

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора -
главный инженер
Северных электрических сетей –
филиала ПАО «Россети Московский
регион»
«__» _____ 2026 г.
_____ О.М. Баталов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по утилизации индивидуального противохимического пакета ИПП-8
предназначенного для оказания первой помощи при поражении капельножидкими
отравляющими веществами.

Стоимость в 2026 г.: 62 100 руб., 00 коп.; в т.ч. НДС 22%

При неполном использовании лимита денежных средств в текущем году неиспользованная сумма переходит на последующий год с сохранением ограничений по росту общего лимита затрат по соответствующему году.

1. Описание оказываемых услуг:

1.1. Организация оказания услуг по утилизации индивидуального противохимического пакета ИПП-8 предназначенного для оказания первой помощи при поражении капельножидкими отравляющими веществами.

1.2. Объемы по выполнению работ: количество флаконов - 675 штук, стоимость утилизации 1 шт. - 92 (девяносто два) руб. 00 коп., в том числе НДС 22 %.

Адрес скопления ИПП-8:

-Гараж, северный участок САиСМ: Московская обл., г. Королев, ул. Гагарина, д. 4.

1.3. Национальный режим не применяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в связи с применяемым кодом ОКПД 2.

2. Основание для оказания услуг:

2.1. Выполнение требований санитарных правил и норм в соответствии с:

- РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.,

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- **Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"** (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.01.2021 г.);

- Законом Московской области от 30.12.2014 года № 191/2014-03 "О благоустройстве в Московской области";

3. Цель оказываемых услуг:

3.1. Поддержание норм экологической обстановки, соблюдение санитарно – гигиенических требований к уборке внутренней территории.

4. Основные требования к Исполнителю:

4.1. Услуги должны быть оказаны Исполнителем с надлежащим качеством с материально-техническими средствами, в соответствии с действующими инструкциями, утвержденными Минздравом.

4.2. Исполнитель несет ответственность за обеспечение своих работников средствами индивидуальной защиты, инструментом, приспособлениями, необходимыми для оказания услуг.

4.3. Обеспечивать соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации. Обеспечить безопасность в процессе оказания услуг и соблюдать санитарные правила и нормы.

4.4. Опыт оказания услуг по данной тематике.

4.5. Режим работы подрядной организации должен соответствовать «Правилам внутреннего трудового распорядка» Заказчика.

4.6. Подавать исправные спец. автомобили, пригодные для перевозки отходов.

4.7. Соблюдать чистоту при проведении погрузочных работ, производить уборку рассыпанных при погрузке отходов.

4.8. Предоставлять Заказчику по его требованию необходимую информацию об услуге, порядке ее оказания и оплаты.

4.9. Иметь действующую лицензию по обращению с отходами.

5. Требования к персоналу:

5.1. Исполнитель должен иметь персонал, прошедший профессиональную гигиеническую подготовку в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2. Персонал предприятия должен выполнять работы экологически безопасными способами, не наносящими ущерб качеству атмосферного воздуха, водным объектам, почвам, не приводящими к загрязнению территорий обслуживаемых объектов.

6. Требования к договору:

6.1. Заключение договора с «Исполнителем» осуществляется по типовой форме договора возмездного оказания услуг (Приказ ПАО «МОЭСК» от 30.12.2019г. № 1508, приложение № 1).

7. Требования к предоставлению отчетной документации:

«Исполнитель»:

- для оплаты оказанных услуг предоставляет «Заказчику» следующие документы: акт оказанных услуг и отчетных документов, подтверждающих фактические объёмы выполненных услуг;

8. Сроки выполнения работы:

с момента заключения договора по 31.12.2026 г.

9. Стоимость услуг и расчеты по договору:

- оплата производится после подписания сторонами актов об оказании услуг в течение 7 рабочих дней;

10. Порядок оформления договора:

Заключение договора с Исполнителем осуществляется по типовой форме договора оказания услуг общего типа.

С проектом договора должны быть представлены копии следующих документов Исполнителя:

- устав предприятия;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- уведомление об упрощенной системе налогообложения (в случае наличия);
- согласие на передачу персональных и иных охраняемых законом данных;
- информация о цепочке собственников;
- утвержденную приказом по предприятию форму акта сдачи-приемки оказанных услуг, копию приказа об утверждении формы акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании требований Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- копию приказа о назначении руководителя.

11. Гарантийные обязательства

11.1. Исполнитель должен гарантировать соответствие оказанных услуг требованиям НТД, отраслевым стандартам, руководящим документам, техническому заданию.

Начальник УПБиПК

П.В. Трифонов