

Техническое задание

на оказание услуг по сервисному обслуживанию постпечатного оборудования
информационно-выплатного центра для нужд УФПС Кабардино-Балкарской Республики.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

№ п/п	Сокращение, определение	Расшифровка сокращения, толкование определения
1	Заказчик	АО «Почта России»
2	Исполнитель	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки
3	Регламентное (профилактическое) техническое обслуживание	Услуги, имеющие планово-профилактический характер, объем которых определяется Технической документацией и настоящим Техническим заданием и включают в себя, не ограничиваясь, чистку и/или смазку узлов и блоков, а также настройку рабочих параметров оборудования.
4	Диагностика	Выявление причин неисправности и/или проверка работоспособности оборудования.
5	Устранение неисправностей	Комплекс мероприятий, направленный на восстановление работоспособности оборудования после поломок и сбоев в работе, вызванных выходом из строя оборудования вследствие естественного износа или по независящим от Заказчика или третьих лиц и сил причинам.
6	Сервисное обслуживание	Комплекс мероприятий по поддержанию работоспособности конвертовальных машин, включающий в себя регламентное (профилактическое) техническое обслуживание, диагностику оборудования, устранение неисправностей.
7	Запасные (не ресурсные) части	Любые части и элементы, ресурс которых не зависит от объема конвертования (отправлений), циклов.
8	Ресурсные (регламентные) детали	Любые части и элементы, ресурс которых зависит от объема конвертования (отправлений), циклов. Если части и элементы меняются только в составе узлов, то такие узлы также относятся к ресурсным деталям.

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Оказание услуг по сервисному обслуживанию постпечатного оборудования информационно-выплатного центра для нужд УФПС Кабардино-Балкарской Республики.

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Услуги по сервисному обслуживанию постпечатного оборудования информационно-выплатного центра (конвертовальных машин Neopost DS-85 (далее по тексту - «Услуги» и «Оборудование» соответственно), должны обеспечить работоспособное состояние Оборудования информационно-выплатного центра филиала на весь срок действия договора.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И МЕСТУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Начало оказания Услуг – с даты заключения договора.

Окончание Услуг – по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора.

Место (адрес) оказания Услуг.

Услуги по сервисному обслуживанию Оборудования оказываются по месту установки Оборудования по адресу: 360051, РФ, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 14, информационно-выплатной центр УФС Кабардино-Балкарской Республики.

5. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Объем услуг - согласно Приложению №1 к настоящему Техническому заданию.

Сервисное обслуживание Оборудования включает в себя:

- проведение регламентного (профилактического) технического обслуживания (далее по тексту – «ТО»), предусмотренного режимами и регламентами обслуживания. ТО осуществляется ежемесячно в сроки, указанные в таблице 1 «Сроки и периодичность сервисного обслуживания»;
- проведение работ по устранению неисправностей Оборудования по заявкам Заказчика, оформленным по форме приложения № 4 к настоящему Техническому заданию.

Исполнитель оказывает Услуги не менее 1 (одного) раза в месяц при проведении регламентного технического обслуживания, а также на основании Заявок Заказчика при выявлении потребности в данных Услугах, обусловленной выходом из строя или наличием сбоев в работе Оборудования. При необходимости заявка направляется по электронной почте или по телефону с дублированием по электронной почте на авторизированный адрес Исполнителя, согласно контактными данным Исполнителя, указанным в реквизитах договора. Заявка должна содержать наименование и адрес Заказчика, модель (наименование) Оборудования, серийный номер, место эксплуатации Оборудования, краткое описание проблемы или причину обращения, показания счетчика, Ф.И.О. и телефон ответственного лица.

Каждый визит специалиста Исполнителя к Заказчику подтверждается Актом сервисного обслуживания (Приложение №2), в котором Исполнитель указывает модель и серийный номер Оборудования, основание направления Заявки (описание неисправности), перечень выполненных работ, подписывает его и заверяет подписью ответственного представителя Заказчика

Регламентное (профилактическое) техническое обслуживание включает в себя:

- полный осмотр и диагностику узлов и механизмов, их очистку, промывку, смазку, устранение ранее выявленных неисправностей (при наличии) путем проверки крепежных соединений, натяжения приводных ремней, осмотр состояния электродвигателей и иных устройств электрооборудования; осмотр и регулировку предохранительных устройств; настройку используемого в Оборудовании программного обеспечения, его взаимодействие с узлами Оборудования и программным обеспечением устройств, обеспечивающих работу Оборудования; другие виды работ, которые Исполнитель считает необходимым осуществить с целью приведения Оборудования в соответствие с требованиями завода-изготовителя.
- и (или) обслуживание согласно требованиям завода-изготовителя, в зависимости от наработки Оборудования (в часах, циклах, включениях и т.п.).

Работы по устранению неисправностей Оборудования по заявкам Заказчика.

Устранение неисправностей оборудования по заявке Заказчика производится в аварийных случаях, вызванных выходом из строя Оборудования вследствие естественного износа или по независящим от Заказчика или третьих лиц и сил причинам и включает в себя:

- оперативное устранение неисправностей (в срок, указанный в таблице 1 «Сроки и периодичность сервисного обслуживания»), возникших на Оборудовании вследствие естественного износа или по независящим от Заказчика или третьих лиц и сил причинам;
- регулировку, настройку узлов и компонентов Оборудования; иные мероприятия, необходимые для восстановления работоспособности Оборудования.

Исполнитель устраняет неисправности посредством проведения необходимых ремонтных работ, включая консультацию работников информационно-выплатного центра, в том числе по телефону и иным каналам электронной связи.

Услуги по сервисному обслуживанию Оборудования оказываются Исполнителем с использованием собственных запасных частей, ресурсных деталей, материалов и инструментов, необходимых для оказания услуг по сервисному обслуживанию Оборудования, в сроки, указанные в таблице 1 «Сроки и периодичность сервисного обслуживания».

Расходные материалы, необходимые для эксплуатации оборудования (конверты, бумага, клей, вода и т.п.), в стоимость оказания Услуг не входят и приобретаются Заказчиком самостоятельно в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.

Таблица 1

СРОКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ				
	Наименование/назначение Услуг	Реагирование, рабочие дни (время приезда специалиста Исполнителя на место оказания Услуг, начиная с момента получения заявки от представителя Заказчика)	Временные параметры, рабочие дни (время, в течение которого функциональность оборудования должна быть восстановлена, начиная с момента выявления неисправности специалистом Исполнителя)	Периодичность
1	Регламентное техническое обслуживание	не учитывается	не учитывается	С 1 по 10 число ежемесячно
2	Выявление неисправности и восстановление функциональности	до 3	до 5	по необходимости (не ограничено)

Представитель Заказчика осматривает Оборудование и подтверждает факт оказания Услуг в присутствии представителя Исполнителя по месту установки Оборудования посредством подписания Акта сервисного обслуживания или предоставляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания указанного документа. Подписание Акта сервисного обслуживания не влечет обязательств для Заказчика в приемке оказанных Услуг и служит подтверждением факта их оказания.

Требования к конечному результату оказанных Услуг.

Под результатом оказанных Услуг подразумевается исправное состояние Оборудования, отвечающее техническим параметрам, заявленным производителем (заводом-

изготовителем), для обеспечения гарантированной возможности его эксплуатации по прямому назначению.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1 Требования к качеству оказываемых Услуг.

Качество оказанных услуг должно соответствовать нормативной базе, действующей на территории Российской Федерации, в том числе:

- ГОСТ 28.001-83 Система технического обслуживания и ремонта техники. Основные положения.

Оказываемые Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям - санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п., если такие требования в обязательном порядке предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

Качество результатов Услуг должно соответствовать следующим критериям:

- После оказания Услуг на корпусе Оборудования не должны присутствовать следы проведенных работ (смазка и т.п.), т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть грубых следов его вскрытия (сколы, не предусмотренные отверстия, отломанные и деформированные части корпуса).
- В процессе работы Оборудования не должно быть посторонних стуков, скрипов и прочих шумов, возникающих по причине неправильного оказания Услуг Исполнителем.

6.2 Условия оказания Услуг.

Передача Оборудования на сервисное обслуживание осуществляется по запросу Заказчика на начало сервисного обслуживания, направляемому на авторизованный адрес электронной почты Исполнителя по форме Приложения № 3 к Техническому заданию, с указанием наименования, серийного номера Оборудования, даты начала обслуживания Оборудования и показаний счетчика.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора Заказчик направляет запрос на начало сервисного обслуживания Оборудования согласно текущей потребности в Услугах.

Исполнитель обязуется в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика о начале сервисного обслуживания Оборудования, осуществить приемку указанного Оборудования на обслуживание и направить ответное письмо с подтверждением на авторизованный электронный адрес Заказчика.

Заказчик имеет право по своему усмотрению приостановить либо возобновить оказание услуг по сервисному обслуживанию Оборудования, с обязательным направлением на адрес электронной почты Исполнителя запроса по форме Приложения № 3 к Техническому заданию, с указанием наименования и серийного номера Оборудования, даты приостановки/возобновления сервисного обслуживания Оборудования и показаний счетчика.

При приостановке/возобновлении сервисного обслуживания Оборудования сервисным инженером Исполнителя фиксируется техническое состояние Оборудования и актуальные показания счетчика на дату приостановки/возобновления сервисного обслуживания.

При возобновлении сервисного обслуживания Исполнитель осуществляет диагностику Оборудования с целью установления его технического состояния. В случае наличия на момент возобновления сервисного обслуживания Оборудования его существенной неисправности и/или повреждений, которые невозможно устранить без замены запасных частей и компонентов (в том числе, в случае расхождения показаний счетчика, зафиксированных на дату приостановки сервисного обслуживания Оборудования и показаний счетчика, зафиксированных на дату возобновления сервисного обслуживания Оборудования), Исполнитель имеет право отказать в возобновлении сервисного обслуживания такого Оборудования.

Возобновление/приостановка сервисного обслуживания Оборудования осуществляется Исполнителем с 01 числа отчетного периода. Запрос на возобновление/

приостановку сервисного обслуживания Оборудования должен быть направлен Заказчиком в письменном виде не позднее 5 (пяти) рабочих дней до предполагаемой даты. В случае предоставления Заказчиком соответствующего запроса в срок менее, чем за 5 (пять) рабочих дней, Исполнитель осуществляет возобновление/приостановку сервисного обслуживания Оборудования с 01 числа следующего отчетного периода.

Оказание услуг по сервисному обслуживанию Оборудования осуществляется Исполнителем в рабочее время Заказчика с понедельника по пятницу с 8-30 до 17-30 часов по местному времени, кроме дней, официально объявленных праздничными/выходными.

Услуги должны осуществляться организациями и/или специалистами, имеющими опыт обслуживания данного типа Оборудования.

6.3 Требования к безопасности.

Ответственность за соблюдение специалистами Исполнителя безопасности в процессе деятельности Исполнителя на территории Заказчика возлагается на Исполнителя. Исполнитель обязан обеспечить при оказании Услуг соблюдение специалистами Исполнителя норм и правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и охраны труда, предъявляемые действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 Условия сдачи-приемки Услуг.

Заказчик осуществляет приемку на соответствие объема и качества оказанных Услуг требованиям, установленным в настоящем Техническом задании.

Приемка Услуг осуществляется приемочной комиссией Заказчика в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.5 настоящего Технического задания. Указанный срок может продлеваться на срок проведения экспертизы Услуг, если Заказчиком принято решение о проведении экспертизы оказанных в рамках исполнения договора Услуг

Приемка оказанных Услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период, равный календарному месяцу.

6.5 Требования к передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных Услуг).

В каждый последний календарный день отчетного периода, Исполнитель оформляет и в срок не более десяти календарных дней предоставляет Заказчику в двух экземплярах Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период (календарный месяц).

Исполнитель обязан составлять и предоставлять отчетные формы (счет на оплату, акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактуру¹ и иные бухгалтерские (налоговые) документы) по оказываемым Услугам, в соответствии с правилами бухгалтерской отчетности или по требованию Заказчика.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию на оказанные услуги на срок 1 (один) месяц. Исчисление указанного срока начинается с даты подписания Заказчиком соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

На запасные части, детали, узлы к оборудованию, не являющиеся ресурсными, Исполнитель предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид деталей, гарантийные сроки должны составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента установки в Оборудование Заказчика, и (но) не менее срока, установленного производителем.

На ресурсные запасные части срок гарантии с момента их установки должен соответствовать сроку, заявленному производителем.

Срок гарантии на ресурсные и запасные части устанавливается с момента установки деталей на оборудовании.

Исполнитель несет материальную ответственность в случае случайной или

¹ Для Исполнителя, применяющего общую систему налогообложения.

умышленной порчи имущества (материалов, оборудования) переданного Заказчиком для осуществления ремонта или обслуживания.

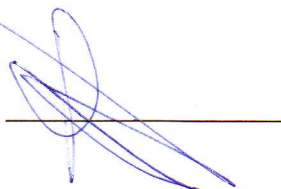
8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Длительность работ по устранению неисправностей, возникших в ходе эксплуатации Оборудования вследствие естественного износа или по независящим от Заказчика или третьих лиц и сил причинам, повлекших остановку Оборудования, не должна превышать 5 рабочих дней с начала ремонтных работ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Объем оказываемых Услуг	8
2	Форма Акта сервисного обслуживания	9
3	Форма Запроса на начало (возобновление)/приостановку сервисного обслуживания Оборудования.	10
4	Форма Заявки на проведение ремонтных работ по устранению неисправностей	11

Руководитель



/Т.Н. Файзулин/

Исполнитель О.В. Чёрная
+7(8652) 24-24-25, доб. 2645

Приложение № 1
к Техническому заданию на оказание услуг
по сервисному обслуживанию
постпечатного оборудования
информационно-выплатного центра
для нужд УФПС Кабардино-Балкарской
Республики

Объем оказываемых Услуг

№ п/п	Наименование услуг	Серийный номер Оборудования	Количество единиц Оборудования, штука	Срок оказания услуг
1	Сервисное обслуживание конвертовальной машины Neopost DS-85	15FH1067	1	С даты передачи Оборудования на сервисное обслуживание на основании запроса Заказчика в течение срока, установленного в Разделе 4 ТЗ.

Акт №
сервисного обслуживания

(Серийный номер)

Представитель Заказчика _____ (_____)

Приложение № 3
к Техническому заданию на оказание услуг
по сервисному обслуживанию
постпечатного оборудования
информационно-выплатного центра
для нужд УФПС Кабардино-Балкарской
Республики

ФОРМА

ЗАПРОС

на начало (возобновление)/приостановку сервисного обслуживания Оборудования

Контактная информация для контрагента:

Сведения об оборудовании:	Вид Оборудования, серийный номер:	
Адрес установки оборудования: _____ _____	Дата и время начала (возобновления)/ приостановки сервисного обслуживания:	
Предыдущие показания счетчика <i>(подлежит заполнению в случае возобновления сервисного обслуживания Оборудования)</i>		
Текущие показания счетчика		
Контактный тел:		
Контактное лицо:		
ОТПРАВКА ДАННОГО ДОКУМЕНТА ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ЗАПРОСОМ НА ПОСТАНОВКУ НА СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ/ СНЯТИЕ С СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ		

Запрос отправил:	
ФИО, должность	Подпись, дата

От Заказчика:

(должность, Ф.И.О., подпись)

От Исполнителя:

(должность, Ф.И.О., подпись)