

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по транспортировке почтовых отправок и ТМЦ в поселки сельского поселения Хатанга водным транспортом в период проведения навигационных работ для нужд Норильского почтамта ОП УФПС Красноярского края.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение, определение	Расшифровка сокращения, толкование определения
1	Заявка	задание на оказание услуг по перевозке ПО и прочих ТМЦ ТС Исполнителю, направляемый Заказчиком
2	Исполнитель	любое юридическое или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, оказывающее услуги в соответствии с заключенным договором
3	Общество, Заказчик	акционерное общество «Почта России», АО «Почта России»
4	ПО	почтовые отправления: письменная корреспонденция (простая, заказная, с объявленной ценностью), посылки (обыкновенные, с объявленной ценностью), бандероли (простые, заказные с объявленной ценностью), отправления EMS, отправления 1-го класса, международные почтовые отправления, крупногабаритные почтовые отправления, также многооборотная тара, используемая для перевозки ПО и емкостей, служебные грузы (служебные почтовые отправления) и другие виды отправок, являющиеся собственной разработкой АО «Почта России», имеющие надлежащее оформление, прописанное внутренним регламентом АО «Почта России», и подготовленные к отправке согласно Порядку обработки исходящих и транзитных почтовых отправок и почтовых емкостей, утвержденному приказом ФГУП «Почта России» от 25.01.2017 № 28-п (со всеми дополнениями и изменениями)
5	ТЗ	техническое задание
6	ТМЦ	любые товарно-материальные ценности, находящиеся в собственности или на ином законном праве у АО «Почта России», не являющиеся опасными и не требующие специального температурного режима
7	ТС	автотранспортное средство, автотранспорт

2. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по транспортировке почтовых отправлений и ТМЦ в поселки сельского поселения Хатанга водным транспортом в период проведения навигационных работ для нужд Норильского почтамта ОП УФПС Красноярского края.

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель закупки: осуществление своевременной перевозки почтовых отправлений и ТМЦ в поселки сельского поселения Хатанга водным транспортом, в период проведения навигационных работ для нужд Норильского почтамта ОП УФПС Красноярского края.

Перевозка почтовых отправлений и ТМЦ водным транспортом, включая прием почтовых отправлений и ТМЦ от Заказчика в пункте отправки и их сдачу Заказчику в пунктах назначения осуществляется в соответствии с заявкой Заказчика.

- осуществление погрузо-разгрузочных работ в месте доставки груза в порт;
- транспортировка почтовых отправлений по заявкам заказчика водным транспортом, по указанным маршрутам на период действия договора;
- осуществление погрузо-разгрузочных работ в месте выдачи груза.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И МЕСТУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Срок оказания услуг: с момента подписания договора по 31.12.2026 г.

Транспортировка почтовых и ТМЦ отправлений по следующим маршрутам отправлением из г. Красноярска:

Хатанга-Жданиха
Хатанга-Новорыбная
Хатанга-Попигай
Хатанга-Сындасско
Хатанга-Кресты
Хатанга-Новая
Хатанга- Хета
Хатанга-Катырык

5. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Перевозка почтовых отправлений и ТМЦ по заявкам заказчика водным транспортом, по указанным маршрутам согласно расписания движения судов и объему, на период действия договора:

Хатанга-Жданиха- 100 кг
Хатанга-Новорыбная- 500 кг
Хатанга-Попигай- 500 кг
Хатанга-Сындасско- 800 кг
Хатанга-Кресты- 100 кг
Хатанга-Новая- 100 кг
Хатанга- Хета- 500 кг
Хатанга-Катырык- 400 кг
Итого: 3 000 кг

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Требования к качеству оказываемых услуг

Качество оказываемых услуг по транспортировке почтовых отправлений и ТМЦ в поселки сельского поселения Хатанга водным транспортом в местах начала и окончания маршрута должно соответствовать следующим нормативным актам:

- Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»;

Перевозки внутренним водным транспортом выполняются в соответствии с Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами плавания судов по внутренним водным путям, утверждёнными Приказом Минтранса России от 19.01.2018 № 19, законодательством Российской Федерации

Выполнение перевозок пассажиров, их багажа и техники внутренним водным транспортом на предназначенных для перевозки пассажиров судов, соответствующих требованиям технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2025 № 903.

Обеспечение выпуска судна в технически исправном и нормальном состоянии, оснащенного в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте, утверждёнными Приказом Минтранса России от 23.08.2024 № 292.

Предоставление замены судна, в случае неисправности.

Обеспечение экологической безопасности при осуществлении перевозок.

6.2. Условия оказания услуг

Исполнитель:

Перевозчик организывает прием груза на судно в соответствии с заявленным количеством мест груза, производя проверку исправности упаковки, надлежащей маркировки и обеспечивает сохранность груза в пути следования, неся полную материальную ответственность за перевозимый груз. Гарантия качества услуг распространяется на весь объем услуг и срок действия Договора.

Перевозчик выполняет перевозку груза на основании представленных Заказчиком заявок, в каждой из которых обязательно должны быть указаны:

- дата и время выполнения водной перевозки;
- маршрут перевозки (перевозка груза);
- потребное количество водных перевозок;
- количество перевозимого груза и т.д.

Выдача груза Грузополучателю производится Перевозчиком при прибытии водного судна в пункт назначения.

Заказчик:

Осуществляет подвоз груза к причалу водного транспорта;

Сроки и маршрут перевозки, объем (количество) и характер груза, а также сведения о Грузополучателе (ответственное лицо Грузоотправителя, уполномоченное на основании соответствующей доверенности Заказчика) указываются в письменной заявке на перевозку груза, подписанной уполномоченным представителем Грузоотправителя и направленной (по факсу, по электронной почте) за 5 (пять) дней до осуществления перевозки водным судном.

Груз считается принятым к перевозке с момента его принятия представителем Перевозчика от представителя Грузоотправителя с выдачей экземпляра транспортной накладной. Выдача груза представителю Грузополучателя (заказчика) производится Перевозчиком при прибытии водного транспорта в пункт назначения на основании удостоверения формы 81.

6.3. Требования к безопасности

При оказании услуг по перевозке ПО и прочих ТМЦ Исполнитель должен соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда, природоохранного законодательства, санитарных норм.

Исполнитель должен обеспечить надлежащую укладку, крепление и распределение ПО и ТМЦ в ТС таким образом, чтобы при транспортировке соблюдались условия

сохранности и безопасности ПО и ТМЦ, а также весовые нормы и ограничения, установленные законодательством Российской Федерации.

Исполнитель обеспечивает сохранность почты при перевозке и ПРР.

6.4. Требования к конфиденциальности

Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать её, кроме как в целях исполнения обязательств. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к её защите не меньшие, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению её конфиденциальности, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования по приемке услуг

Не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней после окончания оказания Услуг по Заявке Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по форме Приложения № 2 к Договору (далее – Акт сдачи-приемки оказанных Услуг) в 2 (двух) экземплярах, подписанный и заверенный оттиском печати (при наличии) Исполнителя. Одновременно с Актом сдачи-приемки оказанных Услуг Исполнитель направляет надлежащим образом оформленные и подписанные первичные документы в составе:

- транспортная накладная
- заявки;
- счет;
- счет-фактура, выставляемая в порядке и сроки, установленные действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

В случае выявления замечаний (недостатков) в комплекте документов, предоставляемом Исполнителем, Заказчиком оформляется перечень выявленных замечаний и направляется на электронную почту Исполнителя перечень выявленных замечаний и/или недостатков, а также указывается перечень необходимых доработок. Устранение замечаний/недостатков осуществляется Исполнителем своими силами и за свой счет в течение 10 (десять) рабочих дней.

6.6. Требования по передаче Заказчику закупки технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Согласно условиям договора.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Не установлено.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Не применимо.

Заместитель директора

Р.В. Хвадагиани