

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг по
техническому обслуживанию
помещений, инженерных систем, уборке
и обслуживанию помещений Аппарата
Управления АО «Почта России»
от _____ 20__ г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по техническому обслуживанию помещений,
инженерных систем, уборке и обслуживанию помещений Аппарата
Управления АО «Почта России»

Москва, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ/ОПРЕДЕЛЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	БЦ ПФК ЦСКА, БЦ	Бизнес-центр Профессиональный футбольный клуб Центрального спортивного клуба армии
2.	Общество/ Заказчик/ Арендатор	АО «Почта России»
3.	Исполнитель	Физическое или юридическое лицо, которое обязуется оказать услуги Заказчику в соответствии с заключенным Договором возмездного оказания услуг и техническим заданием
4.	Техническое обслуживание (ТО)	Поддержание надлежащего технического состояния в части параметров устойчивости, надежности, а также исправности строительных конструкций, элементов отделки, систем инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативно-технической или эксплуатационной документации, в т.ч. внеплановые (аварийно-восстановительные) работы. Стоимость расходных материалов, используемых при проведении ТО, включается в общую стоимость услуг по Договору.
5.	Арендодатель	АО «Профессиональный футбольный клуб ЦСКА»
6.	ППР	Планово-предупредительный ремонт, проверка через установленные интервалы времени, независимо от состояния инженерно-технической системы с осуществлением настройки и регулировки, текущего ремонта или замены пришедших в негодность элементов, которые имеют признаки повреждения или рассматриваются как исчерпавшие предусмотренный срок службы
7.	Расходные материалы	Необходимые сопутствующие и расходные материалы, детали и изделия, подверженные расходу/изнашиванию в процессе оказания услуг ТО, уборки помещений, в соответствии с Техническим заданием включаются в стоимость услуг по Договору
8.	Запасные части	Отдельная деталь или сборочная единица, предназначенные для замены изношенных, неисправных или отказавших аналогичных частей объекта с целью поддержания или восстановления его работоспособного состояния. Запасные части стоимостью менее 20 000 рублей будут включены в стоимость услуг по Договору и оплачиваются Исполнителем. Стоимость запасных частей определяется на основании кассовых чеков, счетов, информации изготовителя, информации, полученной из сети Интернет. Стоимость работ

		по замене запасных частей включены в стоимость услуг по Договору и оплачиваются Исполнителем.
9.	ЗИП	«Запасные части, инструменты и принадлежности», используемое в эксплуатационной документации на любую технику согласно ГОСТ Р 2.601-2019 «Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы» и предназначенные для обеспечения замены (восстановления) отказавших, поврежденных и выработавших срок службы (ресурс) составных частей изделий (агрегатов, систем), выполнения технического обслуживания (ТО). Также имеет расшифровку «запасные изделия прилагаемые».
10.	Текущий ремонт (ТР)	Работы по систематическому и своевременному предупреждению и предотвращению от преждевременного износа отделки помещений и конструкций здания, инженерных систем и оборудования. Предназначен для поддержания помещений в работоспособном состоянии. В перечень основных работ при текущем ремонте входят частичные: окраска потолков, стяжка пола и укладка ламината, установка плинтусов, окраска радиаторов и труб отопления, ремонт оконных откосов, укладка плитки, потолка, монтажные работы, окраска или оклейка стен, ремонт штукатурки стен и потолков с предварительной отбивкой штукатурки, окраска стен помещений и отдельных конструкций, исправление перекосов дверных полотен ремонт (замена) дверных замков, доводчиков, текущий ремонт мебели, жалюзи, окон, ремонт/замена дозаторов жидкого мыла, диспенсеров для туалетной бумаги и бумажных полотенец, ремонт (замена) вышедших из строя светильников, ламп и т.д. При текущем ремонте применяются материалы с идентичными существующим характеристиками. Стоимость материалов, запасных частей, используемых при проведении текущего ремонта, включена в Объем работ текущего ремонта, включенный в стоимость Договора и осуществляемый за счет Исполнителя, определяется в соответствии с настоящим ТЗ (Приложение №6 к ТЗ). В объем работ текущего ремонта не включаются работы, относящиеся к эксплуатационной ответственности Арендодателя (Приложение №3 к ТЗ).
11.	Внеплановые мероприятия (аварийно-восстановительные работы/ремонты)	Комплекс первоочередных мероприятий по незамедлительному устранению факторов аварийной ситуации, вызывающих увеличение ущерба и опасности, как следствий аварии, или предотвращению аварийной ситуации, состоящие в обследовании, устранении причин аварий, проведение замены и (или) восстановлении отдельных частей помещений и инженерных систем Объекта и ликвидацию последствий аварии. Выполнение работ определяются Исполнителем и/или на основании Заявки. После составления и подписания дефектного акта между Заказчиком/Представителем заказчика

		и Исполнителем работы выполняются без дополнительных письменных указаний со стороны Заказчика.
12.	Заявка	Обращение сотрудника Заказчика (письменная или устная), содержащая сообщение (уведомление) о недостатке предоставляемых Исполнителем услуг по Договору, либо о необходимости оказания той или иной услуги, периодической или разовой, предусмотренной ТЗ, которая фиксируется в соответствующем Журнале учета заявок, с отметкой даты и времени поступления и подлежит устранению Исполнителем в течении 1 (одного) часа с отметкой в Журнале учета заявок фактического времени устранения. Прибытие специалистов к месту устранения неисправностей должно быть обеспечено в течение не более 15 (пятнадцати) минут для принятия мер по устранению неисправностей и недопущению нанесения материального ущерба имуществу Заказчика.
13.	Замена вышедшего из строя оборудования	Исполнитель должен иметь обменный фонд оборудования для обеспечения оперативной замены вышедшего из строя оборудования в установленные Техническим заданием сроки на время предоставления Заказчиком нового оборудования для замены
14.	Границы зон эксплуатационной ответственности	Определенные на основании Акта разграничения эксплуатационной ответственности между АО «Профессиональный футбольный клуб ЦСКА» и АО «Почта России» границы зон ответственности в части использования инженерных сетей БЦ, а также принадлежность объектов инженерных сетей БЦ Сторонам. Границы разграничения эксплуатационной ответственности приведены в Приложении №3 к ТЗ
15.	ГОСТ	Государственный стандарт
16.	СНиП	Строительные нормы и правила
17.	ТЗ	Техническое задание
18.	ТКО	Твердые коммунальные отходы
19.	КГМ	Крупногабаритный мусор
20.	Помещение, Помещения, Объект	Помещения в БЦ ПФК ЦСКА, в которых располагается Аппарат Управления АО «Почта России»
21.	ЮЗБ, ЗБ	Юго-западная башня, Золотая башня, Golden Tower
22.	СВБ, ББ	Северо-восточная башня, Белая башня, White Tower
23.	Услуги	Оказание услуг по техническому обслуживанию помещений, инженерных систем, уборке и обслуживанию помещений Аппарата Управления АО «Почта России»

24.	Стороны	Заказчик и Исполнитель в соответствии с заключенным Договором
25.	КУИ	Комната уборки инвентаря

2. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по техническому обслуживанию помещений, инженерных систем, уборке и обслуживанию помещений Аппарата Управления АО «Почта России».

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Оказание услуг по техническому обслуживанию помещений, инженерных систем, уборке и обслуживанию помещений Заказчика ([Приложение №1](#) к ТЗ, [Приложение №2](#) к ТЗ), расположенных в здании БЦ ПФК ЦСКА по адресу: г. Москва, ул. 3-я Песчаная, д. 2А, осуществляется в пределах Границ зон эксплуатационной ответственности Арендодателя и Общества ([Приложение №3](#) к ТЗ), и включает в себя:

3.1.1. Техническое обслуживание помещений, указанных в [Приложении №2](#) к ТЗ, инженерных систем (далее – систем), указанных в [Приложении №4](#) к ТЗ, в том числе:

- регламентные работы;
- текущий ремонт;
- внеплановые мероприятия (аварийно-восстановительные работы).

3.1.2. Уборка и обслуживание помещений в соответствии с Перечнем и характеристиками помещений ([Приложение №2](#) к ТЗ) и требованиями к расходным материалам, указанным в [Приложении №8](#) к ТЗ, в т.ч.:

- ежедневная уборка (основная, поддерживающая, средства гигиены, сбор, складирование мусора (ТКО, КГМ и пищевых отходов));
- генеральная уборка;
- мойка внутреннего фасадного остекления;
- дезинфекция;
- химчистка и стирка;
- раздельный сбор отходов;
- услуги кофе-леди;
- услуги грузчиков.

3.1.3. Услуги в зоне приема пищи 3 (третьего) этажа ЮЗБ.

3.2. Целью оказания услуги является:

- поддержание надлежащего технического состояния помещений и инженерных систем в части параметров устойчивости, надежности, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации и требований настоящего ТЗ;
- поддержание, сохранение и восстановление эстетических свойств различных поверхностей помещений, поддержание санитарного состояния помещений для обеспечения безопасного для человека уровня чистоты в соответствии с санитарными нормами для офисных помещений и требований настоящего ТЗ;
- обеспечение рабочего процесса сотрудников Общества.

3.3. Основными задачами предоставления услуг являются:

- выполнение норм и правил технической эксплуатации помещений, инженерных систем и оборудования;
- санитарно-техническое содержание помещений здания, интерьеров, имущества;

- обеспечение надежного, эффективного и устойчивого функционирования всех инженерных систем и оборудования;
- выявление и устранение неисправностей в работе инженерных систем, в т.ч. оборудования, качественное содержание интерьеров и имущества;
- обеспечение сохранения и восстановления эксплуатационных свойств и внешнего вида поверхностей, в т.ч. акриловых и каменных столешниц, предметов интерьера, помещений;
- ликвидация последствий воздействия на инженерные системы и оборудования климатических, технологических и иных неблагоприятных условий.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И МЕСТУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Начало оказания услуг: в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора, но не ранее 19.05.2024.

Срок оказания услуг: 12 (двенадцать) месяцев с даты начала оказания услуг.

Место оказания услуг: г. Москва, ул. 3-я Песчаная, д. 2А.

5. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Техническое обслуживание помещений, инженерных систем, в т.ч. оборудования

Техническое обслуживание помещений, инженерных систем, в т.ч. оборудования, включая регламентные мероприятия, внеплановые мероприятия (аварийно-восстановительные работы), текущий ремонт производится в соответствии с «Перечнем услуг по техническому обслуживанию помещений, инженерных систем, и периодичность их оказания», [Приложение № 5](#) к ТЗ.

5.2. Уборка помещений

5.2.1. Ежедневная уборка (основная, поддерживающая, средства гигиены, сбор, складирование мусора (ТКО, КГМ и пищевых отходов))

5.2.1.1. Основная уборка проводится ежедневно с 06:00 до 08:45 утра, поддерживающая уборка, уборка по заявке ежедневно с 09:00 до 22:00.

5.2.1.2. Уборка в помещениях с особым режимом уборки (режимных помещениях) проводится ежедневно, с 09:00 до 18:00, в присутствии ответственного сотрудника со стороны Заказчика, только гражданами Российской Федерации.

5.2.1.3. Уборка помещений руководителей высшего звена с ограниченным доступом проводится с 06:00 до 08:45 утра (основная уборка), поддерживающая уборка, уборка по заявке ежедневно с 09:00 до 22:00, в присутствии ответственного сотрудника со стороны Заказчика, только гражданами Российской Федерации.

5.2.1.4. Уборка технических помещений, серверных, ТКУ, складов и т.п. проводится в присутствии ответственного сотрудника со стороны Заказчика.

5.2.1.5. Уход за техникой мультимедийного комплекса Заказчика (проекционный экран, мультимедийный проектор, плазменная панель, компьютер, видеоконференцсвязь, DVD-проигрыватель, звуковое оборудование) осуществляется «сухим» способом. Уборка мультимедийных шкафов специальным механизированным оборудованием (сухой пылесос). Удаление пыли и пятен со всех панелей, дисплеев, тач-панелей, встроенных панелей и панелей управления проводится только специальными протирочными материалами типа «микрофибра» сухим способом или с применением специализированных химических средств, разрешенных руководством по эксплуатации данного оборудования.

5.2.1.6. Обеспечение санузлов, душевых, кухонь, кофе-поинтов расходными материалами ежедневно до 08:30 и постоянное наличие в течение дня: заполнение дозаторов, заправка диспенсеров жидким туалетным мылом, антисептическими средствами, салфетками, туалетной бумагой, бумажными полотенцами, освежителями воздуха (аэрозоли и/или сменные блоки для автоматических освежителей воздуха) и т.п., закупаемыми Исполнителем самостоятельно (за свой счет) в необходимом количестве, для повседневного использования (пополнение по мере расходования) и в соответствии с видами установленных диспенсеров. Требования к расходным материалам приведены в [Приложении №8](#) к ТЗ.

5.2.1.7. Дежурная смена на Объекте в выходные и праздничные дни, основная уборка до 09:00 утра, поддерживающая уборка в течение дня.

5.2.1.8. Перечень услуг по уборке, и их объем и периодичность приведены в [Приложении №7](#) к ТЗ.

5.2.2. Генеральная уборка

5.2.2.1. Генеральная уборка проводится преимущественно в нерабочее время и в выходные и праздничные дни. Проведение генеральной уборки в рабочее время должно быть предварительно согласовано с Заказчиком по электронной почте, указанной в Договоре, или посредством телефонной связи.

5.2.2.2. Проведение генеральной уборки в режимных помещениях и помещениях руководства высшего звена с ограниченным доступом проводится по предварительному согласованию с Заказчиком по электронной почте, указанной в Договоре, или посредством телефонной связи, в согласованное время, в присутствии ответственного сотрудника со стороны Заказчика и только гражданами Российской Федерации.

5.2.2.3. При проведении генеральной уборки необходимо обеспечить сохранность всего имущества Заказчика и личных вещей сотрудников Заказчика.

5.2.2.4. Перечень услуг по генеральной уборке, и их объем и периодичность приведены в [Приложении №7](#) к ТЗ.

5.2.3. Мойка внутреннего фасадного остекления

5.2.3.1. Перечень услуг по мойке внутреннего фасадного остекления, и их периодичность приведены в [Приложении №7](#) к ТЗ.

5.2.4. Дезинфекция

5.2.4.1. Перечень услуг по дезинфекции, и их периодичность приведены в [Приложении №7](#) к ТЗ.

5.2.5. Химчистка и стирка

Исполнитель обязан организовать периодическую химическую чистку рулонных штор/жалюзи (не реже 2-х раз в год), стирку средств личной гигиены (полотенца в душевых комнатах), полотенца для рук, полотенца кухонных, скатерти и т.п.

При проведении химчистки и стирки соблюдать рекомендации по уходу, указанные на этикетке, обращая внимание на все символы.

Исполнитель гарантирует:

- отсутствие негативных изменений свойств волокон ткани, срыва красителя;
- отсутствие деформации полотна, усадки ткани;
- сохранность структуры волокон ткани;
- отсутствие негативных последствий, которые могут проявиться при дальнейшей эксплуатации штор и жалюзи после химчистки вследствие нарушения технологии.

Все используемые препараты для стирки и химической чистке должны, обладать антиаллергенными свойствами.

Перечень услуг по химчистке и стирке, и их периодичность приведены в [Приложении №7](#) к ТЗ.

Требования к расходным материалам приведены в [Приложении №8](#) к ТЗ.

5.2.6. Раздельный сбор отходов

На Объекте внедрена система раздельного сбора отходов, Исполнитель обеспечивает своевременный сбор и вынос из специально установленных контейнеров в помещениях Объекта разделенных отходов в заранее определенные места их накопления.

Исполнитель обеспечивает вывоз и утилизацию люминесцентных ламп, аккумуляторных батарей, элементов питания (АА, ААА и т.п.).

Твердые бытовые отходы и отходы производства собирают и передают на утилизацию или уничтожение в соответствии с требованиями Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ.

5.2.7. Услуги кофе-леди

Исполнитель обязан обеспечить присутствие на 35-м этаже 2 (двух) кофе-леди с 09:00 часов до 21:00 часов по рабочим дням и 1 (одну) кофе-леди в субботу с 9:00 до 18:00 (по заявке).

Количество кофе-леди на остальных этажах (4-9, 11-21, 23-32, 34, 36) Исполнитель определяет самостоятельно, при условии выполнения услуг в полном объеме ТЗ и по согласованию с Заказчиком, с учетом объема услуг указанного в [Приложении № 7](#) к ТЗ.

Услуги кофе-леди должны предоставляться сотрудниками Исполнителя с соблюдением следующих требований:

- граждане Российской Федерации;
- наличие действующей медицинской книжки;
- опрятный внешний вид, наличие униформы, именных бейджей;
- знание основ этикета, правил сервировки, умение работать с кухонной техникой;
- грамотная речь, приветливость, доброжелательность, терпение.

Медицинские книжки Исполнитель обязан предоставить Заказчику по требованию. Перечень услуг кофе-леди, и их периодичность приведены в [Приложении № 7](#) к ТЗ.

5.2.8. Услуги грузчиков

Исполнитель обязан обеспечить присутствие на Объекте 4 (четырёх) грузчиков (сотрудников) с 08:00 часов до 20:00 часов по рабочим дням и 2 (двух) дежурных грузчиков с 9:00 до 17:00 по субботам (по заявке).

Услуги оказываются по заявкам Заказчика (устным или письменным), время реагирования на заявку не более 15 (пятнадцати) минут.

При оказании услуг грузчики Исполнителя должны быть обеспечены Исполнителем спецодеждой одного формата, необходимой специальной техникой для перевозки грузов, стремянкой, инструментами и расходными материалами (гофро-тара, стрейч-плёнка и воздушно-пузырьковая плёнка, картонные коробки), а также средствами связи для оперативного взаимодействия с Заказчиком при оказании услуг. Осуществление работ в кабинетах, режимных помещениях, служебных и технических помещениях осуществляется с предварительного согласования Заказчика и только в присутствии ответственного сотрудника Заказчика.

Грузчики Исполнителя должны защищать проёмы дверей, косяков, порогов и полов помещений от механических повреждений при выносе вещей. Исполнитель несет полную материальную ответственность за сохранность имущества Заказчика, отделки, мебели, оборудования, коммуникаций.

Исполнитель в процессе оказания услуг должен вести Журнал учета заявок на оказание услуг грузчиков, в котором отражается время заявки, описание услуги (наименование, количество грузов, маршрут транспортировки и т.п.), время выполнения заявки.

Перечень услуг грузчиков, и их периодичность приведены в [Приложении № 7](#) к ТЗ.

5.2.9. Услуги в зоне приема пищи 3-го этажа ЮЗБ

Перечень услуг в зоне приема пищи 3 (третьего) этажа ЮЗБ, и их периодичность приведены в [Приложении № 7](#) к ТЗ.

- Время работы зоны приема пищи для сотрудников Заказчика: с 08:00 до 18:00, по рабочим дням.

- Количество посадочных мест: 150 (ориентировочно).

- Особые условия оказания услуги в зоне приема пищи 3-го этажа ЮЗБ:

- в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения Договора оборудовать зону приема пищи 3 (третьего) этажа ЮЗБ в соответствии с условиями ТЗ ([Приложение № 7](#) к ТЗ);

- после завершения оборудования помещений, обслуживание помещения зоны приема пищи 3-го этажа ЮЗБ выполнять в соответствии с перечнем и периодичностью услуг указанных в [Приложении № 7](#) к ТЗ.

- Характеристики помещений:

Номер помещения	Назначение	Площадь, м2
03.22	Зона приема пищи	409,69
03.30	Зона разогрева	9,25
03.28.4	Зона мойки	28,19

Наличие действующей медицинской книжки у сотрудников Исполнителя, работающих в зоне приема пищи обязательно. Медицинские книжки Исполнитель обязан предоставить Заказчику по требованию.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Условия оказания услуг

6.1.1. Для оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем, в т.ч. оборудования, Исполнитель должен привлекать инженерно-технический персонал, прошедший необходимую аттестацию, обучение и обязательные инструктажи, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. По требованию Заказчика, Исполнитель обязан предъявить разрешительные документы на инженерно-технический персонал (удостоверения, сертификаты, допуски и т.д.).

6.1.2. Для оказания услуг по уборке специальных помещений, указанных в пп. 5.2.1.2.-5.2.1.3. ТЗ, Исполнитель обязан привлекать персонал, имеющий гражданство Российской Федерации.

6.1.3. Исполнитель до начала оказания услуг должен разработать и согласовать с Заказчиком перечень и формы журналов, предусмотренных ТЗ, подготовить их в печатном виде, прошить и заверить сторонами Договора.

6.1.4. Исполнитель должен строго следовать ТЗ на проведение работ по техническому обслуживанию, регламентам ТО, иметь все разрешительные документы, подтверждающие право эксплуатации, технического обслуживания и ремонта всех систем и оборудования, аппаратных средств, установленных на Объекте и находящихся в границах эксплуатационной

ответственности.

6.1.5. Исполнитель при оказании услуг несет ответственность за организацию и обеспечение условий безопасного оказания услуг.

6.1.6. Услуги по техническому обслуживанию выполняются в соответствии с графиками оказания услуг, разрабатываемыми Исполнителем в порядке, установленном в настоящем ТЗ. Осмотры технического состояния и техническое обслуживание проводятся в соответствии с утвержденными графиками ППР, и подразделяются на регламентные мероприятия и текущий ремонт. Техническое обслуживание должно проводиться параллельно по составным частям инженерных систем или отдельно по каждому техническому узлу (оборудованию). Результаты выполнения технического обслуживания заносятся в Журнал производства работ.

6.1.7. На работы с повышенной опасностью Исполнитель должен оформлять специальный наряд-допуск и согласовывать с Заказчиком.

6.1.8. Исполнитель обязан гарантировать диагностику, выявление неисправностей элементов систем в течение 1 (одного) календарного дня с момента поступления заявки от Заказчика.

6.1.9. На период оказания услуг Исполнитель обязан гарантировать оказание услуг по мониторингу работы всех инженерных систем и оборудования, дистанционной помощи и консультированию в технических вопросах Заказчика.

6.1.10. Техническое обслуживание систем в БЦ проводится за счет средств Исполнителя в соответствии с требованиями настоящего ТЗ.

6.1.11. Исполнитель должен обеспечить прием и учет исполнения заявок от Заказчика (персонала Заказчика) на устранение неисправностей в работе обслуживаемых систем и оборудования, заявки по ликвидации аварий, а также видов услуг, предусмотренных ТЗ по телефонам или любым доступным способом собственной диспетчерской службы (круглосуточно), согласно условий Договора.

6.1.12. Исполнитель обязан обеспечить всех технических специалистов, находящихся на Объекте бесперебойной мобильной связью и смартфонами для оперативного решения текущих вопросов в рамках технического обслуживания и ремонта. Список телефонов представляется Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора.

6.1.13. При оказании услуг Исполнитель должен строго соблюдать все требования режима входа, выхода и нахождения в помещениях БЦ, перемещения материальных ценностей и Инструкцию по противопожарной безопасности, утвержденную Заказчиком, копия которой предоставляется Заказчиком при первом посещении Объекта Исполнителем после заключения Договора.

6.1.14. Исполнитель должен своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, о возникновении предпосылок аварийных ситуаций с целью предотвращения последних.

6.1.15. Исполнитель должен обеспечить своевременное выполнение предписаний надзорных органов, Арендодателя и Заказчика в установленные сроки.

6.1.16. Услуги предоставляются в условиях функционирующего предприятия без остановки рабочего процесса. Обязательным условием является соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, требований администрации.

6.1.17. Если работы связаны с приостановкой работы Объекта или его части, или существует риск такой остановки, Исполнитель обязан согласовывать свои действия с Заказчиком и представить ему на рассмотрение проект регламента действий Исполнителя при оказании таких работ. Согласование проводимых работ осуществляет Заказчик.

6.1.18. Исполнитель должен обеспечить оперативную поставку и замену (в течение 1 (одного) календарного дня) вышедшего из строя оборудования в случаях, ставящих под угрозу нормальное жизнеобеспечение Объекта из обменного фонда Исполнителя.

6.1.19. Исполнитель должен иметь обменный фонд оборудования для обеспечения оперативной замены вышедшего из строя оборудования в установленные Техническим заданием сроки на время предоставления Заказчиком нового оборудования для замены.

6.1.20. В связи с особым режимом допуска на территорию Объекта, заблаговременно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора, Исполнитель обязан предоставить Заказчику (в Режимный отдел) следующие документы:

- заверенный печатью организации список специальных транспортных средств с указанием в нем марки автомашины, ее назначения и государственного номерного знака, а также Ф.И.О. и паспортные данные водителя, закрепленного за каждым автомобилем;
- заверенные печатью организации список сотрудников Исполнителя задействованных при исполнении обязательств Исполнителя и ксерокопии общегражданского паспорта (страницы с фотографией, выдавшего учреждения и места регистрации), а также ксерокопии документов позволяющих сотрудникам Исполнителя (не имеющим гражданства Российской Федерации) проживать и работать на территории Российской Федерации. По списку будет производиться допуск сотрудников Исполнителя на территорию Объекта. В дальнейшем, на основании этого списка, через режимный отдел, будут оформлены и выданы временные пропуска на Объект (по окончании срока действия подлежат обязательной сдаче в режимный отдел);
- копию приказа о назначении менеджера объекта, ответственного за своевременность и качество оказания услуг, который является уполномоченным представителем Исполнителя на Объекте.

6.1.21. Исполнитель обязан обеспечивать соблюдение своими сотрудниками всех требований и предписаний Роспотребнадзора, органов власти г. Москвы и локальных нормативных актов Заказчика, направленных на предотвращение распространения COVID-19 и других инфекций, включая режим доступа на Объект.

6.1.22. Исполнитель обеспечивает сохранность оборудования Заказчика на протяжении всего периода оказания работ.

6.1.23. Распределение и учет сменности и продолжительности рабочего времени сотрудников Исполнителя, с целью соблюдения норм трудового законодательства, осуществляется Исполнителем самостоятельно.

6.1.24. Заказчик предоставляет Исполнителю рабочее место для менеджера объекта (ответственного сотрудника Исполнителя по Договору) и места для хранения уборочного инвентаря и расходных материалов для обеспечения уборки и санитарного обслуживания Объекта.

6.1.25. Заказчик разрешает безвозмездное использование ресурсов (электроэнергия, горячая и холодная вода, водоотведение) в целях оказания услуг.

6.1.26. Предписания, штрафы, выставленные надзорными органами Заказчику по основаниям, связанным с оказанием услуг, не соответствующим нормам и правилам технической эксплуатации Объекта, несвоевременным оказанием услуг Исполнителем, и/или в результате неправомерных действий Исполнителя, оплачиваются в полном объеме Исполнителем.

6.1.27. Отдельные вопросы и требования настоящего ТЗ могут уточняться и дополняться в ходе оказания услуг, путем согласования Заказчиком и Исполнителем.

6.2. Требования к оказанию услуг по техническому обслуживанию помещений инженерных систем

6.2.1. Организация технического обслуживания:

- Исполнитель, создает отдельный Участок (группу технических специалистов), который должен быть укомплектован штатом инженерно-технических работников (ИТР) необходимых специальностей (инженеры, техники, рабочие, столяры, слесари и т.п.) в количестве, достаточном для выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных ТЗ в

полном объеме и безусловного выполнения норм безопасности при выполнении работ. Руководство участком должно осуществляться на постоянной основе ведущими и старшими инженерно-техническими специалистами (начальник участка, его заместитель, ст. инженеры направлений, дежурный инженер и т.п.);

- Исполнитель должен обеспечить постоянное присутствие на Объекте в рабочее время руководителя участка или дежурного инженера для решения оперативных вопросов при взаимодействии с Заказчиком;

- При выполнении работ на объекте штатные работники Участка (группы) должны быть экипированы брендовой спецодеждой, иметь бейджи, оснащены необходимым инструментом, средствами индивидуальной защиты, оборудованием и принадлежностями, а также запасом необходимых расходных материалов и запасных частей. Исполнитель обеспечивает специалистов поверенным измерительным оборудованием, включенным в реестр средств измерения.

6.2.2. Периоды оказания Услуг:

- Оказание услуг по заявкам Заказчика – круглосуточно. При необходимости проведения планового технического обслуживания с отключением оборудования системы электроснабжения работы проводятся в нерабочее время (с 24.00 ч. до 6.00 ч.) по предварительному письменному согласованию с Заказчиком;

- Режим работы дежурной смены – круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

6.2.3. Порядок взаимодействия:

Исполнитель должен обеспечить прием, регистрацию и учет исполнения заявок от Заказчика (сотрудников Заказчика) на устранение неисправностей в работе обслуживаемых инженерных систем, заявки по ликвидации аварий, а также на выполнение прочих работ (услуг), предусмотренных ТЗ, по телефонам собственной диспетчерской службы (круглосуточно).

Заявки принимаются по телефону и электронной почте. Номер телефона и наименование ящика электронной почты Исполнитель направляет Заказчику в течении 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора.

Также для приема (регистрации), обработки заявок и контроля их выполнения, Исполнитель в течении 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора предоставляет Заказчику доступ в автоматизированную систему обслуживания пользователей (Service Desk) Исполнителя.

Параметры приема текущих заявок:

Наименование параметра	Значение параметра	Описание параметра
Доступность приема заявок по телефону	7 дней в неделю ×24 часа	Должна быть обеспечена круглосуточная доступность, с фиксацией в Журнале учета заявок, с указанием даты и время приема и исполнения
Доступность приема заявок по e-mail	7 дней в неделю ×24 часа	Должна быть обеспечена круглосуточная доступность, с фиксацией в Журнале учета заявок, с указанием даты и время приема и исполнения
Доступность приема заявок через Service Desk	7 дней в неделю ×24 часа	Должна быть обеспечена круглосуточная доступность сервиса, с фиксацией в электронном Журнале учета заявок, с указанием даты и время приема и исполнения

Наименование параметра	Значение параметра	Описание параметра
Время реакции на звонок	30 секунд	Максимальное время ожидания Пользователем телефонного соединения с сотрудником Исполнителя

Дополнительно, по согласованию с Заказчиком, Исполнитель может использовать и иные способы связи для подачи и обработки заявок, в том числе мессенджеры.

6.2.4. Требования к проведению регламентных мероприятий (работ) технического обслуживания помещений и инженерных систем:

- Исполнитель направляет письмо-заявку о необходимости проведения регламентных мероприятий (в т.ч. текущий ремонт) со списком сотрудников, необходимыми допусками, графиком и местом производства работ в адрес Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты начала запланированных работ.

- Заказчик принимает решение о согласовании (или несогласовании) проведения работ в течение 24 (двадцати четырех) часов.

- В случае несогласования проведения работ Заказчик уведомляет Исполнителя о причинах несогласия, в письменном виде.

- При производстве работ в выделенных помещениях ответственный представитель Заказчика осуществляет личный надзор за производством работ.

- Работы должны проводиться преимущественно в нерабочее время, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ.

- После согласования ответственные специалисты Заказчика по направлениям, совместно со специалистами Исполнителя, согласовывают график и регламент работ, другую разрешительную документацию (журналы, наряды-допуски, инструктажи и пр.).

- По прибытию персонала Исполнителя на Объект, встречу и сопровождение на место производства работ осуществляется ответственным представителем Исполнителя на Объекте.

- Перед началом работ уполномоченное лицо Заказчика проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда задействованного персонала подрядной организации с отметкой в журнале «Инструктажей для подрядных организаций».

- Все работы, проводимые на Объекте, ежедневно записываются в «Журнал производства работ», с указанием места (этаж, помещение), вида работ, время начала и окончания работ.

Техническое обслуживание помещений и инженерных систем должно включать услуги по контролю технического состояния, поддержанию работоспособности или исправности, наладке и регулировке инженерных систем:

- Контроль технического состояния инженерных систем, помещений и строительных конструкций помещений осуществляется Исполнителем проведением систематических плановых и неплановых осмотров, в т.ч. с использованием современных средств технической диагностики.

- Плановые осмотры должны быть общие и частичные.

- При общих осмотрах контролируется техническое состояние помещений в целом, их инженерных систем и строительных конструкций. При частичных осмотрах – техническое состояние оборудования отдельных инженерных систем и элементов конструкций помещений здания в соответствии с Актом разграничения эксплуатационной ответственности.

- Общие осмотры проводятся 2 (два) раза в год – весной и осенью, с составлением Актов осмотра.

- При весеннем осмотре проверяется готовность инженерных систем, помещений к эксплуатации в летний период, устанавливаются объемы работ по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период и уточняются объемы ремонтных работ по инженерным системам и помещениям, включаемые в план текущего ремонта на год проведения осмотра;

- При осеннем осмотре проверяется готовность инженерных систем и помещений к эксплуатации в осенне-зимний период, и уточняются объемы ремонтных работ, включаемого в план текущего ремонта следующего года.

- Общие осмотры должны осуществляться представителями Заказчика и специалистов Исполнителя в составе главного инженера (инженера по эксплуатации), начальника участка и инженеров по направлениям. В необходимых случаях могут привлекаться специалисты-эксперты и представители строительных организаций.

- При проведении частичных осмотров Исполнителем должны устраняться неисправности, которые могут быть устранены в течение времени, отводимого на осмотр. Выявленные неисправности, препятствующие нормальной эксплуатации, должны устраняться Исполнителем в согласованные Заказчиком сроки.

- Частичные осмотры здания должны проводиться сотрудниками Исполнителя.

- Результаты частичных осмотров должны отражаться в документах по учету технического состояния (журналах учета технического состояния, специальных карточках и др.). В этих документах должны содержаться: оценка технического состояния инженерных систем и помещений и их элементов, выявленные неисправности, места их нахождения, причины, вызвавшие эти неисправности, а также сведения о ремонтах, выполненных при частичных осмотрах.

- Внеплановые осмотры проводятся после землетрясений, ливней, ураганных ветров, сильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, которые могут вызвать повреждения оборудования отдельных инженерных систем и элементов конструкций помещений, а также после аварий в системах тепло-, водо-, энергоснабжения.

Сотрудникам Исполнителя **запрещается:**

- выполнять работы, не предусмотренные ТЗ;
- использовать в работе неисправный инструмент и СИЗ, работать на неисправном оборудовании, с просроченными сроками поверки;
- приступать к выполнению работ без проведения инструктажа, проверки знаний, без оформления наряда-допуска при проведении работ повышенной опасности;
- курить в здании, распивать спиртные напитки, громко разговаривать, кричать, брать предметы (вещи) с рабочих мест, производить фото- и видеосъемку, принимать пищу в невыделенных для этого помещениях, отдыхать на рабочих местах, использовать компьютерную и другую оргтехнику инфраструктуры БЦ.

По окончании работ Исполнитель **должен:**

- сдать результаты работ;
- осуществить уборку зоны проведения работ, сбор и вывоз мусора.

По окончании работ ответственный представитель Заказчика **обязан:**

- принять результат выполненных работ;
- осуществить проверку исправности оборудования, после проведения работ;
- сделать запись в «Журнале производства работ» о наличии или отсутствии замечаний при производстве работ.

6.2.5. Требования по организации оказания услуг по техническому обслуживанию помещений и инженерных систем (Систем):

В течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения Договора Исполнитель обязан:

- провести первичное обследование помещений и инженерных систем в соответствии с [Приложением №4](#) к ТЗ с составлением комиссионного Акта первичного обследования, с привлечением квалифицированных специалистов, аттестованных в т.ч. по «Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей»;
- подготовить Акт приема-передачи помещений и инженерных систем в соответствии с [Приложением №4](#) к ТЗ на техническое обслуживание и согласовать его с Заказчиком;
- разработать перечень документации (журналы, планы, графики регламенты, инструкции, приказы, карты обходов и пр.) для организации работ по техническому обслуживанию согласовать его с Заказчиком по номенклатуре и форме;
- представить телефон круглосуточной диспетчерской службы;
- представить приказы о назначении ответственных лиц за техническое обслуживание систем;
- представить график дежурств специалистов привлеченных к оказанию услуг по техническому обслуживанию на Объекте, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, паспортных данных, места регистрации. Иностранцы граждане или лица, не имеющие гражданства, на объект не допускаются.

Допуск персонала Исполнителя к обслуживанию систем в здании БЦ будет осуществляться после предоставления Исполнителем документов, подтверждающих получение персоналом группы по электробезопасности в соответствии с Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

6.2.6. Исполнитель должен приступать:

- к устранению неисправностей – **незамедлительно, но не позднее 15 (пятнадцати) минут** с момента получения заявки от Заказчика;
- к устранению аварий и аварийных ситуаций – **круглосуточно, незамедлительно, но не позднее 15 (пятнадцати) минут** с момента обнаружения такой ситуации вне зависимости от наличия соответствующей заявки от Заказчика.

6.2.7. Устранение неисправностей в рамках проведения внеплановых мероприятий по техническому обслуживанию:

При выполнении работ в рамках проведения внеплановых мероприятий по техническому обслуживанию помещений и инженерных систем:

- при необходимости Исполнитель проводит диагностирование и составляет «Заключение по диагностике»;
- представителями Исполнителя и ответственным представителем Заказчика составляется «Акт о выходе из строя» неисправного системы или оборудования;
- в случае невозможности проведения устранения неисправностей системы по причине вышедшего из строя оборудования и невозможности его ремонта на месте, Исполнитель предоставляет необходимое для замены оборудование из обменного фонда Исполнителя;
- Заказчик передает неисправное оборудование Исполнителю в ремонт вне места его эксплуатации по «Акту приема-передачи»;
- по окончании ремонта оборудования Исполнитель совместно с представителем Заказчика должны провести проверку работоспособности отремонтированного оборудования, или Исполнитель предоставляет Акт о неисправности оборудования не подлежащего ремонту, и направляет заявку Заказчику о предоставлении нового оборудования для замены, по предоставлению Заказчиком оборудования для замены, Исполнитель выполняет работы по

замене оборудования из обменного фонда Исполнителя на новое, предоставленное Заказчиком, с составлением «Акта установки оборудования и приема в эксплуатацию».

Акты и отчетные документы утверждаются Заказчиком.

Устранение неисправностей оборудования осуществляется на месте эксплуатации или в месте, определяемом Исполнителем. Транспортировка к месту ремонта и обратно осуществляется Исполнителем за свой счет.

При этом, на время проведения ремонта оборудования, Исполнитель обязан обеспечить оборудование из обменного фонда Исполнителя в течение 1 (одних) суток, без ограничения работоспособности Системы в целом или частично.

В качестве запасных частей и/или оборудования Исполнитель вправе использовать эквивалент с аналогичными техническими и функциональными характеристиками, который должен быть совместим с уже имеющимся оборудованием Заказчика. Вышедшие из строя запасные части заменяются только новыми запасными частями, рекомендованными заводом-изготовителем. Использование восстановленных запасных частей не допускается.

6.2.8. Требования к действиям Исполнителя в аварийных или непредвиденных ситуациях в рамках внеплановых мероприятий (аварийно-восстановительных работ) по техническому обслуживанию помещений и инженерных систем:

При возникновении аварийной ситуации сотрудники Исполнителя должны:

- оповестить не позднее 10 (десяти) минут с момента возникновения аварийной ситуации службы Заказчика о возникновении аварии;
- определить источник аварийной ситуации;
- предпринять все возможные меры с целью локализовать источник аварийной ситуации и не допустить распространения аварии или повреждения имущества Заказчика;
- защитить или перенести имущество специальными и подручными средствами;
- огородить границы зон аварии и проведения аварийно-восстановительных работ;
- занести запись о непредвиденной аварийной ситуации в Журнал производства работ.

6.2.9. Требования по технологии и методам оказания Услуг:

Оказание услуг проводится Исполнителем в соответствии с условиями ТЗ.

Выполнение заданий (объемов) технического обслуживания и санитарно-гигиенического содержания объекта должно осуществляться по соответствующим Инструкциям и Технологическим картам, разрабатываемыми и утверждаемыми Исполнителем, а также согласованными Заказчиком.

6.2.10. Требования к мероприятиям по охране труда.

При оказании услуг Исполнитель обеспечивает проведение мероприятий по охране труда, в том числе утверждение Положений по охране труда, проведение первичного, вводного и планового инструктажа специалистов обслуживающего персонала.

Исполнитель несет полную ответственность за соблюдение сотрудниками Исполнителя, а также сотрудниками сторонних организаций привлекаемых при оказании услуг (выполнении работ) внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических норм.

Исполнитель назначает лицо, ответственное за соблюдение норм и правил по охране труда, обеспечение безопасных условий при оказании услуг. Все сотрудники Исполнителя должны быть обучены и проинструктированы по технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и охране труда. Исполнитель должен иметь на объекте оказания услуг

всю необходимую документацию по охране труда (журналы проведения инструктажей, журнал выдачи нарядов допусков и т.д.).

Сотрудники Исполнителя перед началом оказания услуг проходят централизованный вводный инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охране окружающей среды у уполномоченного ответственного лица Заказчика. Также Исполнитель обеспечивает проведение всех необходимых мероприятий по охране труда и техники безопасности, привлекаемых Исполнителем для оказания услуг (выполнения работ) на Объекте сторонних организаций.

Исполнитель обязан сообщать ответственным лицам Заказчика о запланированных работах на Объекте. Оказание услуг на Объекте проводится в строгом соответствии с нарядами-допусками, распоряжениями на основании действующих правил, нормативно правовых актов по охране труда и техники безопасности. Перед началом оказания услуг Исполнитель обеспечивает проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности для сотрудников сторонних организаций выполняющих работы на Объекте, а также выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охране окружающей среды на Объекте во время проведения работ.

Исполнитель несет ответственность за создание и соблюдение оптимальных условий микроклимата в помещениях на Объекте Заказчика, соответствующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Исполнитель при оказании услуг (выполнении работ) обязан соблюдать Законодательство Российской Федерации в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Исполнитель обязан обеспечить своих сотрудников инвентарем и средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями ст. 212, 221 ТК РФ; Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Работы на высоте должны выполняться персоналом, имеющим соответствующую квалификацию по данному виду работ и соответствующий допуск на выполнение работ, по требованиям Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

6.2.11. Порядок контроля качества оказываемых услуг.

Для осуществления контроля качества оказываемых услуг, Заказчиком создается комиссия с привлечением к работе комиссии менеджера объекта (представитель Исполнителя) со стороны Исполнителя. При этом, менеджер объекта не вправе отказываться от участия в работе Комиссии по контролю качества оказываемых Услуг (далее – Комиссия, Комиссия Заказчика).

Проверка качества оказываемых услуг на соответствие требованиям настоящего ТЗ, в том числе на соответствие выполнения регламентных мероприятий и внеплановых мероприятий, выполняемым по заявкам, проводится Комиссией Заказчика в период оказания услуг. Также способы и критерии оценки качества оказанных услуг по уборке помещений приведены в [Приложении №7](#) к ТЗ.

В случае если Комиссия Заказчика выявила недостатки в качестве оказываемых Исполнителем услуг, составляется соответствующий Акт о ненадлежащем оказании услуг.

При осуществлении Комиссией Заказчика контроля качества оказываемых услуг может производиться фото и видеосъемка для фиксирования фактов ненадлежащего оказания Услуг.

Акт о ненадлежащем оказании услуг составляется в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и подписывается присутствующими членами Комиссии и менеджером объекта. Менеджер объекта вправе выразить свое несогласие или согласие с составленным

актом, может указать свои замечания или дополнения к акту.

Составление Акта о ненадлежащем оказании услуг является основанием для применения в отношении Исполнителя мер ответственности в виде штрафа или пени, в порядке и размере, установленном Договором.

Уполномоченный представитель Заказчика вправе провести самостоятельную проверку качества оказанных услуг по Договору. При этом, выявленные недостатки заносятся уполномоченным представителем Заказчика в Журнал контроля качества оказываемых Услуг, с указанием даты, времени, места и описания некачественно оказанных услуг. О выявленных недостатках сообщается менеджеру объекта под роспись в Журнале контроля качества оказываемых услуг с обязательным указанием даты и времени соответствующего уведомления.

Проверка устранения выявленных недостатков проводится Комиссией Заказчика по контролю качества оказываемых услуг с обязательным присутствием менеджера объекта со стороны Исполнителя, но не ранее 1 (одного) часа со времени уведомления менеджера объекта о выявленных недостатках. Время уведомления менеджера объекта о выявленных недостатках определяется на основании записи в Журнале контроля качества оказываемых услуг. В случае уклонения менеджера объекта от участия в работе Комиссии по проверке устранения выявленных недостатков Комиссия имеет право провести осмотр самостоятельно, о чем выполняется соответствующая запись в Журнале контроля качества оказываемых услуг.

По результатам работы Комиссии Заказчика, в случае не устранения Исполнителем в течение срока, указанного в настоящем ТЗ, выявленных нарушений, составляется Акт, который является основанием для применения в отношении Исполнителя мер ответственности в виде штрафа или пени, в размере, установленном Договором.

6.2.12. Требования к качеству материалов.

Все используемые при оказании услуг материалы должны быть экологически безопасными, качественными, соответствовать требованиям ГОСТ для данных видов материалов и оборудования и иметь необходимые паспорта заводов-изготовителей, сертификаты соответствия. Качество поставляемых для оказания Услуг материалов и оборудования должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, ГОСТов и подтверждаться соответствующими сертификатами и другими документами, если их наличие предусмотрено действующего законодательства удостоверяющими их качество, на момент поставки товаров (материалов).

Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, стандарт организации и пр.), вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.).

Оборудование и материалы, используемые Исполнителем при оказании Услуг, должны быть совместимы с используемым Заказчиком инженерным оборудованием и обеспечивать взаимодействие с ним.

Оборудование и материалы, используемые Исполнителем должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, если их наличие предусмотрено действующим законодательством, а также иметь разрешение на применение в Российской Федерации.

Стоимость применяемых расходных материалов входит в стоимость услуг по Договору.

6.3. Требования к безопасности

При оказании услуг Исполнитель обеспечивает:

- соблюдение правил техники безопасности;

- соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение требований производственных инструкций;
- соблюдение правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

При оказании услуг по уборке должны быть обеспечены санитарно-гигиенические требования, безопасность жизни и здоровья сотрудников Заказчика, третьих лиц, находящихся на территории и в помещениях Заказчика, путем применения моющих, чистящих средств с дезинфицирующими, гипоаллергенными свойствами, без запаха, сохранность имущества Заказчика посредством обеспечения бережного отношения сотрудников Исполнителя к мебели, офисной технике и другому оборудованию, находящемуся на объекте Заказчика.

Применяемые материалы должны быть экологически безопасными, безвредными для здоровья людей и не наносить вред окружающей среде.

Требования к расходным материалам и химическим средствам (очищающие, чистящие, моющие, дезинфицирующие, защитные лаки, воски, масла, мастики, кристаллизаторы и т.п.) приведены в [Приложении №8](#) к ТЗ.

Для исключения травматизма убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.3.053-2020 «Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные временные. Общие технические условия».

6.4. Требования к конфиденциальности

Исполнитель и Заказчик могут в ходе исполнения обязательств по Договору в одностороннем порядке определять конфиденциальный характер той или иной информации, при обязательном уведомлении об этом другой Стороны.

Стороны не имеют права разглашать, передавать третьим лицам или использовать полученную по Договору от другой Стороны информацию в собственных целях без письменного предварительного согласия другой Стороны.

Стороны не несут ответственность в случае разглашения третьим лицам либо публичного распространения (неопределенному кругу лиц) информации, если на момент ее отнесения к конфиденциальной она уже была распространена либо открыта для доступа.

Условия, изложенные в настоящем пункте, обязательны для Сторон как в период действия Договора, так и в течение 3 (трех) лет с момента прекращения действия Договора по любым основаниям.

6.5. Требования по приемке услуг

Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период (календарный месяц), составленный в 2 (двух) экземплярах с приложением отчетных документов, указанных в п. 6.6 ТЗ, в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

6.6. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного периода оказания услуг (календарный месяц) направляет Заказчику подписанные отчеты (Приложение к Акту сдачи-приемки оказанных услуг) в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и электронном носителе в формате Excel (Word), PDF, включающие:

- отчет об объемах оказанных услуг, в котором содержится информация об объемах оказанных услуг по техническому обслуживанию помещений и инженерных систем в отчетном периоде, в т.ч. исполнение Графика ППП и внеплановых мероприятий оказания

услуг по техническому обслуживанию в отчетном периоде, с приложением составленных за отчетный период Актов и заключений в соответствии с ТЗ;

- отчет об объемах, потребляемых ресурсов на основе снятия показаний счетчиков соответствующего оборудования в отчетном периоде (электроэнергия, холодное и горячее водоснабжение) с указанием выполняемых мероприятий по ресурсосбережению (представлять показания счетчиков только в письменной форме);

- отчет об оказанных услугах по уборке в отчетный период, в т.ч. по проведению ежедневной уборки, генеральной уборки, мытья фасадного внутреннего остекления, дезинфекции, химчистки и стирки и иных периодических мероприятий в соответствии с условиями ТЗ;

- отчет о предоставлении услуг кофе-леди;
- отчет о предоставлении услуг грузчиков;
- отчет об оказании услуг в зоне приема пищи 3 (третьего) этажа ЮЗБ;
- подписанный на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах График ППР за предыдущий период и График ППР на будущей месяц, а также на электронном носителе в формате Excel (Word), PDF.

6.7. Требования по ведению и хранению документации

Исполнитель ведет и хранит (на территории Объекта) упорядоченную картотеку документов, при этом, данная картотека является собственностью Заказчика и должна содержать:

- документы, относящиеся к текущему ремонту, техническому обслуживанию инженерных систем Объекта;
- техническую документацию по оборудованию, полученную от Заказчика и иных лиц;
- регламенты (графики) обслуживания оборудования и инженерных систем Объекта;
- инструкции по эксплуатации и обслуживанию инженерных систем;
- инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности и т.п.;
- предусмотренную законодательством документацию по охране труда;
- копии разрешений, в том числе разрешения, привлекаемых к исполнению договора сторонних организаций и персонала;
- журналы, акты и другие ведомости, отражающие оказанные Исполнителем услуги, а также необходимые в соответствии с условиями настоящего ТЗ и действующим законодательством;
- информацию о ежемесячном потреблении энергоресурсов;
- документы по техническому освидетельствованию систем, оборудования, выполняемых в процессе исполнения договора в соответствии с требованиями законодательства и надзорных органов;
- сертификаты и паспорта на используемые материалы и оборудование, установленное во время исполнения Договора.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

7.1. Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество оказания услуг при исполнении Договора.

7.2. Гарантийный срок на результат оказанных услуг по замене запасных частей, узлов и агрегатов (согласно [Приложению №4](#) к ТЗ) должен быть не менее, чем срок действия гарантии производителя материалов, оборудования и запасных частей и не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7.3. Если в гарантийный срок обнаружатся дефекты (недостатки) услуг, дефекты (недостатки) оборудования, делающие невозможным его нормальную эксплуатацию, Исполнитель обязан устранить дефекты (недостатки) услуг и оборудование за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

7.4. Гарантии Исполнителя не могут относиться к естественному износу оборудования, а также к внешним повреждениям, нанесенным вследствие несоблюдения Заказчиком правил эксплуатации оборудования. Оборудование с внешними повреждениями гарантийному ремонту не подлежит.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

При оказании услуг по техническому обслуживанию помещений, инженерных систем Исполнитель обязан соблюдать нормативно-технические требования действующих Правил, Стандартов, в том числе:

- ГОСТ 18322-2016 «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения»;
- ПУЭ (6-ое издание) «Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Шестое издание»;
- ПУЭ (7-ое издание) «Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание»;
- ПТЭЭП – «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»;
- СП 256.1325800.2016. Свод правил. Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа;
- Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»;
- СП 32-110-2003. Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий. Постановление Госстроя РФ от 26.11 2003 г. № 194;
- Постановление Правительства РФ от 01.09.2021 № 1464 «Об утверждении требований к оснащению объектов защиты автоматическими установками пожаротушения, системой пожарной сигнализации, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре»;
- НПБ 151-2000. Нормы пожарной безопасности «Шкафы пожарные. Технические требования пожарной безопасности. Методы испытаний»;
- РД 25.964-90. Система технического обслуживания и ремонта АУП, дымоудаления, охранной и охранно-пожарной сигнализации;
- СП 20.13330.2016. Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*;
- СП 118.13330.2022. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009;
- СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87;
- СП 29.13330.2011. Свод правил. Полы. Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88;
- СП 95.13330.2016. Свод правил. Бетонные и железобетонные конструкции из плотного силикатного бетона. Актуализированная редакция СНиП 2.03.02-86;
- СП 16.13330.2017. Свод правил. Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81*;
- СП 64.13330.2017. Свод правил. Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-25-80;

- СП 76.13330.2016. Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85;
- СП 52.13330.2016. Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*;
- СП 73.13330.2016 (СНиП 3.05.01-85) Свод правил. Внутренние санитарно-технические системы зданий;
- СП 60.13330.2020. Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003;
- СП 61.13330.2012. Свод правил. Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов. Актуализированная редакция СНиП 41-03-2003;
- СП 77.13330.2016. Свод правил. Системы автоматизации. Актуализированная редакция СНиП 3.05.07-85;
- СНиП 12-03-2001. «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
- СП 68.13330.2017. Свод правил. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87;
- ГОСТ Р 50571.5.53-2013/МЭК 60364-5-53:2002. Национальный стандарт Российской Федерации. Электроустановки низковольтные. Часть 5-53. Выбор и монтаж электрооборудования. Отделение, коммутация и управление;
- ГОСТ 10434-82. Государственный стандарт Союза ССР. Соединения контактные электрические. Классификация. Общие технические требования;
- Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках СО 153-34.03.603-2003;
- ГОСТ 31952-2012. Межгосударственный стандарт. Устройства водоочистные. Общие требования к эффективности и методы ее определения;
- ГОСТ Р 51052-2002. Установки водяного и пенного пожаротушения автоматические. Узлы управления. Общие технические требования. Методы испытаний;
- ГОСТ Р 51057-2001. Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования. Методы испытаний;
- ГОСТ 27990-88. Средства охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Общие технические требования;
- ГОСТ 2.301-68. Единая система конструкторской документации;
- ГОСТ 2.321-84. Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные;
- ФЗ-123 от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- СП 3.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности;
- СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям;
- СП 6.13130.2021. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности;
- СП 7.13130.2013. Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности;
- СП 9.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Огнетушители;
- Государственный стандарт СССР ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

При оказании услуг по уборке и обслуживанию помещений Исполнитель обязан соблюдать нормативно-технические требования действующих Правил, Стандартов, Санитарных норм и правил, в том числе:

- ГОСТ Р 51870-2014 «Национальный стандарт РФ. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия»;
- ГОСТ Р 51108-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия»;
- ГОСТ 28546-2002 «Мыло туалетное твердое. Общие технические условия»;
- ГОСТ 31696-2012 «Продукция косметическая гигиеническая моющая. Общие технические условия»;
- ГОСТ 52354-2005 «Изделия из бумаги бытового и санитарно-гигиенического назначения. Общие технические условия»;
- ГОСТ 32481-2013 Товары бытовой химии в аэрозольной упаковке. Общие технические условия (с Поправкой);
- О контроле за проведением дератизационных и дезинсекционных мероприятий и санитарная паспортизация объектов. Постановление Главного государственного санитарного врача по г. Москве от 21.08.2001 № 10;
- Постановление Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТ Р 59123-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты. Общие требования и классификация;
- Другие нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения по оказываемым услугам Исполнителем.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Перечень услуг	
2	Характеристика Объекта, помещений по функциональному назначению, элементы отделки, мебели, оборудования	
3	Акт разграничения эксплуатационной ответственности	
4	Перечень инженерных систем, подлежащих техническому обслуживанию	
5	Перечень услуг по техническому обслуживанию помещений, инженерных систем, и периодичность их оказания	
6	Объем текущего ремонта, при проведении регламентных мероприятий по техническому обслуживанию помещений и инженерных систем.	

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
7	Перечень услуг по уборке и обслуживанию помещений и периодичность их оказания	
8	Требования к расходным материалам, используемым для оказания услуг по уборке и обслуживанию помещений	
9	Способы и критерии оценки качества оказанных услуг по уборке помещений	

Приложение №1
к Техническому заданию
на оказание услуг по техническому
обслуживанию помещений, инженерных
систем, уборке и обслуживанию
помещений Аппарата Управления
АО «Почта России»

Перечень услуг

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество
1	Оказание услуг по техническому обслуживанию помещений, инженерных систем, в т.ч.: - регламентные мероприятия; - текущий ремонт; - внеплановые мероприятия (аварийно-восстановительные работы) в соответствии с порядком, указанным в ТЗ	1 усл./месяц	12
2	Уборка и обслуживание помещений, в т.ч.: - ежедневная уборка (основная, поддерживающая, средства гигиены, сбор, складирование мусора (ТКО, КГМ и пищевых отходов)); - генеральная уборка; - мойка внутреннего фасадного остекления; - дезинфекция; - химчистка и стирка; - отдельный сбор отходов; - услуги кофе-леди; - услуги грузчиков	1 усл./месяц	12
3	Услуги в зоне приема пищи 3 (третьего) этажа ЮЗБ	1 усл./месяц	12

Приложение №2
к Техническому заданию
на оказание услуг по техническому
обслуживанию помещений, инженерных
систем, уборке и обслуживанию
помещений Аппарата Управления
АО «Почта России»

**Характеристика Объекта, помещений по функциональному назначению, элементы
отделки, мебели, оборудования**

Перечень помещений Объекта по функциональному назначению:

№ п/п	Тип помещения	Площадь, м ²	в т.ч. руководител ей высшего звена, м ²	в т.ч. с особым режимом уборки, м ²
1	Комнаты приема пищи (кухни), кофе-поинты	890,71	11,65	-
2	Гардеробные, раздевалки	415,86	4,13	4,13
3	Помещения для хранения, склады	1 202,34	-	-
4	Входные группы, холлы, помещения экспедиции, бюро пропусков, служебные помещения	350,24	-	-
5	Лестницы, лестничные площадки, тамбуры	672,02	-	14,18
6	Коридоры	6 029,41	-	-
7	Лифты, лифтовые холлы	1 473,74	-	-
8	Кабинеты	2 815,15	259,95	448,73
9	Санузлы, душевые комнаты	1 226,67	5,09	5,09
10	Технических помещения, серверные, ТКУ	333,96	-	4,84
11	Конференц-залы	136,63	-	-
12	Принтерная	358,09	-	-
13	Офисные помещения (опен-спейсы, приемные и т.д.)	13 211,71	120,45	234,44
14	Переговорные	2 129,30	-	-
15	Зоны коллаборации	3 181,80	-	-
16	Медицинский кабинет	32,57	-	-
	Всего убираемая площадь	34 460,20	401,27	711,41

Среднесписочная численность сотрудников на объекте (чел.)	2850
Режим работы объекта	По рабочим дням, с 09:00 до 18:00
График уборки объекта	В соответствии с Приложением №7 к ТЗ
Коэффициент заставленности помещения	0,4
Количество этажей СВБ	8
Количество этажей ЮЗБ	36 наземных, 2 подземных

Перечень и объемы элементов отделки:

Напольные покрытия	Ед. изм.	Кол-во
Существующий (керамогранит)	м2	2 773,28
Плиточный ковролин	м2	19 712,68
Плитка ПВХ	м2	6 510,10
Паркетная доска	м2	265,00
Керамическая плитка, керамогранит	м2	2 584,70
Рулонный ПВХ, линолеум	м2	2 091,51
Панель фальшпола	м2	170,36
Наливной пол	м2	300,00
Покрытие стен		
Стены, перегородки, окрашенные в/э краской	м2	53 995,90
Стены облицованные керамической плиткой	м2	6 183,30
Ламинированный ГКЛ	м2	2 015,90
Стемалит (закаленное стекло)	м2	97,90
Декоративная штукатурка	м2	940,70
Зеркала стены	м2	48,30
Шпонированные панели	м2	98,00
Акустические панели	м2	105,80
Маркерная поверхность	м2	655,00
Стекланные перегородки		
Перегородка цельностеклянная одинарного остекления (ЗОЛОТАЯ БАШНЯ)	м2	1 251,07
Перегородка цельностеклянная одинарного остекления (БЕЛАЯ БАШНЯ)	м2	522,00
Перегородка противопожарная EIW-45 , светопрозрачная, каркасная. ВЫСОТА 2400 мм (ЗОЛОТАЯ БАШНЯ)	м/пог	347,66
Площадь внутреннего фасадного остекления (кабинеты руководителей)	м2	796,00
Площадь внутреннего фасадного остекления (остальные)	м2	10 535,00
Покрытие потолков		
Окрашенные ГКЛ	м2	543,00
Открытый окрашенный потолок	м2	33 694,00
Рейки алюминиевые	м2	296,00
Подвесной потолок Akner	м2	30,00
Подвесной акустические панели	м2	195,00

Сводная спецификация элементов заполнения проемов ЮЗБ						
№ п/п	Марка (на плане)	Размер проема	Размер дверного блока (полотна)	Материал	Количество на все этажи, шт	Примечание
Остекленные дверные блоки						
	D1	900x2400(h)	900x2400(h)	стекло	90	
	D1*	900x2400(h)	900x2400(h)	стекло	96	
	D5	1000x2400(h)		стекло	17	

	D5*	1000x2400(h)		стекло	8	
	D6	900x2400(h)		стекло	5	
	D6*	900x2400(h)		стекло	7	
	D8	1000x2400(h)		стекло огнестойкое, не менее EIW30	19	
	D8*	1000x2400(h)		стекло огнестойкое, не менее EIW30	16	
	D8-1	1000x2400(h)		стекло огнестойкое, не менее EIW30	1	Дверь с механическим замком и СКУД
	D8-2	1000x2400(h)		стекло огнестойкое, не менее EIW30	2	Дверь с механическим замком
	D8*-1	1000x2400(h)		стекло огнестойкое, не менее EIW30	3	Дверь с механическим замком
	D9	900x2400(h)	900x2400(h)	стекло огнестойкое, не менее EIW30	30	
	D9-1	900x2400(h)	900x2400(h)	стекло огнестойкое, не менее EIW30	1	Дверь с механическим замком
	D9*	900x2400(h)	900x2400(h)	стекло огнестойкое, не менее EIW30	38	
	D10	1400x2400(h)	1400x2400(h)	стекло огнестойкое, не менее EIW30	94	
	D12	1400x2400(h)	700x2400(h) - 1 полотно	стекло огнестойкое, не менее EIW30	1	
	D13	1200x2400(h)	1000x2400(h) - 1 полотно	стекло огнестойкое, не менее EIW30	2	Дверь со СКУД
	D16	900x2400(h)		стекло огнестойкое, не менее EIW30	4	
	D16*	900x2400(h)		стекло огнестойкое, не менее EIW30	2	
	D17	1400x2400(h)	700x2400(h) - 1 полотно	стекло	48	
	D18	1400x2400(h)	700x2400(h) - 1 полотно	стекло	6	
	D26	2000x2400(h)		стекло	1	
	D30	1400x2700(h)	700x2700(h) - 1 полотно	стекло	3	

	D31	1400x2700(h)	1400x2700(h)	стекло огнестойкое, не менее EIW30	1	
	D32*	900x2700(h)	900x2700(h)	стекло	1	
	D37	1000x2700(h)	889x2638	стекло	1	Дверь скрытого монтажа. Полотно: White sand 9003 1К. Замок: магнитный
	D45	1200x2100(h)	900x2080(h) - 1 полотно	стекло	1	
	D47*	1300x2400(h)	1000x2400(h) - 1 полотно	стекло огнестойкое, не менее EIW30	1	
Глухие дверные блоки						
	D2	900x2100(h)	860x2080(h)*	ЛДСП	49	
	D2*	900x2100(h)	860x2080(h)*	ЛДСП	35	
	D3	1200x2400(h)	1160x2380(h)		1	Дверь глухая с повышенной звукоизоляцией в составе
	D3-1	1200x2400(h)	1000x2380(h) - 1 полотно	сталь	1	Входная стальная дверь (дверь защитная серии "Калипсо-звук-декор 2.20, изготовитель ООО "МТМ- ПРО" Тула. Дверная конструкция 3 класса защиты. Запирающие устройства 3 класса защиты
	D4	800x2100(h)	700x2000(h)*	ПВХ	104	
	D4*	800x2100(h)	700x2000(h)*	ПВХ	99	
	D7	900x2100(h)	860x2080(h)*	ЛДСП с огнестойкостью не менее EI30	15	
	D7-1	900x2100(h)	860x2080(h)*	ЛДСП с огнестойкостью не менее EI30	3	
	D7*	900x2100(h)	860x2080(h)*	ЛДСП с огнестойкостью не менее EI30	21	
	D7*-1	900x2100(h)	860x2080(h)*	ЛДСП с огнестойкостью не менее EI30	2	
	D11	800x2100(h)	760x2080(h)*	ЛДСП с огнестойкостью не менее EI30	8	
	D11*	800x2100(h)	760x2080(h)*	ЛДСП с огнестойкостью не менее EI30	8	
	D14	1050x2100(h)	1030x2080(h)*	сталь с огнестойкостью не менее EI30	4	Входная стальная дверь (дверь защитная серии "Калипсо-звук-декор 2.20, изготовитель ООО "МТМ- ПРО" Тула) в составе кирпичной перегородки. Дверная конструкция 3 класса защиты. Два механических замка и СКУД. Запирающие устройства 3 класса защиты

	D14-1	1050x2100(h)	1030x2080(h)*	сталь с огнестоекостью не менее EI30	2	Входная стальная дверь (дверь защитная серии "Калипсо-звук-декор 2.20, изготовитель ООО "МТМ-ПРО" Тула) в составе кирпичной перегородки. Дверная конструкция 3 класса защиты). Один механический замок и СКУД. Запирающие устройства 3 класса защиты
	D14*	1050x2100(h)	1030x2080(h)*	сталь с огнестоекостью не менее EI30	3	Входная стальная дверь (дверь защитная серии "Калипсо-звук-декор 2.20, изготовитель ООО "МТМ-ПРО" Тула) в составе кирпичной перегородки. Дверная конструкция 3 класса защиты. Два механических замка и СКУД. Запирающие устройства 3 класса защиты
	D14*-1	1050x2100(h)	1030x2080(h)*	сталь с огнестоекостью не менее EI30	2	Входная стальная дверь (дверь защитная серии "Калипсо-звук-декор 2.20, изготовитель ООО "МТМ-ПРО" Тула) в составе кирпичной перегородки. Дверная конструкция 3 класса защиты. Один механический замок и СКУД. Запирающие устройства 3 класса защиты
	D15	1000x2100(h)	960x2080(h)*	ЛДСП с огнестоекостью не менее EI30	14	
	D15*	1000x2100(h)	960x2080(h)*	ЛДСП с огнестоекостью не менее EI30	8	
	D19	1000x2100(h)	960x2080(h)*	ЛДСП с огнестоекостью не менее EI30	0	
	D19*	1000x2100(h)	960x2080(h)*	ЛДСП с огнестоекостью не менее EI30	2	
	D20	1200x2100(h)	1000x2080(h) - 1 полотно	ЛДСП с огнестоекостью не менее EI30		
	D20*	1200x2100(h)	1000x2080(h) - 1 полотно	ЛДСП с огнестоекостью не менее EI30	1	
	D21*	1000x2100(h)	960x2080(h)*	сталь с огнестоекостью не менее EI30	1	Входная стальная дверь (дверь защитная серии "Калипсо-звук-декор 2.20, изготовитель ООО "МТМ-ПРО" Тула. Дверная конструкция 3 класса защиты). Запирающие устройства 3 класса защиты
	D22*	1050x2100(h)	1030x2080(h)*	ЛДСП с огнестоекостью не менее EI30	4	Дверь глухая с усиленной звукоизоляцией. Заполнение полотна - звукоизолирующий материал, уплотнитель по контуру проема.
	D23	1300x2100(h)		ЛДСП	5	
	D24	1000x2100(h)	960x2080(h)*	ЛДСП	9	

	D24*	1000x2100(h)	960x2080(h)*	ЛДСП	3	
	D27	1300x2100(h)	1000x2080(h) - 1 полотно	ЛДСП с огестойкостью не менее EI30	3	
	D27*	1300x2100(h)	1000x2080(h) - 1 полотно	ЛДСП с огестойкостью не менее EI30	2	
	D28	1200x2100(h)	1000x2080(h) - 1 полотно	сталь с огнестоекстью не менее EI30	2	Входная стальная дверь с доводчиком и выпадающим порожком.
	D29	1400x2100(h)		ЛДСП	2	Способ открывания: распашная с качающимися полотнами . Число полотен: двухстворчатая.
	D33	900x2700(h)			1	Дверь глухая, скрытого монтажа. Коллекция FILOMURO LUX, Alu, Vento, натуральный шпон Rovere Antico, с двух сторон. Скрытый короб, алюминиевая торцевая кромка и ручка в отделке White.
	D33*	900x2700(h)			2	Дверь глухая, скрытого монтажа. Коллекция FILOMURO LUX, Alu, Vento, натуральный шпон Rovere Antico, с двух сторон. Скрытый короб, алюминиевая торцевая кромка и ручка в отделке White.
	D34*	950x2700(h)			1	Дверь глухая, скрытого монтажа. Коллекция FILOMURO LUX, Alu, Vento, натуральный шпон Rovere Antico, с двух сторон. Скрытый короб, алюминиевая торцевая кромка и ручка в отделке White.
	D35	1050x2700(h)			1	Дверь FILOMURO LUX ALU. Условный размер полотна, мм: 900x2690, толщина полотна 60мм. Каркас из многослойной древесины + две панели HDF по 6мм каждая. Алюминиевый торец в покраске White. Отделка: Rovere Antico Короб: скрытый, алюминиевый, с фальшь коробом (patent UNION), White. Замок: магнитный YALE, бесшумный, AGB (made in Italy), White +спецтребования*
	D36	1050x2700(h)			2	Дверь глухая, скрытого монтажа. Дверь INVISIBLE LUX ALU. Толщина полотна 60мм. Условный размер полотна, мм: 900x2690, толщина 60мм. Инженерная конструкция, каркас из многослойной древесины + две панели HDF по 6мм каждая. Алюминиевый торец в покраске White. Отделка

						под покраску, короб: скрытый, алюминиевый, с фальшь коробом (patent UNION), White со скрытыми петлями, OTLAV (made in Italy), 2 шт., White. с двумя механическими замками + спецтребования*
	D36*	1050x2700(h)			1	Дверь глухая, скрытого монтажа. Дверь INVISIBLE LUX ALU. Толщина полотна 60мм. Условный размер полотна, мм: 900x2690, толщина 60мм. Инженерная конструкция, каркас из многослойной древесины + две панели HDF по 6мм каждая. Алюминиевый торец в покраске White. Отделка под покраску, короб: скрытый, алюминиевый, с фальшь коробом (patent UNION), White со скрытыми петлями, OTLAV (made in Italy), 2 шт., White. с двумя механическими замками + спецтребования*
	D36.1*	1050x2700(h)			2	Дверь глухая, скрытого монтажа. Дверь INVISIBLE LUX ALU. Толщина полотна 60мм. Условный размер полотна, мм: 900x2690, толщина 60мм. Каркас из многослойной древесины + две панели HDF по 6мм каждая. Алюминиевый торец в покраске White. Отделка под покраску, короб: скрытый, алюминиевый, с фальшь коробом (patent UNION), White со скрытыми петлями, OTLAV (made in Italy), 2 шт., White. и замком магнитным YALE, бесшумным, AGB, White + спецтребования*
	D38	800x2700(h)			2	Дверь INVISIBLE LUX ALU, глухая. Условный размер полотна, мм: 800x2690, толщина 60мм. Каркас из многослойной древесины + две панели HDF по 6мм каждая. Алюминиевый торец в покраске White. Отделка под покраску. Короб: скрытый, алюминиевый, с фальшь коробом (patent UNION), White со скрытыми петлями, OTLAV (made in Italy), 2 шт., White. и замком магнитным YALE, бесшумным, AGB, White
	D39*	950x2100(h)	910x2080(h)*	сталь с огнестоекостью не менее EI30	1	Входная стальная дверь. Способ открывания: распашная, правое открывание. Число полотен: одностворчатая. Предел

						огнестойкости не ниже EI30. Индекс изоляции воздушного шума $R_w=42$ дБ.
	D40	1050x2700(h)			1	Дверь глухая, скрытого монтажа. Коллекция FILOMURO LUX, Alu, Vento, натуральный шпон Rovere Antico, с двух сторон. Скрытый короб, алюминиевая торцевая кромка и ручка в отделке White. Звукоизолированная (в паре с ответной дверью на плане должна обеспечивать изоляцию до 60Дб), с двумя механическими замками + спецтребования*
	D40*	1050x2700(h)			1	Дверь глухая, скрытого монтажа. Коллекция FILOMURO LUX, Alu, Vento, натуральный шпон Rovere Antico, с двух сторон. Скрытый короб, алюминиевая торцевая кромка и ручка в отделке White. Звукоизолированная (в паре с ответной дверью на плане должна обеспечивать изоляцию до 60Дб), с двумя механическими замками + спецтребования*
	D41	900x2100(h)	860x2080(h)*	сталь с огнестоекостью не менее EI30	1	Входная стальная дверь. Выполняется из сплошного стального листа толщиной не менее 3 мм. Дверь решётчатая из стального профиля 60x60x3мм и решетки из прутка диам.16 мм размер ячейки 150x150 мм с привариванием по периметру и диагоналям. .
	D42	1500x2100(h)			2	Дверь глухая противопожарная в составе ГКЛ перегородки, огнестойкость не менее EI30.
	D43	1800x2100(h)			2	Дверь глухая противопожарная в составе ГКЛ перегородки, огнестойкость не менее EI30.
	D44	800x2100(h)	760x2080(h)*	ЛДСП	1	
	D46*	700x2100(h)			1	
	D48*	700x2100(h)	660x2080(h)*		2	Дверь глухая под отделку декоративной штукатуркой.
	D49	900x2400(h)		сталь с огнестоекостью не менее EI60	1	
Сводная спецификация элементов заполнения проемов СВБ						
	D1		800x2100		45	Дверь глухая, замок с индикатором WC
	D1.1		700x2100		2	Дверь глухая, замок с индикатором WC
	D2		900x2100		36	Дверь глухая
	D2.1		900x2100		23	Дверь глухая

	D3		900x2500		53	Дверь стеклянная, ручка нажимная
	D3.1		900x2500		7	Дверь стеклянная, ручка нажимная
	D3.2		900x2500		2	Дверь стеклянная, ручка скоба
	D3.3		1000x2500		2	Дверь стеклянная, ручка скоба
	D4		1000x2100		16	Дверь глухая
	D4.1		900x2100		1	Дверь глухая
	D5		1000x2100		3	Дверь глухая противопожарная, с огнестокостью не менее EI30, звукоизоляционное исполнение
	D6		1200x2100		15	Дверь глухая
	D7		1200x2100		1	Дверь стеклянная, ручка нажимная
	D8		1320x2100		12	Дверь стеклянная, ручка скоба
	D8.1		1320x2100		1	Дверь стеклянная, ручка скоба
	D8.2		1400x2500		1	Дверь стеклянная, ручка скоба
	D9		1350x2100		14	Дверь глухая
	D9.1		1350x2100		2	Дверь глухая противопожарная, с огнестокостью не менее EI30, звукоизоляционное исполнение
	D10		700x2100		1	Дверь глухая противопожарная, металлическая с огнестокостью не менее EI60, отделка ГКЛ с декоративной штукатуркой
	D10.1		1400x2100		1	Дверь глухая противопожарная, металлическая с огнестокостью не менее EI60, отделка ГКЛ с декоративной штукатуркой

Сводная спецификация элементов заполнения проемов подтрибунные помещения

	D50				3	Дверь стеклянная
	D2				12	Дверь глухая
	D2*				13	Дверь глухая
	D4				2	Дверь глухая
	D44*				1	Дверь глухая
	D7*				1	Дверь глухая противопожарная, с огнестокостью не менее EI30
	D41				7	Дверь глухая
	D41*				3	Дверь глухая
	D44				2	Дверь глухая
	D45				1	Дверь стеклянная

Перечень систем солнцезащиты:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1	Рулонная штора свободновисящая с ручным управлением (металлическая шариковая цепь) - Тип 1	шт. / м2	1575 / 4809,00
2	Рулонная штора с боковыми направляющими тросиками с ручным управлением (металлическая шариковая цепь) - Тип 1	шт. / м2	1357 / 4306,00
3	Рулонная штора свободновисящая с электродвигателем - Тип 1	шт. / м2	84 / 244,5
4	Рулонная штора с боковыми направляющими тросиками с электродвигателем - Тип 1	шт. / м2	83 / 305
5	Статичные полотна на карнизе	шт. / м2	117 / 411,00
6	Пульт 4+1 канальный	шт.	27
7	Рулонная штора свободновисящая с ручным управлением (металлическая шариковая цепь) - Тип 2	шт. / м2	180 / 608,00
8	Рулонная штора с боковыми направляющими тросиками с ручным управлением (металлическая шариковая цепь) - Тип 2	шт. / м2	103 / 374,00
9	Рулонная штора свободновисящая с электродвигателем -Тип 2	шт. / м2	7 / 23,00
10	Рулонная штора свободновисящая с ручным управлением (металлический кранк)	шт. / м2	13 / 92,00
11	Рулонная штора с боковыми направляющими тросиками с ручным управлением (металлический кранк)	шт. / м2	6 / 39,00
12	Римские шторы для наклонных окон с электродвигателем	шт. / м2	14 / 70,00
13	Жалюзи алюминиевые, вертикальные	кв.м	123

Перечень мебели и оборудования помещений (в т.ч. кухня):

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.
1	Автомат питьевой воды	57
2	Банкетка	46
3	Барная стойка	36
4	Бенч-система на 2 рабочих места	184
5	Бенч-система на 4 рабочих места	154
6	Бенч-система на 6 рабочих мест	94
7	Бенч-система на 8 рабочих мест	25
8	Бриф-приставка к столу руководителя	5

9	Вращающиеся перегородки	10
10	Гардеробные системы	32
11	Гардеробный шкаф высокий (в кабинетах)	137
12	Диван 2м	23
13	Диван 3 м	12
14	ЖК панель	31
15	Журнальный столик низкий	101
16	Канцелярский шкаф	705
17	Кресло	3282
18	Кухонный гарнитур	45
19	Линейная бенч-система на 11 рабочих места	2
20	Линейная бенч-система на 2 рабочих места	107
21	Линейная бенч-система на 3 рабочих места	59
22	Линейная бенч-система на 5 рабочих мест	4
23	Линейная бенч-система на 6 рабочих мест	4
24	Линейная бенч-система на 8 рабочих мест	1
25	Локерная система	3
26	Металлическая кассета	8
27	Микроволновая печь	26
28	Мобильная тумба	1420
29	Модульная перегородка	12
30	Посудомоечная машина	55
31	Статичные полотна на карнизе	117
32	Стеллаж металлический	70
33	Стол для баров и кафе	16
34	Стол для посетителей круглый	170
35	Стол кофейный	3
36	Стол обеденный	30
37	Стол переговорный	138
38	Стол рабочий	524
39	Стол руководителя	125
40	Столешница барная серая	103
41	Стул	360
42	Фронтальная панель для отдельно стоящих столов	1000
43	Фронтальный экран для бенч-систем	836
44	Холодильник	65
45	Шкаф для документов	670
46	Шкаф для одежды	40

Перечень сантехнических принадлежностей и аксессуаров:

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.
1	Диспенсер для жидкого мыла, хром. BEMETA Hotel 106109091	145
2	Освежитель воздуха автоматический DISCOVER (без спрея)	100
3	Диспенсер для бумажных полотенец, хром, Bemeta Hotel	98
4	Мусорная корзина 30 л, хром	47
5	Мусорная корзина 40 л, хром	51
6	Ведро 5л white	250

7	Ершик металл подвесной white	250
8	Диспенсер туалетной бумаги ВЕМЕТА Hotel, 310*128*325 white	250
9	Крючок white	250

Перечни оборудования, отделочных материалов могут быть незначительно скорректированы в соответствии с исполнительной документацией по выполненным работам по ремонту и дооборудованию помещений.

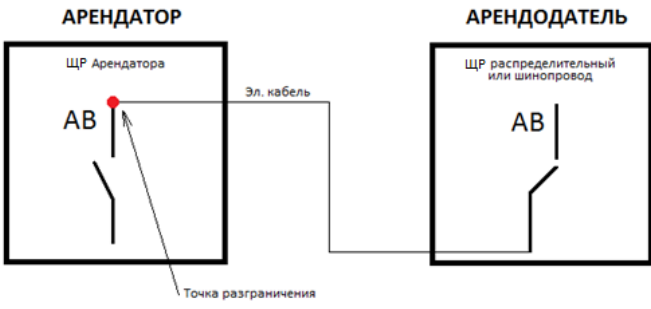
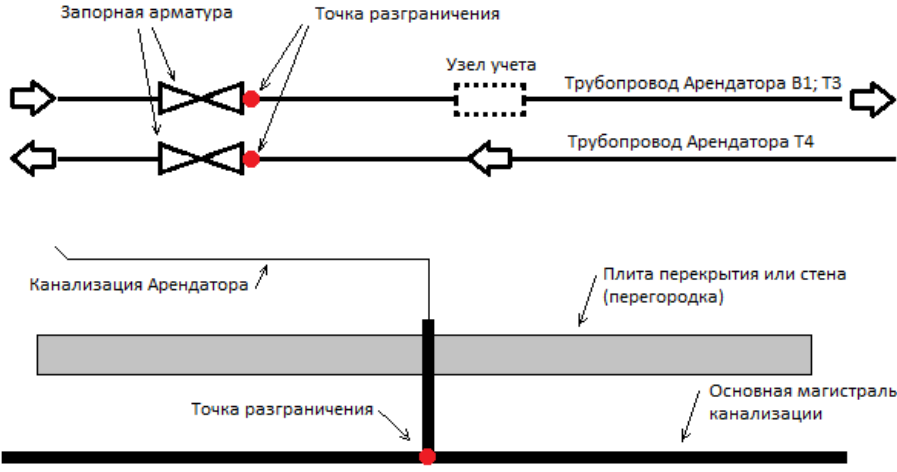
Приложение №3
к Техническому заданию
на оказание услуг по техническому
обслуживанию помещений, инженерных
систем, уборке и обслуживанию
помещений Аппарата Управления
АО «Почта России»

Акт разграничения эксплуатационной ответственности

Арендодатель: Акционерное общество «Профессиональный футбольный клуб ЦСКА»

Арендатор: Акционерное общество «Почта России»

Наименование области ответственности	Эксплуатационная ответственность Арендодателя	Эксплуатационная ответственность Арендатора
<p>1. Электрохозяйств во Кабельная линия</p>	<p>Схема электроснабжения БЦ в нормальном рабочем состоянии соответствует заявленной категории надежности. Системы и электроустановки до приходящих контактов (верхние клеммы) коммутационного аппарата QF1 в поэтажном распределительном щите РЩА и до кабельных наконечников входящих линий (верхние клеммы) коммутационного аппарата QF1 в поэтажном распределительном щите ЩАО. Границей эксплуатационной ответственности являются кабельные наконечники приходящих кабельных линий (верхние клеммы) коммутационного аппарата QF в поэтажном распределительном щите РЩА, кабельные наконечники входящих линий (верхние клеммы) коммутационного аппарата QF1 в поэтажном распределительном щите ЩАО. За состояние контактных соединений кабельных наконечников питающей линии Арендатора в поэтажных распределительных щитах РЩА отвечает Арендатор, в</p>	<p>Арендатору разрешается подключение электрооборудования расчетной мощностью не более указанной в технических условиях на все помещения Объекта. В эксплуатационной ответственности Арендатора находится электрохозяйство Объекта в полном объеме, от приходящих контактов (верхние клеммы) коммутационного аппарата QF в поэтажном распределительном щите РЩА и от кабельных наконечников приходящих линий (верхние клеммы) коммутационного аппарата QF1 в поэтажном распределительном щите ЩАО, включая электрические сети, приборы освещения, электрические розетки, офисную электротехнику, вентиляторные доводчики (фанкойлы), переносные электроприемники, электротехнологические аппараты, устройства и приборы Арендатора. Учет потребляемой электроэнергии осуществляется электросчетчиками, установленными в</p>

	распределительном щите ЩАО-1.5 отвечает Арендодатель.	распределительных устройствах Арендатора.
		
2. Водопровод, канализация	<p>Все транзитные, магистральные тепловые и канализационные сети, проходящие по территории помещений Объекта.</p>	<p>Водопровод: трубопроводы и сантехприборы в помещениях Объекта от запорной арматуры общей для всего БЦ системы водоснабжения.</p> <p>Канализация: сантехприборы и местные трубопроводы до фитингов подключения к общим для всего БЦ стоякам.</p>
		
3. Система вентиляции и кондиционирования	<p>Общая система вентиляции и кондиционирования в БЦ:</p> <p>Вентиляция: до огнезащитного клапана на вводе в помещения Объекта.</p> <p>Кондиционирование: Централизованная холодильная установка, включая вертикальный контур и входящие, в него комплектующие до запорно-регулирующей арматуры (включительно) на вводе в помещения Объекта.</p> <p>2) Чиллер-фанкойл:</p> <p>Дренаж системы кондиционирования:</p>	<p>Обслуживание устройств, воздуховодов, трубопроводов системы вентиляции и кондиционирования, подключенные от огнезащитного клапана на вводе в помещения Объекта, до оконечного устройства системы в каждом отдельном кабинете или крыле офиса Арендатора, включая все защитно-регулирующие устройства системы воздухообмена от первого разъемного соединения на вводе в помещения Объекта до огнезащитного клапана, относящихся к помещениям</p>

	вертикальные магистрали.	Объекта и необходимым для осуществления Арендатором деятельности в соответствии с Разрешенным Использованием. 2) Автономная сплит-система помещений Объекта, установленная по предварительному письменному согласованию с Арендодателем: наружные и внутренние блоки и трубопроводы, включая дренажные.
<p>The diagram illustrates a fan-coil unit (Фан-койл) connected to a cold supply system. On the left, there are two horizontal pipes with arrows indicating flow direction. Each pipe has a shut-off valve (Запорная арматура) and a red dot representing a delimitation point (Точка разграничения) for the cold supply system. The fan-coil unit is shown as a rectangular box with an 'X' inside. To the right of the unit, there is a fan-coil (Фан-койл) and a red dot representing a delimitation point for the drainage system (Точка разграничения дренажа). Below this, a horizontal pipe represents the base drainage main (Базовая магистраль дренажной системы).</p>		
4. Отопление	Все транзитные, магистральные трубопроводы системы отопления, комплектующие, запорная арматура, конвекторы, батареи отопления (включительно).	Обеспечение сохранности элементов системы (в том числе поддержание системы в рабочем состоянии) (радиаторов, термоголовок, кранов Маевского, трубопроводов), смонтированных в помещениях Объекта.
5. Строительная часть	Общие зоны БЦ. Внешняя поверхность окон Арендатора, конструктив БЦ. Ограждающие конструкции Здания и все элементы ограждающего контура.	Помещения Объекта в полном объеме, включая стены, двери, внутреннюю поверхность окон, потолки, напольные покрытия.
6. Организационные мероприятия	Издание Приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, Инструкции о мерах пожарной безопасности для Объекта, Инструкции об эвакуации на случай пожара, Планов эвакуации, Плана-графика технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта систем и средств противопожарной защиты, документов подтверждающих выполнение работ по техническому обслуживанию и проверке работоспособности,	Издание приказов о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, иных обязательных локально-нормативных актов в соответствии с требованиями пожарной безопасности и предписаниями органов государственного пожарного надзора, приказа о назначении ответственного за электрохозяйство. Обучение мерам пожарной безопасности работников, руководителей, лиц, назначенных ответственными за

	<p>иных локально-нормативных актов и документов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, изготовителей систем и средств противопожарной защиты, предписаниями органов государственного пожарного надзора.</p> <p>Обучение мерам пожарной безопасности работников, руководителей и лиц, назначенных ответственными за пожарную безопасность Арендодателя в рамках законодательства в области пожарной безопасности.</p> <p>Организационные мероприятия проводятся в соответствии с планом планово-профилактических работ (ППР).</p> <p>Организация и проведение плановых тренировок по эвакуации сотрудников на случай пожара один раз в полугодие.</p>	<p>пожарную безопасность Арендатора в рамках законодательства в области пожарной безопасности.</p> <p>Участие в тренировках по эвакуации на случай пожара, периодически организуемых Арендодателем, в иных мероприятиях, предусмотренных законодательством в области пожарной безопасности.</p>
<p>7. Системы и средства противопожарной защиты: система пожаротушения, система пожарной сигнализации (СПС), система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ), система противодымной защиты, пожарный водопровод, первичные средства пожаротушения, (пожарные щиты, пожарные краны, пожарные рукава, огнетушители и т.п.)</p>	<p>Системы и средства противопожарной защиты в полном объеме. Эксплуатация систем и средств противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения (в т.ч. в помещениях Объекта) в соответствии с требованиями пожарной безопасности, в частности пп. 21, 49, 55, 61, 63, 70, 474, 478 и др. Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение устранения повреждений средств огнезащиты (в случае ее применения) для строительных конструкций, инженерного оборудования Объекта, а также осуществление проверки не реже одного раза в год 	<p>Эксплуатация Объекта в соответствии с условиями, позволяющими системам противопожарной защиты находиться в работоспособном состоянии, обеспечение их сохранности в пределах арендуемых помещений.</p> <p>Обеспечение доступности, установленных в помещениях Объекта оконечных устройств систем и средств противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения.</p> <p>Соблюдение требований противопожарного режима в помещениях, в т.ч. правил использования путей эвакуации и эвакуационных выходов.</p>

	<p>состояния огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с инструкцией изготовителя, составлять акт (протокол) проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки), в случае окончания гарантированного срока огнезащитной эффективности в соответствии с инструкцией завода-изготовителя и (или) производителя огнезащитных работ обеспечение проведения повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты;</p> <p>- обеспечение в соответствии с инструкцией завода-изготовителя проверки огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре;</p> <p>- обеспечение исправности, своевременного обслуживания и ремонта источников внутреннего противопожарного водопровода и проведение проверок его работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов;</p> <p>- обеспечение исправного состояния систем, средств, установок противопожарной защиты, организация и проведение проверки их работоспособности в соответствии с инструкцией на технические средства завода-изготовителя, национальными и (или) международными</p>	
--	--	--

	<p>стандартами с оформлением акта проверки;</p> <p>- обеспечение в соответствии с планом-графиком проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты БЦ (автоматических установок пожарной сигнализации, автоматических (автономных) установок пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией) в соответствии с технической документацией заводов-изготовителей;</p> <p>- обеспечение учета, исправности и обслуживания огнетушителей: периодического осмотра и проверки, своевременной перезарядки, соблюдения сроков освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя, ведение специального журнала;</p> <p>Содержание путей эвакуации и эвакуационных выходов в соответствии с действующими требованиями пожарной безопасности.</p>	
<p>8. Система контроля и управления доступом (СКУД)</p>	<p>СКУД Мест общего пользования БЦ</p>	<p>СКУД Объекта в целом. Проверка наличия сигнала со станции пожарной сигнализации Арендодателя на контроллер СКУД Объекта.</p>

Арендатор обеспечивает обслуживание, ремонт и сохранность устройств (оборудования), сетей и коммуникаций, установленных и проложенных в границах Объекта и относящихся к эксплуатационной ответственности Арендатора в соответствии с настоящим Актом. При этом Арендатор обеспечивает Арендодателю доступ к указанным объектам в целях проверки их надлежащего состояния.

Арендатор обеспечивает сохранность и несет материальную ответственность в случае порчи, хищения и т.п. сетей, коммуникаций и оборудования (в том числе огнетушителей, элементов пожарной автоматики, пожарной сигнализации, пожарных рукавов и т. д.), расположенных в границах Объекта, относящихся к эксплуатационной ответственности Арендодателя, в соответствии с настоящим Актом.

При несоблюдении сохранности указанных объектов Арендатор незамедлительно оплачивает материалы и работы по замене такого оборудования, сетей и/или инженерных коммуникаций на основании письменного требования Арендодателя и счета, а также компенсирует иные расходы Арендодателя, понесенные в связи с несоблюдением требования об обеспечении сохранности.

С момента подписания Акта приема-передачи помещений и инженерных систем, в соответствии с [Приложением №4](#) к ТЗ, обеспечение обслуживания, ремонта и сохранность устройств (оборудования), сетей и коммуникаций, установленных и проложенных в границах Объекта и относящихся к эксплуатационной ответственности Арендатора, а также ответственность за сохранность сетей, коммуникаций и оборудования, расположенных в границах Объекта, относящихся к эксплуатационной ответственности Арендодателя, возлагается на Исполнителя.

Приложение №4
к Техническому заданию
на оказание услуг по техническому
обслуживанию помещений, инженерных
систем, уборке и обслуживанию
помещений Аппарата Управления
АО «Почта России»

Перечень инженерных систем, подлежащих техническому обслуживанию

Водоснабжение и водоотведение:

Наименование	Ед.изм	
Водопровод холодной и горячей воды (В1, Т3, Т4)		
Смеситель для умывальника	шт.	227
Смеситель для мойки	шт.	9
Душ гигиенический	шт.	72
Кран шаровой угловой, для подключения умывальника 1/2" VT.392.N.04 Valtec	шт.	448
Кран шаровой угловой, для подключения мойки 1/2" VT.392.N.04 Valtec	шт.	18
Кран шаровой угловой, для подключения писсуара 1/2" VT.392.N.04 Valtec	шт.	18
Кран шаровой, для подключения унитаза 1/2" VT.392.N.04 Valtec	шт.	63
Кран шаровой угловой, для подключения П/М 3/4" VT.392.N.05 Valtec	шт.	6
Кран шаровой с флажковой рукояткой и внутренней–наружной резьбой 1" VT.121.G.06 Valtec	шт.	21
Балансировочный клапан статический компактный 1/2" R206B-1 R206BY113 Giacomini	шт.	20
Коллектор с отсекающими кранами, под «евроконус» 1" x 2 вых., «евроконус» VTc.580.NE.0602 Valtec	шт.	9
Коллектор с отсекающими кранами, под «евроконус» 1" x 3 вых., «евроконус» VTc.580.NE.0603 Valtec	шт.	12
Труба полипропиленовая ППП PN20 Pro Aqua 20x3,4	м.	3740
Труба полипропиленовая ППП PN20 Pro Aqua 25x4,2	м.	1827
Труба полипропиленовая ППП PN20 Pro Aqua 32x5,4	м.	40
Труба полипропиленовая ППП PN20 Pro Aqua 40x6,7	м.	130
Угольник настенный с внутренней резьбой длинный для подключения Pro Aqua приборов	шт.	112
Трубки из вспененного полиэтилена толщиной 9 мм для труб Энергофлекс DN20	м.	3740
Трубки из вспененного полиэтилена толщиной 9 мм для труб Энергофлекс DN25	м.	1827
Трубки из вспененного полиэтилена толщиной 9 мм для труб Энергофлекс DN32	м.	40
Трубки из вспененного полиэтилена толщиной 9 мм для труб Энергофлекс DN40	м.	130
Смеситель для душа	шт.	34
Кран шаровой угловой, для подключения душа 1/2" VT.392.N.04 Valtec	шт.	79
Кран шаровой угловой, для подключения посудомоечной машины 1/2" VT.392.N.04 Valtec	шт.	46
Кран шаровой угловой, для подключения ТХ 1/2" VT.392.N.04 Valtec	шт.	11
Кран шаровой угловой, для подключения пурифайера 1/2" VT.392.N.04 Valtec	шт.	26
Труба стальная ВГП оцинкованная обыкновенная Ду 32мм	м.	255
Тройник равнопроходной DN20	шт.	168
Тройник равнопроходной DN25	шт.	108
Тройник переходной DN25*20	шт.	266
Угольник 45гр DN20	шт.	196
Угольник 90гр DN20	шт.	1678
Угольник 90гр DN25	шт.	197
Угольнк настенный с внутренней резьбой длинный для подключения приборов	шт.	340
Муфта переходная DN25*20	шт.	240
Водомерная вставка В1		
Водосчетчик крыльчатый DN15 с импульсным выходом CX-15 Водоприбор	шт.	72
Косой сетчатый фильтр, Ду 20 мм R74AY104 Giacomini	шт.	72
Редуктор давления мембранный, Ру=16 бар, Ду=20 мм R153MY004 Giacomini	шт.	72
Дисковый обратный клапан металлический муфтовый Ду=20 мм R60Y034 Giacomini	шт.	72
Муфта переходная оцинкованная Ду 20-15 мм ГОСТ 8957-75*	шт.	135

Шаровой кран латунный, полнопроходной, - Ду=20 мм R251WX024 Giacomini	шт.	144
Кран шаровый с электроприводом 220В, 3/4" Neptun Aquacontrol Нептун	шт.	72
Водомерная вставка Т3 и Т4		
Водосчетчик крыльчатый DN15 с импульсным выходом СГ-15 Водоприбор	шт.	81
Косой сетчатый фильтр, Ду 20 мм R74AY104 Giacomini	шт.	81
Редуктор давления мембранный, Ру=16 бар, Ду=20 мм R153MY004 Giacomini	шт.	81
Дисковый обратный клапан металлический муфтовый Ду=20 мм R60Y034 Giacomini	шт.	81
Муфта переходная оцинкованная Ду 20-15 мм ГОСТ 8957-75*	шт.	144
Шаровой кран латунный, полнопроходной, - Ду=20 мм R251WX024 Giacomini	шт.	162
Кран шаровый с электроприводом 220В, 3/4" Neptun Aquacontrol Нептун	шт.	81
КИПиА контроля антипротечек		
Датчик протечки, длина 10 метров Нептун SW 005 Нептун	шт.	74
Модуль управления Neptun Base Нептун	шт.	74
Канализация бытовая К1		
Унитаз для МГН, система инсталляции для унитазов, размещение туалетной бумаги на одном из поручней	компл.	6
Раковина для МГН в комплекте с бутылочным сифоном, с комплектом защитных поручней дополнительной опорой на пол	компл.	12
Поручень для инвалидов прямой	шт.	6
Поручень для инвалидов настенный с бумагодержателем	шт.	6
Поручень для инвалидов откидной ПО-06.01.840.100.250	шт.	6
Поддон для душа с сифоном	компл.	31
Трап DN50		37
Отвод 30гр DN50	шт.	73
Отвод 45гр DN50	шт.	115
Отвод 45гр DN100	шт.	247
Отвод 90гр DN50	шт.	508
Отвод 90гр DN100	шт.	102
Тройник 45гр DN50	шт.	51
Тройник 45гр DN100	шт.	70
Тройник 90гр DN50	шт.	123
Тройник 90гр DN100	шт.	243
Переход эксцентрический DN50-DN100	шт.	73
Заглушка DN50	шт.	19
Заглушка DN100	шт.	65
Ревизия DN50	шт.	9
Ревизия DN100	шт.	39
Клапан вакуумный DN50	шт.	6
Клапан вакуумный DN100	шт.	33
Трубки из вспененного полиэтилена толщиной 9 мм для труб Энергофлекс DN100	м.	105
Насос SOLOLIFT C-3 шт.	шт.	6
Унитаз подвесной, система инсталляции для унитазов	компл.	255
Раковина подвесная в комплекте с бутылочным сифоном	компл.	216
Мойка кухонная в комплекте с бутылочным сифоном	шт.	9
Трап DN50 с вертикальным выпуском HL3100 HL	шт.	14
Труба полипропиленовая НПВХ, DN50 Хемкор	м.	840
Труба полипропиленовая НПВХ, DN100 Хемкор	м.	933
Труба полипропиленовая ППР PN20 40x7 Pro Aqua	м.	320
Трубки из вспененного полиэтилена толщиной 9 мм для труб DN40 Энергофлекс	м.	320
Кран ППР ВТ 40 Pro Aqua	шт.	6
Обратный клапан ППР D=40 ТЕВО	шт.	6
Хомут D50	шт.	12
Хомут D40	шт.	6
Резиновый уплотнитель 50/40	шт.	12

Дополнительное оборудование 35 этажа

Комплект инсталляции (рама+бачок+труба соединения+крепления) NOKEN арт. УТ000034977	1
---	---

Кнопка спуска двойная черная NOKEN арт.00000041874	1
Project Line Смеситель для гигиенического душа NOKEN арт.УТ000045402	1
Лейка для гигиенического душа квадратная черная NOKEN арт.УТ000045894	1
Держатель 40х6х6 см для душа настенный NOKEN арт. УТ000034302	1
Верхний душ с шаровым соединением квадратный 35 см черный NOKEN арт.УТ000033970	1
Наружная часть встроенного смесителя NOKEN арт. УТ000029092	1
Встроенный корпус для быстрой установки универсаль NOKEN арт.00000040812	1
Внутренние элементы для встроенного смесителя NOKEN арт. 00000040813	1
Держатель для ручного душа настенный NOKEN арт. УТ000034794	1
Гибкий шланг с покрытием NOKEN арт. УТ000035212	1
Душ ручной с одной позицией NOKEN арт. УТ000034795	1
Зеркало GAMA DECOR арт. УТ000023828	1
Тумба 100х50х35 см под раковину с 1-м выдвижным ящиком серая KRION арт. УТ000047335	1
Смеситель для раковины однорычажный чёрный NOKEN арт. 00000042418	1
Накладка перелива для раковины декоративная черная KRION арт.УТ000051501	1
Полка 30х10,3х5,2 см для аксессуаров черная NOKEN арт.УТ000040302	2
Крючок-вешалка NOKEN арт.УТ000034290	3
Держатель для туалетной бумаги с крышкой NOKEN арт.УТ000034292	1
Держатель ерша для а напольный и настенный черный NOKEN арт.УТ000047046	1
Решетка к сливу BUTECH арт.УТ000024872	1
Система гидроизоляции BUTECH арт.00000038567	1
Шторка для душа 90х200 см профиль Negro KRION арт.УТ000043445	1
Унитаз подвесной с креплениями NOKEN арт.УТ000017274	1
Сиденье для унитаза с микролифтом белое NOKEN арт.УТ000017273	1
Полотенцесушитель NOKEN Heated Tower Rail ESSENCE C 100226485 арт.BLACK 100226485 N523131242	1

Вентиляция и кондиционирование

Золотая Башня

Наименование	Тип, Марка	Изготовитель	Ед.изм	Кол-во
Вентиляция				
Приточный воздухораспределитель	TRS-AG/525X125	Тrox	шт.	1
Приточный воздухораспределитель	PL35-2-S-SF-HS-1200	Тrox	шт.	2
Приточный воздухораспределитель	PL35-2-S-SF-HS-1500	Тrox	шт.	6
Приточный воздухораспределитель	PL35-4-S-SF-HS-1500	Тrox	шт.	4
Приточный воздухораспределитель	PL35-4-S-SF-HS-1200	Тrox	шт.	2
Приточный воздухораспределитель	PL35-4-S-SF-HS-1350	Тrox	шт.	1
Вытяжной воздухораспределитель	PL35-1-E-SF-HS-1200	Тrox	шт.	2
Вытяжной воздухораспределитель	PL35-2-E-SF-HS-1200	Тrox	шт.	2
Вытяжной воздухораспределитель	PL35-2-E-SF-HS-1500	Тrox	шт.	6
Вытяжной воздухораспределитель	PL35-4-E-SF-HS-1500	Тrox	шт.	2
Приточный воздухораспределитель	4 VA 300x300	Вентарт	шт.	536
Приточный воздухораспределитель	4 VA 450x450	Вентарт	шт.	114
Приточный воздухораспределитель	4 VA 600x600	Вентарт	шт.	71
Вытяжной воздухораспределитель	4 VA 300x300	Вентарт	шт.	4

Вытяжной воздухораспределитель	4 VA 450x450	Вентарт	шт.	8
Камера статического давления	3 КСД 300x300	Вентарт	шт.	560
Камера статического давления	3 КСД 450x450	Вентарт	шт.	144
Камера статического давления	3 КСД 600x600	Вентарт	шт.	57
Вытяжной воздухораспределитель	DVS 125	Вентарт	шт.	263
Вытяжной воздухораспределитель	DVS 200	Вентарт	шт.	1
Приточный воздухораспределитель d100	DVS 100	Вентарт	шт.	15
Приточный воздухораспределитель d125	DVS 125	Вентарт	шт.	63
Приточный воздухораспределитель d160	DVS 160	Вентарт	шт.	5
Приточный воздухораспределитель d200	DVS 200	Вентарт	шт.	1
Дроссель-клапан с ниппельным соединением	A3Д 133М- □100	Ровен	шт.	21
Дроссель-клапан с ниппельным соединением	A3Д 133М- □125	Ровен	шт.	440
Дроссель-клапан с ниппельным соединением	A3Д 133М- □160	Ровен	шт.	622
Дроссель-клапан с ниппельным соединением	A3Д 133М- □□□□	Ровен	шт.	260
Дроссель-клапан с ниппельным соединением	A3Д 133М- □□□□	Ровен	шт.	78
Дроссель-клапан	BK 150x100	Ровен	шт.	2
Дроссель-клапан	BK 200x150	Ровен	шт.	2
Дроссель-клапан	BK 250x200	Ровен	шт.	7
Дроссель-клапан	BK 300x250	Ровен	шт.	2
Дроссель-клапан	BK 200x200	Ровен	шт.	79
Дроссель-клапан	BK 250x250	Ровен	шт.	16
Дроссель-клапан	BK 300x200	Ровен	шт.	52
Дроссель-клапан	BK 300x300	Ровен	шт.	40
Дроссель-клапан	BK 400x200	Ровен	шт.	10
Дроссель-клапан	BK 400x300	Ровен	шт.	30
Дроссель-клапан	BK 450x300	Ровен	шт.	6
Дроссель-клапан	BK 500x300	Ровен	шт.	22
Дроссель-клапан	BK 500x400	Ровен	шт.	4
Дроссель-клапан	BK 600x300	Ровен	шт.	2
Дроссель-клапан	BK 600x400	Ровен	шт.	5
Дроссель-клапан	BK 700x300	Ровен	шт.	1
Воздуховод из оцинк. стали по ГОСТ 19903-74	S=0,55мм Ø100, S=0,55мм Ø125, S=0,55мм Ø160, S=0,55мм Ø200, S=0,55мм 200x200 S=0,55мм 250x250 S=0,7мм Ø250 S=0,7мм 300x200 S=0,7мм 300x300 S=0,7мм 300x300 S=0,7мм 400x300 S=0,7мм 400x300 S=0,7мм 450x300		м.	9 747

	S=0,7мм 500x300 S=0,7мм 600x300			
Зонт из оцинк. стали по ГОСТ 19903-74	S=0,9мм 1800x500		шт.	5
Переходы	от Ø160 до Ø600		шт.	904
Рулонная теплоизоляция кашированная фольгой	Пенофол-2000 С10	Пенофол	м.	9 747
Кондиционирование				
Приточный воздухораспределитель	PL35-4-S-SF- HS-1500	Тrox	шт.	4
Приточный воздухораспределитель	PL35-4-S-SF- HS-1350	Тrox	шт.	4
Вытяжной воздухораспределитель	PL35-4-E-SF- HS-1350	Тrox	шт.	4
Вытяжной воздухораспределитель	4 VA 450x450	Вентарт	шт.	12
Приточный воздухораспределитель	4 VA 450x450	Вентарт	шт.	
Приточный воздухораспределитель	4 VA 300x300	Вентарт	шт.	1 853
Камера статического давления	3 КСД 450x450	Вентарт	шт.	12
Камера статического давления	3 КСД 300x300	Вентарт	шт.	1 857
Воздуховод из оцинк. стали по ГОСТ 19903-74	S=0,55мм Ø200 S=0,7мм 775x130 S=0,7мм 800x200 S=0,7мм 875x130 S=0,7мм 900x200		м.	1 389
Переходы	от Ø160 до Ø600		шт.	546
Пленум-боксы фанкойлов из оцинкованной стали	δ=0,9 мм		шт.	932
Рулонная теплоизоляция кашированная фольгой	Пенофол-2000 С10	Пенофол	м2	1 298
Фанкойлы				
Фанкойл в комплекте с 3х-ходовым клапаном и соединительным комплектом	DF-200T	Dantex	шт.	69
Фанкойл в комплекте с 3х-ходовым клапаном и соединительным комплектом	DF-300T	Dantex	шт.	234
Фанкойл в комплекте с 3х-ходовым клапаном и соединительным комплектом	DF-400T	Dantex	шт.	630
Фанкойл в комплекте с 3х-ходовым клапаном и соединительным комплектом	DF-500T	Dantex	шт.	39
Фанкойл в комплекте с 3х-ходовым клапаном и соединительным комплектом	DF-600T	Dantex	шт.	22
Пульт управления фанкойлом настенный	MD-KJR12B	Dantex	шт.	984
Пульт управления фанкойлом настенный	KaController	Kampmann	шт.	4
Клапан ручной балансировочный Ду 50	MSV-BD 50	Danfoss	шт.	27
Клапан ручной балансировочный фланцевый Ду 65	MSV-F2 65	Danfoss	шт.	71
Клапан ручной балансировочный фланцевый Ду 80	MSV-F2 80	Danfoss	шт.	13
Клапан ручной балансировочный фланцевый Ду 100	MSV-F2 100	Danfoss	шт.	3

Кран запорный	MSV-S 50	Danfoss		2
Клапан запорный	R950-20	Giacomini	шт.	2 858
Фильтр	R74A DN20	Giacomini	шт.	1 044
Воздухоотводчик автоматический Ду 15	R88IY003	Giacomini	шт.	1 044
Кран шаровой сливной Ду 15	R910-15	Giacomini	шт.	1 044
Клапан ручной балансировочный	R206A	Giacomini	шт.	1 044
Кран шаровый фланцевый Ду 65	JIP-FF 65	Giacomini	шт.	70
Кран шаровый фланцевый Ду 80	JIP-FF 80	Giacomini	шт.	12
Кран шаровый фланцевый Ду 100	JIP-FF 100	Giacomini	шт.	3
Клапан балансировочный	Leno MSV-BD 40 Int thread	Danfoss	шт.	1
Клапан балансировочный	Leno MSV-BD 50 Int thread	Danfoss	шт.	1
Клапан запорный	Leno MSV-S 40 Internal thread	Danfoss	шт.	1
Клапан запорный	Leno MSV-S 50 Internal thread	Danfoss	шт.	25
Труба Ø20, Ø50, Ø63, Ø75, Ø90	PP-R PN 20	Pro Aqua	м.	11 947
Труба Ø65, Ø80	ГОСТ 3262-75*		м.	1 014
Техническая изоляция трубчатая из вспененного полиэтилена толщиной 13 мм	Energoflex Super	Энергофлекс	м.	27 448
Дренаж				
Насос циркуляционный	SI 82	Sauermann	шт.	500
Помпа дренажная	DP 1082	Sauermann	шт.	460
Капельная воронка	HL21	Hutterer&Lechner	шт.	151
Труба полипропиленовая Ø20, Ø25, Ø32, Ø40	PPRC	Pro Aqua	м.	6 583
Техническая изоляция трубчатая из вспененного полиэтилена толщиной 13 мм	Energoflex Super	Энергофлекс	м.	6 583
Кондиционирование кроссовых				
Внутренний блок системы кондиционирования настенного типа	DM- DP028G/YMF	Dantex	шт.	34
Внутренний блок системы кондиционирования настенного типа	DM- DP022G/YMF	Dantex	шт.	26
Внутренний блок системы кондиционирования настенного типа	DM- DP056G/YMF	Dantex	шт.	2
Внешний блок системы кондиционирования	DM- FDC260WL/SF	Dantex	шт.	8
Комплекс круглогодичной работы кондиционера (низкотемпературный комплект)	BCM-5	Вентстрой Монтаж	комплект	8
Пульт управления кондиционером настенный	MD- WDC86E/KD	Dantex	шт.	60
Дренаж				
Помпа дренажная	DP 1082	Sauermann	шт.	8

Сифон с механическим запорозапирающим устройством	HL 136N	Hutterer&Lechner	шт.	9
Кондиционирование серверных				
Внутренний блок	DM-DP080G/YMF	Dantex	шт.	4
Внешний блок	DM-DC160WK/SF	Dantex	шт.	2
Комплек круглогодичной работы кондиционера (низкотемпературный комплект)	BCM-5	Вентстрой Монтаж	комплект	2
Автоматическое устройство управления кондиционерами (Блок ротации)	CCM-33	ВолгаКлимат Автоматика	шт.	2
Пульт управления кондиционером настенный	MD-WDC86E/KD	Dantex	шт.	4
Дренаж				
Помпа дренажная	DP 1082	Sauermann	шт.	60
Сифон с механическим запорозапирающим устройством	HL 136N	Hutterer&Lechner	шт.	30

Белая Башня

Наименование	Тип, Марка	Изготовитель	Ед.изм	Кол-во
Кондиционирование				
Модульный внешний блок VRF-системы, в составе:	DM-FDC1780WL/SF	Dantex	комп.	1
DM-FDC480WL/SF 1		Dantex	шт.	1
DM-FDC650WL/SF		Dantex	шт.	2
Модульный внешний блок VRF-системы, в составе:	DM-FDC1540WL/SF	Dantex	комп.	1
DM-FDC300WL/SF 1		Dantex	шт.	1
DM-FDC590WL/SF 1		Dantex	шт.	1
DM-FDC650WL/SF		Dantex	шт.	1
Внутренний блок VRF-системы канального типа, средненапорный, в комплекте с воздушным фильтром, проводным пультом управления, встроенным ЭТРВ		Dantex		
DM-DP022T2/DBF		Dantex	шт.	8
DM-DP028T2/DBF		Dantex	шт.	1
DM-DP036T2/DBF		Dantex	шт.	4
DM-DP045T2/DBF		Dantex	шт.	8
DM-DP056T2/DBF		Dantex	шт.	5
DM-DP071T2/DBF		Dantex	шт.	4
Внутренний блок VRF-системы канального типа, высоконапорный, в комплекте с дренажной помпой, воздушным фильтром, проводным пультом управления, встроенным ЭТРВ		Dantex		
DM-DP080T1/BF		Dantex	шт.	6
DM-DP090T1/BF		Dantex	шт.	13
DM-DP112T1/BF		Dantex	шт.	6

Дренажная помпа для высоконапорных блоков VRF		Dantex	шт.	25
Канальный горизонтальный фанкойл без корпуса, в комплекте с трехходовым клапаном с электромагнитным приводом, проводным пультом управления, соединительным комплектом		Dantex		
DF-200T2/L		Dantex	шт.	11
DF-300T2/L		Dantex	шт.	10
DF-400T2/L		Dantex	шт.	9
DF-500T2/L		Dantex	шт.	1
DF-600T2/L		Dantex	шт.	6
DF-800T2/L		Dantex	шт.	26
DF-1000T2/L		Dantex	шт.	3
DF-1200T1/L		Dantex	шт.	3
Дренажная помпа	Si82	Sauermann	шт.	10
Разветвитель типа "refnet" в изоляции		Dantex	шт.	
MD-ZHN01E		Dantex	шт.	48
MD-ZHN02E		Dantex	шт.	16
MD-ZHN03E		Dantex	шт.	30
MD-ZHN04E		Dantex	шт.	6
MD-ZHN05E 6		Dantex	шт.	6
MD-ZHW03EF		Dantex	шт.	4
Трубопроводная арматура Клапан балансировочный ручной, с измерительными ниппелями, со сливом				
R206BY Ду15		Giacomini	шт.	19
R206BY Ду20		Giacomini	шт.	14
R206BY Ду25		Giacomini	шт.	21
R206BY Ду32		Giacomini	шт.	15
Фильтр сетчатый				
R74A Ду15		Giacomini	шт.	8
R74A Ду20		Giacomini	шт.	11
R74A Ду25		Giacomini	шт.	14
R74A Ду32		Giacomini	шт.	36
Кран шаровый латунный, полнопроходный				
R850 Ду15		Giacomini	шт.	24
R850 Ду20		Giacomini	шт.	33
R850 Ду25		Giacomini	шт.	42
R850 Ду32		Giacomini	шт.	108
Воздухоотводчик автоматический	R88I Ду15	Giacomini	шт.	86
Кран шаровый для слива и воздухоотводчика	R850 Ду15	Giacomini	шт.	170
Труба стальная электросварная по ГОСТ 10704-91	Ø89x3,5 45 Ø76x3,0 70 Ø57x3,0		п.м.	415

Труба медная ГОСТ Р 52318-2005	Ø6,35 100 Ø9,52 125 Ø12,7 215 Ø15,88 150 Ø19,05 75 Ø22 65 Ø28 125 Ø35 70 Ø42		п.м.	1020
Труба полипропиленовая, армированная стекловолокном, PPRC PN20		PRO AQUA	п.м.	725
Труба полипропиленовая PPR PN10		PRO AQUA	п.м.	1032
Капельная воронка	HL-21	Hutterer & Lechner	шт.	7
Потолочный диффузор с камерой статического давления ЗКСД				
4VA 450x450 12		Вентарт	шт.	12
4VA 600x600		Вентарт	шт.	174
Решетка двухрядная с регулируемыми жалюзи				
АДР 400x100		Арктика	шт.	9
АДР 400x150		Арктика	шт.	54
АДР 500x100		Арктика	шт.	8
АДР 500x150		Арктика	шт.	18
АДР 600x100		Арктика	шт.	75
Воздуховод гибкий тепло-звукоизолированный	SONODUCT ø200 SONODUCT ø250	Арктика	п.м.	40
Воздуховод из листовой оц. стали, толщ. 0.7 мм, ГОСТ 14918-2020		Галвент	п.м.	363
Отвод 90° из листовой оц. стали, толщ. 0.7 мм, ГОСТ 14918-2020*	ø160 14 ø200 80 ø250 17 ø315	Галвент	шт.	112
Пленум-бокс для фанкойлов из листовой оц. стали, толщ. 0.8 мм, 124 ГОСТ 14918-2020			шт.	124
Вентиляция				
Потолочный диффузор с камерой статического давления ЗКСД				
4VA 300x300 7		Вентарт	шт.	7
4VA 450x450 62		Вентарт	шт.	62
4VA 600x600		Вентарт	шт.	137
Диффузор круглый универсальный				
DVS 100		Вентарт	шт.	45
DVS 125		Вентарт	шт.	43
DVS 160		Вентарт	шт.	2
DVS 200		Вентарт	шт.	10
Решетка защитная для круглых воздуховодов				
БСК 100		Арктика	шт.	15
БСК 125		Арктика	шт.	8

БСК 160		Арктика	шт.	30
БСК 200		Арктика	шт.	13
БСК 250		Арктика	шт.	28
Решетка защитная для прямоугольных воздуховодов				
БСР 150x150		Арктика	шт.	1
БСР 200x150		Арктика	шт.	1
БСР 300x200		Арктика	шт.	67
Решетка двухрядная с регулируемыми жалюзи				
АДР 200x100		Арктика	шт.	6
АДР 400x150		Арктика	шт.	2
Регулирующий клапан круглого сечения				
КВК 100М		Арктика	шт.	61
КВК 125М		Арктика	шт.	103
КВК 160М		Арктика	шт.	89
КВК 200М		Арктика	шт.	107
Регулирующий клапан прямоугольного сечения				
АВК-150x100 1		Арктика	шт.	1
АВК-150x150 3		Арктика	шт.	3
АВК-200x200 2		Арктика	шт.	2
АВК-250x200 1		Арктика	шт.	1
АВК-250x250 5		Арктика	шт.	5
АВК-300x200 83		Арктика	шт.	83
АВК-300x250 6		Арктика	шт.	6
АВК-300x300 2		Арктика	шт.	2
АВК-350x300 2		Арктика	шт.	2
АВК-400x300 16		Арктика	шт.	16
АВК-500x250 1		Арктика	шт.	1
АВК-500x300 3		Арктика	шт.	3
АВК-500x350 1		Арктика	шт.	1
АВК-550x300 1		Арктика	шт.	1
АВК-600x300 1		Арктика	шт.	1
АВК-600x400 1		Арктика	шт.	1
АВК-700x300 2		Арктика	шт.	2
АВК-700x400 2		Арктика	шт.	2
АВК-800x500		Арктика	шт.	2
Воздуховод гибкий тепло-звукоизолированный		SONODUCT	п.м.	11
Воздуховод из листовой оц. стали, толщ. 0.5 мм, ГОСТ 14918-2020*			п.м.	1280
Воздуховод из листовой оц. стали, толщ. 0.6 мм, ГОСТ 14918-2020*			м2	287
Воздуховод из листовой оц. стали, толщ. 0.7 мм, ГОСТ 14918-2020*			м2	990
Воздуховод из листовой оц. стали, толщ. 0.8 мм, ГОСТ 14918-2020*			м2	4
Кондиционирование кроссовых				
Внутренний блок системы кондиционирования настенного типа	DM- DP022G/YMF	Dantex	шт.	2

Внутренний блок системы кондиционирования настенного типа	DM-DP036G/YMF	Dantex	шт.	4
Внутренний блок системы кондиционирования настенного типа	DM-DP045G/YMF	Dantex	шт.	2
Внешний блок системы кондиционирования	DM-FDC260WL/SF	Dantex	шт.	2
Пульт проводной	MD-WDC86E/KD	Dantex	шт.	8
Комплек круглогодичной работы кондиционера (низкотемпературный комплект)	BCM5	Венстро монтаж	шт.	2
Блок ротации	CCM-33	Волгаклимат автоматика	шт.	4
Комплект разветвителей	MD-ZHN02E		шт.	2
Комплект разветвителей	MD-ZHN01E		шт.	4
Труба		Silmet	М	204
Кондиционирование серверных				
Внутренний блок системы кондиционирования настенного типа	DM-DP071G/YMF	Dantex	шт.	4
Внешний блок системы кондиционирования	DM-DC160WK/F	Dantex	шт.	2
Пульт проводной	MD-WDC86E/KD	Dantex	шт.	4
Комплек круглогодичной работы кондиционера (низкотемпературный комплект)	BCM5	Венстро монтаж	шт.	2
Блок ротации	CCM-33	Волгаклимат автоматика	шт.	2
Комплект разветвителей	MD-ZHN01E		шт.	2
Труба		Silmet	М	186
Помпа дренажная	Si-10	Sauermann	шт.	12
Трубка капиллярная для подключения кондиционеров			М	24
Трубка гофрированная для капиллярной трубки	Ø 6 мм		М	24
Адаптер для подключения капиллярной трубки	Ø 20 мм		шт.	12
Труба ду25			М	48

Распределительные устройства

Золотая башня

Этаж	Обозначение	Кол-во авт. выкл.	Обозначение	Кол-во авт. выкл.	Обозначение	Кол-во авт. выкл.	Обозначение	Кол-во авт. выкл.
1			ЗБ.ЩК-1.2	7			ЗБ.ЩР-1.2	19
1 ДЮСШ	ЩС-1	24	ЩК-1	15			ЩАО-1	9
3							ЗБ.ЩР-3.2	24
4	ЗБ.ЩК-4.1	10	ЗБ.ЩК-4.2	15	ЗБ.ЩР-4.1	17	ЗБ.ЩР-4.2	24
4 (КУ)	ЩС-4	34	ЩК-4	25	ЩО-4	10	ЩАО-4	10
5	ЗБ.ЩК-5.1	11	ЗБ.ЩК-5.2	14	ЗБ.ЩР-5.1	13	ЗБ.ЩР-5.2	19
6	ЗБ.ЩК-6.1	11	ЗБ.ЩК-6.2	14	ЗБ.ЩР-6.1	18	ЗБ.ЩР-6.2	18
7	ЗБ.ЩК-7.1	8	ЗБ.ЩК-7.2	12	ЗБ.ЩР-7.1	12	ЗБ.ЩР-7.2	19
8	ЗБ.ЩК-8.1	8	ЗБ.ЩК-8.2	10	ЗБ.ЩР-8.1	12	ЗБ.ЩР-8.2	18

9	ЗБ.ЩК-9.1	10	ЗБ.ЩК-9.2	8	ЗБ.ЩР-9.1	11	ЗБ.ЩР-9.2	18	
10	ЗБ.ЩК-10.1		ЗБ.ЩК-10.2		ЗБ.ЩР-10.1		ЗБ.ЩР-10.2		
	ЗБ.ЩРК-10.1	6	ЗБ.ЩРВ-10.1	6					
11	ЗБ.ЩК-11.1	10	ЗБ.ЩК-11.2	11	ЗБ.ЩР-11.1	13	ЗБ.ЩР-11.2	22	
12	ЗБ.ЩК-12.1	7	ЗБ.ЩК-12.2	11	ЗБ.ЩР-12.1	13	ЗБ.ЩР-12.2	19	
13	ЗБ.ЩК-13.1	7	ЗБ.ЩК-13.2	11	ЗБ.ЩР-13.1	12	ЗБ.ЩР-13.2	19	
14	ЗБ.ЩК-14.1	10	ЗБ.ЩК-14.2	14	ЗБ.ЩР-14.1	13	ЗБ.ЩР-14.2	22	
15	ЗБ.ЩК-15.1	10	ЗБ.ЩК-15.2	15	ЗБ.ЩР-15.1	13	ЗБ.ЩР-15.2	21	
16	ЗБ.ЩК-16.1	7	ЗБ.ЩК-16.2	12	ЗБ.ЩР-16.1	12	ЗБ.ЩР-16.2	21	
17	ЗБ.ЩК-17.1	10	ЗБ.ЩК-17.2	14	ЗБ.ЩР-17.1	12	ЗБ.ЩР-17.2	21	
18	ЗБ.ЩК-18.1	10	ЗБ.ЩК-18.2	14	ЗБ.ЩР-18.1	13	ЗБ.ЩР-18.2	21	
19	ЗБ.ЩК-19.1	10	ЗБ.ЩК-19.2	10	ЗБ.ЩР-19.1	13	ЗБ.ЩР-19.2	21	
20			ЗБ.ЩК-20.2	7					
		ЗБ.ЩК-20.3	6	ЗБ.ЩК-20.4	8	ЗБ.ЩРО-20.1	10	ЗБ.ЩРО-20.2	11
		ЗБ.ЩК-20.5	7	ЗБ.ЩК-20.6	5	ЗБ.ЩРО-20.4	12	ЗБ.ЩРО-20.5	9
		ЗБ.ЩК-20.7	5	ЗБ.ЩК-20.8	5	ЗБ.ЩРО-20.7	8	ЗБ.ЩРО-20.8	8
		ЗБ.ЩК-20.9	5	ЗБ.ЩК-20.10	4	ЗБ.ЩРО-20.10	8	ЗБ.ЩРО-20.11	15
21	ЗБ.ЩК-21.1	11	ЗБ.ЩК-21.2	11	ЗБ.ЩР-21.1	14	ЗБ.ЩР-21.2	23	
22	ЗБ.ЩК-22.1		ЗБ.ЩК-22.2		ЗБ.ЩР-22.1		ЗБ.ЩР-22.2		
	ЗБ.ЩРК-22.1	7							
23	ЗБ.ЩК-23.1	19	ЗБ.ЩК-23.2	16	ЗБ.ЩР-23.1	16	ЗБ.ЩР-23.2	23	
25	ЗБ.ЩК-25.1	15	ЗБ.ЩК-25.2	20	ЗБ.ЩР-25.1	17	ЗБ.ЩР-25.2	22	
26	ЗБ.ЩК-26.1	22	ЗБ.ЩК-26.2	14	ЗБ.ЩР-26.1	25	ЗБ.ЩР-26.2	18	
27	ЗБ.ЩК-27.1	23	ЗБ.ЩК-27.2	23	ЗБ.ЩР-27.1	23	ЗБ.ЩР-27.2	18	
28	ЗБ.ЩК-28.1	25	ЗБ.ЩК-28.2	20	ЗБ.ЩР-28.1	30	ЗБ.ЩР-28.2	16	
29	ЗБ.ЩК-29.1	32	ЗБ.ЩК-29.2	22	ЗБ.ЩР-29.1	22	ЗБ.ЩР-29.2	29	
30	ЗБ.ЩК-30.1	30	ЗБ.ЩК-30.2	23	ЗБ.ЩР-30.1	33	ЗБ.ЩР-30.2	19	
31	ЗБ.ЩК-31.1	29	ЗБ.ЩК-31.2	21	ЗБ.ЩР-31.1	32	ЗБ.ЩР-31.2	25	
	ЗБ.ЩК-31.3	10							
32	ЗБ.ЩК-32.1	30	ЗБ.ЩК-32.2	17	ЗБ.ЩР-32.1	31	ЗБ.ЩР-32.2	25	
	ЗБ.ЩК-32.3	18							
33	ЗБ.ЩК-33.1		ЗБ.ЩК-33.2		ЗБ.ЩР-33.1		ЗБ.ЩР-33.2		
	ЗБ.ЩРК-33.1	5	ЗБ.ЩРВ-33.1	8					
34	ЗБ.ЩК-34.1	18	ЗБ.ЩК-34.2	17	ЗБ.ЩР-34.1	13	ЗБ.ЩР-34.2	25	
	ЗБ.ЩРК-34.1	5							
35	ЗБ.ЩК-35.1	14	ЗБ.ЩК-35.2	8	ЗБ.ЩР-35.1	31	ЗБ.ЩР-35.2	16	
36	ЗБ.ЩК-36.1	12	ЗБ.ЩК-36.2	14	ЗБ.ЩР-36.1	8	ЗБ.ЩР-36.2	22	

1	ЗБ.ЩО-1.1	11	ЗБ.ЩО-1.2	10	ЗБ.ЩСС-1.1			
1 ДЮСШ	ЩО-1	9						
3	ЗБ.ЩО-3.1	9	ЗБ.ЩО-3.2	12	ЗБ.ЩСС-3.1	7	ЗБ.ЩАО-3.1	9
4	ЗБ.ЩО-4.1	9	ЗБ.ЩО-4.2	11			ЗБ.ЩАО-4.1	9
4	ЗБ.ЩО-4.1	9	ЗБ.ЩО-4.2	11	ЗБ.ЩСС-4.1	7	ЗБ.ЩАО-4.1	10
4 (КУ)								
5	ЗБ.ЩО-5.1	9	ЗБ.ЩО-5.2	12	ЗБ.ЩСС-5.1	7	ЗБ.ЩАО-5.1	10
6	ЗБ.ЩО-6.1	9	ЗБ.ЩО-6.2	12	ЗБ.ЩСС-6.1	7	ЗБ.ЩАО-6.1	10
7	ЗБ.ЩО-7.1	10	ЗБ.ЩО-7.2	10	ЗБ.ЩСС-7.1	7	ЗБ.ЩАО-7.1	10
8	ЗБ.ЩО-8.1	10	ЗБ.ЩО-8.2	11	ЗБ.ЩСС-8.1	7	ЗБ.ЩАО-8.1	10
9	ЗБ.ЩО-9.1	9	ЗБ.ЩО-9.2	11	ЗБ.ЩСС-9.1	7	ЗБ.ЩАО-9.1	10
10	ЗБ.ЩО-10.1		ЗБ.ЩО-10.2		ЗБ.ЩСС-10.1	7	ЗБ.ЩАО-10.1	10
11	ЗБ.ЩО-11.1	9	ЗБ.ЩО-11.2	11	ЗБ.ЩСС-11.1	7	ЗБ.ЩАО-11.1	10
12	ЗБ.ЩО-12.1	11	ЗБ.ЩО-12.2	9	ЗБ.ЩСС-12.1	7	ЗБ.ЩАО-12.1	10
13	ЗБ.ЩО-13.1	10	ЗБ.ЩО-13.2	10	ЗБ.ЩСС-13.1	7	ЗБ.ЩАО-13.1	10
14	ЗБ.ЩО-14.1	10	ЗБ.ЩО-14.2	11	ЗБ.ЩСС-14.1	7	ЗБ.ЩАО-14.1	10
15	ЗБ.ЩО-15.1	9	ЗБ.ЩО-15.2	10	ЗБ.ЩСС-15.1		ЗБ.ЩАО-15.1	10
16	ЗБ.ЩО-16.1	10	ЗБ.ЩО-16.2	11	ЗБ.ЩСС-16.1	7	ЗБ.ЩАО-16.1	10
17	ЗБ.ЩО-17.1	9	ЗБ.ЩО-17.2	10	ЗБ.ЩСС-17.1	7	ЗБ.ЩАО-17.1	10
18	ЗБ.ЩО-18.1	11	ЗБ.ЩО-18.2	14	ЗБ.ЩСС-18.1	7	ЗБ.ЩАО-18.1	10

19	ЗБ.ЩО-19.1	11	ЗБ.ЩО-19.2	10	ЗБ.ЩСС-19.1	7	ЗБ.ЩАО-19.1	10
20							ЗБ.ЩАО-20.1	10
	ЗБ.ЩРО-20.3	9	ЗБ.ЩО-20.11	7	ЗБ.ЩСС-20.1	7		
	ЗБ.ЩРО-20.6	9						
	ЗБ.ЩРО-20.9	8						
21	ЗБ.ЩО-21.1	12	ЗБ.ЩО-21.2	9	ЗБ.ЩСС-21.1	7	ЗБ.ЩАО-21.1	10
22	ЗБ.ЩО-22.1		ЗБ.ЩО-22.2		ЗБ.ЩСС-22.1		ЗБ.ЩАО-22	
23	ЗБ.ЩО-23.1	14	ЗБ.ЩО-23.2	8	ЗБ.ЩСС-23.1	7	ЗБ.ЩАО-23.1	10
24	ЗБ.ЩО-24.1	16	ЗБ.ЩО-24.2	11			ЗБ.ЩАО-24.1	10
					ЗБ.ЩСС-24.1	7	ЗБ.ЩАО-24.1	10
25	ЗБ.ЩО-25.1	14	ЗБ.ЩО-25.2	9	ЗБ.ЩСС-25.1	7	ЗБ.ЩАО-25.1	10
26	ЗБ.ЩО-26.1	15	ЗБ.ЩО-26.2	10	ЗБ.ЩСС-26.1	7	ЗБ.ЩАО-26.1	10
27	ЗБ.ЩО-27.1	15	ЗБ.ЩО-27.2	10	ЗБ.ЩСС-27.1	7	ЗБ.ЩАО-27.1	10
28	ЗБ.ЩО-28.1	18	ЗБ.ЩО-28.2	10	ЗБ.ЩСС-28.1	7	ЗБ.ЩАО-28.1	10
29	ЗБ.ЩО-29.1	20	ЗБ.ЩО-29.2	11	ЗБ.ЩСС-29.1	7	ЗБ.ЩАО-29.1	10
30	ЗБ.ЩО-30.1	18	ЗБ.ЩО-30.2	11	ЗБ.ЩСС-30.1	7	ЗБ.ЩАО-30.1	10
31	ЗБ.ЩО-31.1	21	ЗБ.ЩО-31.2	10	ЗБ.ЩСС-31.1	7	ЗБ.ЩАО-31.1	10
32	ЗБ.ЩО-32.1	22	ЗБ.ЩО-32.2	11	ЗБ.ЩСС-32.1	7	ЗБ.ЩАО-32.1	10
33	ЗБ.ЩО-33.1		ЗБ.ЩО-33.2		ЗБ.ЩСС-33.1			
34	ЗБ.ЩО-34.1	17	ЗБ.ЩО-34.2	10	ЗБ.ЩСС-34.1	7	ЗБ.ЩАО-34.1	10
35	ЗБ.ЩО-35.1		ЗБ.ЩО-35.2		ЗБ.ЩСС-35.1	7	ЗБ.ЩАО-35.1	10
36	ЗБ.ЩО-36.1	9	ЗБ.ЩО-36.2	11	ЗБ.ЩСС-36.1	7	ЗБ.ЩАО-36.1	10

Белая башня

Этаж	Обозначение	Кол-во авт. выкл.	Обозначение	Кол-во авт. выкл.	Обозначение	Кол-во авт. выкл.	Обозначение	Кол-во авт. выкл.
1	Запитано от щитов второго этажа							
2	ЩС-2	35	ЩК-2	7	ЩО-2	12	ЩАО-2	15
3	ЩС-3	29	ЩК-3	13	ЩО-3	12		
4	ЩС-4	32	ЩК-4	14	ЩО-4	12		
5	ЩС-5	54	ЩК-5	39	ЩО-5	16		
6	ЩС-6	51	ЩК-6	30	ЩО-6	16		
7	ЩС-7	42	ЩК-7	26	ЩО-7	15		
8								
1								
2								
3	ЩАО-3.1	13	ЩАО-3.2	12	ЩСС-3	18		
4	ЩАО-4.1	13	ЩАО-4.2	12	ЩСС-4	12		
5	ЩАО-5.1	13	ЩАО-5.2	12	ЩСС-5	12		
6	ЩАО-6.1	13	ЩАО-6.2	12	ЩСС-6	12		
7	ЩАО-7.1	13	ЩАО-7.2	12	ЩСС-7	12		
8							ЩКонд-8.1	9
8							ЩКонд-8.2	7

Спецификация светильников Золотая башня

№	Наименование артикула	Комплектация	Мощность	Кол-во
1	RING 1500	48x320mA	1.5 W	92
2	AL50 ECO 1050	1x700mA	36.1 W	334
3	AL 50 ECO MP 1050	1x700mA	36.1 W	5365
4	PIPE XS		9 W	370
5	RING 1500	48x240mA	1.2 W	184
6	RING 900	28x320mA	1.5 W	141

7	RING 1500	48x280mA	1.3 W	31
8	SYSTEM 115 (дуга)	32x280mA	1.3 W	41
9	Meco UGR		7 W	18
10	AL50 ECO 1050	1x520mA	26.1 W	784
11	JUST S 36		7 W	780
12	SYSTEM 115 (полукруг)	24x320mA SYS	1.5 W	36
13	RING 1500	48x400mA	1.9 W	5
14	Декоративный светильник		80 W	195
15	Светильник 1xСветодиодныймодуль		37.6 W	31
16	Светильник 1xСветодиодныймодуль		53.4 W	2
17	AL 50 ECO MP 1050	1x620mA	31.7 W	229
18	AL50ECOLED1200 21		21 W	166
19	SN 101			40
20	PIPE XS	48x240mA	1.2 W	5
21	SYSTEM 115	24x320mA	1.1 W	180
22	ROLL XS		9 W	722
23	Декоративный свтеильник		80 W	16
24	RING 900	281x320mA	1.5 W	16
25	SYSTEM 115	32x240mA	1.3 W	24
26	SYSTEM 115	1x280mA	1.3 W	18
27	RING 1500	48x360mA	1.8 W	39
28	AL 50 ECO MP 1050	1x660mA	36.1 W	18
29	JUST S		36.7 W	63
30	RING 900	28x360mA	1.7 W	14
31	AL50 ECO 1050 4K	1x480mA	23.9 W	38
32	AL50 ECO 1050 4K	1x520mA	26.1 W	107
33	RING 900	28x440mA	2.3 W	24
34	AL50 ECO 1050 4K	1x660mA	33.8 W	8
35	AL50 ECO 1050	1x620mA	31.7 W	84
36	RING 1500	481x320mA	1.5 W	7
37	SYSTEM 115	32x280mA	1.3 W	224
38	RING 1500	48x440mA	2.1 W	6
39	SYSTEM 115	24x280mA	1.3 W	22
40	SYSTEM 50		2 W	66
41	SYSTEM 50		1.5 W	56
42	AL 50 ECO MP 1050	1x520mA	26.1 W	100
43	AL50 ECO 1050 4K	1x700mA	36.1 W	60
44	SYSTEM 115	32x280mA SYS	1.3 W	7
45	RING 1500	48x360mA 4K	1.7 W	13
46	AL50 ECO 1050 4K	1x48 LED 480mA	23.9 W	1
47	Meco UGR		7 W	15
48	AL50 ECO 1050	1x560mA	28.3 W	202
49	AL 50 ECO MP 1050	1x440mA	21.8 W	67
50	SYSTEM 115	24x440mA	1.2 W	4
51	AL50 ECO 1050	1x660mA	33.8 W	9
52	AL50 ECO 1050	1x480mA	23.9 W	320
53	RING 1500	48x240mA 4K	1.2 W	4
54	RING 900	28x280mA	1.3 W	14
55	SYSTEM 115	24x400mA	1.9 W	22
56	RING 900	28x400mA	1.9 W	4
57	SYSTEM 115	32x280mA	1.3 W	448
58	SYSTEM 115	24x360mA	1.7 W	63
59	SYSTEM 115 (полукруг)	24x320mA	1.5 W	18
60	RING 900		1.5 W	16
61	RING 900	48x400mA	1.9 W	2
62	RING 1500 W		53 W	7

63	RING 950 W		34 W	11
64	RING 600 W		21 W	2
65	AL 50 ECO MP 1050	1x560mA	28.3 W	64
Спецификация светильников Белая башня				
№	Наименование артикула	Комплектация	Мощность	Кол-во
1	RIFLETTORE		1 W	5
2	C26 STICK 66		10 W	13
3	AL50 ECO 1050	1x480mA	23.9 W	23
4	AL50 ECO 1050	1x700mA	39.1 W	8
5	AL50 ECO 1050	1x520mA	26.1 W	61
6	AL50 ECO 1050 4K	1x400mA	19.7 W	14
7	AL50 ECO 1050	1x320mA	15.5 W	82
8	AL50 ECO 1050	1x240mA	11.5 W	248
9	AL50 ECO 1050	1x280mA	13.5 W	34
10	AL50 ECO 1050	1x440mA	21.8 W	36
11	Светильник 1xСветодиодный модуль		37.6 W	13
12	Светильник 1xСветодиодный модуль		53.4 W	1
13	RING 1500	48x240mA	1.2 W	19
14	RING 900	28x320mA	1.5 W	7
15	RING 900	28x360mA	1.7 W	3
16	RING 900	28x280mA	1.3 W	6
17	RING 900	28x240mA	1.2 W	62
18	RING 900	28x400mA	1.9 W	2
19	PIPE XS		9 W	377
20	AL 50 ECO MP 1050	1x440mA	21.8 W	191
21	AL 50 ECO MP 1050	1x700mA	36.1 W	2
22	AL 50 ECO MP 1050	1x520mA	26.1 W	220
23	AL 50 ECO MP 1050	1x560mA	28.3 W	54
24	AL 50 ECO MP 1050	1x360mA	17.6 W	146
25	AL 50 ECO MP 1050	1x480mA	23.9 W	4
26	AL 50 ECO MP 1050	1x400mA	19.7 W	4
27	AL 50 ECO MP 1050	1x280mA	1.5 W	2
28	JUST 36		7 W	26
29	Round 1200		3700 lm.	2
30	Round 600		2500 lm.	4
31	Round 950		5600 lm.	1
32	Round 1200		5600 lm.	1
33	Round 600		5200 lm.	1
34	Round 1200		4500 lm.	2
35	Round 950		3500 lm.	2
36	Round 600		3200 lm.	4
37	Round 1200		4200 lm.	9
38	Round 1200		5200 lm.	8
39	Round 950		2700 lm.	2
40	Светильник индивидуального изготовления			8
41	PIPE SYSTEM		10 W	30
42	AL50 ECO 500	1x700mA	17.2 W	27
43	AL50 ECO 1050	1x520mA	12.4 W	125
44	Spring		1 W	200
45	AL50 ECO 2400	1x320mA	35.3 W	1
46	AL50 ECO 2400	1x520mA	59.7 W	1
47	AL50 ECO 2700	1x320mA	39.8 W	1
48	AL50 ECO 1960	1x520mA	48.7 W	1
49	GEXA 600		2853 lm	1

50	GEXA 600		3200 lm	3
51	GEXA 600		3700 lm	6
52	GEXA 600		2500 lm	6
53	GEXA 600		1200 lm	3
54	GEXA 600		4200 lm	1
55	GEXA 1200		4200 lm	1
56	AL50 ECO 2029	1x520mA	50.5 W	1
57	AL50 ECO 2590	1x520mA	64.4 W	1
58	GEXA 950		4200 lm	2
59	AL50 ECO 2037		3200 lm	2
60	AL50 ECO 2037	1x520mA	50.7 W	1
61	AL50 ECO 2587	1x520mA	64.3 W	1
62	TUBA 60 1050		9 W	4
63	AL50 ECO 2300	1x520mA		1
64	AL50 ECO 1846	1x520 mA	45.9 W	1
65	Светодиодная лента			43,6 пм
66	ROLL XS		9 W	22

Дополнительное освещение 35 этаж

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Трековая система с поворотными цилиндрическими светильниками DIM 3000K, IP40, LED 6W	3
2	Потолочные встроенные светодиодные светильники 12DTW, IP40, 3000K, LED 9W, D=66	19
3	Подвесной потолочный светильник с 5-ю плафонами, металлический каркас, белая матовая покраска, LED 3x5W,4000K	4
4	Трековая система с поворотными цилиндрическими светильниками DIM 3000K, IP40, LED 6W	4
5	Потолочные встроенные светодиодные светильники 12DTW, IP40, 3000K, LED 8W, D=46	16
6	Подвесной потолочный светильник из металла, в отделке латунь с 4-мя источниками света LED W, 2700K	1
7	Подвесной потолочный светильник с 5-ю источниками света. Металл-латунь.	3
8	Трековая система с поворотными цилиндрическими светильниками DIM 3000K, IP40, LED 6W	3
9	Подвесной потолочный светильник из металла, в отделке латунь с 4-мя источниками света LED W, 2700K	1
10	Потолочные встроенные светодиодные светильники 12DTW, IP40, 3000K, LED 8W, D=66	1
11	Светильник трековый прямоугольный IP40, 3000K, LED 12W	2
12	Потолочный подвесной светодиодный светильник D=600, LED W, 4000K	4
13	Потолочные встроенные светодиодные светильники 12DTW, IP40, 3000K, LED 8W, D=66	2
14	Трековая система с поворотными цилиндрическими светильниками DIM 3000K, IP40, LED 6W	1
15	Одиночный подвесной светильник	1
16	Одиночный подвесной светильник с вазой под цветы	1
17	Двойной подвесной светильник	1
18	Двойной подвесной светильник с вазой под цветы	1
19	Светодиодный светильник прямой (на потолке между ламелями), L=1900мм	4

20	Потолочные встроенные светодиодные светильники 12DTW, IP40б, 3000K, LED 8W, D=66	5
21	Профиль для подсветки (вставной)_16x11x3000 Pro-Telo Light Silver	3
22	Потолочные встроенные светодиодные светильники 12DTW, IP40б, 3000K, LED 8W, D=66	3

Перечни оборудования, отделочных материалов могут быть незначительно скорректированы в соответствии с исполнительной документацией по выполненным работам по ремонту и дооборудованию помещений.

Приложение №5

к Техническому заданию
на оказание услуг по техническому
обслуживанию помещений, инженерных
систем, уборке и обслуживанию
помещений Аппарата Управления
АО «Почта России»

**Перечень услуг по техническому обслуживанию помещений, инженерных систем,
и периодичность их оказания**

№ п/п	Перечень и объем оказываемых Услуг	Периодичность оказываемых Услуг
1	2	3
I. Общие требования		
1.	<p>Техническое обслуживание, включая регламентные и внеплановые мероприятия (аварийно-восстановительный работы) помещений, инженерных систем, включая стоимость расходных материалов; согласно спецификациям Исполнительной документации, учитывая внесенные изменения.</p> <p>Мероприятия технического обслуживания включают:</p> <p>ЕТО – (ежедневное) – проводится по технологическим картам обхода систем;</p> <p>ТО1 – (месячное) – проводится не реже одного раза в месяц;</p> <p>ТО3 – (квартальное) – проводится не реже одного раза в квартал;</p> <p>ТО6 – (полугодовое) – проводится не реже одного раза в полугодие;</p> <p>ТО12 – (годовое) - проводится не реже одного раза в год;</p> <p>Внеплановые мероприятия (аварийно-восстановительные работы) выполняются по результатам выявленных недостатков не подлежащих устранению при проведении регламентных мероприятий и аварийных ситуациях по заявкам Заказчика.</p>	<p>постоянно в соответствии с нормативными и руководящими документами, в соответствии с ПУЭ, ПТЭЭП, правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, ПУБЭЛ, правилами пожарной безопасности и иными нормативными документами</p>
2.	<p>Составление, согласование и представление Заказчику на утверждение графиков ППР (регламентных мероприятий в т.ч. текущий ремонт) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения Договора (включая технологические карты, формуляры на оборудование и регламенты по видам ТО на системах). Ведение и хранение эксплуатационной и технической документации (журнал производства работ по ТО, паспорта на системы, паспорта на здание, схемы, журналы, чертежи, планы и т.д.). Проведение работ согласно графикам ППР. Разработка и согласование с Заказчиком инструкций по эксплуатации систем (оборудования). Представление ежесуточных, ежемесячных отчетов, статистики и другой документации.</p>	
3.	<p>Согласование с Заказчиком и формирование на объекте в течение месяца с даты заключения Договора, необходимого</p>	

	запаса пополняемого ЗИПа и обменного фонда оборудования, для обеспечения бесперебойного обслуживания инженерных систем.	
4.	Составление ежемесячных отчетов по расходу воды, теплоносителя и электроэнергии (в том числе и электронном виде) с передачей Заказчику.	
5.	Обеспечение аттестации персонала и организация технической учебы технического персонала в вопросах эксплуатации, знания устройства и схемы оборудования, по оперативному анализу неисправности и ее устранения, по проверке знаний нормативных документов, эксплуатационной документации.	
6.	Проверка работоспособности инженерных систем с предоставлением Актов (испытания, опробования), оформленных в установленном порядке и форме.	
7.	Выдача технических заключений (Актов) на вышедшее из строя и не подлежащее восстановлению или ремонту оборудование (включая лампы), указанное в перечне, Приложение №2 к ТЗ, Приложение №4 к ТЗ, с последующей утилизацией Исполнителем по согласованию с Заказчиком. Предоставление Актов утилизации, выдача предложений по замене оборудования с составлением дефектных актов, заключений, с учетом разграничения эксплуатационной ответственности Арендодателя и Общества (Приложение №3 к ТЗ).	
8.	Внесение изменений в документацию, при проведении ППР и внеплановых мероприятий. Восстановление отсутствующей документации, необходимой для обеспечения требований нормативных документов. Изготовление копий документов (в том числе и электронных копий) по требованию Заказчика.	
II. Техническое обслуживание систем электроснабжения, в т.ч. силового оборудования, электроосвещения, кабельных линий		
1.	Обслуживание электрооборудования, силового оборудования, электроосвещения, кабельных сетей.	ЕТО
2.	Регламентные и профилактические работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, паспортами и руководящими документами.	согласно графику ППР
3.	Замена вышедших из строя и подлежащих восстановлению или ремонту узлов учета или элементов узлов учета (счетчиков, трансформаторов тока и т.д.), в случаях, если данный объем работ не относится к эксплуатационной ответственности Арендодателя (Приложение №3 к ТЗ).	в соответствии с заключением Исполнителя, по заявке Заказчика
4.	Замена ламп, светильников, драйверов, автоматических выключателей, отдельных неисправных участков электрической сети, в случаях, если данный объем работ не относится к эксплуатационной ответственности Арендодателя (Приложение №3 к ТЗ).	в соответствии с заключением Исполнителя, по заявке Заказчика
5.	Устранение аварийных ситуаций систем электроснабжения и электрообеспечения.	незамедлительно, с предоставлением оборудования из обменного фонда Исполнителя

6.	Учет расхода и качества электроэнергии.	Ежемесячно
7.	Тепловизионный контроль сборных и соединительных шин, кабелей и кабельных наконечников с составлением акта согласно ПТЭЭП.	ТО-3
8.	Проверка устройств защитного отключения с составлением акта согласно ПТЭЭП.	ТО-3
9.	Настройка, регулировка, перепрограммирование элементов (таймеров, реле контроля напряжения фаз и т.д.).	ЕТО
10.	Перенос существующих, обустройство новых лючков напольных с подключением и восстановлением напольного покрытия, согласно заявкам Заказчика с внесением изменений в документацию.	по заявке Заказчика
11.	Проверка однолинейных схем, а также схем расстановки оборудования, принципиальных схем подключений и т.п.	ТО-12
12.	Проведение противоаварийных тренировок электротехнического персонала.	ТО-3
13.	Анализ аварий по причине отказа энергоснабжающего и климатического оборудования, разработка и внедрение рекомендаций для поддержания его работоспособности и повышению эксплуатационной надежности. Выполнения мероприятий, установленных утвержденными планами, актами расследования аварий, предписаниями инспектирующих организаций, приказами и распоряжениями.	ЕТО
III. Техническое обслуживание систем вентиляции, холодоснабжения и кондиционирования воздуха (включая прецизионные кондиционеры и сплит-системы)		
1.	Обеспечение профильного функционирования, контроль состояния и режимов работы оборудования систем вентиляции, холодоснабжения и кондиционирования.	ЕТО
2.	Проведение осмотров систем вентиляции, холодоснабжения и кондиционирования воздуха, в том числе на отсутствие внешних механических повреждений, состояния теплоизоляции, отсутствие посторонних шумов при работе агрегатов, утечек хладагента.	ТО-1 и по заявкам Заказчика
3.	Устранение неисправностей, выявленных при осмотре или по полученным заявкам	по заявкам Заказчика
4.	Регламентные и профилактические работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, паспортами и руководящими документами, в том числе чистка, дезинфекция вентиляционных каналов, вентиляционных установок, вентиляционных решёток и диффузоров, замена фильтров, масла, хладагента, быстроизнашивающихся частей.	согласно графика ППР
5.	Устранение аварийных ситуаций климатического оборудования. Обеспечение мобильными кондиционерами помещений (серверные, кроссовые, иные помещения, в которых установлено оборудование, критичное к температурному режиму), на период до устранения аварийных ситуаций.	незамедлительно, с предоставлением оборудования из обменного фонда Исполнителя
6.	Предоставлением Заказчику Акта и заключения микробиологического исследования смывов	ТО-6
7.	Настройка, регулировка, перепрограммирование систем	ТО-1

IV. Техническое обслуживание систем теплоснабжения, водоотведения, горячего и холодного водоснабжения, канализации		
1.	Ежедневный осмотр систем и устранение выявленных при осмотре или по полученным заявкам неисправностей	ЕТО
2.	Регламентные и профилактические работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, паспортами и руководящими документами.	согласно графику ППР
3.	Устранение аварийных ситуаций на оборудовании	незамедлительно, с предоставлением оборудования из обменного фонда Исполнителя
4.	Обеспечение сохранности счетчиков учета расхода холодной и горячей воды	ЕТО
5.	Прочистка труб, сливов, душевых трапов	ТО-1
6.	Обеспечение сохранности элементов системы теплоснабжения в границах эксплуатационной ответственности Заказчика (в том числе поддержание системы в рабочем состоянии) (радиаторов, термоголовок, кранов Маевского, трубопроводов, теплозавес)	ЕТО
7.	Замена фильтров систем очистки воды в кофе-пойнтах, кухнях, зонах приема пищи	согласно технической документации изготовителя систем
V. Техническое обслуживание помещений		
1.	Проверка работы запирающих устройств во всех помещениях устранение неисправностей выявленных при осмотре или по заявкам Заказчика в случаях, если данный объем работ не относится к эксплуатационной ответственности Арендодателя (Приложение №3 к ТЗ)	ТО-1 или по заявкам Заказчика
2.	Обслуживание дверей входных групп	согласно графика ППР и по заявкам Заказчика
3.	Регулировка закрытия дверей, окон	по заявкам Заказчика

Перечень помещений, инженерных систем (в т.ч. оборудования) указан в [Приложении №2](#) к ТЗ и [Приложении №4](#) к ТЗ.

Перечень неисправностей подлежащий устранению при проведении регламентных мероприятий ЕТО.

№ п/п	Перечень и объем оказываемых Услуг	Периодичность оказываемых Услуг
1	2	3
1.	Мелкий косметический ремонт помещений (подкраска, подчистка, устранение локальных повреждений поверхностей полов, стен, потолков и др.), замена отдельных элементов покрытия полов	по заявкам Заказчика, но не чаще 1 раза в

	(в случае, если данные работы не относятся к эксплуатационной ответственности Арендодателя (Приложение №3 к ТЗ).	сутки для каждого элемента
2.	Ремонт и замена неремонтопригодных фурнитуры дверей, доводчиков, наличников, плинтусов, стекол (в случае, если данные работы не относятся к эксплуатационной ответственности Арендодателя (Приложение №3 к ТЗ).	по заявкам Заказчика, но не чаще 1 раза в сутки для каждого элемента
3.	Ремонт запирающих устройств во всех помещениях с их заменой при необходимости (в случае, если данные работы не относятся к эксплуатационной ответственности Арендодателя (Приложение №3 к ТЗ).	по заявкам Заказчика, но не чаще 1 раза в сутки для каждого элемента
4.	Текущий ремонт всех элементов интерьера и оборудования помещений (мебель, жалюзи, шторы, карнизы) (в случае, если данные работы не относятся к эксплуатационной ответственности Арендодателя (Приложение №3 к ТЗ).	по заявкам Заказчика, но не чаще 1 раза в сутки для каждого элемента
5.	Ремонт дверей входных групп (в случае, если данные работы не относятся к эксплуатационной ответственности Арендодателя (Приложение №3 к ТЗ).	по заявкам Заказчика
6.	Ремонт и замена диспенсеров жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, иного оборудования санузлов, душевых, кухонь, кофе-поинтов (в случае, если данные работы не относятся к эксплуатационной ответственности Арендодателя (Приложение №3 к ТЗ).	по заявкам Заказчика, но не чаще 1 раза в сутки для каждого элемента
7.	Ремонт и, в случае невозможности ремонта, замена быстроизнашивающихся узлов и деталей инженерных систем, иного оборудования, отдельных узлов электроустановок, технических устройств, комплектующих частей (узлов, устройств, приборов, блоков, плат, деталей, изделий) (в случае, если данные работы не относятся к эксплуатационной ответственности Арендодателя (Приложение №3 к ТЗ).	по заявкам Заказчика, но не чаще 1 раза в сутки для каждого элемента, узла

Приложение №6
к Техническому заданию
на оказание услуг по техническому
обслуживанию помещений, инженерных
систем, уборке и обслуживанию
помещений Аппарата Управления
АО «Почта России»

**Объем текущего ремонта, при проведении регламентных мероприятий по
техническому обслуживанию помещений и инженерных систем**

№ п/п	Наименование услуг, работ	Предельный объем в год
1.	Ремонт, замена повреждённых участков полов из плиточного ковролина	не более 600 м ²
2.	Ремонт, замена повреждённых участков полов из ПВХ, линолеума	не более 250 м ²
3.	Ремонт, замена повреждённых участков полов из керамической плитки	не более 150 м ²
4.	Ремонт, замена повреждённых участков панелей фальшпола	не более 5 м ²
5.	Ремонт полов из паркета (циклёвка и покрытие лаком)	не более 15 м ²
6.	Ремонт наливных полов	не более 10 м ²
7.	Ремонт стен, перегородок, окрашенных краской	не более 1600 м ²
8.	Ремонт стен, замена повреждённых участков облицованных керамической плиткой	не более 180 м ²
9.	Ремонт стен, облицованных ламинированным ГКЛ, панелями МДФ, ПВХ	не более 60 м ²
10.	Ремонт окрашенных потолков	не более 500 м ²
11.	Ремонт, замена элементов подвесных потолков	не более 30 м ²
12.	Ремонт стен, перегородок с декоративной штукатуркой	не более 30 м ²
13.	Ремонт, замена стекол в стеклянных перегородках	не более 50 м ²
14.	Ремонт (восстановление) окраски дверей, окон	не более 60 м ²
15.	Ремонт (восстановление) окраски плинтусов, труб, коробов, радиаторов и других металлических или деревянных конструкций	не более 600 погонных метров
16.	Ремонт перегородок на металлическом каркасе, облицованных гипсокартонном, с последующим восстановлением отделки	не более 60 м ²
17.	Ремонт штукатурки стен, оконных и дверных откосов с последующим восстановлением отделки	не более 500 м ²
18.	Ремонт (замена) рулонных, римских штор, жалюзи	не более 300 м ²
19.	Ремонт (замена) вышедших из строя: замков, ручек, петель, задвижек, резиновых уплотнителей, штапиков, разбитых стекол, крепления блоков, дверных доводчиков и ограничителей (упоров), нумерации	Без ограничений, в полном объеме
20.	Ремонт (замена) диспенсеров (в т.ч. диспенсеров антисептических средств) в санузлах, кухнях, лифтовых холлах, замена гибкой и жесткой подводки, фурнитуры унитазов, сифонов	Без ограничений, в полном объеме
21.	Замена перегоревших ламп, светильников и их оснащения	Без ограничений, в полном объеме
22.	Перенос существующих, обустройство новых лючков напольных с подключением и восстановлением напольного покрытия	не более 50 шт.

Приложение №7

к Техническому заданию
на оказание услуг по техническому
обслуживанию помещений, инженерных
систем, уборке и обслуживанию
помещений Аппарата Управления
АО «Почта России»

Перечень услуг по уборке и обслуживанию помещений и периодичность их оказания**1. Ежедневная уборка**

№ п/п	Зона	Перечень и объем оказываемых Услуг	Периодичность оказываемых Услуг
Open space, кабинет, копировальные и принтерные комнаты (в рабочие дни)			
1		Влажная протирка дверных блоков, дверей, дверных ручек, доводчиков, фурнитуры.	Ежедневно до 9:00
2		Влажная протирка крестовин стульев и кресел, ножек стульев и кресел, ножек журнальных столиков	1 раз в неделю
3		Влажная протирка подлокотников кресел и стульев, поверхности журнальных столиков	Ежедневно до 9:00
4		Мытье всей поверхности твердого, полутвердого, мягкого пола (ковролина, плитки, ламината, линолеума) и плинтусов с применением специального механизированного оборудования (сухих и моющих пылесосов) и вручную с применением специальных химических средств. Удаление локальных загрязнений; удаление пятен и липких субстанций (по мере загрязнения).	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
5		Протирка мягкой мебели (кожаная мебель - влажная уборка, тканевая мебель сухая уборка пылесосом)	Ежедневно до 9:00
6		Протирка поверхности рабочих столов, тумбочек путем деликатного передвижения документов на столах, а также удаление пыли и загрязнений с использованием специальных химических средств и протирочных материалов.	Ежедневно до 9:00
7		Сбор мусора из урн, с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в специально отведенные места	Ежедневно
8		Удаление загрязнений и пыли с внешней (внутренней по требованию) поверхности шкафов, стеллажей с использованием специальных химических средств.	Ежедневно до 9:00
9		Удаление загрязнений и пыли с металлических ножек кресел с использованием специальных химических средств.	1 раз в неделю
10		Удаление загрязнений, протирка поверхности оргтехники (телефонов, факсов, принтеров, ксероксов, шредеров, мониторов компьютеров)	Ежедневно до 9:00

11	Удаление и вынос мусора из бумагорезательных машин и корзин для бумаг, замена одноразовых мешков в мусорных корзинах, вынос мусора из здания в мусорные контейнеры.	Ежедневно до 9-00 и по мере заполнения
12	Удаление локальных загрязнений стен с применением специального оборудования и специальных химических средств.	Ежедневно
13	Удаление пыли и загрязнений с металлических рам стеклянных перегородок, с подоконников, оконных откосов	Ежедневно до 9:00
14	Удаление пыли и загрязнений со всех стеклянных поверхностей: витрин, перегородок, дверей, с использованием специального оборудования и специальных химических средств.	Ежедневно до 9:00
15	Удаление пятен и загрязнений с окрашенной поверхности стен с применением специальных чистящих средств	Ежедневно
16	Уход за навигационными надписями и обозначениями	Ежедневно до 9:00
Входные группы, холлы, зона ресепшена, помещение экспедиции, бюро пропусков, служебные помещения (в рабочие дни)		
1	Влажная протирка дверных блоков, дверей, ручек дверей, зеркал, фурнитуры	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
2	Влажная протирка информационных стоек, световых коробов, стоек раздаточной информации, навигационных стоек	Ежедневно до 9:00
3	Влажная протирка подлокотников кресел и стульев, поверхности журнальных столиков	Ежедневно до 9:00
4	Влажная протирка полок, ящиков, шкафов, сейфов, тумбочек	Ежедневно до 9:00
5	Замена грязезащитных ковров	3 раза в неделю
6	Мытье всей поверхности твердого, полутвердого, мягкого пола (ковролина, плитки, ламината, линолеума) и плинтусов с применением специального механизированного оборудования (сухих и моющих пылесосов) и вручную с применением специальных химических средств. Удаление локальных загрязнений; удаление пятен и липких субстанций (по мере загрязнения).	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
7	Мытье всей поверхности твердого, полутвердого, мягкого пола (ковролина, плитки, ламината, линолеума) и плинтусов с применением специального механизированного оборудования (сухих и моющих пылесосов) и вручную с применением специальных химических средств. Удаление локальных загрязнений; удаление пятен и липких субстанций (по мере загрязнения).	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
8	Мытье всех поверхностей стойки ресепшена, приемной, экспедиции в зависимости от типа поверхности специальными чистящими средствами	Основная уборка до 9:00; дневная

			поддерживающая уборка в течение дня
9		Мытье фасадного остекления внутри и снаружи в фойе первого этажа	1 раз в неделю и по заявке
10		Очистка информационных экранов	По заявке
11		Протирка крестовин, ножек стульев и кресел	1 раз в неделю
12		Протирка мягкой мебели (кожаная мебель - влажная уборка, тканевая мебель сухая уборка пылесосом)	Ежедневно до 9:00
13		Протирка ножек журнальных столиков	1 раз в неделю
14		Протирка поверхности журнальных столиков	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
15		Протирка стеклянных поверхностей входных дверей во входной группе в внешней и внутренней стороны	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
16		Сбор и вынос мусора в специально отведенные места, замена мусорных пакетов в корзинах	Ежедневно до 9:00 и по мере заполнения
17		Удаление избыточной влаги и загрязнений с помощью пылесоса и водосборника с пола, из грязезащитных покрытий, ковровых покрытий во входных группах, холлах, коридорах.	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
18		Удаление локальных загрязнений со стен с использованием специальных химических средств в зависимости от типа покрытия (стеклянные панели, нержавейка, камень, штукатурка, краска) по мере загрязнения	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
19		Удаление пыли и загрязнений с металлических рам стеклянных перегородок, дверных рам, с подоконников, оконных откосов	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
20		Удаление пыли и загрязнений с твердых покрытий стен, стеллажей и оборудования.	Основная уборка до 9:00
21		Удаление пыли и загрязнений со всех стеклянных поверхностей: витрин, перегородок, дверей, с использованием специального оборудования и специальных химических средств.	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
22		Уход за навигационными надписями и обозначениями	Ежедневно до 9:00
23		Чистка грязезащитных ковров	Ежечасно
Гардеробные, раздевалки (в рабочие дни)			
1		Влажная протирка поверхностей шкафов внутри и снаружи, пуфиков, банкетов и пр.	1 раз в неделю
2		Мытье всей поверхности твердого, полутвердого, мягкого пола (ковролина, плитки, ламината, линолеума) и плинтусов с применением специального механизированного оборудования (сухих и моющих пылесосов) и вручную с применением специальных химических средств. Удаление локальных загрязнений; удаление пятен и липких субстанций (по мере загрязнения).	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня

3		Мытье нижних полок шкафов и решеток шкафчиков для обуви. Удаление пятен и загрязнений со стен (окрашенных) по мере появления, специальными средствами. Мытье стеклянных дверей гардеробных, мытье и натирка дверных коробок, ручек, доводчиков, ручек шкафов, зеркал	Ежедневно до 9:00
Коридоры			
1		Мытье всей поверхности твердого, полутвердого, мягкого пола (ковролина, плитки, ламината, линолеума) и плинтусов с применением специального механизированного оборудования (сухих и моющих пылесосов) и вручную с применением специальных химических средств. Удаление локальных загрязнений; удаление пятен и липких субстанций (по мере загрязнения).	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня (с 9:00 до 22:00)
2		Протирка мягкой мебели (кожаная мебель - влажная уборка, тканевая мебель сухая уборка пылесосом)	Ежедневно до 9:00
3		Удаление локальных загрязнений со стен с использованием специальных химических средств, ошкуривания, других методов специальной очистки, по мере загрязнения	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
Кухни, кофе-пойнты, зоны коллаборации (в рабочие дни)			
1		Влажная протирка столов, удаление пятен, загрязнений с помощью специальных чистящих средств	Ежедневно до 9:00, дневная поддерживающая уборка в течение дня каждые 2 часа
2		Замена батареек в диспенсерах	По мере надобности
3		Мытье всей поверхности твердого, полутвердого, мягкого пола (ковролина, плитки, ламината, линолеума) и плинтусов с применением специального механизированного оборудования (сухих и моющих пылесосов) и вручную с применением специальных химических средств. Удаление локальных загрязнений; удаление пятен и липких субстанций (по мере загрязнения).	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня каждые 3 часа
4		Мытье и натирка фурнитуры, смесителей, выключателей, ручек шкафчиков	Ежедневно до 9:00
5		Мытье с удалением пятен и загрязнений специальными средствами с кухонного оборудования, кофемашин, микроволновых печей, посудомоечной машины, чайников изнутри, столешниц, фасада кухонного гарнитура, поверхности холодильников, внутренней и внешней поверхности кухонных шкафов	Ежедневно до 9:00
6		Обеспечение расходными материалами, жидким мылом, средствами для мытья посуды, таблетками для посудомоечных машин, полотенцами. Требования к расходным материалам приведены в Приложении №8 к ТЗ.	Ежедневно до 9:00, в течение дня постоянное наличие

7	Обслуживание кухонной техники: удаление накипи, декальцинация и очистка кофе-машин., декальцинация посудомоечных машин	По мере необходимости и в соответствии с инструкциями по уходу
8	Протирка мягкой мебели (кожаная мебель - влажная уборка, тканевая мебель сухая уборка пылесосом)	Ежедневно до 9:00
9	Прочистка раковин от засоров	Ежедневно до 9:00 и по мере необходимости
10	Сбор мусора из урн, с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в специально отведенные места. Дезинфекция урн	Ежечасно
11	Удаление загрязнений, протирка поверхности телевизоров и мониторов	Ежедневно до 9:00
12	Удаление пятен загрязнений с поверхности окрашенных стен, влажная протирка диспенсеров, дверных блоков, стеклянных дверей, ручек дверей.	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
13	Утилизация продуктов с истекшим сроком годности из холодильников	Ежедневно до 9:00
Лестничные площадки, марши, тамбуры (в рабочие дни)		
1	Мытье всех поверхностей плиточных полов и напольных плинтусов водным раствором с добавлением специальных моющих средств без резких запахов	Ежедневно, дневная поддерживающая уборка в течение дня
2	Мытье пыли с перил, дверей и дверных коробок, ручек дверей, доводчиков, фурнитуры, и прочих поверхностей	Ежедневно
3	Удаление загрязнений со стен лестничных маршей (по мере появления), со стеклянных и металлических поверхностей пожарных дверей	Ежедневно
4	Удаление с лестничных площадок и маршей мусора и вынос его из здания в мусорные контейнеры	Ежедневно до 9-00 и по мере заполнения
Лифты, лифтовые холлы (в рабочие дни)		
1	Влажная протирка стен холла (стеклянные панели), удаление локальных загрязнений с использованием специальных химических средств по мере загрязнения	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
2	Мытье всей поверхности твердого, полутвердого, мягкого пола (ковролина, плитки, ламината, линолеума) и плинтусов с применением специального механизированного оборудования (сухих и моющих пылесосов) и вручную с применением специальных химических средств. Удаление локальных загрязнений; удаление пятен и липких субстанций (по мере загрязнения).	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
3	Очистка от пыли и загрязнений ниш потолка лифтовых кабин, решеток, закрывающих светильники, светильников	1 раз в неделю
4	Очистка светильников лифтового холла, извещателей, динамиков, удаление локальных	1 раз в неделю

		загрязнений потолка лифтового холла, ниш с подсветкой	
5		Протирка табло для вызова лифтов, удаление следов и отпечатков специальными средствами	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
6		Уборка внутренней поверхности кабин лифтов, пола, стен, поручней, внешней и внутренней стороны дверей	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
7		Удаление локальных загрязнений с зеркальных поверхностей лифта, полировка зеркал	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
8		Удаление пыли и мусора из ниш с подсветкой, влажная уборка	Ежедневно
9		Уход за навигационными надписями и обозначениями	Ежедневно до 9:00
Переговорные комнаты, зоны коллаборации (в рабочие дни)			
1		Влажная протирка дверных блоков, дверей, дверных ручек, доводчиков, фурнитуры.	Ежедневно до 9:00
2		Мытье всей поверхности твердого, полутвердого, мягкого пола (ковролина, плитки, ламината, линолеума) и плинтусов с применением специального механизированного оборудования (сухих и моющих пылесосов) и вручную с применением специальных химических средств. Удаление локальных загрязнений; удаление пятен и липких субстанций (по мере загрязнения).	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
3		Очистка мультимедиа и оргтехники	Ежедневно
4		Протирка ножек переговорных столов (журнальных столиков), крестовин стульев и кресел, ножек стульев и кресел, а также удаление пыли и загрязнений с использованием специальных химических средств и протирачных материалов.	1 раз в неделю
5		Протирка поверхности переговорных столов, а также удаление пыли и загрязнений с использованием специальных химических средств и протирачных материалов. Влажная протирка подлокотников кресел и стульев.	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня
6		Сбор мусора из урн, с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в специально отведенные места	Ежедневно до 9-00 и по мере заполнения
7		Удаление пыли и загрязнений с металлических рам стеклянных перегородок, с подоконников, оконных откосов	Ежедневно до 9:00
8		Удаление пыли и загрязнений со всех стеклянных поверхностей: перегородок, дверей, с использованием специального оборудования и специальных химических средств.	Основная уборка до 9:00; дневная поддерживающая уборка в течение дня

9	Удаление пятен и загрязнений с окрашенной поверхности стен с применением специальных чистящих средств	Ежедневно
Помещения с особым режимом уборки (в рабочие дни)		
1	Влажная протирка дверных блоков, дверей, дверных ручек, доводчиков, фурнитуры.	Ежедневно
2	Влажная протирка крестовин стульев и кресел, ножек стульев и кресел, ножек журнальных столиков	1 раз в неделю
3	Влажная протирка подлокотников кресел и стульев, поверхности журнальных столиков	Ежедневно
4	Мытье всей поверхности твердого, полутвердого, мягкого пола (ковролина, плитки, ламината, линолеума) и плинтусов с применением специального механизированного оборудования (сухих и моющих пылесосов) и вручную с применением специальных химических средств. Удаление локальных загрязнений; удаление пятен и липких субстанций (по мере загрязнения).	Ежедневно
5	Протирка мягкой мебели (кожаная мебель - влажная уборка, тканевая мебель сухая уборка пылесосом)	Ежедневно
6	Протирка поверхности рабочих столов, тумбочек путем деликатного передвижения документов на столах, а также удаление пыли и загрязнений с использованием специальных химических средств и протирочных материалов (в присутствии ответственного сотрудника).	Ежедневно
7	Сбор мусора из урн, с заменой полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в специально отведенные места	Ежедневно
8	Удаление загрязнений и пыли с внешней (внутренней по требованию) поверхности шкафов, шкафов для одежды, стеллажей, сейфов с использованием специальных химических средств. Влажная протирка полок с деликатным перемещением предметов и документов (в присутствии ответственного сотрудника)	Ежедневно
9	Удаление загрязнений и пыли с металлических ножек стульев и кресел с использованием специальных химических средств.	1 раз в неделю
10	Удаление загрязнений, протирка поверхности оргтехники (телефонов, факсов, принтеров, ксероксов, шредеров, мониторов компьютеров)	Ежедневно
11	Удаление и вынос мусора из бумагорезательных машин и корзин для бумаг, замена одноразовых мешков в мусорных корзинах, вынос мусора из здания в мусорные контейнеры.	Ежедневно
12	Удаление локальных загрязнений, пыли с поверхности стен в зависимости от типа покрытия (шпон, штукатурка, краска) с применением специальных чистящих средств и оборудования, применимых к каждому типу покрытия	Ежедневно

13		Удаление пыли и загрязнений с архивных стеллажей, ручек архивных стеллажей, рельс, разделителей	1 раз в неделю
14		Удаление пыли и загрязнений с металлических и ПВХ рам окон, с подоконников, оконных откосов	Ежедневно
15		Удаление пыли и загрязнений со всех стеклянных поверхностей: окон, перегородок, дверей, с использованием специального оборудования и специальных химических средств.	Ежедневно
16		Уход за навигационными надписями и обозначениями	Ежедневно до 9:00
Санузлы, Душевые комнаты, КУИ (в рабочие дни)			
1		Влажная протирка внутри и снаружи шкафов, шкафчиков, полок, стеллажей	Ежедневно до 9:00
2		Влажная протирка диспенсеров, дверных блоков, дверей, ручек дверей, зеркал, фурнитуры	с 6:00 до 9:00 - основная уборка, с 9:00 до 22:00 – регулярная уборка, раз в 2 часа, с отметкой в чек-листе
3		Вынос мусора из мусорных корзин при заполнении, с их влажной протиркой и заменой в них одноразовых мешков, вынос мусора из здания в мусорные контейнеры	с 6:00 до 9:00 - основная уборка, с 9:00 до 22:00 – регулярная уборка, раз в 2 часа, с отметкой в чек-листе
4		Дезинфекция пола и напольных плитинусов. Мытье сантехнического оборудования с использованием дезинфицирующих средств.	Ежедневно до 9:00
5		Дезинфекция мусорных корзин	Ежедневно до 9:00
6		Замена батареек в диспенсерах	По мере необходимости
7		Мытье вент решеток, сливных трапов	Ежедневно до 9:00
8		Мытье пола и напольных плитинусов	с 6:00 до 9:00 - основная уборка, с 9:00 до 22:00 – регулярная уборка, раз в 2 часа, с отметкой в чек-листе
9		Регулярная прочистка раковин и сливов от остатков пищи и мусора	с 6:00 до 9:00 - основная уборка, с 9:00 до 22:00 – регулярная уборка, раз в 2 часа, с отметкой в чек-листе
10		Уборка и дезинфекция душевых кабин, поддонов, включая удаление следов ржавчины, мыльного налета, мочевого и водного камня	с 6:00 до 9:00 - основная уборка, с 9:00 до 22:00 – регулярная уборка три раза в день, с отметкой в чек-листе

11	Уборка и дезинфекция унитазов, раковин, поверхности столешницы, писсуаров, включая удаление следов ржавчины, мыльного налета, мочевого и водного камня	с 6:00 до 9:00 - основная уборка, с 9:00 до 22:00 – регулярная уборка, раз в 2 часа, с отметкой в чек-листе
12	Чистка и дезинфекция стен на высоту укладки плитки	до 9:00, поддерживающая уборка в течение дня
13	Чистка наружных частей подводки сантехники	1 раз в неделю
14	Проверка на ежедневной основе в санузлах наличия и исправности ершиков, бумагодержателей, диспенсеров, зеркал, урн, освежителей, устранение неисправностей в случаях, если данный объем работ не относится к эксплуатационной ответственности Арендодателя (Приложение №3 к ТЗ).	Каждый день
Технические помещения, серверные, ТКУ, склады (в рабочие дни)		
1	Мягкое удаление пыли с электрооборудования, коммуникаций и приборов "сухим" способом (в присутствии эксплуатирующего инженера)	1 раз в неделю
2	Уборка технических помещений от мусора и загрязнений. Мытье всей поверхности твердого пола вручную с применением специальных химических средств в зависимости от типа пола.	Ежедневно
3	Удаление локальных загрязнений, протирка поверхности стен с применением специального оборудования и специальных химических средств. Влажная протирка кондиционеров, стоек, рам стеллажей, удаление пыли с плоских поверхностей.	1 раз в неделю
Дежурная смена на объекте в выходные и праздничные дни		
1	При проведении коллегий и координационных совещаний (по устной или письменной заявке заказчика) проводится дополнительная уборка помещений	По заявке
2	Уборка входных групп, холлов, лифтовых холлов, лифтов	Ежедневно до 9:00, последующая поддерживающая уборка
3	Уборка кабинетов, вспомогательных помещений руководителей высшего звена	По заявке
4	Уборка санузлов, душевых в выходные и праздничные дни	Ежедневно до 9:00, последующая поддерживающая уборка
Прочее (в рабочие дни)		
1	Сбор, складирование мусора (твердых бытовых отходов (ТБО), крупногабаритного мусора (КГМ) и пищевых отходов)	Ежедневно, в течение дня по мере необходимости

2	Уборка медицинского кабинета. Мытье всей поверхности твердого, полутвердого, мягкого пола (ковролина, плитки, ламината, линолеума) и плинтусов с применением специального механизированного оборудования (сухих и моющих пылесосов) и вручную с применением специальных химических средств. Удаление локальных загрязнений; удаление пятен и липких субстанций (по мере загрязнения).	Ежедневно, 2 раза в день (в присутствии сотрудника)
3	Стеклопакеты перегородки и двери кабинетов, переговорных комнат, стеклянные двери в иных помещениях. Протирка поверхностей, удаление пятен, локальных загрязнений	Ежедневно до 9:00, дневная поддерживающая уборка
4	Уборка всей техники мультимедийного комплекса, удаление пыли и пятен со всех панелей, дисплеев, тачпанелей, встроенных панелей и панелей управления	Ежедневно до 9:00

2. Генеральная уборка

№ п/п	Зона	Перечень и объем оказываемых Услуг	Периодичность оказываемых Услуг
1	Генеральная уборка		
2		Влажная протирка внутренней поверхности мебели	1 раз в месяц
3		Влажная протирка зеркал, рам картин, декора	1 раз в месяц
4		Очистка радиаторов отопления	1 раз в квартал
5		Протирка и удаление загрязнений в коммуникационных лючках столов, в люках в полу	1 раз в месяц
6		Размораживание и мытье холодильников изнутри с использованием дезинфицирующих средств	1 раз в месяц
7		Мытье и дезинфекция внутренней поверхности кухонных шкафов	1 раз в месяц
8		Удаление пыли и загрязнений из труднодоступных мест с применением стремянки (вентиляционных отверстий и решеток, выступающих элементов стен и т.п.)	1 раз в месяц
9		Удаление пыли и загрязнений подвесного, реечного, подшивного потолка	1 раз в месяц
10		Удаление пыли и загрязнений с потолка и проложенных вдоль потолка коммуникаций.	1 раз в квартал
11		Удаление пыли и загрязнений с потолочных светильников, камер, оповещателей, верха шкафов, верхних полок	1 раз в месяц
12		Очистка вентиляционных решеток, диффузоров	1 раз в месяц
13		Химическая чистка напольного покрытия, глубокая роторная химическая чистка ковролина, выведение пятен. Замена участков ковролина, не подлежащих чистке.	1 раз в месяц и по заявке Заказчика
14		Химическая чистка стульев, кресел	1 раз в месяц и по заявке Заказчика

15		Чистка жалюзи, штор	1 раз в месяц и по заявке Заказчика
16		Чистка рамок металлоискателей, турникетов, сканеров, прочего антитеррористического оборудования охраны (в присутствии сотрудника охранной организации)	1 раз в месяц
17		Чистка труднодоступных мест	1 раз в месяц

3. Услуги мойки внутреннего фасадного остекления

1.	Мойка фасадного остекления внутри помещений	1 раз в квартал
----	---	-----------------

4. Услуги дезинфекции

Дезинфекция, дератизация и специальные мероприятия по дезинфекции		
1.	Дезинфекция и дератизация рабочего пространства	согласно нормативам и по заявке
2.	Выполнение во всех помещениях специальных мероприятий в соответствии с действующими в течении периода оказания услуг требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора и органами исполнительной власти г. Москвы по профилактике и недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 и прочих инфекций	в соответствии с действующими требованиями и рекомендациями

5. Услуги химчистки и стирки

№ п/п	Наименование изделий	Периодичность замены
1.	Жалюзи	2 раза в год
2.	Изделия личной гигиены руководителей высшего звена	ежедневно
3.	Полотенца в душевых комнатах, полотенца посудные, тканевые салфетки	ежедневно
4.	Скатерти	ежедневно

6. Услуги кофе-леди

№ п/п	Услуги кофе-леди	Периодичность оказываемых Услуг
1.	Приготовление, подача и сервировка горячих и холодных напитков, снеков в кабинетах, переговорных, приемных для руководства Общества*, по заявкам (устным или письменным), поступающим непосредственно от руководителей или сотрудников их аппаратов и секретариатов	в рабочие дни с 9:00 до 21:00, в субботу с 10:00 до 18:00
2.	Обслуживание кухонь и зон коллаборации: заправка кофе-машин кофе и молоком, чайников, выкладка продуктов, бумажных салфеток, полотенец, ручная и машинная мойка посуды) на 35-м этаже	в рабочие дни с 8:00 до 22:00, в субботу с 9:00 до 18:00
3.	Обслуживание кухни, зон приготовления пищи (заправка кофе-машин, термосов, чайников, выкладка продуктов,	в рабочие дни с 09:00 до 21:00

	бумажных салфеток, полотенец, ручная и машинная мойка посуды) на всех этажах, за исключением 35-го этажа	
4.	Обслуживание переговорных комнат (4-36 этажи ЮЗБ и 1-7 этажи ББ), включая уборку столов и посуды после проведения переговоров, обеспечение наличия чистой посуды, сервировка холодных и горячих напитков, снеков по заявкам (устным или письменным), периодический контроль чистоты и санитарного состояния	в рабочие дни с 09:00 до 20:00, с периодическим контролем 1 раз в час
5.	Контроль за исправным состоянием кухонного оборудования (комната водителей, 4-9, 11-21, 23-32, 34-36 этажи в ЮЗБ, детская комната и 2-7 в ББ). Контроль наличия посуды, расходных материалов. Своевременное информирование ответственных сотрудников Общества о необходимости пополнить запасы.	в рабочие дни с 09:00 до 21:00

** К руководству Общества относятся члены Совета директоров Общества, члены Правления Общества, работники Общества прямого подчинения Генерального директора Общества.*

7. Услуги грузчиков

№ п/п	Услуги грузчиков	Периодичность оказываемых Услуг
1.	Комплексные такелажные услуги, перенос и транспортировка внутри помещений и прилегающей территории Заказчика с помощью специальной техники Исполнителя крупно и малогабаритных грузов, в том числе предметов интерьера и мебели	в рабочие дни с 8:00 до 20:00, в субботу с 9:00 до 17:00
2.	Перемещение по кабинетам канцелярских и хозяйственных товаров, в том числе: бумаги, бутилированной воды, кулеров и прочих предметов.	
3.	Погрузка/разгрузка машин, контейнеров, прочих транспортных средств, распределение грузов в транспортном средстве.	
4.	Упаковка/распаковка грузов, мебели с использованием специальных материалов, инструментов	
5.	Сборка/разборка мебели, предназначенной к переносу или транспортировке (при необходимости)	
6.	Погрузка/разгрузка транспортных средств, распределение и сопровождение грузов при их перемещении между другими объектами Заказчика в г. Москве и Московской области.	

8. Услуги в зоне приема пищи 3-го этажа ЮЗБ

№ п/п	Услуги в зоне приема пищи 3-го этажа ЮЗБ	Периодичность оказываемых Услуг
1.	Обеспечение в зонах приема и разогрева пищи постоянного наличия чистой посуды, подносов, приборов, салфеток, соли, перца, сахара, зубочисток. Расходные материалы поставляются Исполнителем за свой счет.	в рабочие дни с 8:00 до 18:00

2.	Сбор использованной посуды, мойка в профессиональных посудомоечных машинах, хранение и выкладка в специальные места для чистой посуды	непрерывно, в рабочие дни с 8:00 до 18:00
3.	Уборка в зоне приема и разогрева пищи, включая влажную и сухую уборку пола, протирку поверхностей, стульев, столов, стеллажей и прочей мебели, с использованием дезинфицирующих средств.	поддерживающая дневная уборка с 8:00 до 18:00
4.	Уход за оборудованием в зоне разогрева, включая микроволновые печи, оборудование для приготовления холодной и горячей воды, включая протирку снаружи и изнутри, с использованием рекомендованных производителем средств для очистки и ухода	поддерживающая дневная уборка с 8:00 до 18:00
5.	Уборка в зоне мойки, включая сухую и влажную уборку полов, стен, раковин, прочистка сливов и жируловителей, установленного оборудования, с использованием дезинфицирующих средств.	поддерживающая дневная уборка с 8:00 до 18:00,
6.	Уход и техническое обслуживание посудомоечных машин, иного технологического оборудования, установленного в зоне мойки, согласно технической документации оборудования	в соответствии с технической документацией
7.	Техническое обслуживание оборудования в зоне разогрева, включая замену фильтрующих элементов, специальную очистку.	в соответствии с технической документацией
8.	Контроль за исправным состоянием оборудования.	ежедневно в рабочие дни

Оказание услуг в зоне приема пищи 3-го этажа ЮЗБ начинается после готовности помещения зоны приёма пищи 3-го этажа ЮЗБ, а именно, в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения Договора, и направления соответствующей заявки Заказчиком Исполнителю о необходимости начала оказания данных услуг:

- Исполнитель за свой счет оборудует зону мойки посуды необходимым технологическим оборудованием, в т.ч., посудомоечными машинами (не менее 2 (двух)), мойками, стеллажами для чистой и грязной посуды, водонагревателем, жируловителем и иным оборудованием с учетом расчета объема помещения, количества посадочных мест и численности сотрудников, необходимым для возможности оказания услуг в полном объеме, при выявлении неисправности оборудования, Исполнитель обеспечивает его своевременный ремонт или замену, с учетом необходимости непрерывного оказания услуг в соответствии с условиями ТЗ;

- перечень и объем технологического оборудования, его характеристики, расстановка и подключение к существующим коммуникациям предварительно согласовываются Исполнителем с Заказчиком;

- по окончании срока действия Договора Исполнитель демонтирует установленное оборудование и приводит переданные помещения в первоначальный вид;

- Исполнитель обеспечивает зону приема пищи столовой посудой, приборами, салфетницами, солонками, перечницами, сахарницами, зубочистками и подносами в необходимом количестве и за свой счет, вид и номенклатура посуды и приборов должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

Приложение №8
к Техническому заданию
на оказание услуг по техническому
обслуживанию помещений, инженерных
систем, уборке и обслуживанию
помещений Аппарата Управления
АО «Почта России»

Требования к расходным материалам, используемым для оказания услуг по уборке и обслуживанию помещений

№ п/п	Наименование	Требования к расходным материалам для оказания услуг
Расходные материалы для санузлов:		
1	Полотенца листовые бумажные для диспенсера	Тип – листовой, тип сложения – в соответствии с установленными диспенсерами, количество слоев – не менее 2 (двух); Плотность слоя: не менее 15 гр/м ² ; Цвет: белый.
2	Туалетная бумага для диспенсера	Размер – в соответствии с установленными диспенсерами; Количество слоев – не менее 2 (двух); Плотность слоя – не менее 15 гр/м ² ; Цвет: белый.
3	Жидкое мыло для диспенсеров	Мыло должно обладать антисептическим или обеззараживающим, очищающим, увлажняющим, смягчающим и антимикробным свойствами. рН нейтральный/кислотный.
4	Блок гигиенический для унитаза	АПАВ не более 30%, НПАВ не более 15% Наличие антибактериального компонента: Да.
5	Освежитель воздуха	Форма выпуска: Аэрозоль; Наличие парфюмерных отдушек.
6	Средство для мытья посуды	Форма выпуска: Гель; рН нейтральный/кислотный.
Расходные материалы для дезинфекции:		
1	кожный антисептик, средство для экспресс-дезинфекции для диспенсера	Содержание спиртов изопропилового и пропилового – не менее 70% суммарно

Химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моюще-дезинфицирующие, дезинфицирующие, защитные лаки, воски, масла, мастики, кристаллизаторы, ПГМ и т.п.), используемые при проведении уборки, должны быть с действующим сроком годности, должны соответствовать требованиям нормативной и/или технической документации и иметь паспорт безопасности, оформленный в установленном порядке. Химические средства и материалы, входящие в перечень товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии, а подлежащие государственной регистрации - свидетельства о регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения и соответствовать требованиям СНиПа, ГОСТа и другим нормативным правовым документам (актам), действующим на территории Российской Федерации.

Химические средства должны хранить только в оригинальной упаковке фирм-изготовителей в специально отведенных местах в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91.

Отходы, образующиеся при проведении операций по уборке и уходу, подлежат размещению в соответствии с требованиями Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ.

Все используемые при оказании услуг материалы должны быть качественными, соответствовать требованиям государственных стандартов для данных видов товаров.

Использованный уборочный инвентарь (протирачные материалы, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с требованиями технологического процесса, должен быть подвергнут дезинфекции соответствующим методом по окончании уборки.

Приложение №9
к Техническому заданию
на оказание услуг по техническому
обслуживанию помещений, инженерных
систем, уборке и обслуживанию
помещений Аппарата Управления
АО «Почта России»

Способы и критерии оценки качества оказанных услуг по уборке помещений

№	Способ уборки	Способ контроля	Критерии качества	Допустимое отклонение ¹
1. Уборка пыли и мусора (сухая чистка) *				
1.1.	Твердые покрытия	внешний осмотр	Отсутствие на открытых поверхностях, а также под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах, видимых невооруженным глазом свободно лежащих загрязнений (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирачных материалов)	отклонение недопустимо
1.2.	Текстильные покрытия (ковры, ковровые изделия, ковролин, обивка мягкой мебели)	внешний осмотр	Отсутствие видимых невооруженным глазом свободно лежащих на поверхности загрязнений (мусор, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных)	отклонение недопустимо
1.3.	Стены, вентиляционные решетки	внешний осмотр	Отсутствие пыли и паутины	отклонение недопустимо
1.4.	Мебель и оргтехника	внешний осмотр	Отсутствие грязи, пыли или мусора, отпечатков пальцев и пятен на внешних поверхностях	отклонение недопустимо
2. Влажная уборка: (влажная протирка) *				
2.1.	Твердые покрытия	внешний осмотр	Отсутствие на открытых поверхностях, под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах, видимых невооруженным глазом свободно лежащих загрязнений (мусор, смет,	отклонение недопустимо

¹ При выявлении при оценке качества услуг допустимых отклонений, если они предусмотрены в данном столбце – такие отклонения не влекут за собой применение штрафных санкций.

			песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирачных материалов) и сцепленных с поверхностью загрязнений. На поверхностях отсутствуют видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания	
		внешний осмотр	Отсутствие чрезмерной сырости	отклонение недопустимо
		визуальный контроль производственного процесса	В процессе уборки не использовалось мыло и порошкообразные синтетические моющие средства	отклонение недопустимо
		визуальный контроль производственного процесса	Уборка производится маркированным специализированным инвентарем	отклонение недопустимо
2.2.	Стены	внешний осмотр	Отсутствие липкости поверхности, а также разводов, пятен и прочих отметок	отклонение недопустимо
2.3.	Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности	внешний осмотр	Отсутствие видимых невооруженным глазом загрязнений органического и неорганического характера, водного, мочевого камня, пятен и разводов кальциевого мыла, жировых пленок, продуктов окисления, в т.ч. ржавчины, зеленых пятен солей меди	отклонение недопустимо
		внешний осмотр	Отсутствие пятен на металлических предметах	отклонение недопустимо
		внешний осмотр	Отсутствие запахов и остатков чистящих веществ	отклонение недопустимо
2.4.	Оборудование кухонь, кофе-поинтов, мест приема пищи	внешний осмотр	Отсутствие грязи, жира, остатков пищи, а на внешних поверхностях – пятен и отпечатков пальцев	отклонение недопустимо
2.5.	Металлические поверхности	внешний осмотр	Отсутствие видимых невооруженным глазом пыли, разводов от	остались пятна, выведение которых по

			загрязнений и чистящих средств, пятен, жирового налета, пятен от пальцев, потускнения поверхности, на изделиях из меди и медьсодержащих сплавов - зеленого налета солей меди. На поверхностях и изделиях с патиной, которая является неотъемлемым атрибутом их эстетических свойств, не допускается ее удаление	технологии может привести к разрушению или обесцвечиванию поверхности
3. Мокрая уборка: (мойка) *				
3.1.	Твердые покрытия			
		внешний осмотр	Отсутствие на открытых поверхностях, под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах, видимых невооруженным глазом свободно лежащих загрязнений (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирачных материалов) и сцепленных с поверхностью загрязнений. На поверхностях отсутствуют видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания	отклонение недопустимо
		внешний осмотр	Отсутствие чрезмерной сырости	отклонение недопустимо
		визуальный контроль производственного процесса	В процессе уборки не использовалось мыло и порошкообразные синтетические моющие средства	отклонение недопустимо
		визуальный контроль производственного процесса	Уборка производится маркированным специализированным инвентарем	отклонение недопустимо
3.2.	Стены	внешний осмотр	Отсутствие липкости поверхности, потеков,	отклонение недопустимо

			высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок	
3.3.	Окна, зеркала, стеклянные поверхности	внешний осмотр	Отсутствие видимых невооруженным глазом подтеков, пятен и разводов от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов	отклонение недопустимо
		внешний осмотр	порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители не используются	отклонение недопустимо
3.4.	Ковры, ковровые покрытия, обивка мягкой мебели	внешний осмотр	Отсутствие пыли, пятен, изменения цвета, заминов ворса, налета постороннего ворса, сохранение целостности основы и ворса	дефекты, выявленные перед началом работ
		внешний осмотр	Отсутствие пятен, обесцвечивания или потускнения цвета	отклонение недопустимо
		методом осязания	Отсутствие остатков чистящих веществ на ворсе (не липкий и не мылкий)	отклонение недопустимо
3.5.	Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности	внешний осмотр	Отсутствие видимых невооруженным глазом загрязнений органического и неорганического характера, водного, мочевого камня, пятен и разводов кальциевого мыла, жировых пленок, продуктов окисления, в т.ч. ржавчины, зеленых пятен солей меди	отклонение недопустимо
3.6	Наличие на объектах расходных материалов	Внешний осмотр	Наличие в санузлах средств гигиены и расходных материалов (туалетное мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца и т.д.) в течение рабочего времени объекта	отклонение недопустимо

Примечание:

* - Осмотр и оценка уборки должны производиться не позднее, чем через 30 (тридцать) минут после окончания уборочной операции.