ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по изготовлению и оказание услуг по размещению рекламно-информационных материалов в почтовые ящики жилых домов и расклейке на придомовых территориях жилых домов Брянской области

С целью единообразного понимания терминов и определений вводятся следующие понятия:

- Открытое размещение – открытые для общего доступа Рекламные места, собственник которых не установлен, на которых возможно размещение любых РИМ без специального разрешения. Оплачивается разовое размещение РИМ на стенде. Исполнитель несет ответственность за факт размещения РИМ.
- Адресная программа – неотъемлемая часть Заявки, содержащая адреса размещения каждого вида РИМ по Заявке, с указанием вида Услуг по нему, а также требования к такому размещению, сроки, ценовые условия и т.д. Если иное не следует из текста Заявки, РИМ должны быть изготовлены Заказчиком и переданы Исполнителю до даты начала оказания Услуг по Заявке, указанного в Адресной программе такой Заявки.

Настоящее Техническое задание (ТЗ) определяет содержание и порядок оказания Услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов (РИМ) по Договору в рамках Заявок.

1. Состав услуг:

1.1 Размещение РИМ в соответствии с Адресной программой по Заявке Заказчика в почтовые ящики жилых домов и расклейке на придомовых территориях многоквартирных жилых домов в населенных пунктах присутствия ПАО «Ростелеком».

1.2 Адаптация макета РИМ: приведение макета РИМ к финальному виду для этапа печати в соответствии с указанными требованиями к РИМ. Макет предоставляется Исполнителю посредством электронной почты либо файлообменника.

1.3 Изготовление РИМ, в соответствии с макетом, предоставленным Заказчиком не позднее 3 (трех) календарных дней. РИМ может предоставляться Заказчиком с доставкой на склад Исполнителя (1 адрес доставки указывается в Заявке), либо изготовляться Исполнителем.

1.4 Предоставление фотоотчета об оказанных услугах.

2. Порядок оказания услуг:

2.1 Адресная программа (АП) формируется Заказчиком, выбор многоквартирных домов осуществляется только на основании возможностей подключения абонентов к услугам Заказчика. Типы/этажность домов в одной АП могут отличаться. АП может меняться каждый месяц. Сформированная АП направляется Исполнителю в срок 5 (пять) рабочих дней до старта размещения РИМ.

2.2 Исполнитель до начала работ предоставляет план-график размещения РИМ в срок не позднее 2 (два) рабочих дня до старта размещения РИМ посредством электронной почты, указанной в п. 6.7 Договора с указанием плановых дат старта размещения. В течение периода размещения РИМ актуализирует план-график каждые 7 (семь) календарных дней с даты старта размещения по Заявке. Актуализированный план-график предоставляется вместе с фотоотчетом в формате:

№	Город/ населенный пункт	Адрес	Фактическая дата размещения	Кол-во подъездов в доме	Выполнено подъездов в доме	Кол-во почтовых ящиков в доме	Выполнено почтовых ящиков в доме	Прим.
1								
…								

2.3 Заказчик передает Исполнителю РИМ, либо Исполнитель изготавливает РИМ.

2.4 Виды РИМ: плакат формата А4/А5, цветность 4+0, плотность не ниже 80 г/м2; листовка формата А5/А6, цветность 4+0/4+4; плотность не ниже 70 г/м2.

2.5 Правила размещения РИМ:

2.5.1 Размещение листовок внутри подъезда допустимо только в почтовые ящики.

2.5.2 Расклейка плакатов на общедоступных приподъездных досках объявлений, производится на клей ПВА высококачественных сортов либо малярный скотч. На каждую доску объявлений или место для размещения объявлений у каждого подъезда дома, указанного в Адресной программе Заказчика, должен быть наклеен 1 плакат. При наличии у подъезда дома общедоступной доски объявлений расклейка должна производится строго на доску объявлений.

2.5.3 Наклейка плакатов на входные двери подъездов строго запрещена. Исполнитель обязан очистить место для размещения плаката при наличии большого объема сторонних расклеенных РИМ для обеспечения качества расклейки. РИМ на Рекламное место размещается/приклеивается ровно, клеящее вещество наносится на всю поверхность РИМ (по периметру и крестообразно от углов к углам), приоритетное место размещения - левый верхний угол Рекламного места.

2.6. Предоставление фотоотчета об оказанных Услугах по размещению РИМ:

- В течение каждых 7 (семи) календарных дней с даты старта размещения по Заявке, в объеме 100% (ста процентов) от фактически размещенного объема на дату предоставления фотоотчета.
- Фотоотчет предоставляется Исполнителем посредством электронного файлообменника или специализированного сервиса с геометками с закрытым доступом для третьих лиц.
- В случае невозможности использовать геометку, фотоотчет на электронном файлообменнике формируется по каждой Заявке с созданием раздельных каталогов вида: месяц, город, дата фактического размещения (формат дд.мм.гг), улица_дом.
- Для идентификации адреса Исполнитель загружает фотографии с геометкой в специализированный сервис с предоставлением Заказчику доступа к сервису, либо при невозможности использования геометки, в каждом каталоге выкладывает фотографии с номером дома и номером подъезда. В том числе, при размещении РИМ на Рекламных местах, находящихся рядом с входной группой подъезда, фотография с номером подъезда должна включать размещенные РИМ на Рекламном месте.
- При рассылке по почтовым ящикам фотографии должны быть сделаны с видимой частью РИМ в почтовом ящике, после создания фотографии РИМ должны быть полностью погружены в почтовые ящики.
- Фотографии должны быть достаточного качества для просмотра и чтения РИМ, размер по широкой стороне до 3000 px, разрешение до 200 dpi, вес каждого файла до 3 МБ, цветные.

- Фотографии не должны подвергаться постобработке графическими редакторами.
- При использовании сервиса с геометкой на фотографии должны быть: дата, время съемки и адрес/координаты.
- Срок доступа Заказчика к отчётам – не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения финального фотоотчёта.

2.7 Мониторинг и контроль размещения РИМ Заказчиком:

2.7.1 Заказчик вправе в период размещения РИМ проводить мониторинг и контроль размещения, при возможном участии Исполнителя.

2.7.2 Исполнитель не позднее чем за 2 (два) дня до старта размещения по Заявке или после письменного запроса от Заказчика передает Заказчику графики размещения с указанием адресов размещения и датами старта размещения.

3. Начальная (максимальная) цена единицы работы (услуги) в месяц, стоимость изготовления и размещения 1 РИМ не должна превышать:

№ п/п	Наименование Работ, Услуг	Тираж	Максимальная цена 1 (одной) единицы Услуги, Работы, руб. с НДС
1	Размещение листовок формата А6 в почтовые ящики, РИМ заказчика	5 001 - 10 000 шт	2,54
2		10 001 - 20 000 шт	2,57
3		20 001 - 50 000 шт.	1,94
4		50 001 - 100 000 шт	1,66
5		100 001 - 150 000 шт	1,54
6		150 001 и выше	1,54
7	Размещение листовок формата А5 в почтовые ящики, РИМ заказчика	5 001 - 10 000 шт	2,54
8		10 001 - 20 000 шт	2,57
9		20 001 - 50 000 шт.	1,94
10		50 001 - 100 000 шт	1,66
11		100 001 - 150 000 шт	1,54
12		150 001 и выше	1,54
13	Околоподъездная расклейка плакатов А5 формата на информационных досках, РИМ заказчика	501 - 1 000 шт	6,54
14		1 001 - 2 000 шт	6,33
15		2 001 - 4 000 шт.	6,20
16		4 001 - 6 000 шт	5,79
17		6 001 - 10 000 шт	5,47
18		10 001 и выше	4,94
19	Околоподъездная расклейка плакатов А4 формата на	501 - 1 000 шт	8,33
20		1 001 - 2 000 шт	7,94

21	информационных досках, РИМ заказчика	2 001 - 4 000 шт.	7,62
22		4 001 - 6 000 шт	7,57
23		6 001 - 10 000 шт	7,20
24		10 001 и выше	6,54
25	Изготовление и размещение листовок формата А6 4+0 в почтовые ящики	5 001 - 10 000 шт	4,33
26		10 001 - 20 000 шт	3,91
27		20 001 - 50 000 шт.	3,63
28		50 001 - 100 000 шт	3,24
29		100 001 - 150 000 шт	2,86
30		150 001 и выше	2,82
31	Изготовление и размещение листовок формата А6 4+4 в почтовые ящики	5 001 - 10 000 шт	4,63
32		10 001 - 20 000 шт	4,10
33		20 001 - 50 000 шт.	3,77
34		50 001 - 100 000 шт	3,33
35		100 001 - 150 000 шт	2,94
36		150 001 и выше	2,89
37	Изготовление и размещение листовок формата А5 4+0 в почтовые ящики	5 001 - 10 000 шт	4,80
38		10 001 - 20 000 шт	4,27
39		20 001 - 50 000 шт.	3,65
40		50 001 - 100 000 шт	3,30
41		100 001 - 150 000 шт	3,13
42		150 001 и выше	3,13
43	Изготовление и размещение листовок формата А5 4+4 в почтовые ящики	5 001 - 10 000 шт	5,19
44		10 001 - 20 000 шт	4,54
45		20 001 - 50 000 шт.	4,21
46		50 001 - 100 000 шт	3,49
47		100 001 - 150 000 шт	3,31
48		150 001 и выше	3,28
49	Изготовление и околоподъездная расклейка плакатов формата А5 на информационных досках	501 - 1 000 шт	22,20
50		1 001 - 2 000 шт	16,80
51		2 001 - 4 000 шт.	13,95
52		4 001 - 6 000 шт	12,62
53		6 001 - 10 000 шт	11,95
54		10 001 и выше	11,00
55		501 - 1 000 шт	25,20
56		1 001 - 2 000 шт	19,56

57	Изготовление и околоподъездная расклейка плакатов формата А4 на информационных досках	2 001 - 4 000 шт.	16,80
58		4 001 - 6 000 шт	15,30
59		6 001 - 10 000 шт	14,65
60		10 001 и выше	13,75

4. Ориентировочный объем в месяц*:

Околоподъездная расклейка плакатов формата А5/А4 или изготовление и околоподъездная расклейка плакатов формата А5/А4 на информационных досках – 4 000-10 000шт.
Размещение листовок формата А6/А5 или изготовление и размещение листовок формата А6/А5 в почтовые ящики – 50 000 -150 000 шт.

*Информация о количестве услуг имеет информационно-справочный характер и приведена исходя из планируемого к приобретению Заказчиком объема услуг. Указание количества услуг не налагает на Заказчика обязательств по приобретению услуг в полном объёме, указанном в настоящем Техническом Задании.

Прочие условия:

В стоимость услуг по размещению РИМ включена стоимость услуг транспортировки до места размещения, расклейка, а также иных услуг, оказываемых Исполнителем в рамках оказания услуги.

Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению переговоров и разрешению всех споров с организациями, осуществляющих управление многоквартирным домом (УК, ТСЖ, ЖСК, ТСН и др.), собственниками помещений в многоквартирном доме, а также другими уполномоченными органами по вопросу размещения рекламных материалов, которые могут возникнуть при исполнении Договора. Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно.