Раздел IV документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на услуги по организации и сопровождению PR-мероприятий, GR-мероприятий, мероприятий с участием журналистов на территории Уральского федерального округа (УрФО) и Пермского края в 2026-2028 гг.

Услуги, оказываемые в рамках организации, сопровождения PR-мероприятий, GR-мероприятий, мероприятий с участием журналистов и иных имиджевых мероприятий **на территории Свердловской области, Курганской области, Тюменской области, Челябинской области, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, Пермского края**:

- организация фото и видеосъемки на PR, GR, пресс-мероприятиях;
- организация звукового и мультимедийного сопровождения мероприятий, работа ведущего, звукорежиссера;
- организация питания (фуршетов, пресс-завтраков, бизнес-ланчей, торжественных ужинов, обеспечение водой и т.д.) в рамках проведения PR, GR, пресс-мероприятий;
- организация работы обслуживающего персонала на мероприятиях (в том числе администрирование мероприятий, работа промо-персонала, официантов, кейтеринг и т.д.).
- организация изготовления диплома/ благодарственного письма/ грамоты/ информационной доски в рамках PR, GR-мероприятий, иных мероприятий с участием журналистов/партнеров;
- организация и осуществление транспортного обслуживания и логистических услуг (авиатрансферы, ж/д трансферы, автобусное, экскурсионное обслуживание, такси и проч.);
- организация проживания в период проведения пресс-туров, пресс-экскурсий, PR, GR-мероприятий, иных мероприятий с участием журналистов/ партнеров;
- организация и проведение «круглых столов», «партнерских мероприятий», организация технологичной зоны/ интерактивной площадки для представления/ презентации услуг компании.

Иные требования к услугам:

Назначение менеджера (замещающего менеджера), ответственного за исполнение Договора/Заявки с режимом работы по часовому поясу временной зоны Урала UTC+5 (GMT+5).

Начальные максимальные расценки услуг указаны в Приложении к ТКП участника (для заполнения).