

ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ФОРМА 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ СПОСОБОМ СРАВНЕНИЯ ЦЕН

Фирменный бланк участника закупки «_____» _____ года № _____	Инициатору закупки [указывается наименование инициатора закупки] _____ [указывается ФИО и должность].
---	---

Изучив Приглашение на участие в закупке способом сравнения цен от [указывается дата и № приглашения] _____
(полное наименование Участника закупки способом сравнения цен с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____

_____ (адрес места нахождения Участника закупки способом сравнения цен)

предлагает заключить Договор на:

_____ (наименование закупки способом сравнения цен)

Итоговая стоимость заявки с НДС, руб. (либо итоговая стоимость заявки без НДС, если участник применяет упрощенную систему налогообложения)

_____ *

(итоговая стоимость, рублей, с НДС)

в том числе НДС, руб. (либо НДС не облагается если участник применяет упрощенную систему налогообложения)

_____ *

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Срок поставок/выполнения работ/оказания услуг: _____

Начало поставок/выполнения работ/оказания услуг: _____

Окончание поставок/выполнения работ/оказания услуг: _____

Условия оплаты: _____

[В случаях, когда условиями закупки предусмотрены этапы исполнения договора, в заявке либо в приложениях к ней необходимо указывать срок и сумму каждого этапа].

№ п/п	Наименование продукции	Производитель, страна происхождения	Единица измерения	Количество	Цена единицы, руб., без НДС	Цена единицы, руб., с НДС	Общая цена, руб., без НДС	Общая цена, руб., с НДС
1.								
2.								
3.								
...								
ИТОГО			х	х				

В цену продукции включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие работы (услуги, поставки): [приводится перечень и характеристики сопутствующих работ (услуг, поставок)] [В Заявке участникам закупки необходимо описать предмет закупки, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики].

Данная заявка имеет статус оферты и действительна до [указывается срок действия заявки, срок действия заявки должен составлять **не менее 30 дней** с момента окончания срока подачи Заявок].

1. Опыт выполнения аналогичных работ/услуг: _____ [указывается участником, если проводится закупка на выполнение работ/оказание]
2. Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг: _____
3. Гарантия качества _____ [указывается участником, если проводится закупка на поставку товара]
4. Мы информируем, что [указывается наименование участника] является/не является субъектом малого/среднего предпринимательства, что подтверждается наличием/отсутствием записи в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. [Прописывается иная информация, которую считает необходимым сообщить поставщик].

Приложения:

1. Сведения из Единого реестра субъектов МСП (выгрузка с сайта <https://rmsp.nalog.ru/>);
2. Выписка из реестра ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для юридических лиц/для индивидуальных предпринимателей);
3. Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) и документы, подтверждающие сведения, указанные в справке о цепочке собственников);
4. Согласие на обработку персональных данных;
5. Справка о наличии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками заказчика или организатора закупки;
6. [указываются приложения, которые участник закупки считает необходимыми приложить к заявке]

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке участника закупки способом сравнения цен. Участник закупки способом сравнения цен присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник закупки способом сравнения цен, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки способом сравнения цен, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник закупки способом сравнения цен должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях с НДС, величину НДС (в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, то в графе «Сумма НДС» указывается величина, равная нулю). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем участника и скреплена печатью. Документы, подтверждающие полномочия подписанта, предоставляются вместе с Заявкой.

Приложение № _____ к Заявке на участие
 от « _____ » _____ г. № _____

ФОРМА 2 СПРАВКА О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ УЧАСТНИКА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) *

_____ (наименование организации)

№ п/п	Информация об организации						Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)								
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Ф.И.О. руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	** №	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.							1.1.								
							1.1.1								
							1.1.2								
							1.1.3								
							1.1.3.1								
							1.1.3.2								
							...								
							1.2								
							1.2.1								
							1.2.2								
							1.2.3								
							...								
							1.3								
							...								

 (Подпись уполномоченного представителя)

 (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

Примечания:

Положение о порядке проведения закупок способом «сравнение цен» для нужд ПАО «Россети Московский регион».
Издание 3
стр. 13 из 27

* В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Изменение формы справки недопустимо.

Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.

Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).

В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.

При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта XXXX XXXXXX.

** 1.1, 1.2. и т.д. – собственники участника (собственники первого уровня)

1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 – собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника.

*** в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату Заявки на участие в закупке способом сравнения цен, приложением к которому является данная Справка.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель - адрес регистрации).
4. Участники закупки должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям.
5. Участник должен указать сведения о структуре уставного капитала (собственниках), в том числе и о своем конечном бенефициаре. Под бенефициаром понимается физическое лицо (группа лиц). Для группы лиц информация предоставляется по каждому физическому лицу.
6. Требования о полном раскрытии информации о составе собственников/бенефициаров и размерах их долей особенно касаются тех участников, в цепочке собственников которых имеются компании, зарегистрированные в офшорных зонах.
7. В графе 16 участник должен указать наименование и реквизиты (№, дату или пр.) документов, подтверждающих указанные сведения. Не предоставляется участник сведений, либо частичное указание сведений, в том числе не раскрытие информации о конечных бенефициарах, а также размере их долей, является основанием для отклонения Заявки участника от дальнейшего рассмотрения.
8. Не предоставление участником сведений, либо частичное указание сведений, в том числе не раскрытие информации о конечных бенефициарах, а также размере их долей, является основанием для отклонения Заявки участника от дальнейшего рассмотрения.

Приложение № ____ к Заявке на участие
от « ____ » _____ г. № _____

ФОРМА 3 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим,

(указывается полное наименование участника закупочной процедуры)

(потенциального контрагента), контрагента)

Адрес

регистрации:

Свидетельство

о

регистрации:

ИНН

КПП

ОГРН

В

лице

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

действующего на основании _____, дает свое согласие
Публичному акционерному обществу «Россети Московский регион»,
зарегистрированному по адресу: г. Москва, 2-й Павелецкий пр., д. 3, стр. 2, и Публичному
акционерному обществу «Федеральная сетевая компания - Россети», зарегистрированному
по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4, на обработку персональных данных в отношении
следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников,
учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки
(потенциального контрагента)/ контрагента/ планируемых к привлечению
субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес
регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3
ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием
информационных систем,

а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные
органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что
получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников
(участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.**

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований
законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений
Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного
решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии
развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол
от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства
Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по
вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической
безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до
момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия
посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о

прекращении обработки его персональных данных.

(Подпись субъекта персональных данных /
уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего*)

М.П.

* Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», «Россети Московский регион», ДЗО «Россети Московский регион» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров третьих лиц, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», «Россети Московский регион», ДЗО «Россети Московский регион» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

Приложение № ____ к Заявке на участие
от «____» _____ г. № _____

**ФОРМА 4 СПРАВКА О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
СВЯЗЕЙ, НОСЯЩИХ ХАРАКТЕР АФФИЛИРОВАННОСТИ С
СОТРУДНИКАМИ ЗАКАЗЧИКА ИЛИ ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего предложения просим учесть следующие сведения о наличии у [указывается наименование Участника закупки] связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися [указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.] Заказчика [и/или Организатора закупки], а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность};

{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность};

(подпись уполномоченного
представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

4. Участники закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашего предложения просим учесть, что у [указывается наименование Участника закупки] НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки.

При составлении данного письма Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником закупки и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение предложения такого Участника.