



Филиал ПАО «МОЭСК» -
Новая Москва

П Р И К А З

13.03.2017

№ 268

Об утверждении сроков согласования проектной документации и инженерно-топографических планов в подразделениях филиала ПАО «МОЭСК» - Новая Москва в рамках реализации дополнительных услуг

С целью исполнения требований по организации согласования проектной документации (далее ПД) в подразделениях филиала ПАО «МОЭСК» - Новая Москва, на основании приказа ПАО «МОЭСК» от 12.08.2015 г. №1004 «Об утверждении Инструкции по порядку подтверждения (согласования) соответствия проектной документации требованиям технических условий на технологическое присоединение в ПАО «МОЭСК» в новой редакции» п р и к а з ы в а ю:

1. Принять к руководству «Инструкцию по порядку подтверждения (согласования) соответствия проектной документации требованиям технических условий на технологическое присоединение в ПАО «МОЭСК», утвержденную приказом ПАО «МОЭСК» от 12.08.2015 г. № 1004 в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по порядку согласования проектной документации в филиале ПАО «МОЭСК» - «Новая Москва», с установленными сроками, в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить и ввести в действие листы согласования проектной документации в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящему приказу.
4. Назначить руководителей подразделений ответственными по согласованию ПД:

Московский РЭС – начальника РЭС Симонова В.В.;
Троицкий РЭС – начальника РЭС Клишина В.М.;
СПС и ЛЭП – заместителя главного инженера по высоковольтным сетям – начальника службы Трофимюка М.Г.;
УРЗА – начальника управления Беккера С.Э.;
УАСДУ и СС – начальника управления;
СРС – начальника производственной службы Колеватова К.С.;
УПБ и ПК – начальника управления Лякина М.О.;

СЭР – начальника производственной службы Яковлеву Т.А.;
 УБ – начальника управления Смирнова А.Л.;
 СПиП ТОиР и СЭЗиС – начальника производственной службы
 Позднякова А.Г.

5. Назначить ответственным сотрудником в филиале по сопровождению, контролю и консолидации информации по согласованию ПД ведущего инженера ПТС Дудина А.А.

6. Назначить сотрудников, осуществляющих организацию согласования в подразделениях, контроль сроков согласования ПД и лиц их замещающих в соответствии с формой приложения № 5 к настоящему приказу.

Информацию направить по электронной почте DudinAA@moesk.ru и прикрепить в установленном порядке к системе АСУД.

Ответственные: Симонов В.В., Клишин В.М., Трофимюк М.Г., начальник УАСДУ и СС, Колеватов К.С., Беккер С.Э., Лякин М.О., Яковлева Т.А., Смирнов А.Л., Поздняков А.Г.

Срок: в течение 5-ти дней после регистрации настоящего приказа.

7. Определить личную ответственность руководителей подразделений, указанных в п. 5 за нарушение сроков согласования ПД.

8. Признать утратившим силу приказ филиала ПАО «МОЭСК» - Новая Москва от 13.10.2015 № 902 «Об утверждении сроков согласования проектно - сметной документации в подразделениях филиала ПАО «МОЭСК» - «Новая Москва»».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – главного инженера Иванова Е.В.

Директор

Е.А.Голубченко

Рассылается: список № 2

А.А. Дудин
 10-23

