

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по физической охране объектов УФПС Республики
Дагестан АО «Почта России»

Махачкала, 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

№ п/п	Сокращение, определение	Расшифровка сокращения, толкование определения
1	Заказчик	Акционерное общество «Почта России» в лице УФПС Республики Дагестан
2	Исполнитель	Юридическое или физическое лицо, которое оказывает услуги Заказчику в соответствии с заключенным договором
3	Объект	Здание, строение, сооружение, прилегающие к ним территории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, оборудование, материальные ценности, денежные средства и иное имущество Заказчика, в отношении которых оказываются Услуги Исполнителем
4	ППК	Пост, приведенный к круглосуточному
5	Пост охраны	Установленное место или участок территории Объекта, на котором сотрудники охраны выполняют возложенные на них обязанности
6	Разрешенные спецсредства	Специальные средства, определенные законодательством РФ для осуществления охранной деятельности
7	РФ	Российская Федерация
8	ТЗ	Техническое задание
9	Услуги	Оказание услуг по физической охране объектов
10	УФПС	Управление федеральной почтовой связи – обособленное подразделение АО «Почта России», расположенное вне места нахождения АО «Почта России», осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства, и указанное в едином государственном реестре юридических лиц
11	ЧС	Чрезвычайная ситуация
12	ЧОО	Частная охранная организация
13	КТС	Кнопка тревожной сигнализации
14	ТСО	Технические средства охраны
15	ЧС	Чрезвычайная ситуация
16	ОСП	Обособленное структурное подразделение

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Оказание услуг по физической охране объектов УФПС Республики Дагестан АО «Почта России»

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Услуги включают в себя:

- защиту Объектов, обеспечение на Объектах пропускного и внутриобъектового режимов;
- предупреждение, выявление и пресечение преступных и иных противоправных посягательств на Объекты;
- проведение мероприятий, обеспечивающих поддержание порядка на охраняемых Объектах.

3.2. Цель Услуги – защита Объектов и находящихся на них людей и имущества от действий и событий, которые могут привести к повреждению или ущербу.

3.3. Задачи Услуги – контроль доступа на Объекты, обеспечение безопасности людей и имущества, предотвращение хищений и других правонарушений, а также реагирование на угрозы и ЧС.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И МЕСТУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Сроки оказания Услуги: Начало оказания услуг – с даты подписания, но не ранее 24 сентября 2026 года.

Окончание оказания Услуги – по истечении 12 месяцев с даты начала оказания услуг.

4.2. Место оказания Услуги: в соответствии с приложением №1 к Техническому заданию.

5. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Объем предоставляемых Услуги определен в Перечне охраняемых объектов АО «Почта России» (приложение № 1 к Техническому заданию).

5.2. Каждый сотрудник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании Услуги на объекте охраны (посту охраны) обязан:

- иметь при себе действующее удостоверение охранника установленного образца, подтверждающего его правовой статус и квалификацию согласно действующему законодательству РФ;
- иметь при себе личную карточку охранника (бейдж);
- быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону) с логотипом наименования ООО ЧОО, позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю;
- иметь при себе спецсредства: наручники, резиновую палку, газовый баллончик и/или электрошоковое устройство (ЭШУ), ручной металлодетектор, исправный электрический фонарь;

- для оказания Услуг уметь использовать разрешенные специальные средства в рамках действующего законодательства;

- иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

- соблюдать требования по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима;

5.3. Каждый сотрудник охраны при оказании Услуг на объекте охраны (посту охраны) должен знать:

- порядок применения и использования специальных средств и физической силы;

- должностные обязанности;

- кому он подчиняется;

- особенности расположения зданий и прилегающей территории, расположение постов;

- порядок действий при возникновении ЧС;

- порядок доступа на объект;

- порядок действий при посещении объекта сотрудниками государственных органов, инкассировании объекта;

- порядок действий при поступлении сигнала «тревога» с кнопки тревожной сигнализации (КТС) из помещений кассы;

- размещение на объекте технических средств охраны (ТСО) и видеокамер, порядок его использования при несении службы.

5.4. Каждый пост охраны объекта комплектуется сотрудниками охраны с учетом требований режима труда и отдыха. Исполнитель обязан обеспечить выполнение своих обязанностей всеми сотрудниками охраны.

5.5. На каждом посту охраны должен находиться комплект документов, который должен содержать следующее:

- опись служебных документов на охраняемом объекте;

- выписка из договора на физическую охрану объекта;

- выписка из инструкции (инструкции, приказа, положения) Общества о пропускном и внутриобъектовом режиме;

- образец удостоверений, пропусков для прохода работников и проезда автотранспорта на охраняемом объекте;

- должностная инструкция охранника;

- инструкции по физической охране объекта;

- табель постов с краткой характеристикой и особенностями несения службы;

- схемы охраняемого объекта с указанием расположения стационарных и обходных постов;

- график несения службы (на месяц, оригинал с синей печатью);

- бланк протоколов об административном нарушении и административном

задержании (несколько экземпляров);

- постовая ведомость;
- книга приема сдачи дежурств;
- журнал регистрации постановки и снятия охранной сигнализации;
- журнал выдачи и сдачи ключей от служебных помещений;
- книга учета автотранспорта;
- наличие средств пожаротушения;
- наличие видеоархива за истекшие сутки.

5.6. Исполнитель осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами РФ в порядке, установленном Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и требованиями Постановления Правительства РФ от 8 июня 2023 г. № 944 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, а также подведомственных и относящихся к их сфере деятельности организаций».

5.7. Исполнитель обеспечивает наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с каждым из объектов охраны, указанных в приложении № 1 к Техническому заданию, с дежурной частью территориального органа внутренних дел МВД России.

5.8. Исполнитель обеспечивает каждый Пост охраны Объекта следующей документацией:

- планом-схемой обхода территорий (помещений) Объекта;
- требованиями трудового внутреннего распорядка, а также пропускного и внутриобъектового режимов (положение (инструкция) о внутриобъектовом и пропускном режимах) для работников Заказчика и посетителей Объекта;
- инструкцией по организации охраны Объекта;
- списком лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию Объекта;
- копией схемы эвакуации посетителей, работников Заказчика и имущества, находящихся на Объекте при пожаре и других ЧС;
- инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объектах;
- образцами пропусков, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на Объект (с Объекта) и подписей ответственных лиц;
- книгой приема-сдачи дежурства на Посту охраны;
- должностной инструкцией сотрудника охраны на Объекте;
- планом-схемой Объекта;
- книгой учета входа (выхода) посетителей Объекта;
- книгой учета въезда (выезда) транспортных средств (при наличии

въезда/выезда транспортных средств).

5.9. Исполнитель собственными силами и средствами обеспечивает пост кнопкой тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованного наблюдения, и реагирование группой быстрого реагирования по сигналу «Тревога».

5.10. В день начала оказания услуг Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику следующий пакет документов:

- должностную инструкцию охранника на объекте охраны;
- схему обхода помещений и территории;
- копии удостоверений охранников установленного образца, подтверждающего его правовой статус и квалификацию согласно действующему законодательству РФ;
- размещение информационной таблички с наименованием ООО ЧОО ответственным за охрану объекта («Объект охраны «наименование ЧОО»).

5.11. При оказании Услуг Исполнитель обязан:

- проводить совместно с должностными лицами Заказчика предварительное (до приема объекта под физическую охрану) обследование объектов в целях оценки состояния их технической укрепленности и оснащенности с составлением соответствующего двухстороннего акта технической укрепленности объекта;
- поддерживать в надлежащем порядке и исправном состоянии предоставленные Заказчиком служебно-бытовые помещения, оборудование, средства охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, инвентарь и другое имущество, используемые для оказания Услуг;
- обеспечивать чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды, иметь опрятный внешний вид;
- своевременно устранять выявленные в ходе оказания Услуг недостатки. В случае нарушения сотрудниками Исполнителя, оказывающими Услуги, требований инструкций, предусмотренных договором, принимать незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений вплоть до замены сотрудников охраны, их допустивших;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- в случаях обнаружения на охраняемых объектах Заказчика пожара, аварии, взрыва, иных чрезвычайных происшествий, в соответствии с Планом взаимодействия при ЧС, немедленно информировать об этом руководство объектов, пожарную часть, территориальные органы внутренних дел, после чего принимать все возможные меры по эвакуации граждан из зон задымления, обвала, возможного взрыва и т.д. В первую очередь вывести людей с верхних этажей, так как дым устремляется вверх, огонь может перекрыть путь отхода людей. Принять меры для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- при обнаружении фактов проникновения посторонних лиц на охраняемые объекты или причинения ущерба имуществу Заказчика незамедлительно

информировать об этом дежурную часть территориального отдела внутренних дел и руководство охраняемого объекта. До прибытия представителей органов внутренних дел на место происшествия Исполнитель обеспечивает охрану места происшествия;

- регулярно (не менее 3-х раз в неделю, причем один раз в нерабочее время) проводить выездные проверки с помощью дистанционного контроля. Результаты дистанционного контроля на объекте отражаются в журнале учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны.

5.12. Исполнитель обязан иметь полномочия исполнять требования Постановления Правительства РФ от 8 июня 2023 г. № 944 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и ее территориальных органов, а также подведомственных и относящихся к их сфере деятельности организаций” в части, касающейся:

- проверки у находящихся на объектах (территориях) лиц документов, удостоверяющих их личность, а также документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества;

- проведения осмотра и досмотра транспортных средств при их въезде (выезде);

- задержания и доставления в орган внутренних дел лиц, совершивших преступления или административные правонарушения в рамках действующего законодательства;

- применения физической силы, специальных средств в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ;

- обеспечения беспрепятственного входа в помещения объектов (территорий) и осмотра их при преследовании лиц, незаконно проникших на объекты (территории), а также для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений;

- обеспечения оперативной ликвидации последствий террористических актов;

- контролировать входящих и выходящих людей;

- осуществлять мониторинг объекта с использованием видеокамер;

- осуществлять постановку и снятие помещений с охраны;

- выдавать и получать ключи от кабинетов, с отметкой в журнале выдачи и получения ключей.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Требования к качеству оказываемых услуг

6.1.1. Услуги оказываются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и нормативных документов:

- Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федерального закона от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (в действующей редакции);
 - Постановления Правительства РФ от 8 июня 2023 г. № 944 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и ее территориальных органов, а также подведомственных и относящихся к их сфере деятельности организаций»;
 - постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
 - Постановления Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими оборот оружия;
 - постановление Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
 - приказ Росгвардии от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;
 - приказ Росгвардии от 28.06.2019 № 238 «Об утверждении Порядка выдачи личной карточки охранника»;
 - приказ Минтруда России от 19.11.2020 № 815н «Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества»;
 - ГОСТ Р 71932-2025 «Национальный стандарт Российской Федерации. Охранная деятельность. Оказание охранных услуг по охране объектов, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Общие требования»;
 - иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие вопросы охранной деятельности;
 - инструкция по организации охраны Объекта;
 - инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте, предоставляемая Заказчиком Исполнителю в течение 7 рабочих дней с даты заключения договора;
 - должностная инструкция сотрудника охраны на Объекте.
- 6.1.2. Если в период оказания Услуг нормативные правовые акты, нормативные документы, указанные в ТЗ, утратят силу (в части или полностью), то Поставщик руководствуется действующими нормативными

правовыми актами, нормативными документами, в том числе теми, которые будут введены в действие взамен утративших силу.

6.2. Условия оказания услуг

6.2.1. В течение 5 (пяти) дней с даты подписания акта обследования Объекта Заказчик и Исполнитель подписывают акт приема Объекта под охрану. Возможно подписание акта приема Объекта под охрану в день подписания акта обследования Объекта.

6.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с начала оказания Услуг Исполнитель разрабатывает и предоставляет Заказчику на согласование инструкцию по организации охраны Объекта, в которой подробно указывает расположение каждого Поста охраны и функционал каждого сотрудника охраны на нем; а также план-схему охраны Объекта, план-схему обхода территорий (помещений) Объекта.

6.2.3. Исполнитель осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами РФ в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 08.06.2023 № 944.

6.2.4. Для оказания услуг Исполнителем (за свой счет) оснащается:

6.2.4.1. Каждый сотрудник охраны (имеет при себе):

- действующее удостоверение охранника установленного образца, подтверждающего его правовой статус и квалификацию согласно действующему законодательству РФ;
- личную карточку охранника (бейдж);
- спецсредства: наручники, резиновую палку, газовый баллончик и/или электрошоковое устройство (ЭШУ), ручной металлодетектор, исправный электрический фонарь;
- для оказания Услуг уметь использовать разрешенные специальные средства в рамках действующего законодательства;
- средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

6.2.4.2. Каждый Пост охраны:

- ручным металлодетектором в рабочем состоянии – 1 штука,
- электрическим фонарем в рабочем состоянии – 1 штука.

6.2.4.3 Каждый Пост охраны въезда/выезда транспортных средств

- зеркалом для досмотра автомобиля – 1 шт.

6.2.5. При оказании Услуг каждый сотрудник охраны знает:

- нормативные и регламентирующие документы согласно ТЗ;
- назначение и умеет пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа,

средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором) при их наличии на Объекте;

- порядок действий и умеет практически действовать при возникновении ЧС на Объекте (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на Объект, обнаружение на территории Объекта либо в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте взрывном устройстве, захват заложников на Объекте, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте (взрыв, поджог);

- порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел МВД России и умеет применять его на практике;

- порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений, порядок направления пострадавших в лечебные учреждения и умеет применять их на практике.

6.2.6. Исполнитель своими силами и средствами проводит выездные проверки с помощью дистанционного контроля несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе 1 (один) раз в нерабочее время), включая выходные, праздничные дни.

Результаты дистанционного контроля отражаются Исполнителем в книге учета проверок качества несения службы на Объекте.

6.2.7. В случае возникновения пожара, аварии, взрыва, иных ЧС, а также при происшествиях на Объекте (нападении, проникновении на Объект) Исполнитель:

- незамедлительно сообщает о происшествии в пожарную часть, территориальные органы внутренних дел МВД России, а также должностному лицу Заказчика, принимает все возможные меры для эвакуации сотрудников Заказчика и ликвидации последствий ЧС;

- обеспечивает усиление охраны на Объекте за счет собственных сил и средств путем:

- направления на Объект группы быстрого реагирования (на специальном автомобиле, в составе не менее двух сотрудников охраны, экипированных) не позднее 10 (десяти) минут с момента наступления вышеуказанных ЧС и происшествий на Объекте;

- выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного Поста охраны на период до ликвидации ЧС. При этом время выставления дополнительных круглосуточных Постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с Объекта и (или) от Заказчика.

6.2.8. Ежедневно не позднее 10:00 (по местному времени) Исполнитель осуществляет информирование должностного лица Заказчика об обстановке на Объекте средствами связи (SMS, мессенджеры, электронная почта).

6.2.9. Порядок принятия Объекта под охрану:

6.2.9.1. До приема Объекта под охрану в течение 24 (двадцати четырех) часов Исполнитель:

- утверждает должностную инструкцию частного охранника на Объекте в соответствии с требованиями приказа Росгвардии от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;

- подготавливает и передает нарочно на согласование Заказчику инструкцию по организации охраны Объекта;

- осуществляет ознакомление сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны Объекта под подпись, согласовывает взаимодействие сотрудников охраны с ответственным за безопасность должностным лицом Заказчика;

- выполняет совместно с Заказчиком на Объекте проверку исправности средств связи, технических средств охраны (при их наличии), наличия перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), где находится Объект, размещения и состояния средств пожаротушения;

- размещает информацию об использовании средств видеонаблюдения (при их использовании на Объекте), а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на Объект;

- подписывает акт приема Объекта под охрану, составленного по установленной договором форме, в день приема Объекта под охрану;

- выполняет иные обязательства, установленные договором.

6.2.9.2. При приеме дежурства по физической охране сотрудник охраны на Посту охраны:

- принимает находящееся имущество согласно описи и имущество, принятое под охрану, с соответствующей записью в книге приема-сдачи дежурства на посту;

- принимает находящуюся документацию согласно описи;

- проверяет и принимает находящиеся средства связи;

- проверяет наличие средств пожаротушения;

- проверяет надежность и исправность запоров на входных дверях, въездных воротах и т. п.;

- докладывает старшему смены о приеме дежурства и выявленных недостатках (при наличии).

6.2.10. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию Услуг относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды и обуви (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды и обуви совместно с иной одеждой, либо необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды и обуви, либо ношение специальной форменной одежды,

аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также схожей с ними до степени смешения;

- отсутствие оснащённости Поста охраны в соответствии с ТЗ;
- отсутствие у сотрудника охраны при себе разрешённых спецсредств в соответствии с п. 6.2.4.1 ТЗ;

- отсутствие сотрудников охраны на Посту охраны;
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений за исключением случаев действия сотрудника охраны в ЧС;

- допуск сотрудником охраны на Объект или на его территорию посторонних лиц и (или) транспортных средств, а также внос (ввоз) на Объект, вынос (вывоз) имущества с Объекта в нарушение требований, установленных инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте;

- прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на Объекте (Посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- несение сотрудником охраны дежурства на Объекте более 24 (двадцати четырех) часов без смены (при 24-часовом графике);

- проживание сотрудника охраны на Объекте (Посту охраны) либо на территории Объекта;

- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками Заказчика либо посетителями Объекта;

- сон или курение на Посту охраны;

- приготовление и прием пищи на Посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием Услуг;

- чтение литературы, просмотр фильмов, разговоры по телефону, не связанные со служебными обязанностями;

- отсутствие на посту документов, указанных в пп. 5.8 ТЗ, или непредоставление указанных документов Заказчику по его требованию;

- непроведение Исполнителем проверок несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте в соответствии с п. 6.2.6 ТЗ и отсутствие записей о проведении проверок в книге учета проверок качества несения службы.

6.2.11. Исполнитель осуществляет оказание Услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на Объекте и должностной инструкцией частного охранника на Объекте.

6.2.12. Сотрудники охраны обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на Объекте, защиту и сохранность имущества Заказчика, безопасность сотрудников Заказчика, ведут служебную документацию.

6.2.13. Сотрудники охраны после окончания рабочего дня работников Заказчика, а также в выходные и праздничные дни обязаны осуществлять каждые два часа обход прилегающей территории (помещений) Объекта. Во время обхода необходимо обращать особое внимание на исправность дверей и окон, наличие оставленных свертков, пакетов, сумок или других подозрительных предметов.

6.2.14. Отчетным периодом оказания Услуг является месяц.

6.2.15. В последний день срока оказания Услуг представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны (при их наличии), имущества и состояние служебных и иных помещений Объекта. После чего представители Заказчика и Исполнителя подписывают акт о завершении охраны и сдачи Объекта по форме, установленной договором.

6.3. Требования к безопасности

Оказание Услуг должно осуществляться Исполнителем в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.11.2020 № 815н «Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества», а также с соблюдением правил и норм техники безопасности, пожарной безопасности и иных норм безопасности, установленных законодательством РФ в сфере частной охранной деятельности.

6.4. Условия сдачи-приемки услуг

Приемка оказанных Услуг осуществляется Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения им документов, указанных в п. 6.5 ТЗ. Порядок и условия сдачи-приемки Услуг установлены договором.

6.5. Требования к передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

6.5.1. В день обследования Объекта Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт обследования Объекта в двух экземплярах по каждому Объекту.

6.5.2. В день принятия Объекта под охрану Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт приема Объекта под охрану в двух экземплярах по каждому Объекту.

6.5.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания отчетного периода, указанного в п. 6.2.15 ТЗ, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах по каждому Объекту.

6.5.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны акт о завершении охраны и сдачи Объекта в двух экземплярах (по каждому Объекту).

В случае продления срока оказания Услуг повторного подписания акта приема Объекта под охрану не требуется.

6.5.5. В случае снятия охраны с Объекта и при необходимости повторного выставления Поста охраны на Объект Заказчик и Исполнитель подписывают новый акт приема Объекта под охрану.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Исполнитель гарантирует, что качество оказываемых Услуг соответствует требованиям, установленным ТЗ.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

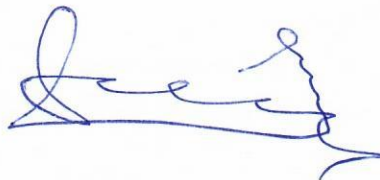
Если Исполнитель является частной охранной организацией (частным охранным предприятием), то он оказывает Услуги только при наличии действующей лицензии на осуществление охранной деятельности (с перечнем разрешенных видов охранных услуг, в том числе по охране объектов и (или) имущества, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных ч.3 ст.11 Закона РФ № 2487-1), предоставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом, в соответствии с ч. 1 ст.11 Закона РФ № 2487-1, Положением о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 № 498.

В случае оказания Услуг вооруженной охраны, а также с применением сил группы быстрого реагирования Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Правилами оказания охранных услуг в виде вооруженной охраны имущества и Правилами приобретения, учета, хранения и ношения специальных средств, приобретения и обращения огнестрельного оружия и патронов к нему, применяемых в ходе осуществления частной охранной деятельности (приложения № 12, 13 к постановлению Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 соответственно).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Наименование приложения	Номер страницы
Перечень Объектов и объем оказываемых Услуг	15-16

Руководитель ОБ



М.И. Инусов

Приложение № 1
к Техническому заданию

Перечень Объектов и объем оказываемых Услуг

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Подразделение Заказчика	Дата принятия объекта под охрану	Дата снятия объекта с охраны	Режим охраны	Категория поста (вооруженный/ со спецсредствами)	Количество ППК
1.	ОСП Цех обработки почтовых отправлений Махачкалинского МСП	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Эмирова, 5.	УФПС Республики Дагестан	С даты заключения договора, но не ранее 24.09.2026	По истечении 12 месяцев с даты начала оказания услуг	круглосуточно, ежедневно	со спецсредствами	1,00
2.	ОСП Летний оздоровительный лагерь и База отдыха «Связист»	Республика Дагестан сел. Н.Кавкент Кавкентский район, берег моря, 5 км от райцентра	УФПС Республики Дагестан	С даты заключения договора, но не ранее 24.09.2026	По истечении 12 месяцев с даты начала оказания услуг	круглосуточно, ежедневно	со спецсредствами	1,00
3.	ОСП Магистральный сортировочный центр (МСП)	г. Махачкала, ул. Буйнакского, д. 68	УФПС Республики Дагестан	С даты заключения договора, но не ранее 24.09.2026	По истечении 12 месяцев с даты начала оказания услуг	круглосуточно, ежедневно	со спецсредствами	1,00
4.	ОСП Хасавюртовский почтамт	г. Хасавюрт, ул. Избербашиев, 32	УФПС Республики Дагестан	С даты заключения договора, но не ранее 24.09.2026	По истечении 12 месяцев с даты начала оказания услуг	круглосуточно, ежедневно	со спецсредствами	1,00
5.	ОСП Дербентский почтамт	г. Дербент, ул. Г. Алиева, 6	УФПС Республики Дагестан	С даты заключения договора, но не ранее 24.09.2026	По истечении 12 месяцев с даты начала оказания услуг	круглосуточно, ежедневно	со спецсредствами	1,00
6.	ОСП Левашинский почтамт	Левашинский район, селение Левашин, ул. Правды, 22	УФПС Республики Дагестан	С даты заключения договора, но не ранее 24.09.2026	По истечении 12 месяцев с даты начала оказания услуг	круглосуточно, ежедневно	со спецсредствами	1,00

7.	ОСП Шамилкалинский почтамт	Унчукский район, пос. Шамилкада, ул. Белахинская, 1	УФПС Республики Дагестан	С даты заключения договора, но не ранее 24.09.2026	По истечении 12 месяцев с даты начала оказания услуг	круглосуточно, ежедневно	со спецсредствами	1,00
8.	ОСП Кизлярский почтамт	г. Кизляр, ул. Д. Белого, 28	УФПС Республики Дагестан	С даты заключения договора, но не ранее 24.09.2026	По истечении 12 месяцев с даты начала оказания услуг	круглосуточно, ежедневно	со спецсредствами	1,00
9.	ОСП Магарамкентский почтамт	Магарамкентский район, сел. Магарамкент, ул. Гагарина, 2	УФПС Республики Дагестан	С даты заключения договора, но не ранее 24.09.2026	По истечении 12 месяцев с даты начала оказания услуг	круглосуточно, ежедневно	со спецсредствами	1,00