

РЕГЛАМЕНТ

Приемка строительно-монтажных работ у подрядчика

2022 г.

1.Содержание

№ п/п	Наименование параграфов, разделов, статей	Стр.
1	Содержание	2
2	Цель разработки и назначение документа	2
3	Задействованные подразделения	2
4	Термины, сокращения и нормативные документы	3
4.1	Термины и сокращения	3
4.2	Нормативные документы	4
5	Описание процесса	5
5.1	Цели процесса	5
5.2	Общие положения	5
5.2.1	Подготовка к приемке работ	5
	I этап приемочного контроля (Производственный).	5
5.2.2	Оформление заявки на приемку работ	6
5.2.3	Приемка скрытых работ	7
5.2.4	Приемка ответственных конструкций	8
5.2.5	Особенности приемки блока бетонных сооружений под бетонирование	8
5.2.6	Особенности приёмки оборудования	8
	II этап приёмочного контроля (Финансовый этап)	9
5.3	Приемка выполненных работ за отчетный период	9
6	Требования к исполнительным схемам	10
7	Необходимые стандарты выполнения исполнительных схем	10
8	Порядок формирования ИД Подрядчиком и передачи Заказчику	10
9	Порядок сдачи и приемки ИД отчетного периода	10
10	Прочие положения	12
11	Требования по заполнению актов.	12
12	ПРИЛОЖЕНИЯ.	
12.1	Приложение 1. Форма акта освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства	13
12.2	Приложение 2. Форма акта разбивки осей объекта капитального строительства на местности	16
12.3	Приложение 3. Форма акта освидетельствования скрытых работ	19
12.4	Приложение 4. Форма акта освидетельствования ответственных конструкций	22
12.5	Приложение 5. Форма акта освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения	26
12.6	Приложение 6. Форма штампа для исполнительной схемы	31
12.7	Приложение 7. Образец справки геозамера	32
12.8	Приложение 8-11. Перечень исполнительной документации при сдаче и приёмке после монтажа технологического оборудования	33-58

2. Цель разработки и назначение документа.

Настоящий документ устанавливает порядок реализации взаимодействия Заказчика, Генпроектировщика, Подрядчика (Субподрядчиков), Исполнителей работ и других организаций по приемке скрытых работ, ответственных конструкций, приемки выполненных работ.

3. Задействованные подразделения.

Требования Регламента обязательны для исполнения во всех подразделениях Заказчика, Генпроектировщика, Подрядчика (Субподрядчиков), Исполнителей работ и других организаций в процессе приемки скрытых работ и ответственных конструкций в рамках

контроля и надзора за качеством выполнения СМР на Объекте в соответствии с условиями заключенных договоров подряда (субподряда).

4. Термины, сокращения и нормативные документы.

4.1. Термины и сокращения.

№ п/п	Термин/ Сокращение	Определение термина /расшифровка сокращения
1	Заказчик	АО «Загорская ГАЭС-2»
2	Генпроектировщик	Проектная организация с которой Заказчиком заключен договор на проектирование
3	Объект	Любой объект по которому Заказчиком (техническим Заказчиком) выступает АО «Загорская ГАЭС-2
4	Авторский надзор	Группа работников Генпроектировщика, уполномоченных, в соответствии с договором, заключенным с Заказчиком, осуществлять надзор за соответствием исполнения проектных решений на строительстве Объекта.
5	Подрядчик	Подрядная организация, с которой заключен договор подряда на строительство одного из Объектов в результате проведенных торгов по соответствующему лоту.
6	Исполнитель работ	Организация, выполняющая СМР на одном из Объектов по договору подряда.
7	Конструктив	Сооружение, либо его часть, выделенная в отдельный конструктивный элемент, участок коммуникации, инженерной сети, определенные в каждом конкретном случае Заказчиком в соответствии с ПСД.
8	Скрытые работы	Работы, скрывающиеся последующими работами и, в соответствии с требованиями ПСД и нормативной документации, оформляемые актами освидетельствования скрытых работ.
9	Ответственные конструкции	Отдельные конструкции, виды работ, конструктивные элементы, инженерные сети, влияющие на безопасность Объекта и подлежащие обязательной приемке после окончания СМР по ним. Их перечень определен и включен в ПСД Генпроектировщиком. Оформляются актами приемки ответственных конструкций.
10	ПК	Приемочная комиссия - постоянно действующий коллектив специалистов на весь период строительства, представляющих Заказчика, Авторский надзор, Подрядчика (исполнителя работ), осуществляющий приемку скрытых работ и ответственных конструкций у Подрядчика либо Исполнителя работ на Объектах.
11	РПК	Расширенная приемочная комиссия – то же с представителями шеф-монтажа (при необходимости) и прочих организаций, обеспечивающих контроль качества предъявляемых работ и конструктивов.
12	Председатель ПК	Ответственный представитель, уполномоченный осуществлять общее руководство работой Приемочной комиссии.
13	СМР	Строительно-монтажные работы, производимые на Объектах.
14	ПСД	Проектно- сметная документация (рабочие чертежи, сметы), технические условия, другая техническая документация, необходимая для надлежащего выполнения СМР на Объектах и соответствующая требованиям законодательства РФ.
15	ИД	Исполнительная документация - комплект документов, представляемый Подрядчиком в соответствии с нормативно-техническими требованиями и количественным составом, отражающим фактические объемы и качество выполненных СМР.

16	Архив Заказчика	Архив технической и исполнительной документации Заказчика.
17	ПТО Заказчика	Производственно – технический отдел Заказчика
18	Отчетный период	Период планирования и или отчетности, устанавливаемый с первого по последнее число отчетного месяца, если иное не предусмотрено договором
19	График приемок	Суточный график приемок работ.
20	Производственная программа	Сводный месячный график Подрядчика по СМР на Объекте.
21	ГМО	Гидромеханическое оборудование.
21	РД	Рабочая документация.

4.2 Нормативные документы

Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

№ п/п	Нормативные документы
1	ISO 9001:2015 - «Системы менеджмента качества. Требования»
2	ГОСТ Р 21.101-2020 - «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».
3	ГОСТ 13015-2012 - «Изделия железобетонные и бетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения».
4	ГОСТ Р 51872-2019 - «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения».
5	СП 48.13330.2019 - «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004».
6	СНиП 12-04-2002 - «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».
7	СП 45.13330.2017 - Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87 .
8	СП 68.13330.2017 - Свод правил. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87 .
9	СП 70.13330.2012 - Свод правил. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции».
10	СП 72.13330.2016 - Свод правил. Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 3.04.03-85 .
11	СП 71.13330.2017 - Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87 .
12	СП 126.13330.2017 – Свод правил. Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84 .
13	СП 73.13330.2016 Свод правил. Внутренние санитарно-технические системы. Актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85 .
14	СП 74.13330.2011 Свод правил. Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 3.05.03-85 .
15	СП 129.13330.2019 Свод правил. Наружные сети водоснабжения и канализации. Актуализированная редакция СНиП 3.05.04-85 .
16	СП 16.13330.2017 – Свод правил. Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП
17	ГОСТ 23118-2019 - «Конструкции стальные строительные. Общие технические условия»
18	МСН 10-01-2012 - Система межгосударственных нормативных документов в строительстве. Основные положения.

19	СП 58.13330.2019 – Гидротехнические сооружения. Основные положения.
20	СП 39.13330.2012 – Свод правил. Плотины из грунтовых материалов. Актуализированная редакция <u>СНиП 2.06.05-84*</u> .
21	СП 101.13330.2012 – Свод правил. Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения. Актуализированная редакция <u>СНиП 2.06.07-87</u> .
22	Стандарты ПАО «РусГидро»
23	СП 76.13330.2016 – Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция <u>СНиП 3.05.06-85</u> .
24	СП 112.13330.2011 – Свод правил. Пожарная безопасность зданий и сооружений. Актуализированная редакция <u>СНиП 21-01-97*</u> .
25	СП 58.13330.2019 – Свод правил. Гидротехнические сооружения. Основные положения. Актуализированная редакция <u>СНиП 33-01-2003</u> .
26	Гражданский кодекс РФ.
27	Градостроительный кодекс РФ.
28	Постановление правительства РФ от 01.12.2021 №2161 «Общие требования к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора».
29	Постановление правительства РФ от 26.02.2022 №255 - Правила разработки, утверждении и изменения нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
30	ГОСТ 21.615-88 - Система проектной документации для строительства. Правила выполнения чертежей гидротехнических сооружений.
31	<u>РД 11-05-2007</u> – «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».
32	ГОСТ 16504-81 - «Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.
33	РД 11-02-2006 - «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно- технического обеспечения».
34	ГОСТ 24297-2013 - «Входной контроль продукции. Основные положения».
35	ВСН 123-90 - «Инструкция по оформлению приемосдаточной документации по электромонтажным работам».
36	Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н (ред. от 29.04.2022) "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"
37	ПТЭЭП – «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей».
38	ПУЭ – «Правила устройства электроустановок».

5. Описание процесса

5.1 Цели процесса.

Определение порядка приемки работ в части обеспечения контроля качества за производством СМР на Объекте.

Определение единого порядка сдачи выполненных строительно-монтажных работ Подрядчиком Заказчику с оформлением приемочных актов по формам: Акт освидетельствования выполненных работ, Акты формы КС-6а, КС-2, КС-3 и передачи по ним ИД.

5.2 Общие положения.

5.2.1 Подготовка к приемке работ

Приемку скрытых работ осуществляет ПК (РПК) в односменном режиме (при необходимости - до 20⁰⁰, по согласованию руководителей всех участников ПК).

Приемку ответственных конструкций осуществляет ПК (РПК) в рабочие дни недели только в 1-ую смену (с учетом возможности привлечения к приемке необходимых специалистов из других структур).

Приёмку выполненных работ за отчётный период (ежемесячно) у Подрядчика производит Заказчик на 23-е число каждого месяца или по окончанию этапа в соответствии с договором.

Участники ПК и РПК назначаются приказами руководителей организаций, которых они представляют. Копии этих приказов рассылаются во все организации, принимающие участие в работе ПК и РПК. В сопроводительном письме к приказу обязательно указать: назначенный по приказу персонал прошел необходимое обучение и проверку знаний, имеет соответствующее характеру и сложности работ удостоверение.

В приказе должны найти отражение следующие сведения об организации и специалистах:

а) полное и краткое наименование организации;

б) должность, фамилия, имя, отчество (полностью) каждого из работников, номер удостоверения, номер рабочего телефона и образец подписи.

Для работы ПК должна быть оформлена вся необходимая ИД согласно выданной в «производство» рабочей документации, далее РД.

До начала работы ПК должны быть получены все необходимые согласования, которые возникли в процессе выполнения СМР, а также:

а) должен быть выполнен контроль за установленными закладными частями, который производится до сдачи блока ПК;

б) должны быть отдельно предъявлены уполномоченным представителям ПК работы по монтажу КИА, испытанию трубопроводов и анкером, антикоррозионному покрытию, устройству упругой прокладки, другие виды скрытых работ, подлежащие отдельной сдаче – приемке (с составлением соответствующих актов).

1-ый этап приемочного контроля (Производственный).

5.2.2 Оформление заявки на приемку работ.

Заявка на приемку скрытых работ (ответственных конструкций) подается представителем Подрядчика Заказчику по электронной почте. Подрядчик несет полную ответственность на момент подачи заявки за:

- наличие комплектной исполнительной и технической документации должного качества на предъявляемый конструктив, достоверность предъявляемых документов;
- готовность конструктива к приемке;
- обеспеченность предъявляемого конструктива безопасными подходами, освещением, прочими необходимыми условиями, гарантирующими беспрепятственный доступ и безопасную работу приёмочной комиссии.

Для обеспечения участия в работе ПК (РПК) представителя Авторского надзора, Заказчик обязан передать заявку в Проектную организацию не позднее 12⁰⁰ дня, предшествующего дню проведения приемки. Соответственно, Подрядчик подает заявку не позднее 9³⁰ дня, предшествующего дню проведения приемки (время подачи заявки учитывается по времени получения электронной заявки на сервере АО «Загорской ГАЭС-2»).

Заявка на повторную приемку работ, в связи с устранением замечаний, выявленных ПК в процессе первого предъявления, принимается ПК не ранее, чем через 4 часа после окончания первой приемки.

Приемка, последующая за двумя безрезультативными, производится ПК (РПК) с обязательным участием руководителя (главного инженера) Подрядчика, но не ранее, чем через 8 часов после 2-ой безрезультативной приемки.

Все затраты, связанные с участием в ПК (РПК) представителя Авторского надзора при повторных приемках, компенсируются Подрядчиком (Исполнителем работ) на основании бухгалтерских документов, представленных Проектировщиком по отдельному договору.

5.2.3 Приемка скрытых работ.

Данный контроль качества представляет собой оценку соответствия ПСД выполненных работ, которые становятся недоступными для осмотра после продолжения строительства.

ПК (РПК) проверяет соответствие предъявленных работ и исполнительную документацию требованиям ПСД, нормативной документации, выдает разрешение на дальнейшее производство работ.

Приемочная комиссия состоит из инженерно-технических работников, назначенных приказами своих руководителей и представляющих следующих контрагентов (обязательный состав ПК):

- Заказчика;
- Авторский надзор;
- Подрядчика;
- Исполнителя работ.

В состав РПК, в зависимости от специфики предъявляемого конструктива, могут привлекаться представители следующих организаций и структурных подразделений:

- Организаций, осуществляющий шефмонтаж;
- Научно технического сопровождения проекта;
- Прочих организаций, структур, отделов, групп, должностных лиц, участие которых необходимо для обеспечения требуемого контроля качества.

Состав ПК устанавливается Председателем комиссии, в соответствии с приказами и распоряжениями по организациям, направляющим своих представителей в ПК.

Результаты приемки оформляются актами освидетельствования скрытых работ (актом и с приложением исполнительных схем, документов о качестве применяемых материалов и конструкций, лабораторных заключений и т.д. согласно РД и СТО с подписями членов ПК (РПК), либо отражаются в актах, журнале общих работ в случае наличия замечаний к предъявляемым работам.

Порядок оформления и согласования изменений, не влияющих на безопасную эксплуатацию сооружений следующий:

- изменения должны быть внесены в исполнительную схему конструктива и согласованы представителем Авторского надзора с указанием его должности, Ф.И.О., даты и заверены личной подписью, о чем в общем журнале работ и в журнале авторского надзора им же вносится соответствующая запись;
- затем внесенные изменения оформляются Проектировщиком в установленном порядке с обеспечением выдачи ПСД.

ПК (РПК) отказывает в приемке предъявляемых работ и конструкций в случаях, когда:

- подходы к предъявляемому конструктиву или условия работы (в том числе по освещенности) не отвечают нормам и требованиям безопасности, в соответствии со СНиП 12-03-2001 и СНиП12-04-2002;
- не предоставлена в полном объеме ИД;
- в составе ПК (РПК) на стройплощадке отсутствует представитель Подрядчика;
- работы не предусмотрены Производственной программой.

Режим работы ПК (РПК) в каждом конкретном случае устанавливается в соответствии с количеством и интенсивностью поданных заявок на приёмки скрытых работ (ответственных конструкций).

Участники ПК (РПК) имеют право беспрепятственного доступа на строительную площадку ко всем местам производства СМР в течение всего периода их выполнения и в любое время суток.

Участники ПК (РПК) при осуществлении своих функций на строительной площадке обязаны соблюдать требования законодательных, а также иных нормативных правовых актов об охране труда, установленных «Перечнем видов правовых актов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 №399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

5.2.4 Приемка ответственных конструкций.

Приемка ответственных конструкций осуществляется в соответствии с требованиями рабочих чертежей и нормативных документов.

При приемке ответственных конструкций производится проверка исполнительной документации и освидетельствование ответственных конструкций на соответствие требованиям ПСД и технических регламентов (норм и правил).

Состав ПК (РПК), схема заявки, состав ИД аналогичны процессу приемки скрытых работ и уточняются Председателем Приемочной комиссии, за исключением ограничения по времени проведения (см. п.5.2.1).

Замечания по качеству, возникшие в процессе приемки, отражаются в общем журнале производства работ.

При отсутствии замечаний акт приемки ответственных конструкций (см. Приложение №4) подписывается всеми членами ПК (РПК). До момента приемки ответственных конструкций, производство последующих работ запрещено, а выполненные работы оплате не подлежат.

5.2.5. Особенности приемки блока бетонных сооружений под бетонирование.

Приемка армирования, монтажа закладных деталей, установки опалубки блока бетонных сооружений осуществляется поочередно с оформлением актов на скрытые работы (на армирование, на опалубку, на установку з/д, приборов КИА, на испытание трубопроводов и т.п.).

После проверки исполнительной документации, соответствия конструктивного исполнения проектной документации и приемки блока ПК, до начала бетонирования (непосредственно перед отпуском бетонной смеси с бетонного завода) производится лабораторный контроль сданного блока в части его готовности к укладке бетона (отсутствие строительного мусора, воды, льда, снега и пр. недопустимых факторов, а так же соблюдение условий температурно-влажностного режима окружающей среды для возможности бетонирования).

После снятия опалубки, блок принимается актом на скрытые работы с приложением ИД на блок, исполнительной схемой, выполненной после снятия опалубки, паспортом на блок и документом о качестве бетонной смеси.

Расчетный объем бетона, определённый по исполнительной схеме на опалубку и подтвержденный представителем ГС, который отличается от проектного объема блока более чем на 2%, согласовывается с представителем Авторского надзора с обязательной его подписью в исполнительной схеме на опалубку.

5.2.6. Особенности приемки оборудования.

При монтаже технологического оборудования исполнительная документация оформляется в соответствии с прилагаемым перечнем (приложение №7). Данный перечень является обязательным для оформления и передачи Заказчику, но не является окончательным и может быть дополнен в зависимости от технических требований к оборудованию.

На момент приемки Подрядчик представляет ПК (РПК) следующую документацию:

- перечень организаций, участвовавших в производстве строительно-монтажных работ, и фамилий инженерно-технических работников, ответственных за выполнение этих работ.
- комплект исполнительной документации.
- сертификаты соответствия и технические паспорта на материалы, конструкции, детали и узлы оборудования.
- акты скрытых работ и промежуточной приемки отдельных узлов и конструкций.
- журналы производства работ.
- перечень дополнительных работ, согласованный Авторским надзором, не предусмотренных проектом.
- копию проекта электроустановки, полученной в «производство».
- сводный перечень актов сдачи-приемки электромонтажных работ.
- сводный перечень протоколов пуско-наладочных работ.

- копия лицензии наладочной организации на право выполнения наладочных работ.

На основном и вспомогательном оборудовании должны быть установлены таблички с номинальными данными согласно государственному стандарту на это оборудование.

Все основное и вспомогательное оборудование, в том числе трубопроводы, системы и секции шин, а также арматура, должно быть пронумеровано и иметь сокращенное технологическое наименование.

Приемка оборудования производится системами, Подрядчик до начала индивидуальных испытаний предъявляет смонтированную систему с предоставлением копий актов скрытых работ и ответственных конструкций.

Подрядчик проводит индивидуальные испытания по программам проведения индивидуальных испытаний, разрабатываемых пуско-наладочной организацией и согласованных Заказчиком.

Индивидуальные испытания проводятся в присутствии представителей Заказчика и Авторского надзора, с последующим оформлением акта.

Комплексные испытания проводятся по программам комплексных испытаний, разрабатываемых пуско-наладочной организацией и согласованных Заказчиком и эксплуатирующей организацией.

Комплексные испытания проводятся в присутствии представителей Заказчика, Авторского надзора и эксплуатирующей организации, с последующим оформлением акта.

Продолжительность проведения комплексных испытаний, определяется программой, но не менее 24 часов.

При необходимости составляется Ведомость недоделок, дефектов, неисправностей и отказов по оборудованию или техническим средствам систем, которая передается Подрядчику для устранения недоделок и председателю ПК для контроля.

II этап приемочного контроля (Финансовый).

5.3 Приемка работ, выполненных за отчетный период.

На данном этапе осуществляется ежемесячная приемка Заказчиком выполненных Подрядчиками (Лотодержателями) строительно-монтажных работ в соответствии с условиями договора подряда.

Заказчик проводит проверку и подписывает документы по приемке работ предусмотренные условиями договора на основании предъявленной копии Акта приёмки-передачи ИД в Архив Заказчика.

5.3.1. Заказчик в течение 5-ти дней производит проверку соответствия предъявленных работ по КС-6а, выполненным работ в натуре, а также комплектность и полноту переданной в архив ИД по предъявленным к оплате работам, а именно:

- комплектность и качество представленной исполнительной документации, в т.ч.:
 - наличие актов на скрытые работы;
 - актов промежуточной приемки;
 - сертификатов, паспортов качества;
 - ведомостей отбора и испытаний проб.
- соответствие фактически выполненных Подрядчиком работ требованиям ПСД на основании геозамеров, исполнительных схем.
- визуальный осмотр фактически выполненных Подрядчиком работ и отсутствие замечаний к ним.

5.3.2. По результатам проверки, на основании подписанного журнала учета выполненных работ (КС-6а), Подрядчик составляет необходимые документы, предусмотренные условиями договора. Документы представляются в 2 экземплярах на бумажном носителе и в 1 экз. в электронном виде в форматах «Гранд Смета» и «Excel».

Заказчик производит проверку соответствия предъявленных работ выполненным работам в натуре (подтвержденных в КС-6а), а также комплектность и полноту представленной (переданной в архив) ИД по предъявленным к оплате работам, а именно:

- соответствие составленных Подрядчиком актов приемки работ требованиям договоров подряда (дополнительных соглашений), расчетам стоимости работ;
- правильность и обоснованность применения сметных расценок в актах приемки, нормативов накладных расходов и сметной прибыли, лимитированных и прочих затрат;

В случае обнаружения несоответствий по вышеперечисленным параметрам, Подрядчику направляется мотивированный отказ в приемке неподтвержденных работ.

5.3.3 При выявлении Заказчиком в представленных Подрядчиком вышеперечисленных документах ошибок и недостатков, влияющих на стоимость выполненных работ, Заказчик незамедлительно сообщает об этом Подрядчику. При получении такого уведомления Подрядчик в минимально возможные сроки, до истечения сроков отчетности Заказчика перед финансирующей организацией, организуют устранение выявленных недостатков или ошибок Подрядчиками и повторно предъявляет Заказчику откорректированные документы в соответствии с условиями договора. Право Заказчика на частичный или полный отказ в принятии предъявленных Подрядчиком к приемке по акту приемки работ наступает в случаях:

- Выявления брака или недоделок в выполненных работах;
- Отсутствия исполнительной документации на выполненные объемы работ;
- Не подтверждения объемов работ фактическим освидетельствованием и контрольным геодезическим замерам Заказчика.

6. Требования к исполнительным схемам

6.1 Исполнительные схемы предоставляются Подрядчиком в 2-х видах одновременно:

- На бумажном носителе (в 2-х экземплярах);
- На электронном носителе (в 1-ом экземпляре).

6.2 На основании поэтапных исполнительных схем составляются сводные исполнительные схемы.

6.3 Основные требования к исполнительным схемам:

- Читаемость;
- Возможность сверки с проектом без дополнительных измерений.

7. Необходимые стандарты выполнения исполнительных схем.

7.1 Основной формат бумаги А-3, А-4, для крупных объектов-А-2, А-1. В сводных исполнительных формат тот же, с указанием линии сводки и (или) небольшим перекрытием в 1-3 см.

7.2 Основной масштаб для планов – 1:500, 1:1000. Для мелких объектов 1:200, 1:100. Основной масштаб для поперечных размеров горизонтальный 1:500 и вертикальный 1:200. Для улучшения читаемости узлов масштабы горизонтальный и вертикальный 1:200, 1:100, 1:50, 1:20, 1:10. Для линейных объектов при необходимости делается продольный профиль в масштабе: горизонтальный 1:1000 или 1:500 и вертикальный 1:200 или 1:100.

7.3 Ориентировка исполнительной схемы должна быть в одном из 3-х видов: север-юг - верх-низ формата, по пикетажу – слева направо, по течению – слева направо. Для лучшей компоновки можно разворачивать чертеж до 45 градусов.

7.4 На исполнительной схеме должны быть отражены только линии, относящиеся к сдаваемому объекту, части, примыкающие к нему и конструктивно с ним связанные. То же относится и к поперечникам, которые создаются для линейных объектов (дороги) и акватории бассейнов через 50 м. по оси для площадных объектов – по проектным створам, а также по необходимости в характерных местах сдаваемого объекта.

7.5 На исполнительной схеме должны быть привязки к основным осям и показана координатная сетка, подписанная минимум в 2-х местах. При необходимости нанесения цепочек привязки – не более 2-х размеров в цепочке.

7.6 В примечаниях расшифровываются все условные обозначения и параметры размеров. Обязательна ссылка на чертежи, по которым производились работы.

7.7 В правой части документа (над штампом) делается надпись: «Исполнительный документ проверен», оставляется место для подписи, а в случае субподряда – подпись, расшифровка, должность и название организации, визирующей исполнительную документацию в штампе (Подрядчик).

7.8 В штампе указывается: объект, элемент объекта, вид работ, организация, производитель работ, геодезист, подписи, дата, номер исполнительной схемы (см. приложение №1).

7.9 В исполнительной схеме, подготовленной к геодезическому замеру объемы выполненных работ должны быть расписаны в соответствии с проектом и просуммированы по видам работ. Непроектные объемы должны быть выделены. Подсчет объемов производить с начала производства работ. На разрезах должны быть отражены предъявляемые объемы. Если исполнительная схема состоит из нескольких листов, объемы и примечания размещать на первом листе.

7.10 Объемы выполненных земляных работ оформляются пообъектно и вносятся в справку геозамера (образец справки прилагается).

8.Порядок формирования ИД Подрядчиком и передачи Заказчику.

8.1 На протяжении всего периода возведения Конструктивного элемента, здания, сооружения Подрядчиком ежедневно делаются записи в журнале общих работ и специальных журналах в соответствии с требованиями СП 48.13330.2019.

Заказчик регистрирует в региональном представительстве Государственного строительного надзора, выдает Подрядчику общие журналы работ и ведет их учет.

Специальные журналы работ передаются Подрядчиком Заказчику для регистрации в региональном представительстве Государственного строительного надзора и учета, затем выдаются обратно Подрядчику, который в свою очередь, обеспечивает их регистрацию в общих журналах работ.

8.2 При необходимости, проверка соответствия значений контролируемых геометрических параметров выполняется по результатам контрольной геодезической съемки и справки геозамера выполненных СМР.

8.3 В процессе производства работ Подрядчик комплектует ИД в соответствии с выполненными в натуре работами, геодезическими исполнительными схемами, актами на скрытые работы, актами промежуточных приемок ответственных конструкций и прочими документами (паспортами, сертификатами на оборудование и др.) в соответствии с условиями договора подряда не противоречащими требованиям нормативной документации.

8.5 Контроль документации заключается в проверке соответствия ее состава, полноты содержания и оформления в соответствии с рабочим проектом и РД, СТО РусГидро 01.02.132-2015.

Отчетность Подрядчика перед Заказчиком осуществляется в два этапа:

- Ежемесячное предоставление Заказчику ИД для подписания актов приемки выполненных работ;
- Передача Заказчику комплекта ИД, формируемого по завершении возведения Конструктива.

9. Порядок сдачи и приемки ИД отчетного периода.

9.1 Подрядчик ежемесячно, не позднее 23-го числа отчетного месяца включительно, если иное не предусмотрено условиями договора, представляет Заказчику, следующие документы:

- Комплект проверенной и принятой в архив Заказчика исполнительной документации, подтверждающей соответствие выполненных СМР проектно-сметной документации и качеству (акты приемки скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций, паспорта сертификаты, результаты испытаний отборанных проб и др.), либо их копию в случае сдачи ИД в архив Заказчика;

- Журнал учёта выполненных работ (КС-6а);
- Справку геозамера, исполнительные схемы на бумажном и электронном носителях;
- Данные геозамера по бетонным работам (представляются в формате AutoCad в одном слое);
- Данные геозамера по земляным работам предоставлять в формате CREDO с наличием минимального числа необходимых слоев:
- Проектные оси с линиями разрезов;
- Поверхность до начала работ;
- Проектные выемки;
- Проект насыпи;
- Фактическая выемка (насыпь) за текущий месяц;
- Фактическая выемка (насыпь) за предыдущий месяц
- Сводная фактическая выемка (насыпь);

9.2. Заказчик проверяет на соответствие Договору, ПСД и Производственной программе состав и объемы работ, выполненных подрядчиком за отчетный период.

10. Прочие положения.

10.1 Действия, направленные на устранения причин несоответствия качества СМР установленным требованиям, исходя из серьезности нарушений, могут быть следующими:

- Санкции к Подрядчику, допустившему нарушения производственной или технологической дисциплины в соответствии с условиями договоров подряда;
- Корректировка ПСД за счет допустившего отступления от ПСД, если допущенные отклонения не влияют на прочность, устойчивость и эксплуатационные качества конструктива;
- Прекращение дальнейшей приемки и оплаты работ.

10.2 Заказчик вправе осуществлять через своих уполномоченных представителей контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением их сроков, качеством и соответствием применяемых материалов, изделий, оборудования, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика и непосредственных исполнителей работ.

10.3 Своевременное прибытие представителей приемочных комиссий на Объект в соответствии с графиком приемки обеспечивается организациями, работниками которых они являются.

Подрядчик обеспечивает доставку до места приемки работ представителей:

- Заказчика;
- Организаций, осуществляющий шефмонтаж;
- Научно-технического сопровождения проекта.

11. Требования по заполнению актов *.

11.1 Акт освидетельствования скрытых работ, акт приемки ответственных конструкций и все прочие Акты освидетельствования и приемки работ (в т.ч. документы на специальные виды работ) необходимо заполнять в печатном виде, согласно настоящего регламента, кроме должностей и Ф.И.О. членов ПК.

В вышеперечисленных актах должности и Ф.И.О. членов ПК (РПК) заполняются вручную синими чернилами по факту участия в комиссии.

11.2 Члены приемочной комиссии, подписавшие акт (либо другой документ, касающийся приемки работ), несут ответственность за правильность заполнения акта.

11.3 Акты и прочие документы, оформляемые для приемки специальных видов работ (сантехмонтажные, электромонтажные, монтаж оборудования, КИПиА, ПНР и т.п.), применяются по формам, представленным в СНиП, РД, ВСН, ГОСТ, СанПиН, и прочим общим и специальным нормативным документам, регламентирующим упомянутые виды работ и являющимися действующими на территории РФ на момент сдачи работ.

** - данные требования относятся к прилагаемым к настоящему регламенту документам, а также к ведомственным документам по специальным видам работ.*

12. ПРИЛОЖЕНИЯ:

12.1 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства

к Требованиям к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 (ОБРАЗЕЦ)

Объект капитального строительства _____

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для

юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для

физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование, номер и дата выдачи

свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для

юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для

физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации _____

(наименование, номер и

дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для

физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство, выполнившее работы по созданию геодезической разбивочной основы _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для

юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для

физических лиц)

АКТ
освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального
строительства

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представитель застройщика или
заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель _____ лица, _____ осуществляющего
строительство _____

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного
к _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о

представительстве)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной
документации _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы по
созданию геодезической разбивочной
основы _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Рассмотрели представленную документацию на геодезическую разбивочную основу для
стро
ител
ьств
а _____

(наименование объекта капитального строительства)

и произвели осмотр закрепленных на местности знаков этой основы.

Предъявленные к освидетельствованию знаки геодезической разбивочной основы для
строительства, их координаты, отметки, места установки и способы закрепления соответствуют
требованиям проектной документации, а также техническим регламентам
(нормам и правилам), иным нормативным
правовым актам _____

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации,

сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации,

наименование, статьи (пункты) технического регламента (норм и правил), иных

нормативных правовых актов)

и выполнены с соблюдением заданной точности построений и измерений.

Дополнительные
сведения

Акт составлен в _____ экземплярах.

П
ри
ло
же
ни
я:

(чертежи, схемы, ведомости и т.п.)

Представитель застройщика или
заказчика

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель _____ лица, осуществляющего
строительство

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного
к

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель _____ лица, осуществляющего подготовку проектной
документации

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющее строительство, выполнившее работы по созданию
геодезической
разбивочной основы

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Акт разбивки осей объекта капитального строительства на местности.

к Требованиям к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 (ОБРАЗЕЦ)

Объект капитального
строительства

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или
заказчик

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для

юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для

физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство

(наименование, номер и дата выдачи

свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для

юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для

физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(наименование, номер и

дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для

физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство, выполнившее работы по созданию геодезической разбивочной основы

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для

юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для

физических лиц)

АКТ
разбивки осей объекта капитального строительства на местности

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Представитель застройщика или
заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель _____ лица, _____ осуществляющего
строительство _____

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного
контрол
я _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о

представительстве)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы по разбивке
осей объекта капитального строительства на местности _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

составили настоящий акт о том, что произведена в натуре разбивка осей _____

объекта капитального
строительства _____

(наименование объекта капитального

строительства)

При этом установлено:

1. Разбивка произведена по данным _____

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации)

2. Закрепление осей
произведено _____

3. Обозначение осей, нумерация и расположение точек соответствует проектной
документации. _____

Разбивка осей объекта капитального строительства на местности соответствует требованиям
проектной документации, а также техническим регламентам (нормам и правилам), иным
нормативным правовым актам

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации,

сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации,

наименование, статьи (пункты) технического регламента (норм и правил), иных

нормативных правовых актов)

и выполнены с соблюдением заданной точности построений и измерений.

Дополнительные
сведения

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложени
я:

(схема закрепления осей и др.)

Представитель застройщика или заказчика

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного
контрол
я

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы по разбивке
осей объекта капитального строительства на местности

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Акт освидетельствования скрытых работ

к Требованиям к составу и порядку ведения
исполнительной документации при строительстве,
реконструкции, капитальном ремонте объектов
капитального строительства и требования,
предъявляемые к актам освидетельствования работ,
конструкций, участков сетей инженерно-технического
обеспечения, утвержденным приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 26 декабря 2006 г. № 1128
(ОБРАЗЕЦ)

Объект капитального
строительства

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или
заказчик

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(наименование, номер и

дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство, выполнившее работы подлежащие
освидетельствовани
ю

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

**АКТ
освидетельствования скрытых работ**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Представитель застройщика или
заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)
Представитель _____ лица, _____ осуществляющего
строительство _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)
Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного
контрол
я _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)
Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной
документации _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)
Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы, подлежащие
освидетельствован
ию _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)
а также иные представители лиц, участвующих в
освидетельствовании: _____

(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)
произвели осмотр работ,
выполненных _____

(наименование лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы)
и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие
работы _____

(наименование скрытых работ)
2. Работы выполнены по проектной
документации _____

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации,
сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации)

3. При выполнении работ
применены _____

(наименование строительных материалов,

(изделий) со ссылкой на сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)

4. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявляемым к ним
требованиям: _____

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных

испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.)

5. Даты: начала работ «___» _____ 20__ г.
окончания работ «___» _____ 20__ г.

6. Работы выполнены в соответствии
с _____

(указываются наименование, статьи

(пункты) технического регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов,

разделы проектной документации)

7. Разрешается производство последующих работ
по _____

(наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)

Дополнительные
сведения

Акт составлен в _____ экземплярах.
Приложения:

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного
контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы, подлежащие
освидетельствованию _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных
лиц: _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Акт освидетельствования ответственных конструкций

к Требованиям к составу и порядку ведения
исполнительной документации при строительстве,
реконструкции, капитальном ремонте объектов
капитального строительства и требования,
предъявляемые к актам освидетельствования работ,
конструкций, участков сетей инженерно-технического
обеспечения, утвержденным приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 26 декабря 2006 г. № 1128
(ОБРАЗЕЦ)

Объект капитального
строительства

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или
заказчик

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(наименование, номер и

дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство, выполнившее работы подлежащие
освидетельствовани
ю

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

**АКТ
освидетельствования ответственных конструкций**

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование конструкций)

Представитель застройщика или
заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного
контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной
документации _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего конструкции,
подлежащие освидетельствованию _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о

представительстве)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании: _____

(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

произвели осмотр ответственных конструкций, выполненных _____

(наименование лица, осуществляющего строительство, фактически выполнившего конструкции)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие ответственные конструкции _____

(перечень и краткая характеристика конструкций)

2. Конструкции выполнены по проектной документации _____

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации,

сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации)

3. При выполнении конструкций применены _____

(наименование материалов (изделий)

со ссылкой на сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)

4. Освидетельствованы скрытые работы, которые оказывают влияние на безопасность
конструкций _____

(указываются скрытые работы, даты и номера актов их освидетельствования)

5. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие конструкций предъявляемым к
ним требованиям, в том числе:

а) исполнительные геодезические схемы положения _____

конструкций

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

б) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

6. Проведены необходимые испытания и опробования

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

7. Даты: начала работ «___» _____ 200__ г.

окончания работ «___» _____ 200__ г.

8. Предъявленные конструкции выполнены в соответствии с проектной документацией и техническими регламентами (нормами и правилами), иными нормативными правовыми актам

и

(указываются наименование, статьи

(пункты) технического регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов,

разделы проектной документации)

9. На основании изложенного:

а) разрешается использование конструкций по назначению _____;

или разрешается использование конструкций по назначению с нагружением в размере _____ % проектной нагрузки;

или разрешается полнонагружение при выполнении следующих условий:

б). Разрешается производство последующих работ

(наименование работ и конструкций)

Дополнительные
сведения

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

Представитель застройщика или заказчика

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного
контрол

я

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего конструкции,
подлежащие
освидетельствованию

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных
лиц:

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

12.5 ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения

к Требованиям к составу и порядку ведения
исполнительной документации при строительстве,
реконструкции, капитальном ремонте объектов
капитального строительства и требования,
предъявляемые к актам освидетельствования работ,
конструкций, участков сетей инженерно-технического
обеспечения, утвержденным приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 26 декабря 2006 г. № 1128
(ОБРАЗЕЦ)

Объект капитального
строительства

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или
заказчик

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее
строительство

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(наименование, номер и

дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство, выполнившее участки сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащие освидетельствованию

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения:

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

АКТ
освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Представитель застройщика или
заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы)

Представитель _____ лица, _____ осуществляющего
строительство _____

(должность, фамилия, инициалы)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного
конт
роля _____

(должность, фамилия, инициалы)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной
документации _____

(должность, фамилия, инициалы)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего участки сетей
инженерно-технического
обеспечения _____

(должность, фамилия, инициалы)

Представитель организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-
технического
обеспечения _____

(должность, фамилия, инициалы)

а также иные представители лиц, участвующих в
освидетельствовании: _____

(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие участки сети инженерно-технического обеспечения _____

(перечень и краткая характеристика участков сетей инженерно-технического обеспечения)

2. Участки сетей инженерно-технического обеспечения выполнены по проектной документации _____

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации,

сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации)

3. Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения предоставлены _____

(номер и дата технических условий,

кем выданы, срок действия технических условий, иные сведения)

4. При выполнении участков сетей инженерно-технического обеспечения применены _____

(наименование материалов (изделий) со ссылкой на

сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)

5. Освидетельствованы скрытые работы, которые оказывают влияние на безопасность участков сетей инженерно-технического обеспечения _____

(указываются скрытые работы, даты и номера актов их освидетельствования)

6. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие участков сетей инженерно-технического обеспечения предъявляемым к ним требованиям, в том числе:

а) исполнительные геодезические схемы положения участков сетей инженерно-технического обеспечения

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

б) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

в) технические условия

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

7. Проведены необходимые испытания и опробования

(указываются наименования испытаний, номера и даты актов)

8. Даты: начала работ «___» _____ 200__ г.
окончания работ «___» _____ 200__ г.

9. Предъявленные участки сетей инженерно-технического обеспечения выполнены в соответствии с техническими условиями подключения, проектной документацией и техническими регламентами (нормами и правилами), иными нормативными правовыми актами

(указываются наименование, статьи

(пункты) технического регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов,

разделы проектной документации)

Дополнительные
сведения

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

Представитель застройщика или
заказчика

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего
строительство

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного
конт
роля

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной
документации

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего участки сетей
инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-

технического
обеспечения

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители
иных лиц:

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

				ЗАГОРСКАЯ ГАЭС-2 на р. КУНЬЯ				
должно сть	Ф.И.О.	подпис ь	дата					
				ВОДОПРИЕМНИК Блок ЛВ-1-1			№ 31	
ООО «ГИДРО»								
ГЕОДЕЗИ СТ	ГУРЦЕВ С.В.			ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ СХЕМА ПО ЕСТЕСТВЕННОМУ ОСНОВАНИЮ		стади я	лист	листов
ПРОРАБ								
				Чертеж для справок №1834-12- 36 М 1:500		ООО «ГИДРО» 25.07.09г.		
РУК. СЛУЖБЫ								

12.6 ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Образец штампа для исполнительной схемы:

Образец справки геозамера

Справка выполненных объёмов работ (наименование организации) за (месяц, год)

	ВЫЕМКА					НАСЫПЬ					
ОБЪЕКТЫ и НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	ПРОЕКТ	ВЫПОЛНЕНО м3				ПРОЕКТ	ВЫПОЛНЕНО м3				ПРИМЕЧАНИЕ
	м3	с нач.	в т.ч. н/п	в т.ч.	в т.ч. н/п	м3	с нач.	в т.ч. н/п	в т.ч.	в т.ч. н/п	
		рабо т	с нач. раб	за месяц	за месяц		рабо т	с нач. раб	за месяц	за месяц	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<u>наименование объекта, № чертежа</u>											

Перечень исполнительной документации при сдаче и приёме после монтажа технологического оборудования.

№ №	Наименование документа	Основание	Приложение	Примечание
1.	Исполнительная схема установки закладных марок, трубопроводов, фундаментов под оборудование, рабочие чертежи, сметы, комплектующие ведомости на оборудование (по необходимости)			Предоставляется Генподрядчиком, Заказчиком - Исполнителю
2.	Акт готовности зданий, строений и сооружений к производству монтажных работ.	РД-11-02-2006	Приложение 1	Предоставляется Заказчику до выдачи оборудования в монтаж и начала монтажных работ
3.	Акт приёмки-передачи оборудования в монтаж.	По форме ОС-15		Оформляется Заказчиком
4.	Акт о выявленных дефектах оборудования.	По форме ОС-16	Приложение 2	
5.	Акт проверки правильности установки оборудования на фундаменте.	ВСН 478-86 Форма 1	Приложение 3	
6.	Акт освидетельствования скрытых работ.	РД-11-02-2006	Приложение 4	
7.	Акт промежуточной приемки ответственных конструкций (по необходимости)	РД-11-02-2006	Приложение 1	Формуляры к Акту промежуточной приемки ответственных конструкций.
8.	Журнал монтажа и пусконаладочных работ			Оформляется к началу монтажа оборудования и ведется Исполнителем
9.	Журнал сварочных работ	ВСН 478-86 Форма 5	Приложение 5	Оформляется к началу сварочных работ и ведется Исполнителем
10.	Список сварщиков	ВСН 478-86 Форма 6	Приложение 6	
11.	Акт испытания сосудов и аппаратов.	ВСН 478-86 Форма 2	Приложение 7	
12.	Акт испытания трубопроводов.	ВСН 478-86 Форма 4	Приложение 8	
13.	Акт испытания машин и механизмов.	ВСН 478-86 Форма 3	Приложение 9	
14.	Акт о приёмке оборудования после индивидуального испытания.	СНиП 3.01.04-87	Приложение 10	
15.	Акт приемки оборудования после комплексного опробования	СНиП 3.01.04-87	Приложение 11	

Приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

(ОБРАЗЕЦ)

Акт освидетельствования ответственных конструкций

к Требованиям к составу и порядку ведения
исполнительной документации при строительстве,
реконструкции, капитальном ремонте объектов
капитального строительства и требования,
предъявляемые к актам освидетельствования работ,
конструкций, участков сетей инженерно-технического
обеспечения, утвержденным приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 26 декабря 2006 г. № 1128

Объект капитального строительства _____

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик _____
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)
Лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)
Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации _____
(наименование, номер и

дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)
Лицо, осуществляющее строительство, выполнившее работы подлежащие
освидетельствованию _____
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

АКТ

освидетельствования ответственных конструкций

№ _____

«__» _____ 20__ г.

(наименование конструкций)

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)	
Представитель лица, осуществляющего строительство	
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)	
Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля	
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)	
Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации	
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)	
Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего конструкции, подлежащие освидетельствованию	(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о
представительстве)	
а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании:	
(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)	
произвели осмотр ответственных конструкций, выполненных	
(наименование лица, осуществляющего строительство, фактически выполнившего конструкции)	
и составили настоящий акт о нижеследующем:	
1. К освидетельствованию предъявлены следующие ответственные конструкции	
(перечень и краткая характеристика конструкций)	
2. Конструкции выполнены по проектной документации	
(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации,	
сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации)	
3. При выполнении конструкций применены	(наименование материалов (изделий)
со ссылкой на сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)	
4. Освидетельствованы скрытые работы, которые оказывают влияние на безопасность конструкций	
(указываются скрытые работы, даты и номера актов их освидетельствования)	
5. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие конструкций предъявляемым к ним требованиям, в том числе:	
а) исполнительные геодезические схемы положения конструкций	
(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)	
б) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля	
(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)	
6. Проведены необходимые испытания и опробования	
(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)	

7. Даты: начала работ «_____» _____ 200__ г.

окончания работ «_____» _____ 200__ г.

8. Предъявленные конструкции выполнены в соответствии с проектной документацией и техническими регламентами (нормами и правилами), иными нормативными правовыми актами _____

(указываются наименование, статьи

(пункты) технического регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов,

разделы проектной документации)

9. На основании изложенного:

а) разрешается использование конструкций по назначению _____;
или разрешается использование конструкций по назначению с нагружением в размере _____ %
проектной нагрузки;
или разрешается полное нагружение при выполнении следующих условий:

б). Разрешается производство последующих работ _____

(наименование работ и конструкций)

Дополнительные сведения _____

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего конструкции, подлежащие освидетельствованию _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных
лиц: _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение №3

(образец)

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство, выполнившее работы, подлежащие
освидетельствованию

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

А К Т

проверки установки оборудования на фундамент

Настоящий акт составлен в том, что произведена проверка установки на фундамент (основание) следующего оборудования:

№ п/п	Наименование и номер по рабочим чертежам	Номер и наименование рабочих чертежей и эксплуатационной документации (инструкция по монтажу) предприятия-изготовителя	Заключение о результатах проверки и закрепления фундаментными болтами
1	2	3	4

На основании изложенного разрешается произвести подливку перечисленного оборудования (за исключением оборудования пп. _____, которое в проектом положении устанавливается без подливки).

Примечание. К акту, если это предусмотрено в эксплуатационной документации (инструкции по монтажу), прилагают формуляр с указанием замеров, произведенных при монтаже, по форме, установленной предприятием-изготовителем оборудования.

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

Представитель застройщика или заказчика

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц:

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(ОБРАЗЕЦ)

Акт освидетельствования скрытых работ

к Требованиям к составу и порядку ведения
исполнительной документации при строительстве,
реконструкции, капитальном ремонте объектов
капитального строительства и требования,
предъявляемые к актам освидетельствования работ,
конструкций, участков сетей инженерно-технического
обеспечения, утвержденным приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 26 декабря 2006 г. № 1128

Объект капитального строительства _____

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации _____

(наименование, номер и

дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство, выполнившее работы подлежащие
освидетельствованию _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

АКТ

освидетельствования скрытых работ

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Представитель застройщика или
заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство	_____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)	
Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля	_____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)	
Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации	_____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)	
Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию	_____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)	
а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании:	_____
(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)	
произвели осмотр работ, выполненных	_____
(наименование лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы)	
и составили настоящий акт о нижеследующем:	
1. К освидетельствованию предъявлены следующие работы	_____
(наименование скрытых работ)	
2. Работы выполнены по проектной документации	_____
(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации,	
сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации)	
3. При выполнении работ применены	_____
(наименование строительных материалов, (изделий) со ссылкой на сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)	

4. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявляемым к ним требованиям	
:	_____
(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.)	

5. Даты: начала работ « ____ » _____ 20 ____ г.	
окончания работ « ____ » _____ 20 ____ г.	
6. Работы выполнены в соответствии с	_____
(указываются наименование, статьи	

(пункты) технического регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов,

разделы проектной документации)

7. Разрешается производство последующих работ по _____

(наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)

Дополнительные
сведения _____

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения: _____

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного
контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы, подлежащие
освидетельствовани
ю _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных
лиц: _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(ОБРАЗЕЦ)

ЖУРНАЛ СВАРОЧНЫХ РАБОТ

Линия № _____ Трубопровод _____
(наименование, рабочее давление, температура, продукт)

№ п/п	Номер сварного соеди- нения по чертежам (испол- нительны м чертежам)	Харак- теристик а стыка, мм, $D_n \times S$ марки стали или компо- зиция марок сталей, ГОСТ, ТУ, № серти- фиката	Сварочные материалы (тип, марка, ГОСТ или ТУ, номер сертификата)				Номер журнала проверки качества сварочных материалов, регистра- ционные номера проверок	Подпись контро- лера о приемке стыка под сварку	Положение стыка (пово- ротное неповоротное вертикальное , горизон- тальное)	Дата сварк и	Способ сварки (прихватки, корень шва, заполнени е разделки)	Темпе- ратура воздуха в рабочей зоне, °С
			Электроды	Прово- лока	Флюс	Защит- ный газ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Продолжение

Температура (предварительного сопутствующего подогрева стыка, °С	Фамилия , имя, отчество сварщика, номер клейма	Подпись сварщика	Дата термической обработки сварного соединения, номер журнала термической обработки и регистрационный номер в журнале	Результаты внешнего осмотра и измерений , цветной или магнитной , порошковой дефектоскопии, номер протокола и дата	Способ контроля качества сварки (радиографическая, ультразвуковая дефектоскопия)	Дата проведения радиографического контроля или ультразвуковой дефектоскопии, номер заключения, номер журнала контроля и регистрационный номер по журналу	Результаты замера содержания ферритной фазы в наплавленном металле, номер протокола и дата	Результаты замера содержания основных летирующих элементов в или стилоскопирования, номер протокола и дата	Отметки об устранении и дефектов	Фамилия, имя, отчество, номер удостоверения и подпись контролера	Фамилия, имя, отчество прораба или мастера по сварке, подпись , дата
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Начальник участка _____
(подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель работ по сварке _____
(подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

(образец)

СПИСОК
сварщиков и термистов ☐ **операторов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Специальность (сварщик, термист-оператор)	Клеймо	Разряд	Номер удостоверения и срок действия	Образец подписи	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник участка _____
(подпись, расшифровка)

Руководитель работ по сварке _____
(термообработке) (подпись, расшифровка)

(образец)

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство, выполнившее работы, подлежащие освидетельствованию

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

А К Т**испытания сосудов и аппаратов**

Настоящий акт составлен в том, что произведен наружный осмотр (внутренний в доступных местах) после чего проведено гидравлическое, пневматическое _____ пробным давлением (ненужное зачеркнуть):

(ненужное зачеркнуть)

корпуса..... МПа (кгс/см²);
 трубной части..... МПа (кгс/см²);
 рубашки..... МПа (кгс/см²).

(наименование сосуда, аппарата, номер по рабочей документации, краткая техническая характеристика)

Во время испытания оборудование находилось в течение ____ мин под пробным давлением (наливом воды), после чего давление постепенно было снижено до рабочего, которое поддерживалось в течение ____ мин.

При осмотре оборудования установлено, что _____

Заключение

Оборудование выдержало гидравлическое, пневматическое (ненужное зачеркнуть) испытание давлением и годно к работе при рабочем давлении:

корпуса..... МПа (кгс/см²);
трубной части..... МПа (кгс/см²);
рубашки..... МПа (кгс/см²).

Разрешается производство последующих работ по

(наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)

Дополнительные сведения

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

Представитель застройщика или заказчика

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц:

(должность, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(образец)

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство, выполнившее работы, подлежащие освидетельствованию

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

А К Т**испытания трубопроводов**

Настоящий акт составлен в том, что произведено

(вид испытания)

испытание линий трубопровода

(наименование и номер линии,

ее границы, рабочее давление, МПа (кгс/см²)Испытание проведено в соответствии со [СНиП 3.05.05-84](#)

(наименование и шифр других нормативно-технических документов, номера

чертежей рабочей документации)

на прочность давлением..... МПа (кгс/см²);на герметичность давлением..... МПа (кгс/см²).

Продолжительность испытания ч (мин).

Заключение

Во время испытания в трубопроводе течи и других дефектов не обнаружено.

Линии трубопроводов, указанные в настоящем акте, считать выдержавшими испытание.
Разрешается производство последующих работ по

(наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)

Дополнительные сведения

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

Представитель застройщика или заказчика

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц:

(должность, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Прило

(образец)

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство, выполнившее работы, подлежащие освидетельствованию

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

АКТ

испытания машин и механизмов

Настоящий акт составлен в том, что произведено индивидуальное испытание на холостом ходу следующих машин и механизмов:

№ п/п	Наименование и номер по рабочим чертежам	Наименование (шифр) документации, по которым проводилось испытание	Продолжительность испытания, ч	Заключение о результате испытания
1	2	3	4	5

Заключение

На основании вышеизложенного, считать вышеперечисленные машины и механизмы выданные на индивидуальное испытание.

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

Представитель застройщика или заказчика

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц:

подпись) (должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(образец)

АКТ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ПРИЕМКЕ ОБОРУДОВАНИЯ ПОСЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

г. _____ " _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочая комиссия, назначенная _____

_____ (наименование организации-заказчика (застройщика), назначившей рабочую комиссию)
 решением от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

в составе:

председателя - представителя заказчика (застройщика) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии - представителей:
 генерального подрядчика _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных) организаций _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатационной организации _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

генерального проектировщика _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного санитарного надзора _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного пожарного надзора _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

технической инспекции труда ЦК или совета профсоюзов _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

профсоюзной организации заказчика или эксплуатационной организации _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов надзора и организаций _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Генеральным подрядчиком _____

_____ (наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

предъявлено к приемке следующее оборудование: _____

_____ [перечень оборудования и его краткая техническая характеристика

_____ (при необходимости перечень указывается в приложении)]

смонтированное в _____

(наименование здания, сооружения, цеха)

входящего в состав _____

(наименование предприятия, его очереди, пускового комплекса)

2. Монтажные работы выполнены _____

(наименование монтажных организаций, их ведомственная подчиненность)

3. Проектная документация разработана _____

(наименования проектных организаций и их ведомственная подчиненность,

номера чертежей и даты их составления)

4. Дата начала монтажных работ _____

(месяц и год)

Дата окончания монтажных работ _____

(месяц и год)

Рабочей комиссией произведены следующие дополнительные испытания оборудования (кроме испытаний, зафиксированных в исполнительной документации, представленной генподрядчиком)

(наименование испытаний)

Решение рабочей комиссии

Работы по монтажу предъявленного оборудования выполнены в соответствии с проектом, стандартами, строительными нормами и правилами, техническими условиями и отвечают требованиям приемки и комплексного опробования. Предъявленное к приемке оборудование, указанное в поз. 1 настоящей таблицы, считать принятым с " _____ " _____ 20__ г. для комплексного опробования.

Председатель рабочей комиссии _____

(подпись)

Члены рабочей комиссии: _____

(подписи)

Сдали

Приняли

Представители
подрядчика и
организаций:

генерального
субподрядных

Представители
(застройщика):

заказчика

(подписи)

(подписи)

(образец)

АКТ

**РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ПРИЕМКЕ ОБОРУДОВАНИЯ ПОСЛЕ
КОМПЛЕКСНОГО ОПРОБОВАНИЯ**

г. _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочая комиссия, назначенная _____

_____ [наименование организации-заказчика (застройщика), назначившей рабочую комиссию]

решением от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

в составе:

председателя - представителя заказчика (застройщика) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии - представителей:

генерального подрядчика _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных) организаций _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатационной организации _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

генерального проектировщика _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного санитарного надзора _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного пожарного надзора _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

технической инспекции труда ЦК или совета профсоюзов _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

профсоюзной организации заказчика или эксплуатационной организации _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов надзора и организаций _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Оборудование: _____

_____ [наименование оборудования, технологической пинии, установки, агрегата]

_____ (при необходимости указывается в приложении к акту)]

смонтированное в _____,

_____ (наименование здания, сооружения, цеха)

входящего в состав _____,

_____ (наименование предприятия, его очереди, пускового комплекса)

прошло комплексное опробование, включая необходимые пусконаладочные работы,
совместно с коммуникациями с " _____ " _____ 20 _____ г. по " _____ "
_____ 20 _____ г.

в течение _____

_____ (дни или часы)

в соответствии с установленным заказчиком порядком и по _____

_____ (наименование документа, по которому проводилось комплексное опробование)

2. Комплексное опробование, включая необходимые пусконаладочные работы, выполнено

(наименования организации-заказчика, пусконаладочной организации)

3. Дефекты проектирования, изготовления и монтажа оборудования (при необходимости указываются в приложении ... к акту), выявленные в процессе комплексного опробования, а также недоделки, устранены.

4. В процессе комплексного опробования выполнены дополнительные работы, указанные в приложении ... к акту.

Решение рабочей комиссии:

Оборудование, прошедшее комплексное опробование, считать готовым к эксплуатации и выпуску продукции (оказанию услуг), предусмотренной проектом в объеме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей в начальный период и принятым с " ____ " _____ 20 ____ г. для предъявления Государственной приемочной комиссии к приемке в эксплуатацию.

Председатель рабочей комиссии _____
(подпись)

Члены рабочей комиссии: _____
(подписи)

(образец)

Форма Акта освидетельствования выполненных работ

Заказчик

(организация, адрес, телефон, факс)

ОКПО

Код

Подразделение-получатель

(организация, адрес, телефон, факс)

ОКПО

Подрядчик

(организация, адрес, телефон, факс)

Объект

(наименование)

Вид деятельности по ОКДП

Договор подряда (контракт)

[illegible]

	дата
1	01.01.2020
2	02.01.2020
3	03.01.2020
4	04.01.2020
5	05.01.2020
6	06.01.2020
7	07.01.2020
8	08.01.2020
9	09.01.2020
10	10.01.2020
11	11.01.2020
12	12.01.2020
13	13.01.2020
14	14.01.2020
15	15.01.2020
16	16.01.2020
17	17.01.2020
18	18.01.2020
19	19.01.2020
20	20.01.2020
21	21.01.2020
22	22.01.2020
23	23.01.2020
24	24.01.2020
25	25.01.2020
26	26.01.2020
27	27.01.2020
28	28.01.2020
29	29.01.2020
30	30.01.2020
31	31.01.2020
32	01.02.2020
33	02.02.2020
34	03.02.2020
35	04.02.2020
36	05.02.2020
37	06.02.2020
38	07.02.2020
39	08.02.2020
40	09.02.2020
41	10.02.2020
42	11.02.2020
43	12.02.2020
44	13.02.2020
45	14.02.2020
46	15.02.2020
47	16.02.2020
48	17.02.2020
49	18.02.2020
50	19.02.2020
51	20.02.2020
52	21.02.2020
53	22.02.2020
54	23.02.2020
55	24.02.2020
56	25.02.2020
57	26.02.2020
58	27.02.2020
59	28.02.2020
60	29.02.2020
61	01.03.2020
62	02.03.2020
63	03.03.2020
64	04.03.2020
65	05.03.2020
66	06.03.2020
67	07.03.2020
68	08.03.2020
69	09.03.2020
70	10.03.2020
71	11.03.2020
72	12.03.2020
73	13.03.2020
74	14.03.2020
75	15.03.2020
76	16.03.2020
77	17.03.2020
78	18.03.2020
79	19.03.2020
80	20.03.2020
81	21.03.2020
82	22.03.2020
83	23.03.2020
84	24.03.2020
85	25.03.2020
86	26.03.2020
87	27.03.2020
88	28.03.2020
89	29.03.2020
90	30.03.2020
91	31.03.2020
92	01.04.2020
93	02.04.2020
94	03.04.2020
95	04.04.2020
96	05.04.2020
97	06.04.2020
98	07.04.2020
99	08.04.2020
100	09.04.2020
101	10.04.2020
102	11.04.2020
103	12.04.2020
104	13.04.2020
105	14.04.2020
106	15.04.2020
107	16.04.2020
108	17.04.2020
109	18.04.2020
110	19.04.2020
111	20.04.2020
112	21.04.2020
113	22.04.2020
114	23.04.2020
115	24.04.2020
116	25.04.2020
117	26.04.2020
118	27.04.2020
119	28.04.2020
120	29.04.2020
121	30.04.2020
122	01.05.2020
123	02.05.2020
124	03.05.2020
125	04.05.2020
126	05.05.2020
127	06.05.2020
128	07.05.2020
129	08.05.2020
130	09.05.2020
131	10.05.2020
132	11.05.2020
133	12.05.2020
134	13.05.2020
135	14.05.2020
136	15.05.2020
137	16.05.2020
138	17.05.2020
139	18.05.2020
140	19.05.2020
141	20.05.2020
142	21.05.2020
143	22.05.2020
144	23.05.2020

Вид операции

Homere

Дата составления

Отчетный период

АКТ

документа	

с	по

ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда

руб

.

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по поряд- ку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого Всего по акту						X	
						X	

От Заказчика

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

От Подрядчика

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)