



Лот
Статья сметы затрат (источник):
Услуги по уборке помещений
Начальник отдела ИПЭиФ
ПАО «Россети Московский регион»
филиал Новая Москва
 Г.А. Ульяновцева
«20» мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала Новая Москва
ПАО «Россети Московский регион»
 А.Ю. Непомнящий
«20» мая 2026г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На право заключения договора на уборку административных, производственных зданий

филиала ПАО «Россети Московский регион»-Новая Москва
в 2026г. (с момента заключения договора по 01 июля 2026г.)
Для заключения Рамочного договора.

Описание услуги: уборка административных, производственных зданий филиала ПАО «Россети Московский регион» - Новая Москва (далее филиал)

Предельная стоимость – 499 999,92 рублей, в том числе НДС 22%

Цена неизменная. При участии в закупочной процедуре необходимо применить единый коэффициент снижения к единичной стоимости ко всем видам услуг.

Предметом проведения конкурентной процедуры по выбору победителя является стоимости единичных видов услуг содержание территорий и охранных зон объектов филиала, указанные в **Приложении №2** к Техническому заданию по каждому виду услуг. Начальная (предельная) единичная стоимость услуг рассчитана без учета стоимости материалов. При участии в конкурентной процедуре необходимо применить единый коэффициент падения ко всем видам услуг.

Общая стоимость услуг не является предметом конкурентной процедуры и формируется в пределах срока оказания услуг и общей стоимости договора в зависимости от объемов и их фактического выполнения.

Авансирование не предусмотрено.

1. Общие положения

1.1. Оказание услуг по уборке административных, производственных зданий проводится в целях обеспечения надежной, безопасной и безаварийной работы персонала и техники Филиала.

1.2. Перечень единичных видов и ориентировочный объем услуг приведен в Приложении №1 к Техническому заданию.

1.3. Для участия в торгово-закупочной процедуре и заключению договора Участнику необходимо представить коммерческое предложение стоимости единичных видов услуг, указанных в Приложении №2.

1.4. Для заключения договора после проведения торгово-закупочной процедуры используется форма договора на возмездное оказание услуг согласно Приложения к Приказу ПАО «Россети Московский регион» от 23.11.2022г. №1230.

 - Нов. ОУД Консульт. и.

1.5. Услуги по уборке оказываются на объектах, перечень которых приведен в Приложении №4 настоящему Техническому заданию.

1.6. Конкретные виды услуг и их объемы определяются на основании заявки Заказчика. К заявке прилагается ведомость объемов. Заявка Заказчика с момента ее подписания является неотъемлемой частью Договора.

1.7. Детализация состава работ по отдельным видам уборки:

<i>Детализация состава работ по видам уборки</i>	<i>Категория помещения</i>
<ul style="list-style-type: none">- Вечерняя комплексная уборка с 17 ч 00 мин до 22 ч 00 мин.:- Протирка и удаление загрязнений с рабочих поверхностей мебели (столов, журнальных столиков, шкафов, тумбочек, стеллажей, сейфов) без передвижения документов с использованием спец. средств;- Сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер;- Мойка твердого пола с применением передвижной тележки и спец. средств;-Протирка деталей интерьера (дверей и дверных коробов, коробов батарей отопления, защитных коробов электропроводки, подоконников) с использованием спец. средств;-Удаление пыли и появившихся загрязнений с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием спец. средств;- Протирка труднодоступных поверхностей мебели, оргтехники и деталей интерьера (верхней части шкафов, стеллажей, кондиционеров, карнизов, выступающих элементов стен, вентиляционных решеток) с применением стремянки и спец. средств;- Удаление загрязнений с плинтусов, офисных перегородок из ПФХ;-Удаление пыли, паутины с потолка на высоте до 3 м. с использованием ручного инвентаря;- Комплексная уборка помещений дневная с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин.:- Информирование Заказчика о выявленных неисправностях в помещениях;- Персональное поддержание чистоты в кабинетах руководителей;-Мытье окон в кабинетах и местах общественного пользования, в том числе сложного остекления (с 1 апреля по 15 июня)	Кабинеты
<p>Комплексная уборка санузлов, периодичность по требованию Заказчика:</p> <p>Санитарно-гигиеническая обработка туалетов с удалением всех видов загрязнений с: сантехники (унитазов, умывальников, кранов, душевых поддонов), пола, стен, перегородок, дверей и дверных ручек, фурнитуры и прочего оборудования с</p>	Санитарные узлы

использованием спец. средств, ароматизация воздуха (пол, раковина, унитаз, писсуар), протирка зеркал, сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер; поддержание наличия туалетной бумаги, жидкого мыла/мыла, бумажных полотенец для рук по требованию Заказчика; Санитарно-дезинфекционная обработка туалетов: сантехники, пола, стен; удаление пыли и загрязнений из труднодоступных мест (верхней части перегородок, вентиляционных решеток, выступающих элементов стен) с применением стремянки.	
Влажное подметание, подметание металлической стружки, опилок, подметание опилками масляных пятен.	Мастерская, гараж, подвал, тепловой пункт, вент. Камеры и пр.
<p>Дневная уборка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддержание чистоты твердого пола входного фойе, главной лестницы, коридоров, санитарно-бытовых помещений, мест для курения; - Удаление мелкого мусора с поверхности пола, сбор мусора из урн (наполнение не более 2/3), вынос мусора в контейнер по мере необходимости; - Удаление появившихся загрязнений со стекол входных дверей, стеклянных и зеркальных поверхностей интерьера; - Уход за грязезащитными ковровыми покрытиями, а также предоставление и замена в зимний период (по требованию Заказчика) 	Входная группа, места общественног о пользования
<p>Уборка коридоров, лестниц, холлов, лифтов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мойка твердого пола и лестниц с применением передвижной тележки и спец. средств; - Протирка и удаление загрязнений с поручней лестниц; - Удаление пыли и появившихся загрязнений с зеркальных и стеклянных поверхностей внутри помещений с использованием спец. средств; - Мойка пола лифтовых кабин, удаление загрязнений со стен, натирка зеркальных и металлических поверхностей; 	Коридоры, раздевалки, сушилки лестницы, холлы, лифты и т.п.

2. Требования к оказанию услуг по уборке

2.1 Оказание услуг по уборке помещений должно выполняться специальным инвентарем и специальными материалами, необходимым оборудованием, предоставленным Исполнителем согласно утвержденным нормам. Весь инвентарь для уборки предоставляется Исполнителем. Расходные материалы, используемые при

проведении услуг должны соответствовать аналогу материалов, приведенных в Приложении №3. Электроэнергия, вода и т.п. предоставляется Заказчиком от существующих источников на время выполнения работ.

Перед началом оказания услуг Исполнитель должен представить весь пакет разрешительной документации согласно «Регламента допуска персонала организаций для выполнения работ на объектах ПАО «Россети Московский регион» (утвержден приказом ПАО «Россети Московский регион» от 05.04.2021г. № 333) (Опубликован на сайте ПАО «Россети Московский регион»).

2.2 Списки работников, оказывающих услуги, должны быть согласованы со службой безопасности Заказчика за два дня до начала оказания услуг. Персонал Исполнителя должен быть русскоязычным. В случае привлечения иностранных граждан Исполнитель представляет соответствующие документы, в том числе разрешения на работу.

2.3 Исполнитель не вправе разглашать и раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию, предоставленную ему Заказчиком, либо ставшую ему известной в ходе оказания услуг, и не использовать ее в каких-либо целях иначе.

2.4 Все услуги на территории Заказчика должны оказываться в специальной одежде, предназначенной для этого вида услуг.

2.5 Комплексная вечерняя уборка кабинетов служебных помещений должна производиться в период с 17-00 ч. до 22-00 ч. Поддерживающая уборка во всех обособленных подразделениях осуществляется с 08:00 до 16:30. Обязательно предоставляется по одной дневной уборщице на объекты базы Троицкого РЭС, по адресу ПС-377 «Лесная», г. Москва 38 км. Калужского шоссе, и базы Московского РЭС АБК РПБ МРЭС, г. Москва, г. Московский, ул. Хабарова, вл. 4 по режиму с 8:00 до 16:30. По требованию Заказчика график работы может быть изменен.

2.6 Круглогодично дополнительно предоставляются Исполнителем: не менее трех сотрудников административного персонала, курирующих подразделения филиала; дневной дворник для поддержания надлежащего состояния территории и одна дневная уборщица по адресам: г. Москва, г. Троицк, ул. Солнечная д. 15, одна дневная уборщица в здание ЦОК по адресу г. Москва г. Московский 3-й Микрорайон, д.9а, одна дневная уборщица в здание УРУПЭ, г. Москва, г. Троицк, Калужское шоссе, д. 15 по режиму с 8:00 до 16:30.

2.7 Оказание услуг по мытью окон по адресам согласно Приложению 4 по требованию Заказчика осуществляется с 1 апреля по 15 июня, план-график должен быть согласован с Заказчиком и предоставлен до 25 марта; по факту завершения работ оформляется отчет, подписанный ответственным лицом подразделения Заказчика и представителем Исполнителя, и передается куратору договора. Повторное мытье по заявке Заказчика.

3. Требования к оборудованию и материалам

3.1 Химические средства (моющие, полирующие, пятновыводящие, дезинфицирующие), применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирачный материал, швабры, щетки, губки, перчатки, салфетки из микрофибры, тряпки, mop, полотно холстопршивное и т.п.) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

3.2 Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами. Не допускается многократное

использование текстильных материалов, применяемых при уборке технических помещений.

3.3. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

3.4. При уборке помещений с применением химических средств следует защищать поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.

3.5. При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства. Для устранения неприятного запаха в туалетах должен использоваться освежитель воздуха для санитарных помещений.

3.6. При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители.

3.7. Уборка экранов компьютеров, телевизоров проводится салфетками, салфетками-антистатик.

3.8. Очистка кровель выполняется только деревянными или пластмассовыми лопатами. Применение стальных лопат и скребков для очистки снега, ломов для скола льда с кровель категорически запрещается, так как это разрушает кровельные покрытия.

4. Особые графики оказания услуг

4.1. В помещениях персонала, работающего в выходные дни, комплексная уборка производится по требованию Заказчика.

4.2. Генеральная уборка на объектах для устранения недостатков производится по требованию Заказчика.

4.3. Уборка в праздничные дни осуществляется в соответствии с Приказом Директора филиала ПАО «Россети Московский регион» - Новая Москва «Об обеспечении режима работы филиала ПАО «Россети Московский регион»-Новая Москва в праздничные дни».

4.4. Уборка во время подготовки к официальным мероприятиям производится по требованию Заказчика.

4.5. При необходимости для генеральной уборки и уборки помещений в ходе подготовки к мероприятиям, а также в аварийных случаях по запросу Заказчика Исполнителем предоставляются мобильные уборочные бригады для круглосуточного выезда, прибытие по запросу в течение 3 часов. Указанное расчётное время до начала услуг включает в себя: сбор бригады, доставка на объект.

4.6. Уборка в период переездов и ремонтов подразделений производится по требованию Заказчика.

4.7. По требованию Заказчика производится дезинфекция мест общественного пользования.

5. Основные технические требования.

5.1. Качество выполняемых услуг должно соответствовать требованиям нормативной документации:

- Требования Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Отраслевыми стандартами (СниП, СанПиН);
- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ГОСТ Р 56195-2014. «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбор и вывоз бытовых отходов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.10.2014 N 1447-ст)
- СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест"
- ПОТ РО 14000-004-98 «Положение- техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений»
- Постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2010 года N 1105-ПП «Правила санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве».

5.2. Исполнитель обязан соблюдать правила внутреннего распорядка в зданиях Заказчика, Правила по охране труда, Правила противопожарной безопасности, Правила производственной санитарии, Правила техники безопасности, а также иные требования, предусмотренные действующим законодательством, в том числе указаниям, распоряжениям и приказам ПАО «Россети Московский регион», и несет ответственность за их неисполнение.

5.3. Исполнитель обязан обеспечить бережное и аккуратное отношение к оборудованию и имуществу Заказчика, своевременно уведомлять его о возникших повреждениях и технических неисправностях в помещениях Заказчика в пределах своей компетенции.

5.4. Исполнитель обязан представлять Заказчику по первому требованию все предусмотренные законодательством РФ необходимые сертификаты и разрешения на оборудование и материалы, используемые для оказания услуг.

5.5. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на оказание услуг и предпринимать все возможные меры для их устранения с целью выполнения обязательств в полном объеме и обеспечения бесперебойной работы Заказчика.

8. Контроль и приемка услуг.

8.1. Ход оказания услуг и соблюдение технологической дисциплины осуществляется уполномоченным представителем Заказчика в соответствии с объемом оказания услуг и анализом ежемесячной деятельности организации Исполнителя. До подписания акта об оказании услуг акты должны быть завизированы: главным специалистом отдела административно-хозяйственного обеспечения. Подписываются начальником ОУД, Заместителем директора филиала по направлению деятельности. Услуги считаются оказанными после подписания акта об оказании услуг, отчетов о фактически оказанных услугах и отчет о материалах.

Отчетная документация о фактически оказанных услугах, подтверждающая оказание услуг, должна содержать письменный отчет по объекту, содержащий информацию по видам услуг, объеме выполненных услуг (площадь или иное) по

каждому виду услуг, количество раз (дней) выполнения данных услуг за месяц (отчетный период), визу представителя Заказчика ответственного за объект.

Приемка оказанных услуг осуществляется после получения актов, отчетов об оказании услуг и отчета о материалах. Оценка качества оказания услуг производится уполномоченным представителем Заказчика ежедневно на объекте с постоянным присутствием персонала Заказчика.

Перечень использованных материалов для выполнения услуг должен соответствовать нормам расхода материалов, разработанных в установленном законодательством порядке. Фактически оказанные услуги по объекту определяются по ведомостям объемов, формируемым из перечисленных в перечне единичных видов услуг в Приложении № 1.

Стоимость услуг определяется на основании расчета, который должен быть составлен в соответствии с составом и технологией оказания услуг, указанных в ведомости объемов, с использованием стоимостей единичных видов услуг, приведенных в Приложении №2 и с учетом тендерного снижения Победителя на торгах.

Суммарная стоимость по актам выполненных работ не может превышать общую стоимость по договору.

К оплате принимаются акты выполненных услуг:

- при условии подтверждения стоимости материалов копиями документов, подтверждающими факт покупки Исполнителем данного материала.

9. Оплата оказанных услуг.

9.1. Условия оплаты: для участников закупки, являющихся МСП в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг, подписанного без замечаний представителем Заказчика и Исполнителем если иное не предусмотрено законодательством РФ или иными нормативными актами общества.

Приложения:

1. Перечень единичных видов и ориентировочные объемы услуг по уборке административных, производственных зданий филиала Новая Москва на 2026 год;
2. Перечень стоимостей единичных видов услуг по уборке административных, производственных зданий филиала Новая Москва на 2026 год;
3. Перечень и ориентировочный объем материалов по уборке административных, производственных зданий филиала Новая Москва на 2026 год;
4. Перечень объектов и объемов, подлежащих уборке административных зданий филиала Новая Москва на 2026 год;
5. Форма договора.

Начальник ОУД

Гончарук Н.А.

Перечень единичных видов и ориентировочных объем услуг 2026

№ п/п	Вид услуг	Назначение помещения и объект уборки	Содержание услуг	Ед изм	Ед-ый объем услуг	Объем услуг	Справочно:		
							Периодичность выполнения услуг	Кратность выполнения (объем) 2026г	Ориентировочный объем с учетом кратности (приоритетности) 2026г
	2	3	4	5	6	7	8	9	11

УБОРКА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1	Мытье полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений в кабинетах	- кабинеты	Промывка полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений.	м2	1	6301,71	ежедневно 1 раз в день по рабочим дням	35	220559,85
2	Мытье полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений	- вестибюли; - коридоры; - фойе; - холлы; - рекреации в зданиях; - гардеробные - лестничные марши; - лифты; - лифтовые холлы - раздевалки - сушилки	Промывка полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений.	м2	1	1283,75	ежедневно 1 раз в день по рабочим дням	40	51350
3	Мытье полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений санузлов	- санузлы	Промывка полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений.	м2	1	224,66	ежедневно 2 раз в день по рабочим дням	60	13479,6
4	Мытье полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений душевых	- душевые	Промывка полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений.	м2	1	44,74	ежедневно 1 раз в день по рабочим дням	35	1565,9
5	Чистка раковин	Раковина	С помощью моющих средств вычистить предмет (внутри и снаружи) и промыть его водой	шт	1	77	ежедневно 1 раз в день по рабочим дням (247)	35	2695
6	Чистка унитазов	Унитаз	С помощью моющих средств вычистить предмет (внутри и снаружи) и промыть его водой	шт	1	62	ежедневно 1 раз в день по рабочим дням (247)	35	2170
7	Чистка зеркала	Зеркала	Очистить поверхность зеркала специальным средством и протереть до блеска	м2	1	325,10	1 раз в неделю (51)	5	1625,5
8	Промывка душевой кабины	Душевая кабина	С помощью моющих средств вычистить предмет (внутри и снаружи) и промыть его водой	шт	1	30	1 раз в неделю (51)	7	210
9	Промывка стен, дверей, жалюзи металл, картины, стенды и т. п.	стены, картины, двери, стенды, радиаторы, жалюзи металл.	удалить пыль и грязь с поверхностей предметов влажным способом, периодически менять раствор или воду	м2	1	107,4	4 раза в год	1	107,4
10	Влажная протирка , панелей, шкафов, столов, стеллажей, подоконники	панелей, шкафов, столов, стеллажей, подоконники	удалить пыль и грязь с поверхностей предметов влажным способом, периодически менять раствор или воду	м2	1	575,4	1 раз в неделю (51*1)	8	4603,2
11	Опорожнение корзин от мусора (внутри здания)	Мусорная корзина: кабинеты,	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место, заменить в корзине мусорный пакет или промыть корзину при необходимости, отнеска мусора в контейнер.	шт	1	407	1 раз в день	35	14245
12	Чистка и замена грязезащитных ковров	Грязезащитные ковры	Чистка и замена грязезащитных ковров	м2	1	75,66	с 1 ноября по апрель включительно 2 раза в неделю (21*2)	4	302,64
УБОРКА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ									
13	Мытье полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений производственных площадей	вентиляционные камеры, - гаражи, - склады, - мастерские, - кладовые и т.п.	Промывка полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений.	м2	1	6842,67	1 раз в месяц по рабочим дням	2	13685,34
14	Подметание производственных площадей, (вентиляционные камеры, гаражи, склады, мастерские, кладовые и т.п.)	вентиляционные камеры, - гаражи, - склады, - мастерские, - кладовые и т.п.	Подметание полов с предварительным увлажнением.	м2	1	6842,67	1 раз в две недели	4	27370,68

Начальник ОУД  Н.А. Гончарук

**Перечень стоимостей единичных видов услуг по уборке административных, производственных зданий филиала ПАО
"Россети Московский регион" - Новая Москва 2026 год**

№ п/п	Вид услуг	Назначение помещения и объект уборки	Содержание услуг	Ед изм	Ед-ый объем услуг	Цена за ед. измерения на 2026 год, руб. без НДС	Цена за ед. измерения на 2026 год, руб. с НДС
УБОРКА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ							
1	Мытье полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений в кабинетах	- кабинеты	Промывка полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений.	м2	1	2,53	3,09
2	Мытье полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений	- вестибюли; - коридоры; - фойе; - холлы; - рекреации в зданиях; - гардеробные - лестничные марши; - лифты; - лифтовые холлы - раздевалки - сушилки	Промывка полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений.	м2	1	2,66	3,24
3	Мытье полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений санузлов	- санузлы	Промывка полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений.	м2	1	7,98	9,74
4	Мытье полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений душевых	- душевые	Промывка полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений.	м2	1	7,98	9,74
5	Чистка раковин	Раковина	С помощью моющих средств вычистить предмет (внутри и снаружи) и промыть его водой	шт	1	29,72	36,26
6	Чистка унитазов	Унитаз	С помощью моющих средств вычистить предмет (внутри и снаружи) и промыть его водой	шт	1	54,04	65,93
7	Чистка зеркала	Зеркала	Очистить поверхность зеркала специальным средством и протереть до блеска	м2	1	19,46	23,74
8	Промывка душевой кабины	Душевая кабина	С помощью моющих средств вычистить предмет (внутри и снаружи) и промыть его водой	шт	1	135,97	165,88
9	Промывка стен, дверей, жалюзи метал., картины, стенды и т. п.	стены, шкафы, столы, картины, двери, стеллажи, стенды, радиаторы и т. д.	удалить пыль и грязь с поверхностей предметов влажным способом, периодически меняя раствор или воду	м2	1	8,97	10,94
10	Влажная протирка , панелей, шкафов, столов, стеллажей, подоконники	панелей, шкафов, столов, стеллажей, подоконники и т. д.	удалить пыль и грязь с поверхностей предметов влажным способом, периодически меняя раствор или воду	м2	1	8,97	10,94
11	Опорожнение корзин от мусора (внутри здания)	Мусорная корзина	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место, заменить в корзине мусорный пакет или промыть корзину при необходимости, относка мусора в контейнер.	шт	1	5,67	6,92
12	Чистка и замена грязезащитных ковров	Грязезащитные ковры	Чистка и замена грязезащитных ковров	м2	1	245,29	299,26
УБОРКА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ							

Нач. ОУД Гончарук Н.А.

13	Мытье полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений производственных площадей	- вентиляционные камеры, - гаражи, - склады, - мастерские, - кладовые и т.п.	Промывка полов с подметанием, уборкой мусора и удалением локальных загрязнений.	м2	1	2,70	3,29
14	Подметание производственных площадей, (вентиляционные камеры, гаражи, склады, мастерские, кладовые и т.п.)	-вентиляционные камеры, - гаражи, - склады, - мастерские, - кладовые и т.п.	Подметание полов с предварительным увлажнением.	м2	1	2,02	2,47
УБОРКА ТЕРРИТОРИИ В ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ							
15	Опорожнение стационарных урн (улица)	Урна (улица) лето	Опорожнить урну от содержимого в тару и промыть ее, установить при необходимости пакет для мусора, отнеска мусора в контейнер.	шт	1	31,89	38,91
16	Уборка газонов от мусора	газон (лето)	Сбор мусора с газона. Транспортировка мусора на расстояние до 100 м.	м2	1	0,82	1,00
17	Подметание территорий.	территория (лето)	Подметание территорий, уборка и транспортировка мусора в установленное место	м2	1	1,06	1,30
18	Подметание входного крыльца со ступенями (вход в здание)	входные группы (лето)	Подметание входного крыльца со ступенями .	м2	1	1,63	1,98
19	Мытье входного крыльца со ступенями (вход в здание)	входные группы (лето)	Мытье входного крыльца со ступенями (вход в здание) с периодической сменой воды или моющего раствора	м2	1	16,16	19,71
20	Мойка территории с покрытием	территория (лето)	Мойка территории из шланга	м2	1	0,96	1,17

Начальник ОУД  Н.А. Гончарук

" " 2026 г.

Перечень и ориентировочный объем материалов услуг по уборке административных, производственных зданий и прилегающих территорий филиала ПАО "Россети Московский регион"- Новая Москва 2025 год

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Ориентировочное количество
1	Чистящий порошок 480гр. Расход 10г на раковину $((77*42)+(30*51))*10г/480=99,25шт$	шт.	99
2	Средство для сантехники чистящее, 1,1 л, Расход 25 мл. на унитаз. $62*25мл*42/1100=59,18шт$	шт.	59
3	Пакеты для мусора 120 литров. Упаковка: 10 шт. Расход 1 пакет на 1000 м2. $(7854,86*42/1000/10)+(6842,67*18/1000/10)=45,31 упк.$	упк.	45
4	Пакеты для мусора 30л. Упаковка 30 шт. Расход 1 шт. на 1 урну кабинет. $407*42+(21*190)/30=702,8упк.$	упк.	703
5	Туалетная бумага, 51м., 1 слой / 680чел. Расход 2 рулона/чел/мес. $680*2*2=2720шт.$	шт.	2720
6	Освежитель воздуха, баллон 300 мл. Расход 1 шт. на 1 чел. в год. $1*113=113шт.$	шт.	113
7	Жидкое парфюмированное мыло Канистра 5л. Расход: 250 мл. на чел. в месяц. $680*250мл*2/5000=68шт$	шт.	68
8	Ершик для унитаза. Расход 1 шт. в год на ун. $1*10=10 шт$	шт.	10
9	Бумажные полотенца , V-сложение, 1 слой. 250 шт. в упаковке. Расход 8 листов на чел. в день, $680*8*42/250=913,92 шт.$	шт.	913
10	Средство для мойки окон. Объем 500 мл. Расход 1,68 мл на 1м2 для окон, . Для облиц. поверхностей (зеркала, входные группы, витрины и т.д.) расход (1149,5*1раз в год+42*51нед.)*1,68/500= 11,06шт	шт.	11
11	Средство для мытья полов всех видов концентрированное 5 л. Расход: 1л/1000 м2 . $=(7854,86м2*42раз+6842,67*18)/1000/5=90,61кан.$	кан.	90
12	Дезинфицирующее средство, средство для уборки 0,5л. Расход 1,68 мл на 1м2 $(107,4*4+575,4*8)*1,68/500=16,91шт.$	шт.	17

Начальник ОУД  Н.А. Гончарук

Перечень объектов, подлежащих уборке, филиала ПАО «Россети Московский регион» - Новая москва в 2026г.

№	Наименование объекта	Общая площадь внутренних помещений	Кабинеты м2	Вестибюли, коридоры, фойе, холлы, рекреации в зданиях, гардеробы, лестничные марши, лифты, лифтовые холлы, м2	Душевые, санузлы м2	Вентиляционные камеры, гаражи, склады, мастерские, кладовые и т.п., м2	Стены, двери, жалюзи метал., картины, стенды, столы, шкафы, подоконники, тумбочки, полки и т.д., м2	Зеркала, м2	Мусорная корзина, шт.	Унитазы, шт.	Раковины, шт.	Душевая кабинка, шт.	Окна на высоте до 2 м, м2	Окна на высоте более 2 м., м2	Чистка и замена грязезащитных ковров, м2
1	ЦОК г. Москва г. Московский 1 мкрн.	107,30	107,30	0,00	0,00	0,00	27,00	3,00	6,00	4,00	6,00	1,00	22,00	0,00	13,00
2	Вороновский РЭС, с. Красное, ул. Строителей 5	456,94	412,44	44,50	0,00	0,00	123,30	27,00	22,00	4,00	2,00	2,00	45,50	0,00	6,90
3	УРУПЭ г.Москва, г.Троицк, Калужское ш., д. 15	135,90	124,40	0,00	11,50	0,00	28,40	1,00	10,00	3,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ПС-Сербиновская го Троицк, д. Красная Пахра, кв-л 94	1 827,26	29,00	194,94	13,15	1590,17	682,80	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	60,00	0,00	0,00

Начальник ОУД



Гончарук Н.А.