42 мм. Длина линейки не менее 300 не более 350 мм, толщина не менее 1 не более 2 мм. Шкала линейки ровная и четкая. Материал линейки: полистирол. На линейке имеется кайма, предназначенная для работы с тушью.

№ п/п	Наименование Товара	Технические требования
16	Маркер	<p>Корпус из пластика, толщина линии письма не менее 3 не более 10 мм, не токсичен.</p> <p>Цвет чернил черный. Чернила на спиртовой основе, устойчивы к воздействию света и влаги.</p> <p>Год выпуска: не ранее 2024 года.</p>
17	Набор маркеров	<p>Набор маркеров для белых эмалевых досок и блокнотов флипчарт с круглым наконечником.</p> <p>Технология производства «cap off» предусматривает невысыхание чернил в течение нескольких дней при отсутствии колпачка.</p> <p>Ширина корпуса маркера не менее 13 не более 20 мм.</p> <p>В упаковке 4 маркера разного цвета, не токсичные. Маркеры упакованы в прозрачную упаковку с евро-подвесом.</p> <p>Год выпуска: не ранее 2024 года.</p>
18	Нож канцелярский	<p>Корпус канцелярского ножа из высококачественного пластика. Нож оснащен фиксатором.</p> <p>Размеры лезвия: ширина не менее 8 не более 20 мм, длина не менее 80 не более 11 мм.</p> <p>Индивидуальная упаковка.</p>
19	Ножницы	<p>У ножниц эргономичные пластиковые ручки с резиновыми вставками. Ножницы в индивидуальной упаковке.</p> <p>Одно кольцо на ножницах формы под большой палец, с круглым отверстием.</p> <p>Длина ножниц не менее 190 мм и не более 210 мм.</p> <p>Ножницы изготовлены из нержавеющей стали.</p>
20	Папка архивная	<p>Складной архивный короб жесткой конструкции, предназначенный для бумаги формата А4.</p> <p>Материал папки – переплетный картон.</p> <p>В закрытом виде фиксируется с помощью двух хлопчатобумажных завязок, материал завязок – 100 % хлопок.</p> <p>Короб вмещает не менее 350 не более 450 листов.</p>
21	Папка с завязками	<p>Для бумаги формата А4.</p> <p>Материал папки – немелованный картон плотностью не менее 260 не более 360 г/м<sup>2</sup>.</p> <p>Цвет: белый.</p> <p>На лицевой стороне есть поля для подписывания.</p> <p>Три внутренних клапана.</p> <p>Папка вмещает не менее 200 не более 300 листов.</p> <p>Количество завязок: 2 штуки.</p>
22	Папка с файлами	<p>Материал папки –пластик.</p> <p>Ширина корешка папки - не менее 17 мм и не более 35 мм.</p> <p>Формат А4.</p> <p>Папка должна иметь 60 прозрачных файлов (вкладышей).</p> <p>Файлы должны крепиться к папке.</p> <p>Папка должна быть в индивидуальной упаковке</p>
23	Папка уголок	<p>Формат А4.</p> <p>Плотность материала – не менее 120 мкм и не более 180 мкм.</p> <p>Вместимость: до 40 листов.</p>

№ п/п	Наименование Товара	Технические требования
24	Папка-регистратор (50 мм)	Папка формата А4, механизм арочный. Ширина корешка: не менее 50 мм. Наличие металлических протекторов нижней кромки. Цвет: черный. Вместимость: не менее 350 листов.
25	Папка-регистратор (70 мм)	Папка формата А4, механизм арочный. Ширина корешка: не менее 70 мм не более 80 мм Наличие металлических протекторов нижней кромки. Цвет: черный. Вместимость: не менее 480 листов.
26	Папка-скоросшиватель	Папка предназначена для бумаги формата А4 с верхним прозрачным листом. Материал папки –полипропилен. Толщина верхнего (прозрачного) листа: не менее 120 мкм. Толщина нижнего листа: не менее 150 мкм. Должна быть снабжена скоросшивателем. Вместимость: не менее 100 листов.
27	Подушка для смачивания пальцев	Гелевая подушка для смачивания пальцев при работе с различными видами бумаги и фольги. Допустимая температура при хранении в диапазоне от 0 до 25 °С. В комплекте предусмотрена крышка. Вес: не менее 25 г. Год выпуска: не ранее 2024 года.
28	Ручка гелевая	Материал ручки – пластик. Ручка со сменным стержнем. Цвет чернил - синий. Цвет корпуса ручки - прозрачный. Толщина линии чернил: не менее 0,3 мм и не более 0,5 мм. Длина стержня: не менее 128 мм и не более 139 мм. Наличие резиновой манжеты. Наличие колпачка. Год выпуска: не ранее 2024 года.
29	Ручка шариковая	Материал ручки - пластик. Ручка со сменным стержнем. Цвет чернил - синий. Длина стержня должна быть не менее 142 мм и не более 152 мм. Наличие колпачка. Толщина линии чернил: не менее 0,5 мм и не более 1,0 мм. Год выпуска: не ранее 2024 года.
30	Самоклеящийся блок	Блок бумаги для заметок с клейким краем. Размер: ширина не менее 75 и не более 85 мм, длина не менее 75 мм и не более 85 мм. Плотность бумаги: не менее 65 и не более 75 г/м <sup>2</sup> . Стикеры должны хорошо держаться на любых поверхностях и предметах. После удаления стикера на поверхности не должно оставаться следов клеевого состава, стикер должен крепиться повторно. Количество листов в блоке: не менее 100 и не более 400.

№ п/п	Наименование Товара	Технические требования
		Клейкость: не менее 20 Н/м. Цвет: в ассортименте. Каждый блок должен быть отдельно упакован в пленку.
31	Скобы для степлера (10)	Размер скоб: 10. Количество: Не менее 1000 шт. в упаковке. Покрытие скоб: цинковое. Упаковка должна быть с выдвигающимся лотком, для легкого использования и извлечения скоб из упаковки.
32	Скобы для степлера (23/10)	Размер скоб: 23/10. Количество: Не менее 1000 шт. в упаковке. Покрытие скоб: цинковое. Упаковка должна быть с выдвигающимся лотком, для легкого извлечения и использования.
33	Скобы для степлера (24/6)	Размер скоб: 24/6. Количество: Не менее 1000 шт. в упаковке. Покрытие скоб: цинковое. Упаковка должна быть с выдвигающимся лотком, для легкого извлечения и использования.
34	Скрепка канцелярская (28)	Материал скрепки – металл. Скрепка должна иметь закругленную форму. Количество скрепок не менее 100 шт. в каждой упаковке.
35	Скрепка канцелярская (50)	Материал скрепки – металл. Размер скрепок 50 мм. Скрепка должна иметь закругленную форму. Количество скрепок не менее 50 шт. в каждой упаковке.
36	Степлер (10)	Степлер должен скреплять не менее 10 листов бумаги. Материал корпуса – пластик. Материал механизма степлера – металл. Совместимость со скобами № 10. Глубина закладки бумаги - не менее 50 мм.
37	Степлер (24/6)	Степлер должен скреплять не менее 25 листов бумаги. Материал корпуса – пластик. Материал механизма степлера – металл. Совместимость со скобами № 24/6. Глубина закладки бумаги— не менее 50 мм.
38	Стержень (гелевый)	Цвет синий. Толщина линии чернил: не менее 0,3 мм и не более 0,5 мм. Длина стержня: не менее 128 мм и не более 139 мм. Стержень должен быть совместим с ручкой гелевой (Товар п. 48 Спецификации). Год выпуска: не ранее 2024 года.
39	Стержень (шариковый)	Цвет синий. Толщина линии чернил: не менее 0,5 мм и не более 1,0 мм. Длина стержня должна быть не менее 142 мм и не более 150 мм. Стержень должен быть совместим с ручкой шариковой (Товар п. 49 Спецификации). Год выпуска: не ранее 2024 года.
40	Набор текстовыделителей	Скошенный наконечник позволяет проводить линии толщиной в диапазоне от 1 мм до 5 мм.

№ п/п	Наименование Товара	Технические требования
		<p>Флуоресцентные чернила на водной основе, обладают высокой светостойкостью, не размазывают текст, напечатанный на струйных принтерах.</p> <p>В упаковке 4 текстовыделителя разного цвета.</p> <p>Цвет колпачка соответствует цвету чернил.</p> <p>Год выпуска: не ранее 2024 года.</p>
41	Тетрадь (48 листов)	<p>Тетрадь формата А5.</p> <p>Количество листов – не менее 48 листов.</p> <p>Вид линовки – клетка.</p> <p>Плотность листа – не менее 60 г/м2.</p> <p>Тип крепления: скрепка.</p> <p>Обложка тетради: картон.</p>
42	Тетрадь (96 листов)	<p>Тетрадь формата А4.</p> <p>Количество листов – не менее 96 листов.</p> <p>Вид линовки – клетка.</p> <p>Плотность листа – не менее 60 г/м2.</p> <p>Тип крепления: скрепка.</p> <p>Обложка тетради: картон.</p>
43	Файл-вкладыш	<p>Материал – полипропилен, цвет – прозрачный.</p> <p>Вместимость не менее 50 листов.</p> <p>Формат – А4.</p> <p>Наличие боковой перфорации.</p> <p>Толщина: не менее 30 мкм и не более 50 мкм.</p> <p>В упаковке должно быть не менее 100 и не более 150 файлов.</p>

## Количество поставляемого Товара

№ п/п	Наименование Покупателя	Наименование Товара	Единица измерения	Общее количество поставляемого Товара	Минимальная партия поставки по заявке
1	УФПС Республики Башкортостан	Антистеплер для скоб № 10, 24/6, 26/6	Штука	400	200
2	УФПС Республики Башкортостан	Блок-кубик запасной	Штука	400	200
3	УФПС Республики Башкортостан	Дырокол	Штука	100	50
4	УФПС Республики Башкортостан	Зажим для бумаг (19 мм)	Упаковка	300	150
5	УФПС Республики Башкортостан	Зажим для бумаг (32 мм)	Упаковка	300	150
6	УФПС Республики Башкортостан	Зажим для бумаг (41 мм)	Упаковка	300	150
7	УФПС Республики Башкортостан	Карандаш с ластиком	Штука	350	175
8	УФПС Республики Башкортостан	Клей канцелярский	Штука	650	325
9	УФПС Республики Башкортостан	Клей ПВА	Штука	450	225
10	УФПС Республики Башкортостан	Клей-карандаш	Штука	650	325
11	УФПС Республики Башкортостан	Клейкие закладки	Упаковка	40	20
12	УФПС Республики Башкортостан	Книга учета (96 листов, клетка)	Штука	20	10
13	УФПС Республики Башкортостан	Корректирующая жидкость	Штука	630	315
14	УФПС Республики Башкортостан	Ластик	Штука	320	160

№ п/п	Наименование Покупателя	Наименование Товара	Единица измерения	Общее количество поставляемого Товара	Минимальная партия поставки по заявке
15	УФПС Республики Башкортостан	Линейка	Штука	20	10
16	УФПС Республики Башкортостан	Маркер	Штука	650	325
17	УФПС Республики Башкортостан	Набор маркеров	Упаковка	40	20
18	УФПС Республики Башкортостан	Нож канцелярский	Штука	310	155
19	УФПС Республики Башкортостан	Ножницы	Штука	310	155
20	УФПС Республики Башкортостан	Папка архивная	Штука	40	20
21	УФПС Республики Башкортостан	Папка с завязками	Штука	210	105
22	УФПС Республики Башкортостан	Папка с файлами	Штука	40	20
23	УФПС Республики Башкортостан	Папка уголок	Штука	20	10
24	УФПС Республики Башкортостан	Папка-регистратор (50 мм)	Штука	40	20
25	УФПС Республики Башкортостан	Папка-регистратор (70 мм)	Штука	40	20
26	УФПС Республики Башкортостан	Папка-скоросшиватель	Штука	420	210
27	УФПС Республики Башкортостан	Подушка для смачивания пальцев	Штука	310	155
28	УФПС Республики Башкортостан	Ручка гелевая	Штука	200	100
29	УФПС Республики Башкортостан	Ручка шариковая	Штука	4000	2000
30	УФПС Республики Башкортостан	Самоклеящийся блок	Упаковка	400	200

№ п/п	Наименование Покупателя	Наименование Товара	Единица измерения	Общее количество поставляемого Товара	Минимальная партия поставки по заявке
31	УФПС Республики Башкортостан	Скобы для степлера (10)	Упаковка	1000	500
32	УФПС Республики Башкортостан	Скобы для степлера (23/10)	Упаковка	700	350
33	УФПС Республики Башкортостан	Скобы для степлера (24/6)	Упаковка	1000	500
34	УФПС Республики Башкортостан	Скрепка канцелярская (28)	Упаковка	700	350
35	УФПС Республики Башкортостан	Скрепка канцелярская (50)	Упаковка	50	25
36	УФПС Республики Башкортостан	Степлер (10)	Штука	200	100
37	УФПС Республики Башкортостан	Степлер (24/6)	Штука	200	100
38	УФПС Республики Башкортостан	Стержень (гелевый)	Штука	100	50
39	УФПС Республики Башкортостан	Стержень (шариковый)	Штука	4600	2300
40	УФПС Республики Башкортостан	Набор текстовыделителей	Упаковка	100	50
41	УФПС Республики Башкортостан	Тетрадь (48 листов)	Штука	200	100
42	УФПС Республики Башкортостан	Тетрадь (96 листов)	Штука	100	50
43	УФПС Республики Башкортостан	Файл-вкладыш	Упаковка	100	50

## Перечень адресов Покупателя

№ п/п	Наименование Покупателя	Адрес склада Покупателя	Контактное лицо (ответственное лицо за приемку Товара), телефон, электронная почта и контактные данные для направления уведомления	Платежные реквизиты Покупателя	
1	УФПС Республики Башкортостан	450015, г. Уфа, Привокзальная площадь, д. 1	Ахтямова Регина Фавиловна, Akhtyamova.Regina@russianpost.ru +7 (347) 273-8632	Юридический адрес	125252 г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, ул. 3-я Песчаная, д. 2А
				Почтовый адрес	450000, Республики Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 28
				ИНН	7724490000
				КПП	027443001
				ОКПО	41598452
				ОГРН	1197746000000
				БИК	042202837
				Наименование банка место(город) нахождения	Ф/ал Банка ВТБ (ПАО) в Нижний Новгород
				Расчетный счет	40502810416240001981
				Корреспондентский счет	30101810200000000837
				Должность руководителя	Директор
				Ф.И.О. руководителя предприятия	Шафиков Ленард Рамилович