ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по изготовлению и оказание услуг по размещению рекламно-информационных материалов в почтовые ящики жилых домов Калужской области

С целью единообразного понимания терминов и определений вводятся следующие понятия:

- Адресная программа – неотъемлемая часть Заявки, содержащая адреса размещения каждого вида РИМ по Заявке, с указанием вида Услуг по нему, а также требования к такому размещению, сроки, ценовые условия и т.д. Если иное не следует из текста Заявки, РИМ должны быть изготовлены Заказчиком и переданы Исполнителю до даты начала оказания Услуг по Заявке, указанного в Адресной программе такой Заявки.

Настоящее Техническое задание (ТЗ) определяет содержание и порядок оказания Услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов (РИМ) по Договору в рамках Заявок.

1. Состав услуг:

1.1 Размещение РИМ в соответствии с Адресной программой по Заявке Заказчика в почтовые ящики жилых домов в населенных пунктах присутствия ПАО «Ростелеком».

1.2 Адаптация макета РИМ: приведение макета РИМ к финальному виду для этапа печати в соответствии с указанными требованиями к РИМ. Макет предоставляется Исполнителю посредством электронной почты либо файлообменника.

1.3 Изготовление РИМ, в соответствии с макетом, предоставленным Заказчиком не позднее 3 (трех) календарных дней. РИМ может предоставляться Заказчиком с доставкой на склад Исполнителя (1 адрес доставки указывается в Заявке), либо изготовляться Исполнителем.

1.4 Предоставление фотоотчета об оказанных услугах.

2. Порядок оказания услуг:

2.1 Адресная программа (АП) формируется Заказчиком, выбор многоквартирных домов осуществляется только на основании возможностей подключения абонентов к услугам Заказчика. Типы/этажность домов в одной АП могут отличаться. АП может меняться каждый месяц. Сформированная АП направляется Исполнителю в срок 5 (пять) рабочих дней до старта размещения РИМ.

2.2 Исполнитель до начала работ предоставляет план-график размещения РИМ в срок не позднее 2 (два) рабочих дня до старта размещения РИМ посредством электронной почты, указанной в п. 6.7 Договора с указанием плановых дат страта размещения. В течение периода размещения РИМ актуализирует план-график каждые 7 (семь) календарных дней с даты старта размещения по Заявке. Актуализированный план-график предоставляется вместе с фотоотчетом в формате:

№	Город/населенный пункт	Адрес	Фактическая дата размещения	Кол-во квартир в доме	Выполнено квартир в доме	Прим.
1						
…						

2.3 Заказчик передает Исполнителю РИМ, либо Исполнитель изготавливает РИМ.

2.4 Виды РИМ: листовка формата А5/А6, цветность 4+0/4+4; плотность не ниже 70 г/м2.
2.5 Правила размещения РИМ:
2.5.1 Размещение листовок внутри подъезда допустимо только в почтовые ящики.
2.6. Предоставление фотоотчета об оказанных Услугах по размещению РИМ.

- В течение каждых 7 (семи) календарных дней с даты старта размещения по Заявке, в объеме 100% (ста процентов) от фактически размещенного объема на дату предоставления фотоотчета.
- Фотоотчет предоставляется Исполнителем посредством электронного файлообменника или специализированного сервиса с геометками с закрытым доступом для третьих лиц.
- В случае невозможности использовать геометку, фотоотчет на электронном файлообменнике формируется по каждой Заявке с созданием раздельных каталогов вида: месяц, город, дата фактического размещения (формат дд.мм.гг), улица_дом.
- Для идентификации адреса Исполнитель загружает фотографии с геометкой в специализированный сервис с предоставлением Заказчику доступа к сервису, либо при невозможности использования геометки, в каждом каталоге выкладывает фотографии с номером дома и номером подъезда.
- При рассылке по почтовым ящикам фотографии должны быть сделаны с видимой частью РИМ в почтовом ящике, после создания фотографии РИМ должны быть полностью погружены в почтовые ящики.
- Фотографии должны быть достаточного качества для просмотра и чтения РИМ, размер по широкой стороне до 3000 px, разрешение до 200 dpi, вес каждого файла до 3 МБ, цветные.
- Фотографии не должны подвергаться постобработке графическими редакторами.
- При использовании сервиса с геометкой на фотографии должны быть: дата, время съемки и адрес/координаты.
- Срок доступа Заказчика к отчётам – не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения финального фотоотчёта.

2.7 Мониторинг и контроль размещения РИМ Заказчиком:
2.7.1 Заказчик вправе в период размещения РИМ проводить мониторинг и контроль размещения, при возможном участии Исполнителя.
2.7.2 Исполнитель не позднее чем за 2 (два) дня до старта размещения по Заявке или после письменного запроса от Заказчика передает Заказчику графики размещения с указанием адресов размещения и датами старта размещения.

3. Начальная (максимальная) цена единицы работы (услуги) в месяц, стоимость изготовления и размещения 1 РИМ не должна превышать:

№ п/п	Наименование Работ, Услуг	Тираж	Максимальная цена 1 (одной) единицы Работы, Услуги руб. с НДС
1	Размещение листовок формата А6 в почтовые ящики, РИМ заказчика	5 001 - 10 000 шт	2,95
2		10 001 - 20 000 шт	2,95
3		20 001 - 50 000 шт.	2,35

4		50 001 - 100 000 шт	2,24
5		100 001 - 150 000 шт	2,09
6		150 001 и выше	1,86
7	Размещение листовок формата А5 в почтовые ящики, РИМ заказчика	5 001 - 10 000 шт	2,98
8		10 001 - 20 000 шт	2,98
9		20 001 - 50 000 шт.	2,44
10		50 001 - 100 000 шт	2,31
11		100 001 - 150 000 шт	2,17
12		150 001 и выше	2,20
13	Изготовление и размещение листовок формата А6 4+0 в почтовые ящики	5 001 - 10 000 шт	4,80
14		10 001 - 20 000 шт	4,25
15		20 001 - 50 000 шт.	3,90
16		50 001 - 100 000 шт	3,70
17		100 001 - 150 000 шт	3,40
18		150 001 и выше	2,90
19	Изготовление и размещение листовок формата А6 4+4 в почтовые ящики	5 001 - 10 000 шт	4,90
20		10 001 - 20 000 шт	4,40
21		20 001 - 50 000 шт.	4,10
22		50 001 - 100 000 шт	3,80
23		100 001 - 150 000 шт	3,50
24		150 001 и выше	3,00
25	Изготовление и размещение листовок формата А5 4+0 в почтовые ящики	5 001 - 10 000 шт	5,41
26		10 001 - 20 000 шт	4,93
27		20 001 - 50 000 шт.	3,44
28		50 001 - 100 000 шт	4,31
29		100 001 - 150 000 шт	3,90
30		150 001 и выше	3,30
31	Изготовление и размещение листовок формата А5 4+4 в почтовые ящики	5 001 - 10 000 шт	5,70
32		10 001 - 20 000 шт	4,45
33		20 001 - 50 000 шт.	4,84
34		50 001 - 100 000 шт	4,47
35		100 001 - 150 000 шт	4,10
36		150 001 и выше	3,50

4. Ориентировочный объем в месяц*:
Размещение листовок формата А6/А5 или изготовление и размещение листовок формата А6/А5 в почтовые ящики – 50 000 -150 000 шт.

*Информация о количестве услуг имеет информационно-справочный характер и приведена исходя из планируемого к приобретению Заказчиком объема услуг. Указание количества услуг не налагает на Заказчика обязательств по приобретению услуг в полном объёме, указанном в настоящем Техническом Задании.

Прочие условия:
В стоимость услуг по размещению РИМ включена стоимость услуг транспортировки до места размещения, а также иных услуг, оказываемых Исполнителем в рамках оказания услуги.

Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению переговоров и разрешению всех споров с организациями, осуществляющих управление многоквартирным домом (УК, ТСЖ, ЖСК, ТСН и др.), собственниками помещений в многоквартирном доме, а также другими уполномоченными органами по вопросу размещения рекламных материалов, которые могут возникнуть при исполнении Договора. Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно.