

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

На оказание услуг по обработке, переплету и уничтожению документов для нужд филиала ПАО «Россети Московский регион»-Южные электрические сети
Лот:082-0039271

(указывается предмет закупки)

Начальная (максимальная) цена договора	498 996,96 тыс руб. с НДС (22%) 409 013,90 тыс руб. без НДС.
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора с обоснованием	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
Организационно-распорядительный документ Заказчика, требования которого применялись при формировании начальной (максимальной) цены договора (при наличии)	Приказ № 1317 от 21.12.23г. «Об утверждении Инструкции по прохождению ценового контроля, формированию и согласованию начальной (максимальной) цены лота по операционной деятельности Общества в новой редакции»
Расчет начальной (максимальной) цены договора	Представлен отдельным файлом

Расчет начальной (плановой) стоимости закупки.

№ п/п	Наименование закупаемой услуги/ продукции	Наименование поставщика /подрядчика	Стоимость по ТКП, или прайс-листу, или мониторингу рынка, руб. без НДС	Расчетная цена закупки на основе анализа стоимости в гр. 5 и 6, руб. без НДС
1	2	3	5	7
1	Лот: 082-0039271 (оказание услуг по обработке архивных документов для нужд филиала ПАО «Рсети Московский Регион»-Южные электрические сети	ООО «Сфера»	475 244,00	409 013,90
2		ООО «Асервис»	498 997,00	
3		ООО «Делис Архив»	409 013,90	
	Итого: Наименьшее значение по строкам			Итого: 409 013,90

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание Услуг по архивной обработке, переплету и конфиденциальному уничтожению архивных документов для нужд Южных электрических сетей – филиала ПАО «Россети Московский регион»

Общая стоимость услуг составляет 409 016 руб. 39 коп. без НДС.

Общая стоимость услуг составляет 499 000 руб. 00 коп. с НДС 22 %

Кроме того, НДС 22% 89 983 руб.61 коп.

Авансирование не предусмотрено.

1. Описание оказываемых услуг:

- Экспертиза ценности документов с полистным просмотром (изъятие приказов и распоряжений по личному составу, изъятие листов согласования, личных карточек);
- Систематизация документов в личных делах по значимости и хронологии, формирование дел по алфавиту фамилий;
- Разброшюровка документов из папок «Корона», систематизация документов в порядке возрастания номеров, формирование дел до 250 листов, изъятие скрепок, скоб, файлов, нумерация листов делах;
- Стандартный/сложный и нестандартный переплет документов на четыре отверстия в жесткую картонную обложку с тканевой оклейкой корешка до 6см;
- Составление внутренних описей к приказам и распоряжениям (в том числе с грифом ограничения);
- Оформление заверительных надписей в делах;
- Оформление обложек дел, титульных листов в делах;
- Оформление корешков;
- Составление сводной описи дел;
- Формирование и подшивка лицевых счетов по алфавиту;
- Размещение дел на стеллажах;
- Комплекс уничтожения документов методом шредирования с вывозом документов на место уничтожения силами и транспортом исполнителя, с учетом выделения и составления акта о выделении дел к уничтожению.

2. Основные требования к Исполнителю:

- наличие опыта оказания услуг по архивной обработке не менее 3 лет;
- иметь подтверждающие документы: копии договора и акты оказания услуг;
- на дату подачи коммерческого предложения Исполнитель не имеет не исполненных обязательств по уплате обязательных платежей в бюджет;

Приложение №1 к приглашению к участию
в закупке способом сравнения цен.

- за последние три года Исполнитель не имел судебных разбирательств, связанных с неисполнением им договорных обязательств перед третьими лицами;
- исполнитель не находится под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на его имущество не наложен арест;
- наличие Исполнителя в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства
- присутствие Исполнителя в реестре операторов обработки персональных данных Роскомнадзора;
- наличие сертификата соответствия качества оказываемых услуг требованиям ГОСТ Р ИСО 9000-2015.
- персонал должен быть добросовестный, аккуратный;

3. Требования к техническим характеристикам услуг:

- сформированные и пронумерованные дела, должны быть проклеены и прошиты Исполнителем на четыре прокола с учетом ориентации нанесения текста на документах (книжная, альбомная). После прошивки дела информация должна свободно читаться (зашивка текста документа в корешок дела не допустимо). Переплетенные дела должны свободно раскрываться без заломов крышек дел.

4. Требования к материалу:

- Исполнитель должен самостоятельно обеспечить себя инструментами и материалами для выполнения работ: станком для переплета, резакom гильотинного типа, шаблонами для выравнивания дел, электродрелью, специальной иглой для прошивки блока нитью, ножницами, канцелярским ножом, линейкой металлической, штампами, картоном высокого качества толщиной 2 мм, коленкором бежевого или белого цвета, клеем ПВА, бумагой белой офисной, кисточками, ручками, карандашами, сверлами диаметром 3,5 мм.
- Все применяемые материалы должны быть новые (год выпуска (производства) не ранее 2025года), не бывшие в употреблении. Материалы и товары, подлежащие обязательной сертификации, сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют действующие сертификаты или декларации о соответствии, подтверждающие их качество и безопасность.
- Для уничтожения документации применяется шредер с третьим уровнем секретности. Уничтожение документации должно производиться по заявке Заказчика в присутствии доверенного лица Заказчика

5. Требования к информационной безопасности:

В целях защиты информации от несанкционированного доступа должно обеспечиваться выполнение требований по защищенности информации.

На Исполнителя возлагается обязанность по соблюдению конфиденциальности информации, содержащейся в документах архивного фонда Заказчика. Работа с оригиналами документов и их электронными копиями должна осуществляться с обеспечением мер по предотвращению утраты бумажных носителей и защите информации от несанкционированного доступа, утечки по техническим каналам, программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (модификации, уничтожения) информации в процессе ее обработки, передачи и хранения, а также работоспособности технических средств. Обеспечение защиты электронной информации от хищения, утраты, утечки, уничтожения, искажения и подделки при выполнении работ для Заказчика должно осуществляться с использованием правовых, организационных и технических мер.

Исполнителем должны быть предприняты меры по обеспечению безопасности информации архивного фонда, обеспечивающие:

- неразглашение сведений конфиденциального характера должностными лицами и сотрудниками, участвующими в производстве работ;
- контроль выполнения соответствующих инструкций для должностных лиц и сотрудников, выполняющих услуги;
- предотвращение несанкционированного копирования информации с носителей и технических средств Исполнителя в процессе проведения работ.

6. Требование к гарантии:

Исполнитель дает гарантию качества оказания услуг в течении 12 календарных месяцев.

7. Требования к договору:

- заключение договора с «Исполнителем» осуществляется по типовой форме договора возмездного оказания услуг заказчика.

8. Требования к предоставлению отчетной документации:

«Исполнитель»:

- осуществляет обработку документов по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, 65;
- предоставляет «Заказчику» полный пакет документов по договору;
- для оплаты оказанных услуг предоставляет «Заказчику» следующие документы: счет, счет-фактуру, акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет об оказании услуг.

9. Перечень нормативных документов, регламентирующих оказание Услуг:

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2022);
- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

Приложение №1 к приглашению к участию
в закупке способом сравнения цен.

самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержден Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236);

- Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (утвержден Приказом Росархива от 28.12.2021 N 142);

- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (Приказ Росархива от 31.07.2023 N 77);

- Приказ Росархива от 25.12.2020 N 199 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления";

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10. Объем работ:

№ п/п	Наименование операции	Единица измерения	Кол-во
1	Экспертиза ценности распорядительных документов с полистным просмотром (изъятие приказов и распоряжений по личному составу, изъятие листов согласования,)	Дело	45
2	Изъятие скрепок, скоб, файлов	Дело	45
3	Разброшюровка документов из папок типа «Корона», систематизация документов в порядке возрастания номеров, формирование дел до 250 листов	Дело	45
4	Нумерация листов в делах	Лист	11 250
5	Стандартный/сложный и нестандартный переплет документов на четыре отверстия в жесткую картонную обложку с тканевой оклейкой корешка до 6см	Дело	45
6	Составление внутренних описей к приказам и распоряжениям (в том числе с грифом ограничения)	Описательная статья	45
7	Оформление заверительных надписей в делах	Лист- заверитель	45
8	Оформление обложек дел, титульных листов в делах	Обложка	45
9	Оформление корешков	Дело	45
10	Составление сводной описи дел	Описательная статья описи	45
	Лицевые счета		

Приложение №1 к приглашению к участию
в закупке способом сравнения цен.

11	Подшивка (по алфавиту фамилий) Стандартный/сложный и нестандартный переплет документов на четыре отверстия в жесткую картонную обложку с тканевой оклейкой корешка до 6см	Дело	246
12	Нумерация листов в делах	Лист	61500
13	Оформление заверительных надписей в делах	Лист-заверитель	246
14	Оформление обложек дел, титульных листов в делах	Обложка	246
15	Оформление корешков	Дело	246
16	Составление сводной описи	Описательная статья описи	246
17	Экспертиза ценности личных дел с полистным просмотром, изъятие личных карточек	Личное дело	202
18	Систематизация документов в личных делах по значимости и хронологии, формирование дел (нарядами) по алфавиту фамилий	Дело	202
19	Изъятие скрепок, скоб, файлов	Дело	202
20	Нумерация листов в делах	Лист	25000
21	Стандартный/сложный и нестандартный переплет документов на четыре отверстия в жесткую картонную обложку с тканевой оклейкой корешка до 6см	Дело	100
22	Составление внутренних описей личных дел и личных карточек	Описательная статья описи	100
23	Оформление корешков	Дело	100
24	Оформление заверительных надписей в делах	Лист-заверитель	100
25	Оформление обложек дел, титульных листов в делах	Обложка	100
26	Составление сводной описи	Описательная статья описи	100
Приказы по личному составу			
27	Стандартный/сложный и нестандартный переплет документов на четыре отверстия в жесткую картонную обложку с тканевой оклейкой корешка до 6см	Дело	40
28	Нумерация листов в делах	Лист	10000
29	Оформление обложек дел, титульных листов в делах	Обложка	40
30	Оформление заверительных надписей в делах	Лист-заверитель	40
31	Составление сводной описи	Описательная статья описи	40
32	Оформление корешков	Дело	40
Другие документы постоянного срока хранения по основной деятельности			
33	Изъятие скрепок и скоб	Дело	15

Приложение №1 к приглашению к участию
в закупке способом сравнения цен.

34	Стандартный/сложный и нестандартный переплет документов на четыре отверстия в жесткую картонную обложку с тканевой оклейкой корешка до 6см	Дело	15
35	Нумерация листов в делах	Лист	3750
36	Оформление обложек дел, титульных листов в делах	Обложка	15
37	Оформление заверительных надписей в делах	Лист-заверитель	15
38	Оформление корешков	Дело	15
39	Составление сводной описи	Описательная статья описи	15
40	Размещение дел на стеллажах	Дело	316
41	Комплекс уничтожения документов методом шредирования с вывозом документов на место уничтожения силами и транспортом исполнителя, с учетом выделения и составления акта о выделении дел к уничтожению.	Дело	250

10. Сроки оказания услуг:

Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2026г.

11. Условия оплаты оказанных услуг:

11.1. Заказчик оплачивает фактически оказанные Услуги не позднее 7 рабочих дней после получения от Исполнителя отчета о фактически оказанных услугах и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями законодательства РФ. Отчетным периодом по настоящему договору является календарный период оказания услуг по заказу.

11.2. Условием платежей является предоставление Исполнителем Заказчику о фактически оказанных услугах и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного без замечаний представителями Заказчика и Исполнителя.

11.3. Оплата в соответствии с условиями Договора осуществляется только за фактически оказанные Исполнителем услуги.

Начальник Управления делами



Алексеева А.В.



от 02.10.2026 № ЮЭС/01-1/3
на _____ от _____

Филиал ПАО «Россети Московский регион» -
Южные электрические сети

Российская Федерация, 142117,
Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 65
Тел.: +7 (4967) 657 124
ues@rossetimr.ru, www.rossetimr.ru

Участнику закупки

Приглашение к участию в закупке способом сравнение цен.

Публичное акционерное общество «Россети Московский регион» (далее - «Россети Московский регион», Заказчик), являющееся также Организатором закупки, настоящим уведомляет о проведении закупки, проводимой способом «сравнение цен» (далее - Закупка) и приглашает юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей принять участие в процедуре Закупки с целью определения наилучшей заявки и заключения договора на оказание услуг по архивной обработке, переплету и конфиденциальному уничтожению архивных документов для нужд ЮЭС с лицом её подавшим.

Настоящее Приглашение о закупке подготовлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и положениями Единого стандарта закупок Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания - Россети» (далее - Стандарт, Положение о закупке), утвержденного решением Совета Директоров ПАО «Россети Московский регион» (протокол от 26.12.2024 №641).

Потенциальный участник/участник закупки способом сравнение цен самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в закупке, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, иной документации, а Организатор закупки не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов закупки, а также оснований их завершения. Потенциальный участник/участники закупки способом сравнение цен не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к закупке и проведения закупки.

Закупка способом сравнение цен относится к неконкурентным способам закупок.

В соответствии с частью 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС.

Настоящее Приглашение не является офертой, приглашением делать оферты, а проводимая закупка не является способом заключения Договора на торгах, публичным конкурсом и не несет для Заказчика никаких правовых последствий.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1.1. Общая информация о закупке

Закупка способом сравнение цен проводится: *в электронной форме.*

Ограничение участия только субъектом малого и среднего предпринимательства: *установлено.*

Опубликовано на электронной торговой площадке: tender.lot-online.ru.

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика

Наименование Заказчика: ПАО «Россети Московский регион»

Место нахождения и почтовый адрес Заказчика (Организатора): 142117, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 65

E-mail: ues@rossetimr.ru

Тел.: (495) 662-40-70

Контактное лицо Заказчика: *Мотечене Людмила Анатольевна.*

E-mail: MotecheneLA@ROSSETIMR.ru

Тел.: 8(496)765-70-45.

1.3. Предмет договора с указанием места и количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги

Право оказания услуг по архивной обработке, переплету и конфиденциальному уничтожению архивных документов для нужд ЮЭС. Более подробная информация о месте и количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг, начальной (максимальной) стоимости закупки, а также требованиях к участникам закупки и документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, указана в Приложении № 1 к приглашению к участию в закупке способом сравнения цен (Техническое задание) и в Приложении № 2 к приглашению к участию в закупке способом сравнения цен (Проект договора), являющихся неотъемлемой частью настоящего Приглашения.

1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)-НМЦ

Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) с НДС (либо НДС не облагается, если участник применяет упрощенную систему налогообложения): 499 000.00 (четыреста девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек.

Сумма НДС (либо НДС не облагается, если участник применяет упрощенную систему налогообложения): 89 983.61 (восемьдесят девять тысяч девятьсот восемьдесят три) рубля 61 копейка.

1.5. Порядок подачи заявок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)

1.5.1. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок участников.

а) при проведении закупки в электронной форме участник закупки подает заявку с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП в сроки, установленные настоящим Приглашением;

б) при проведении закупки в неэлектронной форме участник закупки подает заявку на электронный адрес контактного лица Заказчика, указанного в п. 1.2. настоящего Приглашения;

в) участник закупки вправе подать только одну заявку;

г) участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок;

д) после окончания срока подачи заявок не допускается изменение или отзыв заявок за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

1.5.2. Сроки проведения этапов закупки

Дата начала срока подачи заявок:

«08» октября 2026 года;

Дата и время окончания срока, последний день срока подачи заявок:

«12» октября 2026 года 9:00 (время московское)

1.6 Условия и порядок предоставления национального режима

1.6.1. При проведении закупки способом сравнения цен устанавливается национальный режим закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам,

выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии со статьями 3 и 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875.

1.6.2. При осуществлении закупок устанавливается национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), применение мер, устанавливающих:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

1.6.3. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации, положения п. 1.6.2. настоящего Приглашения, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

1.6.4. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный п. 1.6.2. а) настоящего Приглашения запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

1.6.5. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное п. 1.6.2. б) настоящего Приглашения ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявки на участие в закупке, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, Приглашения о проведении закупки способом сравнения цен, и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.6.6. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное п. 1.6.2. в) настоящего Приглашения преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового предложения, поданного в соответствии с Законом 223-ФЗ и Стандартом участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в пп. а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с пп. а) настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.6.7. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный п. 1.6.2. а) настоящего Приглашения запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

1.6.8. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом п. 1.6.2. б) настоящего Приглашения ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом подана заявка на участие в закупке, признанная по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Стандарта, Приглашения о проведении закупки способом сравнения цен;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

1.6.9. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное 1.6.2. в) настоящего Приглашения преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке способом сравнения цен, осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового предложения этого Участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в пп. а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с пп. а) настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

1.7. Во всем, что не урегулировано приглашением к участию в закупке способом сравнения цен стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупках.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СВЕДЕНИЯМ И ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

2.1. Требования к оформлению заявки

2.1.1. Предполагается, что участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в приглашении к участию в закупке способом сравнения цен, а также разъяснения приглашения к участию в закупке способом сравнения цен в случае их наличия. Никакие претензии Заказчику закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в приглашении к участию в закупке способом сравнения цен, или же подача заявки, не отвечающей требованиям приглашения к участию в закупке способом сравнения цен является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям приглашения к участию в закупке способом

сравнения цен и отклонения участника от участия в закупке. Организатор закупки не несет никакой ответственности за несвоевременное (либо не в полном объеме) размещение заявки участника на ЭТП.

2.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями раздела 2 «ТРЕБОВАНИЯ К СВЕДЕНИЯМ И ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ», в соответствии с формами документов, установленными разделом 5 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Срок действия заявки не должен быть менее, чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанном в приглашении к участию в закупке способом сравнения цен.

2.1.3. При проведении закупки в неэлектронной форме допускается параллельное взаимодействие между инициатором и участниками закупки по электронной почте для уточнения деталей оформления торгово-коммерческих предложений и решения организационных вопросов. Инициатор должен обеспечить хранение данных о переписке с участником (потенциальным участником), в том числе, по электронной почте, в договорном деле наряду с другими материалами, связанными с подписанием и реализацией договора.

2.1.4. Заявки предоставляются в отсканированном виде, позволяющем осуществить распознавание текста заявки. Файлы документов заявки не должны быть повреждены.

2.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.1.6. Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

2.1.7. Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к заявке. Если уполномоченное лицо заверяет своей подписью подлинность копий документов, подаваемых в составе заявки, то такое право заверения подлинности документов должно быть также указано в такой доверенности. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии печати) Участника (а при участии физического лица - подписью физического лица с приложением нотариального заверения подписи).

2.1.8. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

2.1.9. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

2.1.10. Инструкции по заполнению форм настоящего приглашения к участию в закупке способом сравнения цен являются обязательными к изучению и исполнению участниками закупки. Все требования, содержащиеся в данных инструкциях, необходимо учитывать при подготовке заявки, в том числе заявки в электронной форме с использованием функционала ЭТП.

2.2. Язык документов, входящих в состав заявки

2.2.1. Заявка должна быть подготовлена на русском языке за исключением нижеследующего.

2.2.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

2.2.3. Рассмотрению не подлежат документы, не переведенные на русский язык.

2.3. Требования к валюте заявки

2.3.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав заявки, должны быть выражены в российских рублях (если иное не установлено в приглашении к участию в закупке способом сравнения цен) за исключением нижеследующего.

2.3.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

2.3.3. Цена заявки фиксируется в российских рублях (если иное не установлено в приглашении к участию в закупке способом сравнения цен) и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

2.4. Требования к составу заявки

2.4.1. Заявка на участие должна содержать сведения и документы, указанные в настоящем приглашении.

2.4.2. В случае неполного представления документов заявка участника признается несоответствующей требованиям приглашения и подлежит отклонению.

2.4.3. Представление документов с отклонением от установленных в приглашении к участию в закупке способом сравнения цен форм может быть расценено как несоответствие заявки требованиям, установленным приглашением к участию в закупке способом сравнения цен.

2.4.4. Помимо сведений и документов, установленных настоящим приглашением, участник вправе предоставить любые иные сведения и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.5. Требования к описанию заявки участника закупки

2.5.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, должна быть рассчитана с учетом требований п. 1.4 Приглашения к участию в закупке способом сравнения цен и не может превышать начальную (максимальную) цену договора (НМЦ) (цену лота), указанную в приглашении к участию в закупке способом сравнения цен.

2.5.2. В случае установления в приглашении к участию в закупке способом сравнения цен единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.), если иное не установлено, заявка участника не должна превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно.

2.5.3. Цена договора должна включать в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено приглашением к участию в закупке способом сравнения цен.

2.5.4. Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено приглашением к участию в закупке способом сравнения цен, ссылки в приглашении к участию в закупке способом сравнения цен на конкретный тип продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке иные типы продукции, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквивалентны) или превосходят по качеству требуемую продукцию, указанную в приложении №1 к приглашению к участию в закупке способом сравнения цен.

2.5.5. При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к

продукции, установленными в приложении №1 к приглашению к участию в закупке способом сравнения цен.

2.5.6. В случае, если в приложении №1 к приглашению к участию в закупке способом сравнения цен указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в приглашении к участию в закупке способом сравнения цен.

2.5.7. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящего приглашения.

2.6. Участники закупки

2.6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.7. Требования к участникам закупки

2.7.1. Чтобы претендовать на победу в закупке и получения права заключить договор, участник закупки должен отвечать следующим требованиям:

а) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (физическое лицо - обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора);

б) должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью, иметь ресурсные возможности (финансовые, трудовые, материально-технические) (если необходимо);

в) не должен находиться в процессе ликвидации; должно отсутствовать вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства; на имущество участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест; экономическая деятельность участника не должна быть приостановлена¹ (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

2.7.2. Дополнительно к требованиям пункта 2.7.1. участники закупочных процедур на выполнение ПИР, СМР, ПНР, предоставление оборудования, в том числе «под ключ» должны соответствовать следующим требованиям:

а) только для закупок с наличием в предмете закупки проектных и / или изыскательских работ: участник должен состоять в Саморегулируемой организации, дающей право выполнять проектирование и изыскательские работы при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства (СРО на проектные и изыскательские работы), с обязательным внесением взносов в компенсационные фонды возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств в размере, обеспечивающем (с учетом ранее заключенных и действующих на дату проведения закупочной процедуры договоров) уровень ответственности, достаточный для заключения договора на сумму не менее предложенной участником по данной закупке (п. 2 ст. 52, п.3 ст. 55.8 ГРК РФ). Подтверждением членства в СРО является выписка из Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций²;

б) наличие документов по охране труда в соответствии с Приказом Минтруда России от 15.12.2020 N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок", ст. 212 Трудового кодекса РФ и перечнем Регламента допуска персонала организаций для выполнения работ на объектах ПАО «Россети Московский регион», в т.ч. и для привлекаемых участником основных субподрядчиков;

в) соответствие объемов и номенклатуры работ требованиям ТЗ, в т.ч. соответствие сметного расчета утвержденной ПСД³ и требованиям по порядку формирования договорной цены. Непревышение ценовых лимитов ТЗ;

г) соответствие сроков выполнения работ требованиям ТЗ;

д) соответствие условий оплаты требованиям ТЗ.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ (ЭТАПОВ ЗАКУПКИ), ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАКУПКИ

3.1. Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, установленными приглашением к участию в закупке способом сравнения цен, на основании представленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных приглашением к участию в закупке способом сравнения цен, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

3.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в приглашении к участию в закупке способом сравнения цен. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.3. Заявка подлежит отклонению в случаях, если:

а) участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным в приглашении к участию в закупке способом сравнения цен;

б) заявка участника не соответствует требованиям, установленным в приглашении к участию в закупке способом сравнения цен, в том числе к форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов;

в) несоответствия технического предложения (технических характеристик продукции, технических условий продукции и предлагаемых договорных условий) требованиям приглашения к участию в закупке способом сравнения цен;

г) превышения цены заявки над НМЦ / превышения стоимости единичных расценок (либо какой-либо единичной расценки)/превышения отдельных стоимостных позиций (например, превышения стоимости поставки оборудования или стоимости его монтажа)/ снижения начальной (максимальной) цены заявки над НМЦ, если в Приглашении указано, что начальная стоимость договора является неизменной/ превышения стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.;

д) наличия информации об участнике Закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) наличия информации об участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

не предоставления справки о цепочке собственников, а также подтверждающих документов, либо предоставления неактуальных подтверждающих документов (сроки действия подтверждающих документов указаны в Инструкции по заполнению соответствующей формы);

а) размещения на ЭТП файлов, защищенных паролем от просмотра содержимого, а также размещения файлов не в общепринятом формате, требующим специализированное ПО для их просмотра (при электронной форме проведения закупки);

б) участник Закупки предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия требованиям, установленным в приглашении к участию в закупке способом сравнения цен;

в) в составе заявки участника не подтверждена информация о поставке товаров, происходящих из Российской Федерации, при установлении Правительством Российской Федерации предусмотренного п. 1.6.2. а) настоящего Приглашения запрета;

г) в составе заявки участника содержится информация о поставке как минимум одного товара, происходящего из иностранного государства, при установлении Правительством Российской Федерации предусмотренного п. 1.6.2. б) настоящего Приглашения ограничения, при этом в числе заявок на участие в закупке имеется как минимум одна заявка, которая не отклонена, и содержит информацию о поставке всех товаров, происходящих из Российской Федерации.

3.4. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

3.5. Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

3.6. На основании результатов рассмотрения заявок принимается решение:

а) о признании участника и/или заявки участника соответствующими требованиям приглашения к участию в закупке способом сравнения цен;

б) о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям приглашения к участию в закупке способом сравнения цен и отклонении заявки участника от участия в закупке.

3.7. По результатам рассмотрения заявок участников составляется Аналитическая записка, в которой указываются основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (в случае принятия соответствующего решения), а также путем ранжирования заявок участников определяется победитель закупки способом сравнение цен.

3.8. Заявке участника закупки, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.9. Победителем закупки способом сравнения цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным приглашением к участию в закупке способом сравнения цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.10. Если до заключения договора по результатам закупки будет выявлено, что было допущено нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или приглашения к участию в закупке способом сравнения цен, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям приглашения к участию в закупке способом сравнения цен), принимается решение отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

3.11. Основания, порядок и последствия признания закупки несостоявшейся установлены Положением о закупке Заказчика.

3.12. Инициатор закупки вправе отказаться от проведения закупки способом сравнения цен в любое время до подписания договора путём размещения на электронной площадке информации об отказе от проведения закупки. Независимо от формы проведения закупки, информация об отказе от проведения закупки отражается в Аналитической записке.

3.13. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор по результатам закупки между Заказчиком и участником, представившим наилучшую заявку, будет заключен по факту утверждения Заказчиком аналитической записки о проведении данной закупки.

4.2. Договор по результатам закупки заключается в сроки, предусмотренные нормами действующего законодательства и Договорного регламента Общества.

4.3. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который уклонился (уклоняется) от заключения договора.

Начальник Управления делами



А.В.Алексеева