

Техническое задание

Создание и изготовление книги об истории энергетики Амурской области

Закупка: *Создание и изготовление исторической книги*

Заказчик: АО «ДРСК»

Цель: заключение договора подряда надизайн, верстку и печать корпоративной продукции

1. Описание работ

1.1. Организация и выполнение работ по созданию и изготовлению книги по истории Амурской энергетики (далее – Издание, Продукция).

1.2. Цель издания: Создание иллюстрированной подарочной книги, которая целостно представит историю амурской энергетики как летопись технологического прогресса, человеческих судеб и ключевого фактора экономического развития Приамурья.

2. Требования к Подрядчику и к технологии выполнения работ

2.1.1. Подрядчик в ходе выполнения работ своими силами и за свой счет обеспечивает работу персонала, взаимодействие с АО «ДРСК».

2.1.2. Общие требования к выполняемым работам:

- Подрядчик обязан выполнить работы в объеме и сроки, предусмотренные Договором. Подрядчик несет ответственность за своевременность, полноту и качество выполняемых работ.
- Подрядчик осуществляет постоянное администрирование по всем вопросам, связанным с выполнением работ в соответствии с Договором.
- Подрядчик обязан соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, предъявляемые к подобного рода работам, при выполнении различных мероприятий в рамках выполнения работ в соответствии с Договором.
- Подрядчик обязан не позднее 1 (одного) календарного дня с даты подписания Договора предоставить Заказчику сведения об ответственных исполнителях (с указанием номера мобильного телефона, адреса электронной почты).
- Подрядчик должен оперативно реагировать и решать вопросы, возникающие в рамках реализации работ, сохраняя при этом уровень работ.
- Подрядчик не вправе использовать полученные им результаты выполненных работ для собственных нужд, передавать их третьим лицам, за исключением презентации в качестве собственного портфолио.
- Подрядчик предоставляет на согласование Заказчику материалы, разработанные в рамках выполнения работ, указанных в Договоре путем отправления по электронной почте.
- Срок утверждения Заказчиком материалов и/или перечня доработок составляет не более 3 (трех) рабочих дней и начинается с даты представления материалов Заказчику.
- Общее количество доработок материалов по результатам их рассмотрения Заказчиком установлено в количестве не более 2 (двух) раз в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня для каждой доработки.

- Подрядчик предъявляет Заказчику запрашиваемые в рамках выполнения работ материалы в электронном виде на цифровых хранилищах – виртуальное облако (диск).

- Подрядчик обязан передать Заказчику права на все создаваемые в рамках выполнения работ произведения и материалы.

Все права на все результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения работ, с момента подписания Акта выполненных работ, в полном объеме передаются Заказчику для использования как полностью, так и частично (фрагментарно), в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

Подрядчик обязан путем заключения соответствующих Контрактов со своими работниками и третьими лицами приобрести все права или обеспечить их приобретение для передачи соответственно Заказчику.

Все уведомления, извещения, включая заявки, считаются заявленными, переданными Заказчиком при условии подтверждения им отправки заявки, либо иных документов на указанный Подрядчиком адрес электронной почты, либо номер факсимильной связи, либо адрес для доставки почтовых отправлений (телеграмм).

2.1.3. Доставка тиража Продукции осуществляется Подрядчиком собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Погрузочно-разгрузочные работы, уборка и вывоз мусора, образовавшегося в процессе погрузочно-разгрузочных работ при приёмке, осуществляется силами и средствами Подрядчика.

2.2. Организовать работу по местному времени Заказчика (Амурская область).

2.3. Иметь доступ к фотобанку (фотостоку), приобретать стоковые фото за свой счет.

3. Требования к качеству выполненных работ

- Подрядчик обязан обеспечивать качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

- При выполнении работ Подрядчик должен руководствоваться принципом сочетания художественных и технологических качеств, разрабатываемых в рамках выполнения работ решений, их смысловой нагрузки, а также согласовывать указанные сочетания художественных и технологических качеств с ответственным представителем Заказчика.

- Работы должны выполняться квалифицированным персоналом, имеющим разрешения и допуски для выполнения работ, требующих аттестации (при необходимости). Управление, руководство и контроль деятельности указанного выше персонала при выполнении работ в рамках настоящего Технического задания и Договора Подрядчик осуществляет самостоятельно. Под термином «Персонал» в рамках настоящего Технического задания понимаются все физические лица, задействованные Подрядчиком для выполнения работ по заданию Заказчика.

4. План и сроки выполнения работ

№	Наименование работ	Описание работ	Сроки выполнения работ
Подготовительный этап			
1	Подготовка концепции	Сюжет: Хронологическое описание развития энергосистемы от первых дизелей (1900-е) до 2026 года, с акцентом на крупные стройки и переломные исторические моменты. Формат: Научно-популярное издание объёмом 250 страниц, с главами по периодам, техническими врезками и архивными иллюстрациями. Идея: Энергетика прошла путь от разрозненных источников к единому комплексу, что создало базу для индустриального роста области. Книга должна содержать информацию об объектах энергетики,	До 1.10.26

		интервью, информацию о работниках, ветеранах, и т.п.	
2	Разработка структуры	Общий принцип: Хронологически - тематический. Главы-по историческим периодам. Внутри каждой главы - факты, объекты, люди, иллюстрации.	
3	Создание текстового материала	При создании книги допустимо использование только оригинальных авторских текстов, написанных специально для данного издания с подтверждением прав на их использование. Содержащиеся в текстовых материалах сведения должны быть достоверными, не допускаются прямые заимствования из общедоступных печатных и электронных источников без указания источника. Литературное и техническое редактирование текстов. Корректурa (двойная вычитка).	
1 этап			
4	Художественная обработка фотографий	Исполнитель выполняет полный цикл работ с фотоматериалами: ретушь, цветокоррекцию, кадрирование, масштабирование, вёрстку макета. Все фотографии приводятся к единому визуальному стилю в соответствии с дизайн-макетом издания. Все варианты обработки (особенно растяжка и цветокоррекция архивных фото) предоставляются Заказчику на утверждение до финальной вёрстки. Все фотоматериалы передаются Заказчиком через обменный сервис ДРСК.	До 20.10.26
	Разработка дизайн-макета	Подрядчик должен разработать не менее 3-х вариантов дизайн-макетов оформления Издания и предоставить на согласование Заказчику. Разработка макета обложки, принципов оформления шмуцтитлов, внутренних страниц, принципа вёрстки, дизайн-верстка макетов. Подбор и обработка фотоматериалов. Покупка фотографий с фотобанков при необходимости. Создание авторских иллюстраций, отрисовка инфографики, карт, схем, таблиц (в неограниченном количестве, по согласованию с Заказчиком). Разработка дизайн-макетов оформления Издания должна осуществляться в соответствии с ранее утвержденной Заказчиком концепцией Издания. Дизайн-макет должен быть выполнен в соответствии с современными тенденциями графического дизайна, а именно дизайн-макет должен содержать яркие цвета, градиенты, цветовые переходы, лаконичные шрифты; содержание должно быть структурировано, разбито на абзацы. Дизайн-макет Издания должен быть интересно и ярко иллюстрирован релевантными фотографиями и графическими элементами. При разработке дизайн-макета Издания, необходимо учесть согласованную с Заказчиком разработанную концепцию, а именно: формат, объем, размеры, шрифты, цвет и прочие характеристики. Подрядчик обязан предоставить Заказчику готовый (итоговый) дизайн-макет Издания и не менее 3 (трех) вариантов обложки Издания, а также используемые при вёрстке шрифты, в электронном формате pdf. После окончательного согласования дизайн-макета Издания Заказчиком Подрядчик приступает к его предпечатной подготовке. В случае наличия замечаний Заказчика Подрядчик внесет все соответствующие правки в течение 2 календарных дней с момента их получения и повторно направит на согласование Заказчику.	До 30.11.26
5	Верстка	Верстка макета книги согласно утвержденной концепции оформления. Цветокоррекция. Контроль цветопередачи и технических параметров. Обработка архивных фото материалов. Оцифровка, ретушь, цветокоррекция изображений, верстка, предпечатная подготовка Оперативное внесение неограниченного числа правок (в течение 1	До 10.12.26

		дня после получения таких правок от Заказчика), устранение замечаний окончательная корректорская вычитка и предоставление окончательного макета на утверждение	
3 этап			
5	Печать, изготовленные	<p>Подрядчик печатает пилотный экземпляр согласованного с Заказчиком дизайн-макета Издания в течение 2 дней с момента согласования дизайн-макета и варианта обложки. Пилотный экземпляр Заказчик обязан рассмотреть и, при отсутствии замечаний, утвердить в срок не более 3 (трех) календарного дней с момента получения экземпляра от Подрядчика. При наличии замечаний Заказчик направляет их Подрядчику в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения пилотного экземпляра. Подрядчик внесет полученные правки в имеющийся дизайн-макет (если правки касались верстки альбома), а также учтет замечания Заказчика, касающиеся качества печати, и произведет и направит Заказчику новый пилотный экземпляр в срок не более 1 (одного) календарного дня с момента получения замечаний от Заказчика.</p> <p>Параметры печати должны соответствовать разработанной и утвержденной Заказчиком концепции.</p> <p>На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, теснения, марашек, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, а также разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок, забоя торцов.</p> <p>Совмещение красок: изображения на оттисках, отпечатанные цветными красками, должны быть точно совмещены.</p> <p>Совмещение лица и оборота оттисков: допуск по совмещению лица и оборота не более 0,1-0,2 мм.</p> <p>Качество готовой продукции: последовательность страниц в блоке должна соответствовать утвержденному оригиналу-макету.</p> <p>Недопустимы некомплектность и непоследовательность элементов блока, «чужие», перевернутые, перепутанные, лишние, недостающие вкладки.</p> <p>Недопустимы срезанные края текста или иллюстрации на полосе.</p> <p>Недопустимы переворот блока относительно обложки, «чужой» блок, разрыв обложки по сгибу, смещение блока за пределы обложки, механические повреждения, рваные или грязные страницы, дефекты, приводящие к выпадению элементов блока, дефекты лакирования обложки, припрессовки пленки (отслаивание и разрыв пленки).</p> <p>Обрезка блока должна соответствовать утвержденному макету.</p> <p>Упаковка должна гарантировать сохранность Продукции в ходе их доставки до конечного места назначения.</p> <p>Готовая продукция при отгрузке должна быть упакована таким образом, чтобы предохранять ее от порчи во время доставки и хранения.</p> <p>Соответствие общим техническим и гигиеническим требованиям нормативных документов к книжным полиграфическим изданиям ГОСТ, ОСТ.</p>	До 10.01.27
6	Поставка	<p>Готовая продукция при отгрузке должна быть упакована таким образом, чтобы предохранять ее от порчи во время доставки и хранения.</p> <p>Подрядчик должен обеспечить сохранность всей продукции в процессе ее доставки.</p> <p>Поставка готовой Продукции по адресу: Амурская область, г.Благовещенск, ул. Шевченко, 32. АО «ДРСК»</p>	до 20.02.27

5. Технические характеристики издания

Наименование Продукции	Технические характеристики Продукции	Тираж, экз.
Книга об	Формат — 248 х 248 (квадрат)	300

<p style="text-align: center;">истории Амурской энергетики</p>	<p><u>Переплет: 7БЦ</u> Картон с поролоном, 2 мм Бумага — мелованная глянцевая, пл. 135 гр. Печать — 4+0 (односторонняя полноцветная печать). Отделка — матовая ламинация, блинговое тиснение (тактильная отделка, используется для подарочных изданий). УФ-лак, блинговое тиснение без фольги 225*250 мм, тиснение фольгой 225х280 мм</p> <p><u>Форзац/нахзац:</u> Бумага — ВХИ (бумага для высокохудожественных изданий) пл. 160 гр. Печать — 2+0 (обозначение односторонней двуцветной печати. Первая позиция — количество цветов — любые 2 пигмента из системы СМУК. Вторая позиция — количество запечатываемых сторон — только лицевая.)</p> <p><u>Блок:</u> Размер — 248 х 248 Страничность: 250 страниц, бумага мелованная матовая, 128 г/м, красочность 4+4 (полноцветной печати с двух сторон в полиграфии)</p>	
---	---	--

6. Результат работ

6.1. Результатом выполненной работы является:

- 6.1.1. Разработанная и согласованная с Заказчиком концепция/структура Издания.
- 6.1.2. Разработанный и согласованный с Заказчиком дизайн-макет Издания, подготовленный к печати.
- 6.1.3. Печатные версии итогового тиража Издания в количестве 300 экземпляров.
- 6.1.4. Электронная версия Издания в формате pdf.

7. При выполнении работ необходимо руководствоваться

- 7.1. ОСТ 29.124-94 «Издания книжные. Общие технические условия»;
- 7.2. ГОСТ 15467-79 «Управление качеством продукции»;
- 7.3. Исполнитель обеспечивает соответствие качества печати системе показателей качества полиграфической продукции, разработанной на основе ГОСТ 4.482-87 «Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей»
- 7.4. Для изготовления полиграфической продукции должны использоваться материалы, удовлетворяющие следующим требованиям и ГОСТам:
 - высококачественные краски, соответствующие ГОСТ 6591-73 «Краски печатные. Метод определения времени высыхания или пленкообразования, ГОСТ 6592-73 «Краски печатные. Метод определения закрепления краски на бумаге», ГОСТ 7086-75 «Краски печатные. Методы определения прозрачности», ГОСТ 25117-82 «Краски печатные. Метод определения кроющей способности», ГОСТ 6593-83 «Краски печатные. Метод определения цвета и интенсивности», ГОСТ 26160-84 «Краски печатные. Метод испытания на стойкость к воздействию реагентов», ISO 2846-2 «Технология полиграфии. Комплекты цветных и прозрачных красок для четырехкрасочной печати. Часть 2. Офсетная печать красками, отверждающимися при охлаждении».
 - требования к стойкости красок при выполнении работ: для обеспечения сохранности, долговечности, качественного нанесения, качества печати, читабельности, используемые краски должны быть экологически безопасны и соответствовать следующим характеристикам: краска черная со стойкостью к свету не менее семи баллов, со стойкостью к воздействию лаков не менее четырех баллов; пурпурная краска со стойкостью к цвету не менее четырех баллов, со

стойкостью к воздействию лаков не менее четырех баллов; краска голубая со стойкостью к свету не менее семи баллов, со стойкостью к воздействию лаков не меньше пяти баллов; краска желтая со стойкостью к свету не менее шести баллов, со стойкостью к воздействию лаков не меньше пяти баллов. Также краски должны обладать водостойкостью.

- для склеивания изданий используются клеи, соответствующие ГОСТ 14760-69 «Клеи. Метод определения прочности при отрыве», ГОСТ 14759-69 «Клеи. Метод определения прочности при сдвиге».

7.5. Основные показатели качества печати должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 54766-2011 «Технология полиграфии – контроль процессов изготовления растровых фотоформ, пробных и тиражных оттисков. Часть вторая: процессы офсетной печати».

8. Требования к Участникам

8.1. Участник должен иметь в штате или привлекать по договорам гражданско-правового характера кадровые ресурсы для исполнения обязательств по договору, а именно:

№	Должность	Опыт	Подтверждение
1	Дизайнер	<ul style="list-style-type: none"> • Стаж работы по специальности не менее 5 лет • опыт работы с инфографикой 	<p>Предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие установленному требованию подтверждается путем представления Участником закупки в составе своей заявки сведений о кадровых ресурсах по форме «Справки о кадровых ресурсах», приведенной в Документации о закупке, а также документов, подтверждающих наличие и квалификацию персонала
2	Редактор	<ul style="list-style-type: none"> • Стаж работы по специальности не менее 5 лет, • Опыт работы над корпоративными изданиями с энергетической тематикой 	<p>Предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие установленному требованию подтверждается путем представления Участником закупки в составе своей заявки сведений о кадровых ресурсах по форме «Справки о кадровых ресурсах», приведенной в Документации о закупке, а также документов, подтверждающих наличие и квалификацию персонала • Резюме (в произвольной форме), образцы (ссылки) примеров работ по редактированию статей, образцы (ссылки) корпоративных изданий <p>Если указанные документы не предоставлены в полном объеме, то участник не допускается к участию в закупке.</p>
3	Журналист-редактор	<ul style="list-style-type: none"> • специалист с высшим профильным образованием • Опыт работы над корпоративными изданиями с энергетической тематикой 	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие установленному требованию подтверждается путем представления Участником закупки в составе своей заявки сведений о кадровых ресурсах по форме «Справки о кадровых ресурсах», приведенной в Документации о закупке, а также документов, подтверждающих наличие и квалификацию персонала • Резюме (в произвольной форме), образцы (ссылки) примеров работ по

			редактированию статей, образцы (ссылки) корпоративных изданий
4	Корректор	<ul style="list-style-type: none"> • Стаж работы по специальности не менее 5 лет; • Опыт работы над корпоративными изданиями с энергетической тематикой 	<p>Предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие установленному требованию подтверждается путем представления Участником закупки в составе своей заявки сведений о кадровых ресурсах по форме «Справки о кадровых ресурсах», приведенной в Документации о закупке, а также документов, подтверждающих наличие и квалификацию персонала • Резюме (в произвольной форме), образцы (ссылки) примеров работ по редактированию статей, образцы (ссылки) корпоративных изданий <p>Если указанные документы не предоставлены в полном объеме, то участник не допускается к участию в закупке.</p>
5	Фоторедактор	<ul style="list-style-type: none"> • Стаж работы по специальности 	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие установленному требованию подтверждается путем представления Участником закупки в составе своей заявки сведений о кадровых ресурсах по форме «Справки о кадровых ресурсах», приведенной в Документации о закупке, а также документов, подтверждающих наличие и квалификацию персонала <p>Резюме (в произвольной форме), образцы (ссылки) примеров работ</p>

9. Гарантии Подрядчика

9.1. Подрядчик должен выполнять все работы, принятые на себя в строгом соответствии с условиями Договора, гарантировать Заказчику возможность использования полученных по Договору результатов без нарушения чьих-либо исключительных прав, авторских прав, гарантировать качество и профессионализм выполняемых работ.

9.2. Подрядчик гарантирует возместить убытки, вызванные ненадлежащим исполнением обязательств.

Начальник управления корпоративных коммуникаций



Амельченко О.А.