Утверждаю:
Директор ООО «ФСК « Энерго Строй»

_____ М.В. Потапова

«22» ноября 2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора на выполнение работ по устройству защитного ограждения периметра котельной, расположенной по адресу: ул. Кирова, 51 г. Павлово.

Заказчик: **Общество с ограниченной ответственностью «Финансово — строительная корпорация «Энерго Строй».**

Торги проводятся оператором электронной площадки: АО "РАД".

Адрес сайта в сети Интернет оператора электронной площадки: https://gz.lot-online.ru

г. Павлово, Нижегородской обл.
2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок, закупка) подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке и положением о закупках товаров работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «Финансово — строительная корпорация «Энерго Строй», утв. Решением единственного участника №2 от 25.11.2024.

1.Заказчик	**Общество с ограниченной ответственностью «Финансово - строительная корпорация «Энерго Строй».**
2. Место нахождения	606100, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Шутова, д. № 20, помещение 32.
3. Адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	fsk@fsk52.ru 8 (831)715 85 35 Контактное лицо: Потапова Марина Валерьевна
4. Способ закупки	**Запрос котировок в электронной форме**
5. Предмет Договора	**Выполнение работ по устройству защитного ограждения периметра котельной, расположенной по адресу: ул. Кирова, 51 г. Павлово.**
6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (формула цены максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора)	**1 124 442 (Один миллион сто двадцать четыре тысячи четыреста сорок два) рубля 24 копейки, в том числе НДС.** **Цена включает:** все расходы, связанные с оказанием услуг в соответствии с условиями настоящего запроса котировок, в том числе стоимость оказания услуг, налоги, сборы, пошлины, прочие расходы.
7. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора	**Российский рубль**
8. Характеристика товара, работ, услуг	**В соответствии с Приложением № 1 (Техническое задание)**
9. Срок (период) место и условия поставки товара, оказания услуги, выполнения работы)	**начало работ – с момента заключения договора** **срок выполнения работ: в течение 3 календарных дней.**
10.Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, за минусом давальческого материала.
11. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) (время МСК)	**Дата нала подачи заявок: «27» ноября 2026 г.** **Дата и время окончания подачи заявок: 09:00 «07» декабря 2026 г.** **Подача запросов на разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке: до 21:59 «02» декабря 2026 г.**
12. Подведение итогов	**Дата рассмотрения и подведения итогов: 07» декабря 2026 г.** **Место: 606100, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Шутова, д. 20, пом.32**

13. Срок, место и порядок предоставления документации	В сроки принятия заявок на запрос котировок в электроном виде, документация находится в свободном доступе на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www. zakupki.gov.ru (официальный сайт), на электронной площадке АО "РАД", адрес сайта в сети Интернет оператора электронной площадки: https://gz.lot-online.ru Правила проведения запроса котировок устанавливаются регламентом работы ЭТП.
14. Размер обеспечения заявки на участие в закупке	Не установлено
15. Размер обеспечения исполнения договора	Не установлено
16. Предоставление национального режима	При осуществлении закупок заказчик предоставляет установленный статьей 3^{1-4} Федерального закона № 223-ФЗ национальный режим, за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3 $^{1-4}$ Федерального закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, а также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.
16.1 Запрет (приложение № 1 Постановления Правительства РФ № 1875 от 23.12.2024)	Не установлено
16.2. Ограничение (приложение № 2 Постановления Правительства РФ № 1875 от 23.12.2024)	Не установлено
16.3 Преимущество	Не установлено
17. Порядок подачи, требования к форме, оформлению заявок	Для участия в запросе котировок в электронном виде участник должен подать заявку с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки, оформленную в электронной форме, с приложение комплекта электронных документов, указанных в Положении о закупках, содержание и оформление которых соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронном виде. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении запроса котировок. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. В случае подачи одним участником закупки в электронной форме

	двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Заказчик размещает ответ на запрос в единой информационной системе посредством ЭТП не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
18. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок в электроном виде, ее составу и содержанию	**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:** 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, **учредительный документ (копия)**, если участником закупки является юридическое лицо; 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель; 3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц; 5) **копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки**: а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель; б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве руководителя, если участником такой закупки является юридическое лицо; 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках

	товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - **требование не установлено.** 7) **копия решения о согласии на совершение крупной сделки** или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой; 8) декларация о соответствии требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме. 9) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки; 10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром; 11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ - **требование не установлено.** 12) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).
19. Требования к участникам закупок	Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Либо любое физическое лицо или несколько физических лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки, самозанятый гражданин, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». **Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:**

	1. Соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 1.1. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки; 1.2. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (за исключением самозанятых граждан); 1.3. Быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников); 1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято; 1.5. Обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг) и членством в саморегулируемой организации, если это необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации; 1.6.Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица); 1.7. В отношении участника закупки не должна быть введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства); 1.8. Участник закупки не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 1.9. Участник закупки не должен являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа; 1.10. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ; 1.11. Участник закупки не является иностранным агентом; 2. Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны: 2.1. Иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц; 2.2. Обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) по видам деятельности, выполняемой каждым лицом в рамках реализации договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры; 2.3. Нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

19.1. Дополнительные требования к участникам закупки	1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 2) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права эти на объекты интеллектуальной собственности; 3) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.
20. Участник закупки, подавивший заявку на участие в закупке, не допускается комиссией участию в закупке в следующих случаях	а) Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. б) Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. в) Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. г) Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки. д) Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в п. 7.4.3 н Положения о закупках, не допускается. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.
21. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронном виде	Комиссия в срок, не превышающий пять дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронном виде, рассматривает заявки на соответствие их требования, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электроном виде. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется итоговый протокол запроса котировок в электронной форме. В нем указываются следующие сведения: дата подписания протокола; количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора; результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в

	том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка; результаты оценки заявок на участие в закупке; причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой; цена закупаемых товаров, работ, услуг; сроки исполнения договора; Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС. Заказчик оставляет за собой право на проведение переторжки после рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронном виде.
22. Порядок проведения переторжки	Переторжка проводится после рассмотрения заявок на участие в закупке. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой. К переторжке допускаются участники, выполнившие все предъявляемые требования на соответствие товаров, работ, услуг, установленным заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения, принимает закупочная комиссия. Переторжка проводится только однократно. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, для участия в ней в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки кроме ценовых. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом. По окончании переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене. Дата и время проведения переторжки указываются в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке. Установленные дата и время проведения переторжки сообщаются дополнительно направлением уведомления в личный кабинет участника оператором ЭТП. Шаг переторжки –от 0,5% до 5% от НМЦ. ***Процедура проводится с учетом Регламента ЭТП.***

23. Срок подписания победителем запроса котировок в электроном виде договора, порядок заключения договора	Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Договор по результатам закупки, проведенной в электронной форме, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. При осуществлении закупки в электронной форме протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В случае если участник закупки, который должен подписать договор, не предоставил Заказчику в указанный срок, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе: 1) обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора; 2) заключить договор с иным участником закупки, предложение об условиях исполнения договора которого содержит лучшие условия исполнения договора после участника закупки, признанного уклонившимся от заключения договора; 3) не заключать договор с иными участниками закупки, в этом случае закупка считается завершенной, и, в случае принятия такого решения, осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Заключение договора для участника закупки, которому Заказчик предложил заключить договор, является обязательным.
24. Порядок подачи запроса разъяснений положений о проведении закупки и (или) документации о закупке	Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

25. Порядок внесения изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке	В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
26. Порядок отмены конкурентной закупки	Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. В случае отмены конкурентной процедуры Заказчик не несёт обязательств или ответственности перед участниками за понесенные затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки.
27. Условия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимися	В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки. В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в ЕИС. В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения: 1) дата подписания протокола; 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки; 3) результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе: оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка; 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся; 5) цена закупаемых товаров, работ, услуг.
28. Приложения	Приложение № 1. Техническое задание. Приложение № 2. Форма заявки участника закупки Приложение № 3. Форма анкеты участника закупки Приложение № 4. Проект договора Приложение № 5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора