УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления собственностью
филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье»
– «Владимирэнерго»

_____ **/ Никаненкова Л.С.**
подпись
«07» октября 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Объект работ: выполнение кадастровых работ по подготовке актов обследования объектов недвижимого имущества в связи с прекращением существования объектов с целью их снятия с государственного кадастрового учета и прекращения права собственности Заказчика на них в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

Работы выполняются в отношении следующих объектов (далее – объекты Заказчика):

1.1. Здание «Здание производственное Небыловский участок», местоположение: Владимирская обл., Юрьев-Польский р-н, с. Небылое, кадастровый номер 33:04:130101:724;

1.2. Здание «Гараж», местоположение: Владимирская обл., Юрьев-Польский р-н, с. Небылое, кадастровый номер 33:04:130101:725.

2. Содержание и результат работ.

2.1. Данным разделом предусмотрены основные виды выполняемых работ, а также результат выполнения работ.

Перечень, содержание и способ выполнения иных, необходимых для достижения цели работ Подрядчиком определяются самостоятельно, по согласованию с Заказчиком (при необходимости).

2.2. Содержание работ:

2.2.1. Проведение подготовительных работ по сбору (получению) и анализу информации об объектах недвижимого имущества Заказчика, необходимой для выполнения работ, земельных участках, в границах которых были расположены объекты, получению сведений ЕГРН, архивных справок, информации о наличии или об отсутствии в техническом учете объектов недвижимого имущества (при необходимости).

2.2.2. Осуществление мероприятий на местности, осмотр места нахождения объектов недвижимого имущества Заказчика, прекративших существование.

2.2.3. Подготовка актов обследования в связи с прекращением существования объектов недвижимости Заказчика.

2.2.4. Формирование и сопровождение Подрядчиком комплекта документов, заявлений, необходимых для осуществления снятия с государственного кадастрового учета и прекращения прав Заказчика в ЕГРН на прекратившие существование объекты Заказчика, их предоставление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

2.3. Результат работ:

Результатом выполнения работ является снятие с государственного кадастрового учета и прекращение в ЕГРН права Заказчика на объекты, работы по которым выполнены в соответствии с настоящим Техническим заданием, а также передача Подрядчиком Заказчику документов в бумажном и в электронном виде, в формате, установленном действующим законодательством на момент выполнения работ:

– Акты обследования в связи с прекращением существования объектов недвижимости Заказчика – на бумажном носителе экземпляры Заказчика, подписанные и заверенные печатью

Подрядчика, на электронном носителе на CD-диске для архивного хранения Заказчика (в форматах .pdf и .xml, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой акт, созданные с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных);

– Выписки из ЕГРН, подтверждающие снятие объектов с государственного кадастрового учета и прекращение права собственности Заказчика на них.

3. Требования к выполнению работ:

3.1. Формат и содержание документов (в том числе электронных), подготавливаемых Подрядчиком в ходе выполнения работ по настоящему Техническому заданию, должны соответствовать формату, установленному федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере ведения ЕГРН, осуществления кадастрового учета и кадастровой деятельности, на момент внесения сведений в ЕГРН.

Заказчик представляет Подрядчику:

– копии правоподтверждающих и правоустанавливающих документов на объекты Заказчика и земельные участки под ними (при их наличии).

3.2. Подрядчик обязуется своими силами и за счет собственных средств устранять и исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки и замечания в документах, подготовка которых осуществляется по настоящему Техническому заданию, и в их результатах в сроки, определенные Заказчиком, в том числе, но не ограничиваясь, в случае наличия замечаний к выполненным работам и их результату со стороны органов государственной власти и/или местного самоуправления, со стороны Росреестра и/или публично-правовой компании «Роскадастр».

3.3. Сторонами Договора согласовано, что Подрядчик (кадастровый инженер Подрядчика) без доверенности от Заказчика вправе предоставлять в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, документы, подготовка которых выполняется в ходе выполнения работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием, для учетно-регистрационных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4. Срок выполнения работ: установлен Договором на выполнение работ.

5. Условия оплаты работ: установлены Договором на выполнение работ.

6. Нормативные документы:

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Земельный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

– Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

– Приказ Росреестра от 04.09.2020 № П/0329 "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости";

– Приказ Росреестра от 23.10.2020 № П/0393 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места";

– Приказ Росреестра от 24.05.2021 № П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке";

– Приказ Росреестра от 27.02.2026 N П/0104/26 "О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" XML-схемы, используемой для формирования XML-документов, направляемых в форме электронных документов в орган регистрации прав органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в части сведений о границах, зонах, территориях, сельскохозяйственных угодьях, для внесения в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости".

7. Нормативная оговорка (применение действующего законодательства):

В случае изменения в период выполнения работ по Договору норм законодательства, регулирующих порядок выполнения работ, предусмотренных Договором, настоящим техническим заданием, и оформление/наименование документов, подлежащих сдаче Подрядчиком Заказчику, работы/документация выполняются и оформляются Подрядчиком с учетом требований и форматов, установленных требованиями законодательства, действующих на момент их выполнения. Дополнительных согласований с Заказчиком в этом случае не требуется, и условия заключенного Договора пересмотру не подлежат.

8. Меры предоставления национального режима:

Основание: постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Предоставление национального режима в соответствии с ПП РФ 1875 от 23.12.2024.	
ОКПД 2	Мера применения национального режима (запрет, ограничение, преимущество)
71.12.35.110	не применяется

Контактное лицо:
Инженер
филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье»-«Владимирэнерго»
Канаева Елена Александровна,
тел.: (4922) 47-00-71; +7 (915) 760-83-10
e-mail: Kanaeva.EA@vl.mrsk-cp.ru