**Филиал ПАО «РусГидро» -
«Загорская ГАЭС»**

пгт. Богородское, д. 100, г.о. Сергиево-Посадский,
Московская обл., Российская Федерация,141342

т.: 8 (800) 333 8000 / +7 (496) 554 7500
ф.: +7 (496) 554 7500, доб. 2505

zagaes@rushydro.ru
www.rushydro.ru

Руководителю предприятия

от 30 ОКТ 2026 № ЦСХ-888.3ГАЭС/83-ВЭД

на № _____ от _____

О запросе технико-коммерческих предложений

Запрос технико-коммерческих предложений на
«Аренду мобильных туалетных кабин»

1. ПАО «РусГидро» (далее – Заказчик) сообщает о проведении анализа технико-коммерческих предложений потенциальных поставщиков на «Аренду мобильных туалетных кабин».

2. Подробные требования к оказанию услуг (в том числе сведения об объеме, месте, сроках аренды) приведены в приложении 1 к настоящему запросу.

3. Настоящий запрос не является публичной офертой и не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств для Арендатора.

Рассмотрение Арендатором поступивших технико-коммерческих предложений не предполагает какого-либо информирования (в том числе публичного) лиц, подавших такие предложения, а также любых иных лиц о результатах произведенного рассмотрения, за исключением выбранного по результатам анализа контрагента с целью согласования и заключения с ним договора.

4. Ответ с технико-коммерческим предложением должен быть оформлен на официальном бланке Арендодателя и заверен подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии) и в обязательном порядке содержать следующую информацию:

– дату направления предложения;
– полное наименование Арендодателя, с указанием организационноправовой формы (для юридических лиц);
– юридический адрес, почтовый адрес, ИНН;

– контактные данные: номер телефона, e-mail, ФИО контактного лица;

– гарантии наличия у Арендодателя гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения договора, в том числе наличие регистрации, отсутствие банкротства, стадии ликвидации или приостановления деятельности;

– информацию / документы, подтверждающие соответствие Арендодателя установленным дополнительным требованиям, указанным в приложении 1 к настоящему запросу;

– подтверждение возможности поставки требуемого объема продукции (приложение 1 к настоящему запросу);

– сроки поставки продукции в соответствии с установленными требованиями (приложение 1 к настоящему запросу); сроки и условия гарантийных обязательств в соответствии с установленными требованиями (приложение 1 к настоящему запросу);

– цену предложения в рублях (без учета НДС и с учетом НДС).

5. Срок подачи технико-коммерческих предложений: в соответствии с указанными сроками на ЭТП РАД.

6. Технико-коммерческие предложения должны быть направлены в электронной форме на ЭТП РАД.

Приложение: 1. Технические требования на оказание услуг (в том числе сведения об объеме, месте, сроках оказания) на 4 л. в 1 экз.
2. Проект договора / существенные условия договора (в том числе условия оплаты и гарантийных обязательств) на 7 л. в 1 экз.

Директор В.В. Жизневский

Соколова Татьяна Львовна
+7 (496) 554 7500, доб. 2700
+7 (915) 116 8753

Технические требования
на аренду мобильных туалетных кабин

1. **Арендатор:** ПАО "РусГидро", для нужд филиала ПАО "РусГидро"- "Загорская ГАЭС".

2. **Цель оказания услуг.**

Передача во временное владение и пользование мобильных туалетных кабин с техническим обслуживанием.

3. **Существующее положение**

Временное владение и пользование мобильных туалетных кабин с техническим обслуживанием.

Таблица 1. Перечень объектов

№ п/п	Наименование объекта	Расположение объекта *(место оказания услуг)*	Наименование основного средства (в отношении которого оказываются услуги)	Примечания
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Мобильная туалетная кабина	Московская обл., Сергиево-Посадский городской округ, пгт. Богородское, д. 100.	-	-

4. Требования к продукции

Таблица 2. Перечень и объем оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество
1	**2**	**3**	**4**
1.	Мобильная туалетная кабина комплектация «Базовая» с техническим обслуживанием	шт.	3

5. Сроки оказания услуг

Таблица 3. Сроки оказания услуг.

№ п/п	Наименование услуг	Начало срока оказания услуг	Окончание срока оказания услуг

1	2	3	4
1.	Аренда трех мобильных туалетных кабин с техническим обслуживанием	01.01.2027	31.12.2027
2.	Техническое обслуживание	01.01.2027	31.01.2027
	Техническое обслуживание	01.02.2027	28.02.2027
	Техническое обслуживание	01.03.2027	31.03.2027
	Техническое обслуживание	01.04.2027	30.04.2027
	Техническое обслуживание	01.05.2027	31.05.2027
	Техническое обслуживание	01.06.2027	30.06.2027
	Техническое обслуживание	01.07.2027	31.07.2027
	Техническое обслуживание	01.08.2027	31.08.2027
	Техническое обслуживание	01.09.2027	30.09.2027
	Техническое обслуживание	01.10.2027	31.10.2027
	Техническое обслуживание	01.11.2027	30.11.2027
	Техническое обслуживание	01.12.2027	31.12.2027

6. Требования к качеству услуг

Таблица 4. Требования к качеству услуг

№ п/п	Наименование параметра	Требование Арендатора
1	2	3
1.	**Требования к оказанию услуг**	
1.1.	**Общие требования к оказанию услуг**	
1.1.1.	Установка мобильных туалетных кабин	Передаваемые мобильные туалетные кабины устанавливаются силами и средствами арендодателя по адресу, указанному арендатором.
1.1.2.	Техническое обслуживание	- Чистка приемных баков (откачка хозяйственно-бытовых сточных вод) обеззараживание прилегающей к месту установки мобильных туалетных кабин территории; - Заправка спецреагентами: а) в зимний период - противоледный реагент; б) в летний период - дезинфицирующая жидкость. - Косметическая чистка мобильных туалетных кабин (уборка мусора с внешних поверхностей баков, мойка внутри и снаружи); - Сбор бытового мусора в мобильных туалетных кабинах и его

		вывоз; - Обеспечение новым рулоном туалетной бумаги; - Вывоз хозяйственно-бытовых сточных вод. Техническое обслуживание мобильных туалетных кабин производится один раз в месяц.
1.2.	**Требования к способам оказания услуг**	
1.2.1.	Требования к оказанию услуг	В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" лицензирование деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" с учетом положений Закона N 89-ФЗ. Согласно Федеральному классификационному каталогу отходов (ФККО) вид жидкие бытовые отходы относятся к коду 7 32 221 01 30 4 "жидкие отходы очистки накопительных баков мобильных туалетных кабин" и относится к IV классу опасности, который подлежит обязательному лицензированию.
1.3.	**Требования к процедурам оказания услуг**	
1.3.1.	Объем подготовительных мероприятий	- Оформление пропуска
1.3.2.	Мероприятия в процессе работ	- Чистка приемного бака (откачка хозяйственно-бытовых сточных вод) обеззараживание прилегающей к месту установки мобильных туалетных кабин территории; - Заправка спецреагентами: а) в зимний период - противоледный реагент; б) в летний период - дезинфицирующая жидкость. - Косметическая чистка мобильных туалетных кабин (уборка мусора с внешних поверхностей баков, мойка внутри и снаружи); - Сбор бытового мусора в мобильной туалетной кабине и его вывоз; - Обеспечение новым рулоном туалетной бумаги; - Вывоз хозяйственно-бытовых сточных вод.
1.3.3.	Организация мероприятий по выполнению работ	Оформление пропуска с указанием даты и времени, марки автомобильного транспорта и ФИО исполнителя при приезде для проведения технического обслуживания мобильной туалетной кабины
2.	**Требования к результатам услуг**	
2.1.	**Общие требования к результатам услуг**	
2.1.1.	Результат оказания услуг	Установка мобильных туалетных кабин по адресу Арендатора. Проведение технического обслуживания мобильных туалетных кабин один раз в месяц
2.2.	**Требования к безопасности использования результата оказания услуг**	
2.2.1.	Требования к конфиденциальности	Любая информация, полученная Арендодателем в ходе выполнения технического обслуживания мобильных туалетных

	данных	кабин, является собственностью Арендатора и не может передаваться им третьим лицам, использоваться в своих целях, распространяться или тиражироваться любыми способами без письменного разрешения Арендодателя.
2.3.	**Требования к приемке результата оказанных услуг**	
2.3.1.	Приемка результата оказанных услуг	Приемка оказанных услуг осуществляется в день технического обслуживания мобильных туалетных кабин.
2.4.	**Требования к документации, описывающей результат оказанных услуг**	
2.4.1.	Оформление результатов оказания услуг	Ежемесячно подписывается акт оказанных услуг.
3.	**Требования к соблюдению положений нормативной и иной обязательной для исполнителя документации, определяемой видами услуг (помимо указанных в других разделах Задания на оказание услуг)**	
3.1.1.	Соблюдение при оказании услуг норм и правил нормативно-технических документов:	При выполненнии работ руководствоваться нормативно-технической документацией: Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ; Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 03.10.2015 N 1062.
4.	**Требования к исполнителю (и соисполнителям) и его обязательствам, влияющим на исполнение договора**	
4.1.1.	Требования в отношении режима прохода на территорию заказчика и правила поведения на ней	Режим работы и прохода на территорию Филиала, доставка мобильных туалетных кабин и техническое обслуживание в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах Филиала ПАО «РусГидро» - «Загорская ГАЭС».

Арендатор: **Арендодатель:**

_____ _____

ДОГОВОР №
аренды мобильных туалетных кабин

пгт. Богородское «____» _____202 г.

Публичное акционерное общество "Федеральная гидрогенерирующая компания - РусГидро" (ПАО «РусГидро») (далее – «АРЕНДАТОР»), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ передает АРЕНДАТОРУ во временное владение и пользование мобильные туалетные кабины (далее - МТК), указанная в п.1.3 настоящего Договора и осуществляет их техническое обслуживание, а АРЕНДАТОР обязуется в срок вносить арендную плату, и вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ МТК в исправном состоянии.

1.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ оказывает услуги согласно Календарного графика технического обслуживания МТК (Приложение №1).

1.3. В аренду передаются мобильные туалетные кабины:

№	Наименование	Адрес установки	Количество
1	Мобильная туалетная кабина комплектация «Базовая»	Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, пгт. Богородское, д 100	3

1.4. Техническое обслуживание МТК включает в себя:
- Чистка приемного бака (откачка хозяйственно-бытовых сточных вод) обеззараживание прилегающей к месту установки МТК территории;
- Заправка спецреагентами:
а) в зимний период - противоледный реагент;
б) в летний период - дезинфицирующая жидкость.
- Косметическая чистка МТК (уборку мусора с внешних поверхностей бака, мойка внутри и снаружи);
- Сбор бытового мусора в МТК и его вывоз;
- Обеспечение новым рулоном туалетной бумаги;
- Вывоз хозяйственно-бытовых сточных вод.

1.5. Ежемесячно по результатам оказанных услуг АРЕНДОДАТЕЛЬ передает АРЕНДАТОРУ подписанный со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах.

1.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от АРЕНДОДАТЕЛЯ Акта в соответствии с п.1.5. договора АРЕНДАТОР:

1.6.1. подписывает акт и возвращает 1 (один) его экземпляр АРЕНДОДАТЕЛЮ; либо,

1.6.2. заявляет письменный мотивированный отказ от подписания Акта (с указание перечня выявленных недостатков и сроков их устранения) и направляет его АРЕНДОДАТЕЛЮ.

1.7. АРЕНДОДАТЕЛЬ устраняет выявленные недостатки своими силами и за свой счет. Повторное подписание акта производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

1.8. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан представить АРЕНДАТОРУ счет-фактуру, в течение 5

(пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта. В случае если АРЕНДОДАТЕЛЬ составил и выставил счет-фактуру с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, он обязан произвести замену такого счета-фактуры в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования АРЕНДАТОРА.

2.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания договора и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

2.2. Срок аренды устанавливается с 01.01.2027 по 31.12.2027.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Общая сумма договора составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек. НДС исчисляется дополнительно по ставке, установленной пп. 1 п.8 статьи 164 Налогового кодекса РФ.

3.2. Оплата услуг по договору, оказанная в календарном месяце, производится ежемесячно авансовыми платежами в течении 30 дней месяца, за который производится платеж, на основании счета, выставленного АРЕНДОДАТЕЛЕМ. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.3. Начисление платы осуществляется с даты подписания Акта передачи до даты подписания Акта возврата мобильных туалетных кабин.

3.4. Если АРЕНДАТОР имеет задолженность по плате, то денежные средства, поступившие от АРЕНДАТОРА, засчитываются в счет ее погашения.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА.

4.1. АРЕНДАТОР передает АРЕНДОДАТЕЛЮ заявку установленного образца, где указывает дату установки МТК.

4.2. Передаваемые МТК устанавливаются силами и средствами АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4.3. Передача и возврат МТК осуществляется уполномоченными представителями обеих сторон по Актам передачи и Актам возврата, подписанным и заверенным оттисками печатей обеих сторон.

4.4. Снятие МТК происходит по письменной заявке установленного образца, в которой АРЕНДАТОР указывает АРЕНДОДАТЕЛЮ их месторасположение и предполагаемую дату снятия.

4.5. Все улучшения МТК производятся с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и являются его собственностью.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

5.1.1. Осуществлять проверку состояния и условия эксплуатации МТК.

5.1.2. Принимать в одностороннем порядке решение о необходимости текущего ремонта или замены МТК.

5.1.3. Прекратить в одностороннем порядке с предварительным уведомлением АРЕНДАТОРА в течении 10 (десяти) календарных дней техническое обслуживание МТК в случае, если последний просрочил внесение арендных платежей более чем на 1 (один) месяц.

5.1.4. Взыскивать с АРЕНДАТОРА неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы платежей за каждый день нарушения обязательства по оплате.

5.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

5.2.1 Осуществить установку МТК по согласованному с АРЕНДАТОРОМ адресу (указанному в п. 1.2.) в течение сроков, установленных положениями настоящего Договора и при условии оплаты первого месяца аренды.

5.2.2. Ознакомить АРЕНДАТОРА с правилами технической эксплуатации МТК.

5.2.3. Осуществлять техническое обслуживание МТК в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора.

5.3. АРЕНДАТОР имеет право:

5.3.1. Взыскивать с АРЕНДОДАТЕЛЯ неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы платежей за каждый день нарушения обязательства.

5.3.2. Изменить адрес установки МТК.

5.4. АРЕНДАТОР обязан:

5.4.1. Своевременно вносить платежи, в том числе в случаях, когда МТК не используется, либо АРЕНДАТОР отказывается от ее технического обслуживания.

5.4.2. Соблюдать надлежащий режим эксплуатации МТК, использовать ее по назначению, поддерживать в исправном состоянии и нести расходы по ее содержанию.

5.4.3. Обеспечить свободный доступ транспортных средств АРЕНДОДАТЕЛЯ к арендуемым МТК.

5.4.4. Своевременно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ о возникших неисправностях МТК и принять меры к ограничению ее использования до устранения неполадок.

5.4.5. Не производить своими силами, не заключать договоры и не пользоваться услугами третьих лиц по техническому обслуживанию и ремонту МТК без предварительного письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

5.4.6. Вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ МТК в исправном состоянии с учетом естественного износа со всеми принадлежностями.

6. Конфиденциальность

6.1. Под конфиденциальной информацией (далее – Информация) для целей Договора понимается любая информация, передаваемая Сторонами друг другу в устной либо документарной форме, в виде электронного файла, а также в любом другом виде в процессе проведения переговоров, заключения и исполнения Договоров, в отношении которой соблюдаются следующие условия:

- данная Информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность для Передающей стороны в силу неизвестности ее третьим лицам;
- данная Информация не относится к категории общедоступной или обязательной к раскрытию Передающей стороной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На документ, содержащий Информацию, Передающей стороной может быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.

6.3. Информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, справках, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях, а также может быть передана устно.

6.4. Информация, подлежащая сохранению в тайне и неразглашению, включает в себя, без ограничения приведенным перечнем:

- финансовую отчетность;
- учетные регистры бухгалтерского учета;
- бизнес-планы;
- договоры и соглашения, заключаемые или заключенные непосредственно Передающей стороной либо в её пользу, а также информацию и сведения, содержащиеся в данных договорах и соглашениях;
- сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Передающей стороной и ее аффилированными лицами или контрагентами;
- сведения о находящихся на регистрации товарных знаках Передающей стороны, а также об объектах интеллектуальной собственности Передающей стороны, сведения о которых не являются опубликованными;
- паспортные и анкетные данные физических лиц, являющихся акционерами Передающей стороны, ее аффилированных лиц и контрагентов и/или работающих в органах управления или иных органах Передающей стороны и ее аффилированных лиц;

- сведения о поставщиках Продукции, сырья и материалов, а также сведения о покупателях продукции и их аффилированных лицах;

- сведения об объемах производства и/или реализации продукции и услуг Передающей стороны или ее аффилированных лиц;

- результаты анализа, оценки, оказания иных услуг, подготовленные Принимающей стороной согласно договорам и соглашениям, заключенным с Передающей стороной, а также наличие таких договоров (соглашений) и их условия.

6.5. Стороны обязуются не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Для защиты Информации Стороны обязуются принимать меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в деловом обороте, однако, если в организации Принимающей стороны используются меры защиты информации, обеспечивающие уровень ее защиты выше, чем тот, который является обычным для существующих условий делового оборота, то Принимающая сторона обязана использовать в отношении защиты Информации, обычно используемые ею меры защиты. Принимающая сторона обязана безусловно обеспечить защиту Информации в течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после прекращения его действия.

6.7. Принимающая сторона обязуется:

- использовать Информацию исключительно для целей, для которых она была предоставлена;

- не осуществлять действий (бездействия), результатом которых может быть несанкционированное раскрытие Информации третьим лицам;

- в случае возникновения угрозы несанкционированного раскрытия Информации, немедленно, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня, уведомить об этом Передающую сторону, а также обеспечить содействие, которое потребует Передающая сторона для предотвращения несанкционированного раскрытия;

- по требованию Передающей стороны уничтожить всю Информацию, которую будет невозможно передать Передающей стороне по её запросу или которая будет находиться на технических средствах Принимающей стороны. При этом Принимающая сторона признает, что обязательства по возврату или уничтожению не распространяются на копии записей результатов работы компьютера или иной вычислительной машины, а также иных записей, содержащих Информацию, которые были созданы вследствие автоматического архивирования или методики создания резервных копий;

- раскрывать Информацию только своим работникам и акционерам, членам органов управления и аудиторам только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения такими лицами своих обязанностей, оставаясь ответственной за действия таких лиц, как за свои собственные;

- не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Информации.

6.8. Сторона, нарушившая условия Договора о конфиденциальности, возмещает другой Стороне все понесенные расходы и убытки, вызванные таким нарушением, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования.

6.9. Исполнитель обязуется в договорах с третьими лицами, заключаемых в целях исполнения Договора, обеспечить повторение условий Договора в части соблюдения режима конфиденциальности.

6.10. Исполнитель обязуется:

6.10.1. Не разглашать и правомерно использовать инсайдерскую информацию Заказчика.

6.10.2. Предоставить Заказчику список лиц, которые получат доступ к инсайдерской информации Заказчика в целях исполнения обязательств по договору, а также подтвердить тот факт, что указанные лица приняли на себя обязательство об исполнении законодательства

Российской Федерации о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и Положения об инсайдерской информации Заказчика.

6.10.3. Уведомить Заказчика о совершаемых сделках с ценными бумагами/товарами Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Положения об инсайдерской информации Заказчика».

7.Инсайдерская оговорка

7.1. Исполнитель также обязуется:

7.1.1. не допускать случаев неправомерного использования инсайдерской информации Заказчика и/или разглашения инсайдерской информации Заказчика, а также принимать все зависящие от него меры для защиты инсайдерской информации Заказчика от неправомерного использования;

7.1.2. ознакомиться с действующей редакцией Положения об инсайдерской информации Заказчика, размещенной на официальном сайте ПАО «РусГидро» в сети Интернет и соблюдать ее требования, а также требования законодательства Российской Федерации об инсайдерской информации и манипулировании рынком.

8.Ответственность сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. Стороны несут друг перед другом ответственность за действия своих работников либо лиц, уполномоченных доверенностью соответствующей Стороны на совершение от ее имени каких-либо действий, касающихся исполнения настоящего Договора.

8.3. АРЕНДАТОР после подписания Акта принятия МТК несет полную ответственность за сохранность МТК, несет все риски, связанные с ее использованием, а также с повреждением, порчей, кражей, преждевременным износом, независимо от того исправим или нет ущерб.

8.4. В случае утраты, кражи мобильных туалетных кабин или их порчи, исключающей дальнейшее использование по назначению, Арендатор возмещает Арендодателю их стоимость на основании дополнительно выставленного Арендодателем счёта. Стоимость одной МТК составляет _____ (_____) руб. 00 коп. без учета НДС.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются извещать друг друга в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней об изменении их юридических, фактических и почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также в случае смены руководства (руководителя предприятия и (или) главного бухгалтера). В случае, если одна из Сторон не выполнит условия настоящего пункта, то она несет ответственность в полном объеме за причиненный в результате этого ущерб второй Стороне (например, оплачивает расходы по получению информации из официальных органов, касающейся ее юридического адреса, а также иной необходимой информации и т.п.).

9.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, стороны обязуются разрешать путем переговоров.

9.3. Споры, которые не были урегулированы Сторонами путем переговоров в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты их возникновения, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

9.4. Договор заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств информационной системы электронного документооборота общего пользования путем его подписания усиленными квалифицированными электронными

Приложение № 1
к Договору _____
от «____» _____202 г.

Календарный график оказания услуг по аренде и техническому обслуживанию мобильных туалетных кабин в 2027 году

Наименование услуги	**Срок оказания услуг**	**Цена без НДС, руб.**
Аренда мобильных туалетных кабин	Январь (1 раз в месяц)	
Аренда мобильных туалетных кабин	Февраль (1 раз в месяц)	
Аренда мобильных туалетных кабин	Март (1 раз в месяц)	
Аренда мобильных туалетных кабин	Апрель (1 раз в месяц)	
Аренда мобильных туалетных кабин	Май (1 раз в месяц)	
Аренда мобильных туалетных кабин	Июнь (1 раз в месяц)	
Аренда мобильных туалетных кабин	Июль (1 раз в месяц)	
Аренда мобильных туалетных кабин	Август (1 раз в месяц)	
Аренда мобильных туалетных кабин	Сентябрь (1 раз в месяц)	
Аренда мобильных туалетных кабин	Октябрь (1 раз в месяц)	
Аренда мобильных туалетных кабин	Ноябрь (1 раз в месяц)	
Аренда мобильных туалетных кабин	Декабрь (1 раз в месяц)	
Всего по договору:		

АРЕНДАТОР: **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

_____ _____

9.4. Договор заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств информационной системы электронного документооборота общего пользования путем его подписания усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – УКЭП) уполномоченных представителей Сторон.

Договор, подписанный с использованием УКЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.

9.5. К настоящему Договору прилагается:

Приложение № 1 – Календарный график оказания услуг по аренде и техническому обслуживанию мобильной туалетной кабины в 2027 году.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендатор: **Арендодатель:**

_____ _____