Договор на оказание услуг
№ _____

г. Екатеринбург

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
3. ОБЩАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
4. СДАЧИ - ПРИЕМКА УСЛУГ
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
8. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ
9.1. «Общие условия исполнения Договора»;
9.2. «Общие условия расчетов по Договору»;
9.3. «Техническое задание»;
9.4. «Форма Заявки на оказание Услуг»;
9.5. «Спецификация»;
9.6. «Форма Акта»;
10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
ПОДПИСИ СТОРОН

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком» Лукошкова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании доверенности №dd7093b0-bd5e-4538-8dbf-c6924d0d2b6d (внутренний номер №01/29/1352/25) от 23.06.2025, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили договор (далее – «Договор») о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках Договора в соответствии с Приложением № 3 к Договору (Техническое Задание), Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и сопровождению PR-мероприятий, GR-мероприятий, мероприятий с участием журналистов на территории УрФО и Пермского края в 2026-2028 гг. (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с Заявками на оказание Услуг (форма содержится в Приложении № 4 к Договору).

1.2.1. Общие положения о Заявках, в том числе порядок их заключения Сторонами, содержатся в разделе 13 Приложения № 1 к Договору.

1.3. Сроки оказания Услуг по Договору: с даты подписания договора по 31.12.2028 г. Срок оказания Услуг по каждой отдельной Заявке указывается в такой Заявке.

1.4. Услуги должны полностью соответствовать Заявке.

1.5. Место оказания Услуг по каждой отдельной Заявке указывается в такой Заявке.

1.6. В случае, если в результате оказания Услуг по Договору и соответствующей Заявке будут созданы результаты интеллектуальной деятельности, права на них Исполнитель передает Заказчику на условиях, указанных в разделе 8 Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Заказчика:

2.1.1. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору путем направления соответствующего уведомления. Договор считается прекращенным с момента доставки Исполнителю данного уведомления, если в нем не установлен иной срок. В случае прекращения Договора по указанному в настоящем пункте основанию Исполнитель возвращает Заказчику все суммы, полученные им в качестве аванса по Договору (если применимо), а Заказчик оплачивает документально подтвержденные фактически понесенные Исполнителем расходы, направленные на исполнение обязательств по Договору.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков путем направления соответствующего уведомления. Договор считается прекращенным с момента доставки Заказчику данного уведомления, если в нем не установлен иной срок

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Услуги.

2.3.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по Договору, Заявке, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора (если иное не установлено в Заявке).

2.4. Обязанности Исполнителя:

2.4.1. Оказать Заказчику Услуги согласно п.1.1. Договора

2.4.2. Оказать Услуги в установленные п.1.3. Договора сроки.

2.4.3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах.

2.4.4. В случае невозможности оказания Услуг либо изменения условий их оказания письменно незамедлительно информировать об этом Заказчика.

3. ОБЩАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора в течение срока его действия составляет сумму не более *[необходимо заполнить]* _____ (_____) рублей ___ копеек, *[необходимо выбрать]* в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации/ НДС не облагается в соответствии со *[необходимо заполнить]* ст.____ Налогового кодекса Российской Федерации/ НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – «Общая цена»). Расчеты между Сторонами производятся в Российских Рублях. По Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги на всю указанную сумму.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги по ценам, указанным в Заявках, являющихся неотъемлемыми частями Договора, согласно стоимости каждой единицы Услуг, указанной в Спецификации «Максимальная цена 1 единицы Услуги по отдельным категориям» - Приложение № 5 к Договору, которая является предельной (максимально возможной) для такой единицы Услуги.

3.3. Указанная в согласованной Сторонами Заявке стоимость Услуг включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке.

3.4. Общие условия расчетов по Договору определены в Приложении № 2 «Общие условия расчетов по Договору» (далее – «Условия расчетов») к Договору.

3.5. Условия расчетов подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора.

3.6. Сумма в размере 100% от стоимости Услуг по соответствующей Заявке *[в том числе НДС в соответствии с законодательством РФ)/ НДС не облагается на основании [указать ссылку на конкретный пункт/статью] ____ Налогового кодекса РФ]*, выплачивается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи–приемки оказанных Услуг по Заявке.

3.7. Дата публикации закупочной документации – *[необходимо заполнить]*_____.

3.8. Если на дату заключения Договора Исполнитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, то сумма, определенная в п. 3.2. Договора, выплачивается Заказчиком в порядке и срок, указанные в Условиях расчетов.

3.9. Если на момент заключения Договора Исполнитель являлся субъектом малого и среднего предпринимательства и в течение срока действия Договора перестал отвечать условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем Исполнитель обязуется уведомить Заказчика в порядке, предусмотренном разделом 2 Условий расчетов (Приложение № 2 к Договору), то оплата по Договору будет осуществляться в порядке, определенном в п.3.6 Договора.

3.10. Если на момент заключения Договора Исполнитель не являлся субъектом малого и среднего предпринимательства и в течение срока действия Договора был включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем Исполнитель обязуется уведомить Заказчика в порядке, предусмотренном разделом 2 Условий расчетов (Приложение № 2 к Договору), то оплата по Договору будет осуществляться в порядке и сроки, указанные в Условиях расчетов.

3.11. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями расчетов, превалирующую силу будут иметь условия Договора.

4. СДАЧА – ПРИЕМКА

4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Заявке (далее Акт, форма содержится в Приложении № 6 к Договору) по каждой Заявке.

4.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока оказания Услуг по соответствующей Заявке, Исполнитель направляет Заказчику Акт в двух экземплярах, подписанный со своей стороны с приложением Результатов оказания Услуг (если в Заявке прямо не указано иное). Стороны могут согласовать иные условия приемки Услуг в Заявке.

4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта в порядке п. 4.2.

Договора подписывает Акт либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

4.4. В случае несоответствия Услуг требованиям Технического Задания, Заявки, а также другим условиям Договора, Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта, с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в срок, указанный в таком отказе устранить допущенные в оказанных Услугах недостатки. После такого устранения Акт подписывается Сторонами в сроки и в порядке, предусмотренные п. 4.3. Договора. В случае если Исполнитель не устранит указанные в мотивированном отказе недостатки в обозначенные Заказчиком сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Услуг либо отказаться от приемки Услуг по Заявке.

4.5. Услуги по соответствующей Заявке считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта по соответствующей Заявке.

4.6. Стороны признают, что с момента передачи Результатов Услуг (результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации) Исполнителем и до исполнения Заказчиком обязанности по его оплате, Результаты Услуг не будут находиться в залоге у Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Положения об ответственности Сторон содержатся в Общих условиях, Условиях расчетов, в настоящем разделе Договора, а также в иных Приложениях к Договору.

5.2. За первичное нарушение сроков оказания Услуг по соответствующей Заявке по Договору Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку за каждый календарный день просрочки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Услуги, указанной в Заявке, в отношении которой нарушен срок оказания.

5.3. За каждое последующее нарушение Исполнителем сроков оказания Услуги по соответствующей Заявке по Договору Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку за каждый календарный день просрочки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Заявки.

5.4. Если иное не будет прямо предусмотрено Сторонами в Договоре, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства по Договору, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Договора за каждый факт нарушения.

5.5. За нарушение иных срочных обязательств, предусмотренных Заявкой (если обязательство вытекает из Заявки), Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку за каждый календарный день просрочки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Заявки (если обязательство вытекает из Заявки).

5.6. Если Услуги по соответствующей Заявке были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок, отказаться от исполнения Заявки, а также потребовать выплаты неустойки в размере 5% (пять процентов) от стоимости Услуг по соответствующей Заявке.

5.7. В случае если Услуги по Заявке не были оказаны Исполнителем, Заказчик вправе требовать возврата всех сумм, выплаченных по Заявке в качестве аванса (если применимо), а также выплаты неустойки в размере 0,3% (три десятых процента) от Общей цены Договора (п.3.1. Договора).

5.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих использованию Заказчиком результата Услуг, либо их части, полученных по соответствующей Заявке, в результате нарушения Исполнителем своих гарантий и/или обязательств, в том числе указанных в разделе 8 Договора, Исполнитель возвращает Заказчику все суммы, полученные в качестве оплаты Услуг по такой Заявке, а также возмещает Заказчику документально подтвержденные убытки, вызванные данным нарушением, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Заказчика.

5.9. В случае одностороннего внесудебного немотивированного отказа Исполнителя от исполнения Договора до окончания срока его действия, Заказчик вправе требовать от Исполнителя выплаты Компенсации (платы за односторонний отказ от Договора в соответствии с п.3 ст. 310 Гражданского кодекса РФ) в размере 5% (пяти процентов) от Общей цены Договора,

что составляет сумму _____ *[необходимо заполнить]*. Компенсация подлежит уплате в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты такого отказа Исполнителя от Договора.

6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Отдельные условия исполнения Договора, определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» (далее –Условия).

6.2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора, за исключением следующих изъятий: раздел 8 Условий.

6.3. В соответствии с п. 2.2.5. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

6.3.1. Контактные данные Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов *[необходимо заполнить]*: _____ (Ф.И.О)
_____ (Должность)
_____ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

6.3.2. Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:
Лысак Ирина Владимировна
Старший специалист Центра компетенций по управлению бюджетом, закупками и благотворительностью
+7 (343) 379-17-27, lysak-iv@ural.rt.ru.

6.4. В соответствии с п.4.5.1. Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимают условия Договора и Приложений к нему прямо названные таковыми.

6.5. Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, возникающих из Договора, прямо или косвенно связанных с ним, в соответствии с п. 5.4 Условий в Арбитражный суд Свердловской области.

6.6. В соответствии с п. 7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:

6.6.1. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя **с режимом работы по часовому поясу временной зоны Урала UTC+5 (GMT+5)** *[необходимо заполнить]*:
_____ (Ф.И.О)
_____ (Должность)
_____ (Контактные данные: телефон, электронная почта)

6.6.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:
Зыкова Елена Сергеевна
Менеджер по внешним коммуникациям Екатеринбургского филиала ПАО "Ростелеком"
+7(343)354-95-59, zykova-es@ural.rt.ru.

6.7. Стороны установили, что Заявкой могут быть установлены ответственные лица Сторон за исполнение такой Заявки. Их полномочия Стороны признают аналогичными указанным в п. 7.4. Условий в отношении Заявки.

6.8. По Договору Стороны не применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору».

6.9. Условия о конфиденциальности регулируются соглашением, предусмотренным в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности».

6.10. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.2 Условий.

6.11. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями, превалирующую силу будут иметь условия Договора.

6.12. В случае противоречия между условиями Заявки и Договора, превалирующую силу будут иметь условия Договора, за исключением случаев, когда в Договоре прямо установлено, что Заявкой могут быть определены иные условия, отличные от условий Договора.

6.13. В соответствии с пунктом 13.4 Условий, Стороны выбирают предусмотренный п.13.4.3. Условий порядок согласования и подписания Заявки.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обе-

ими Сторонами и действует до 31 декабря 2028 года. В случае если цена всех Заявок, заключенных в соответствии с Договором, суммарно окажется равной Общей цене Договора, дальнейшее заключение Заявок не допускается.

Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заявкам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заявки подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями Договора.

8. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Сведения обо всех результатах интеллектуальной деятельности, созданных и (или) использованных при оказании Услуг по каждой Заявке, подлежат отражению в отчетной документации по Заявке. Права на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные или приобретенные Исполнителем в рамках оказания Услуг по Заявкам, передаются Заказчику в полном объеме Исполнителем (отчуждение исключительного права).

При этом за Исполнителем не сохраняется/ право использовать РИД, в том числе для собственных нужд.

8.2. Исключительное право в полном объеме переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта по каждой Заявке к Договору. Заказчик вправе использовать РИД самостоятельно, а также передавать РИД и право его использования любым третьим лицам. Заказчик вправе не предоставлять отчеты об использовании РИД Исполнителю или любым третьим лицам. Вознаграждение Исполнителя за отчуждение исключительного права включено в стоимость Услуг, направленных на создание РИД, и отдельно не уплачивается.

8.3. Настоящим Исполнитель в отношении созданных или приобретенных и передаваемых Заказчику РИД заверяет и гарантирует, что:

- он является законным обладателем права на РИД, включая все его составные части, и вправе предоставлять Заказчику право на РИД на условиях Договора;

- никакая часть и никакие элементы РИД не нарушают чьих-либо законных прав и не наносят ущерба чьим-либо чести, достоинству или деловой репутации, а также, что РИД соответствуют требованиям законодательства и Договора;

- при использовании РИД или какой-либо его части, у Заказчика не возникнет необходимости в получении каких-либо разрешений или лицензий, заключении каких-либо договоров и/или уплате каких-либо платежей в качестве вознаграждения третьим лицам и/или Исполнителю сверх стоимости Услуг по Договору;

- отсутствуют какие-либо обременения исключительных прав на РИД;

- с правообладателями, авторами и обладателями смежных прав в отношении РИД и их частей, заключены соответствующие договоры, по которым им выплачено вознаграждение за все виды использования объектов их авторских и смежных прав, в том числе вознаграждение, предусмотренное абзацем 3 пункта 2 ст. 1295 ГК РФ.

- авторы, правообладатели и обладатели смежных прав в отношении произведений и иных материалов, вошедших в РИД, разрешают фрагментарное использование произведений, а также разрешают использовать РИД без указания их имен (анонимно).

- что результаты интеллектуальной деятельности по усмотрению Заказчика и без согласования с Исполнителем могут быть снабжены иллюстрациями, комментариями и пояснениями, изменениями, сокращениями, дополнениями, в том числе приводящими к нарушению целостности результатов интеллектуальной деятельности, а также могут быть переданы Заказчиком любым третьим лицам.

8.4. Исполнитель обязуется предварительно письменно согласовать с Заказчиком необходимость включения в РИД объектов интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам при оказании Услуг по Заявке. В случае, если для оказания Услуг требуется получение права на соответствующий объект интеллектуальной собственности от правообладателя такого объекта, Исполнитель обязуется получить такое согласие (права) от правообладателя данного объекта на его использование и/или на осуществление его доработки (переработки) в интересах Заказчика, если такая доработка (переработка) осуществляется Исполнителем при исполнении Договора, и обязуется вместе с результатом Услуг предоставить Заказчику документы, подтверждающие правомерность доработки (переработки) та-

кого объекта интеллектуальной собственности в интересах Заказчика и право Заказчика на использование такого объекта в необходимых пределах. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Заказчику права использования указанных объектов в составе РИД на условиях отчуждения исключительного права в полном объеме либо на следующих условиях: способ использования – все способы, указанные в ст. 1270 ГК РФ, территория использования – Российская Федерация, срок использования – весь срок действия исключительного права, если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно. Вознаграждение за отчуждение права/предоставление права на использование таких объектов интеллектуальной собственности включено в цену Услуг по Заявке и отдельно не выплачивается.

8.5. Заказчик должен быть освобожден от обязанности предоставлять Исполнителю или любым третьим лицам отчеты об использовании любых результатов интеллектуальной деятельности, вошедших в результат Услуг по Заявке к Договору, а также от выплаты каким-либо лицам, включая Исполнителя, какого-либо вознаграждения за использование указанных результатов сверх суммы, предусмотренной Договором.

8.6. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет разрешать претензии/иски, обусловленные нарушением им предоставленных по Договору гарантий и обязательств и возместить Заказчику все убытки, понесенные Заказчиком в связи с такими претензиями и исками.

Если претензии/иски третьих лиц, основанные на утверждении о нарушении Заказчиком прав третьих лиц при использовании РИД в соответствии с Договором, либо основанные на нарушении Исполнителем своих гарантий и обязательств по Договору, будут предъявлены Заказчику, Исполнитель по получении извещения от Заказчика обязуется выступить на стороне Заказчика в споре, оказать всемерное содействие Заказчику при урегулировании таких претензий, в том числе взять на себя обязанность по подготовке и проведению собственными силами и за свой счет досудебных переговоров и переписки с такими третьими лицами, а впоследствии (в том случае если Заказчик будет вынужден сделать это по вступившему в силу решению суда, или если по согласованию с Исполнителем Заказчиком будут произведены какие-либо выплаты третьим лицам для урегулирования претензий третьих лиц во внесудебном порядке, или если Исполнитель не преступит к урегулированию претензий) возместить Заказчику в полном объёме все возникшие убытки, включая выплаченные Заказчиком третьим лицам денежные средства, все обусловленные нарушением прав третьих лиц судебные издержки Заказчика и иные его расходы, а также уплатить Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от подлежащей возмещению Исполнителем суммы, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика.

8.7. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика представить на ознакомление Заказчику документы, которые подтверждают (обеспечивают) право Исполнителя передавать РИД и права на них Заказчику в соответствии с условиями Договора и Заявки.

8.8. Настоящий раздел будет оставаться в силе в течение всего срока использования Заказчиком РИД не зависимо от срока действия Договора и Заявок.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью Договора являются:

9.1. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА»;

9.2. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ»;

9.3. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»;

9.4. «ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ»;

9.5. «СПЕЦИФИКАЦИЯ»;

9.6. «ФОРМА АКТА»

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК: **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ПАО «Ростелеком»
ИНН 7707049388
ОГРН 1027700198767
ОКПО 17514186, ОКВЭД 61.10
Юридический адрес: 191167, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Смольнинское, наб. Синопская, д. 14, литера А
Екатеринбургский филиал ПАО «Ростелеком»
КПП грузополучателя 667243001
КПП плательщика 770545001
Почтовый адрес: Екатеринбургский филиал ПАО «Ростелеком», 620110, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, стр. 134б
Банковские реквизиты:
р/с 40702810942020002415 в Волго-Вятском банке ПАО «Сбербанк»
к/с 30101810900000000603, БИК 042202603
Тел.: (343) 376-20-00, факс: (343) 379-12-90
Адрес эл. почты: ural@ural.rt.ru

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Директор Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком»

_____ / Д.С. Лукошков _____ / _____

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг
№ _____ от _____

Общие условия исполнения Договора

Общие условия исполнения Договора в редакции № 12 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» https://www.company.rt.ru/about/disclosure/, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
Директор Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком»	
_____ / Д.С. Лукошков	_____ / _____

Приложение № 2
к Договору на оказание услуг
№ _____ от _____

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

Общие условия расчетов по Договору в редакции № 2 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» https://www.company.rt.ru/about/disclosure/, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
Директор Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком»	
_____ / Д.С. Лукошков	_____ / _____

Приложение № 3
к Договору на оказание услуг
№ _____ от _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Исполнитель обязуется оказывать услуги:

- по организации фото и видеосъемки на PR, GR, пресс-мероприятиях;
- по организации звукового и мультимедийного сопровождения мероприятий, работы ведущего, звукорежиссера;
- по организации фуршетов, пресс-завтраков, бизнес-ланчей, торжественных ужинов, обеспечению водой и т.д. в рамках проведения PR, GR, пресс-мероприятий;
- по организации работы обслуживающего персонала на мероприятиях (в том числе администрирование мероприятий, работа промо-персонала, официантов, кейтеринг и т.д.).
- по организации изготовления диплома/ благодарственного письма/ грамоты/ информационной доски в рамках PR, GR-мероприятий, иных мероприятий с участием журналистов/партнеров.

№	Наименование (описание) работы, услуги	Ед. измерения
1	Услуги фотографа на мероприятии с последующим предоставлением материалов в течение суток после окончания мероприятия путем предоставления ссылки на файлообменник – 1 час	чел./час
2	Услуги видеооператора на мероприятии с последующим предоставлением материалов без монтажа видеоролика – 1 час	чел./час
3	Услуги видеооператора на мероприятии с последующим предоставлением материалов с монтажом видеоролика (минимум 30 сек) – 1 час	чел./час
4	Услуги по подготовке видеоролика из исходных материалов Заказчика (видеоматериалов или фотоизображений), качество не ниже Full HD, разрешение 1920*1080, хронометраж не менее 30 сек., наложение титров	руб./ролик
5	Организация работы ведущего на мероприятии – 2 часа	чел./ 2 час
6	Организация работы звукорежиссера на мероприятии – 2 часа	чел./ 2 час
7	Аренда звукового оборудования для проведения мероприятия для площади размером до 500 м2 (3-6 кВт звука, состав оборудования: колонки заявленной мощности, микрофон, микшер, технические провода)	руб./проект
8	Предоставление комплекта мультимедийного оборудования, состав оборудования: проектор (разрешение не менее 1920х1080 пикселей), экран (размер не менее 180х180 см), ноутбук, коммутационный комплект – 2 часа	руб./2 часа
9	Организация работы промоутеров модельной внешности на мероприятии – 1 человек - 2 часа	чел./ 2 час
10	Организация работы промоутеров на мероприятии – 1 человек - 2 часа	чел./ 2 час
11	Приобретение воды бутилированной, 0,5 л (из расчета на 1 человека)	руб./ед.
12	Организация фуршета для мероприятия - ланч-бокс: холодная закуска (сэндвич/пирожок/кекс), напиток на выбор (безалкогольный), фрукт (из расчета на 1 человека)	руб./чел.
13	Организация фуршета для мероприятия категории промо (из расчета на 1 человека) - легкое меню: несладкая/сладкая выпечка, фруктовая нарезка, десерт, напиток на выбор (безалкогольный)	руб./чел.
14	Организация фуршета для мероприятия категории стандарт (из расчета на 1 человека) - легкое меню: холодная закуска, нарезка (мясная, сырная, рыбная, овощная, фруктовая), десерт, напиток на выбор (безалкогольный/алкогольный)	руб./чел.
15	Организация пресс-завтрака (бранча, ланча) категории бизнес - стандартное банкетное меню: холодная закуска, горячее блюдо, нарезки, напиток на выбор (безалкогольный)	руб./чел.
16	Организация бизнес-ланча в рамках мероприятия категории бизнес (из расчета на 1 человека) - стандартное меню: салат, суп, горячее блюдо, напиток на выбор (безалкогольный)	руб./чел.
17	Организация комплексного ужина в рамках мероприятия категории бизнес (из расчета на 1 человека) - стандартное меню: холодная закуска, горячее блюдо, нарезки, десерт, напиток на выбор (безалкогольный/алкогольный)	руб./чел.
18	Организация фуршета для мероприятия категории VIP (из расчета на 1 человека) - расширенное меню: холодная закуска, нарезки (мясная, сырная, рыбная, овощная,	руб./чел.

	фруктовая), горячая закуска, горячее блюдо, десерт, напитки (в т.ч. алкоголь по выбору), обслуживание официантом	
19	Организация торжественного банкета (обеда или ужина) в рамках мероприятия категории VIP (из расчета на 1 человека) - расширенное меню: холодная закуска, нарезки (мясная, сырная, рыбная, овощная, фруктовая), горячая закуска, горячее блюдо, десерт, напитки (в т.ч. алкоголь по выбору), обслуживание официантом	руб./чел.
20	Администрирование мероприятия: встреча гостей, контроль заселения, контроль трансферов, контроль организации фуршетов в рамках мероприятия – 2 часа	чел./ 2 час
21	Организация работы официантов на выездном мероприятии (фуршете) – 1 чел/час	чел./час
22	Организация кейтеринга на мероприятии: аренда посуды, скатертей – 1 час (на 30 человек)	руб./час
23	Услуги печати диплома/ благодарственного письма/ грамоты (1 штука, формат А4, цветность 4+0, плотность бумаги не менее 200 гр/м)	руб./формат А4
24	Организация оформления площадки воздушными шарами (композиция из 10 шаров, цвет по тех. заданию Заказчика)	руб./проект
25	Подготовка макета для печати и изготовление информационной доски (1 штука, формат А3, цветность 4+0, материал ПВХ толщиной не менее 3 мм)	макет формата А3

2. Исполнитель обязуется оплатить работы третьих лиц за организацию транспортных услуг (авиатрансферы, ж/д трансферы, автобусное, экскурсионное обслуживание, такси и проч.), организацию проживания в гостиницах/гостевых домах в рамках пресс-туров, пресс-экскурсий, PR, GR-мероприятий, иных мероприятий с участием журналистов/ партнеров, организацию и проведение «круглых столов», «партнерских мероприятий», организацию технологичной зоны/ интерактивной площадки для представления/ презентации услуг компании:

№	Наименование работы, услуги	Спецификация	Единица	Планируемый к закупке объем услуг
Сопровождение выездных мероприятий, экскурсии				
1	Организация перевозки автобусом и авто транспортом (класс автобусов – «комфорт», класс легковых авто – «комфорт»). Организация Ж/д проезда (купе с дополнительными услугами - белье, питание). Организация авиаперелета (класс авиабилетов – «эконом», багаж при необходимости)	В соответствии с тарифом, установленным авиа/ж/д/транспортной компанией. По Прейскуранту: стоимость билета по тарифам авиа/ж/д - компании + размер сервисного сбора/услуги за оформление билета. Размер сервисного сбора %.	%	Маршрут следования для каждого мероприятия согласовывается и утверждается в Заявке на оказание Услуг по форме Приложения №4 к Договору
2	Услуги по организации проживания в гостинице/отеле/гостевом доме (номер класса - «стандарт» с завтраком/ без завтрака, одно/ двухместное проживание)	В соответствии с тарифом, установленным гостиницей/отелем/гостевым домом. Размер сервисного сбора в %	%	Место размещения участников для каждого мероприятия согласовывается и утверждается в Заявке на оказание Услуг по форме Приложения №4 к Договору
3	Экскурсионная программа	В соответствии с тарифом, установленным экскурсионной компанией. Размер сервисного сбора в %	%	Параметры, количество участников для каждого мероприятия согласовывается и утверждается в Заявке на оказание Услуг по форме Приложения №4 к Договору
4	Аккредитация/оформление делегатского участия	Согласно прейскуранту компании-организатора/ партнера и т.п. Размер сервисного сбора в %	%	Место проведения, количество участников для каждого мероприятия согласовывается и утверждается в Заявке на оказание Услуг по форме Приложения №4 к Договору
Предоставление площадок для мероприятий и прочее				

5	Услуги по организации современной технологичной зоны/интерактивной площадки для представления/презентации услуг компании (в том числе если применимо: аренда площадки/оборудования, включая аренду дополнительных помещений, а также дополнительные услуги и сопутствующие расходы - организация работы гардероба, парковочной зоны и т. п.)	Согласно прейскуранту площадки. Размер в % за услуги Исполнителя	%	Место и формат проведения для каждого мероприятия согласовывается и утверждается в Заявке на оказание Услуг по форме Приложения №4 к Договору
6	Предоставление площадки типа - Зал для конференций	Согласно прейскуранту площадки. Размер сервисного сбора в %	%	Место и формат проведения для каждого мероприятия согласовывается и утверждается в Заявке на оказание Услуг по форме Приложения №4 к Договору
7	Предоставление площадки типа - Ресторан/Банкетный зал	Согласно прейскуранту площадки. Размер сервисного сбора в %	%	Место и формат проведения для каждого мероприятия согласовывается и утверждается в Заявке на оказание Услуг по форме Приложения №4 к Договору
Имиджевые спонсорские и иные PR-проекты				
8	Организация и проведение мероприятий в формате «круглый стол»/ «партнерское мероприятие» с приглашением экспертов, лидеров мнений, представителей бизнес-сообществ, общественных организаций и т. д. Оплата участия в спонсорских мероприятиях	Стоимость участия Делегат/Участник и т.п. согласно тарифам организатора мероприятия. Размер в % за услуги Исполнителя	%	Место и формат проведения для каждого мероприятия согласовывается и утверждается в Заявке на оказание Услуг по форме Приложения №4 к Договору

3. Требования к качеству и иным характеристикам:

Назначение менеджера (замещающего менеджера), ответственного за исполнение Договора/Заявки с режимом работы по часовому поясу временной зоны Урала UTC+5 (GMT+5).

ЗАКАЗЧИК **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Директор Екатеринбургского филиала
ПАО «Ростелеком»

_____ / Д.С. Лукошков _____ / _____

Приложение № 4
к Договору на оказание услуг
№ _____ от _____

Форма Заявки на оказание Услуг
Начало формы
Заявка на оказание Услуг №___

г. Екатеринбург "___" _____ 20___г.

к Договору на оказание услуг № _____ от "___" _____ 20_г. между ПАО «Ростелеком» и _____, далее именуемому "Договор"

ПАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий документ о том, что Заказчик поручает Исполнителю оказать Услуги:

№	Наименование Услуг	Содержание (описание) Услуг	Объем/Количество Услуг	Стоимость единицы Услуги без НДС*	Стоимость Услуг с НДС	Срок начала оказания Услуг	Срок окончания оказания Услуг	Место/ Адрес оказания Услуг
1								
2								

*согласно Спецификации (Приложение № 5 к Договору).

Перечень работ/услуг третьих лиц:

№	Наименование	Содержание (описание)	Объем/Количество	Стоимость единицы без НДС	Стоимость с НДС	Сервисный сбор, %*	Стоимость с НДС с учётом сервисного сбора	Срок окончания оказания Услуг	Место/ Адрес оказания Услуг
1									
2									

*согласно Спецификации (Приложение № 5 к Договору).

1. Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании к Договору.

2. *[Добавить при необходимости]* Срок предоставления информации об Услугах Заказчиком _____.

3. *[Добавить при необходимости]* Иные условия: _____*(указать).*

4. *[Добавить при необходимости]* Дополнительные условия порядка сдачи-приемки Услуг: _____.

5. Итого стоимость Услуг Исполнителя по настоящей Заявке составляет ____ (__) рублей __ копеек в том числе НДС, включая вознаграждение за отчуждение/ предоставление права на результаты интеллектуальной деятельности.

6. [Добавить при необходимости] В соответствии с п. 6.6. Договора Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:

6.1. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя [необходимо заполнить]:

_____ (Ф.И.О)
_____ (Должность)
_____ (Контактные данные: телефон, электронная почта)

6.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика [необходимо заполнить]:

_____ (Ф.И.О)
_____ (Должность)

_____ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

7. Во всем, не урегулированном настоящей Заявкой, Стороны руководствуются условиями Договора.

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
_____ / _____	_____ / _____

Окончание формы

Форма согласована

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
Директор Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком»	
_____ / Д.С. Лукошков	_____ / _____

Приложение № 5
к Договору на оказание услуг
№ _____ от _____

Спецификация.
«Максимальная цена 1 (одной) единицы Услуги по отдельным категориям».

Предельная (максимальная) цена единицы оказания Услуг:

№	Наименование (описание) работы, услуги	Предельная (максимальная) цена 1 (одной) единицы Услуги в руб., в т.ч. НДС в соответствии с законодательством РФ
1	Услуги фотографа на мероприятии с последующим предоставлением материалов в течение суток после окончания мероприятия путем предоставления ссылки на файлообменник – 1 час	
2	Услуги видеооператора на мероприятии с последующим предоставлением материалов без монтажа видеоролика – 1 час	
3	Услуги видеооператора на мероприятии с последующим предоставлением материалов с монтажом видеоролика (минимум 30 сек) – 1 час	
4	Услуги по подготовке видеоролика из исходных материалов Заказчика (видеоматериалов или фотоизображений), качество не ниже Full HD, разрешение 1920*1080, хронометраж не менее 30 сек., наложение титров	
5	Организация работы ведущего на мероприятии – 2 часа	
6	Организация работы звукорежиссера на мероприятии – 2 часа	
7	Аренда звукового оборудования для проведения мероприятия для площади размером до 500 м2 (3-6 кВт звука, состав оборудования: колонки заявленной мощности, микрофон, микшер, технические провода)	
8	Предоставление комплекта мультимедийного оборудования, состав оборудования: проектор (разрешение не менее 1920х1080 пикселей), экран (размер не менее 180х180 см), ноутбук, коммутационный комплект – 2 часа	
9	Организация работы промоутеров модельной внешности на мероприятии – 1 человек - 2 часа	
10	Организация работы промоутеров на мероприятии – 1 человек - 2 часа	
11	Приобретение воды бутилированной, 0,5 л (из расчета на 1 человека)	
12	Организация фуршета для мероприятия - ланч-бокс: холодная закуска (сэндвич/пирожок/кекс), напиток на выбор (безалкогольный), фрукт (из расчета на 1 человека)	
13	Организация фуршета для мероприятия категории промо (из расчета на 1 человека) - легкое меню: несладкая/сладкая выпечка, фруктовая нарезка, десерт, напиток на выбор (безалкогольный)	
14	Организация фуршета для мероприятия категории стандарт (из расчета на 1 человека) - легкое меню: холодная закуска, нарезка (мясная, сырная, рыбная, овощная, фруктовая), десерт, напиток на выбор (безалкогольный/алкогольный)	
15	Организация пресс-завтрака (бранча, ланча) категории бизнес - стандартное банкетное меню: холодная закуска, горячее блюдо, нарезки, напиток на выбор (безалкогольный)	
16	Организация бизнес-ланча в рамках мероприятия категории бизнес (из расчета на 1 человека) - стандартное меню: салат, суп, горячее блюдо, напиток на выбор (безалкогольный)	

17	Организация комплексного ужина в рамках мероприятия категории бизнес (из расчета на 1 человека) - стандартное меню: холодная закуска, горячее блюдо, нарезки, десерт, напиток на выбор (безалкогольный/алкогольный)	
18	Организация фуршета для мероприятия категории VIP (из расчета на 1 человека) - расширенное меню: холодная закуска, нарезки (мясная, сырная, рыбная, овощная, фруктовая), горячая закуска, горячее блюдо, десерт, напитки (в т.ч. алкоголь по выбору), обслуживание официантом	
19	Организация торжественного банкета (обеда или ужина) в рамках мероприятия категории VIP (из расчета на 1 человека) - расширенное меню: холодная закуска, нарезки (мясная, сырная, рыбная, овощная, фруктовая), горячая закуска, горячее блюдо, десерт, напитки (в т.ч. алкоголь по выбору), обслуживание официантом	
20	Администрирование мероприятия: встреча гостей, контроль заселения, контроль трансферов, контроль организации фуршетов в рамках мероприятия – 2 часа	
21	Организация работы официантов на выездном мероприятии (фуршете) – 1 чел/час	
22	Организация кейтеринга на мероприятии: аренда посуды, скатертей – 1 час (на 30 человек)	
23	Услуги печати диплома/ благодарственного письма/ грамоты (1 штука, формат А4, цветность 4+0, плотность бумаги не менее 200 гр/м)	
24	Организация оформления площадки воздушными шарами (композиция из 10 шаров, цвет по тех. заданию Заказчика)	
25	Подготовка макета для печати и изготовление информационной доски (1 штука, формат А3, цветность 4+0, материал ПВХ толщиной не менее 3 мм)	

Предельный (максимальный) размер сервисного сбора за оказания работ/услуг третьих лиц:

№	Наименование работы, услуги	Спецификация	Единица	Начальный (максимальный) процент за 1 (одну) единицу Услуги, %
Сопровождение выездных мероприятий, экскурсии				
1	Организация перевозки автобусом и авто транспортом (класс автобусов – «комфорт», класс легковых авто – «комфорт»). Организация Ж/д проезда (купе с дополнительными услугами - белье, питание). Организация авиаперелета (класс авиабилетов – «эконом», багаж при необходимости)	В соответствии с тарифом, установленным авиа/ж/д/транспортной компанией. По Прейскуранту: стоимость билета по тарифам авиа/ж/д - компании + размер сервисного сбора/услуги за оформление билета. Размер сервисного сбора %	%	
2	Услуги по организации проживания в гостинице/отеле/гостевом доме (номер класса - «стандарт» с завтраком/ без завтрака, одно/ двухместное проживание)	В соответствии с тарифом, установленным гостиницей/отелем/гостевым домом. Размер сервисного сбора в %	%	
3	Экскурсионная программа	В соответствии с тарифом, установленным экскурсионной компанией. Размер сервисного сбора в %	%	
4	Аккредитация/оформление делегатского участия	Согласно прейскуранту компании-организатора/ партнера и т.п. Размер сервисного сбора в %	%	

Предоставление площадок для мероприятий и прочее				
5	Услуги по организации современной технологичной зоны/интерактивной площадки для представления/презентации услуг компании (в том числе если применимо: аренда площадки/оборудования, включая аренду дополнительных помещений, а также дополнительные услуги и сопутствующие расходы - организация работы гардероба, парковочной зоны и т. п.)	Согласно прейскуранту площадки. Размер в % за услуги Исполнителя	%	
6	Предоставление площадки типа - Зал для конференций	Согласно прейскуранту площадки. Размер сервисного сбора в %	%	
7	Предоставление площадки типа - Ресторан/Банкетный зал	Согласно прейскуранту площадки. Размер сервисного сбора в %	%	
Имиджевые спонсорские и иные PR-проекты				
8	Организация и проведение мероприятий в формате «круглый стол»/ «партнерское мероприятие» с приглашением экспертов, лидеров мнений, представителей бизнес-сообществ, общественных организаций и т. д. Оплата участия в спонсорских мероприятиях	Стоимость участия Делегат/Участник и т.п. согласно тарифам организатора мероприятия. Размер в % за услуги Исполнителя	%	

ЗАКАЗЧИК **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Директор Екатеринбургского филиала
ПАО «Ростелеком»

_____ / Д.С. Лукошков _____ / _____

Приложение № 6
к Договору на оказание услуг
№ _____ от _____

Форма АКТА

НАЧАЛО ФОРМЫ

АКТ сдачи–приемки оказанных Услуг по Заявке №_____
по Договору №_____ от _____

г. Екатеринбург "___" _____ 20__г.

ПАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующ__ на основании _____ от _____ г., с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в рамках оказания Услуг по Заявке №___ от _____ (далее Заявка) оказаны следующие Услуги:

1.1. *перечислить наименование Услуг и результаты оказания Услуг*.

К Акту прилагаются Результаты оказания Услуг, предусмотренных условиями Заявки и Договора, включая перечень результатов интеллектуальной деятельности, исключительное право в полном объеме либо право использования на которые передается Заказчику в соответствии с условиями Договора и Заявки, *если применимо* (приложение № 1 к настоящему Акту):

[Перечень с указанием количества экземпляров и листов либо иные параметры (в электронном виде на каком носителе и т.д.]

1.2. Услуги по Заявке оказаны.

2. Стоимость оказанных Услуг согласно условиям Заявки, включая вознаграждение за отчуждение/ предоставление права, составляет ___ (__) рублей __ копеек, в том числе НДС ____% - _____.

3. Заказчик принял оказанные Услуги.

4. Объем и качество оказанных Услуг соответствует/не соответствует требованиям Заявки, Договора.

5. Размер неустойки, подлежащей взысканию составляет __ (____) рублей __ копеек.

6. Основания применения неустойки: _____.

7. Итоговая стоимость оказанных Услуг по Заявке, включая вознаграждение за отчуждение/ предоставление права, (с учетом неустойки) составляет ____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (___%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

8. Подлежит оплате Исполнителю сумма _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС ___% - _____ (_____) рублей __ копеек.

9. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

ЗАКАЗЧИК **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

_____ / _____ _____ / _____

ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ

ЗАКАЗЧИК **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Директор Екатеринбургского филиала
ПАО «Ростелеком»

_____ / Д.С. Лукошков _____ / _____