

(конфиденциального характера)

[illegible]

ЖУРНАЛ инвентарного учета письменных сброшюрованных материалов

Порядковый номер	Дата регистрации	Наименование документа	Откуда поступил или каким подразделением составлен	Вход. номер сопроводительного письма и дата или регистрационные номера, вошедшие в документ	Количество экземпляров	Количество листов в документе
1	2	3	4	5	6	7

Номера экземпляров	Отправлено		Номер акта об уничтожении	Примечание
	Куда, кому	Исх. номер сопроводительного письма		
8	9	10	11	12

Журнал
учета машинных носителей информации и электронных документов

[illegible][illegible]

ЖУРНАЛ учета распорядительных документов

Порядковый номер документа, дата регистрации	Учетный номер документа, дата регистрации	Вид документа	Кем издан	Наименование	Количество экземпляров	Количество листов в экземпляре
1	2	3	4	5	6	7

Данные о рассылке							
Куда отправлен	Номер и дата сопроводительного письма	Количество экземпляров	Номера экземпляров	Номер дела куда подшит документ и номера листов	Расписка о проверке наличия документа и дата	Номер и дата акта об уничтожении документа	Прим.
8	9	10	11	12	13	14	15

ЖУРНАЛ учета актов с пометкой «Для служебного пользования»

Порядковый номер документа, дата регистрации	Учетный номер документа, дата регистрации	Кто подписал	Краткое содержание	Количество экземпляров	№ экземпляра	Количество листов	№ дела куда подшит (кому направлен)
1	2	3	4	5	6	7	8

Разносная книга

№п/п	уч. № и дата передаваемого документа (№ экземпляра)	адресат (кому)	подпись, расшифровка и дата	Отметка о возврате, дата, подпись принявшего	Прим.
1	2	3	5	6	7

Примечание: в колонке 5 проставляется подпись получившего носителя сведений или производится отметка, на основании которой носитель сведений был отправлен в адрес.