

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
Тюменской области

**«МЕДИЦИНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО–
АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГАУ ТО «МИАЦ»)**

ул. Республики, дом 169а, корпус 1,
г. Тюмень, Тюменская область, 625023
Телефон/факс 8(3452)68–48–01
E-mail: info@miac-tmn.ru
ОГРН 1097232025714

ИНН/КПП 7203239245/720301001

24.06.2026 1223/01-04

от _____ № _____

Неограниченному кругу
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей)

Запрос о цене товара, работы, услуг при определении начальной
(максимальной) цене договора, способом сопоставимых рыночных цен
(анализ рынка)

В соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц», положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУ
ТО «МИАЦ», утвержденного протоколом от 01.12.2025 № 18/25, прошу Вас
предоставить ценовую информацию по следующему объекту закупки:

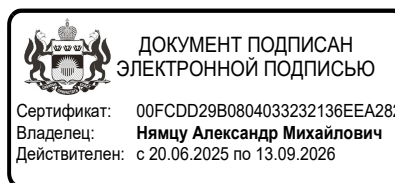
- **заправка и/или восстановление картриджей к офисной технике**

Основные условия исполнения договора, характеристики предмета
договора, изложены в приложении № 1, приложении 1.1.

Приложения:

1. Основные условия исполнения договора на 1 л. в 1 экз.;
2. Техническое задание на 3 л. в 1 экз.;
3. Форма для заполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) 4 л. в 1 экз.

Первый заместитель
директора



А.М. Нямцу

Исаева Татьяна Владимировна
(3452) 68 48 01 доб 7618

Основные условия исполнения договора

Заказчик: Государственное автономное учреждение Тюменской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (сокращенное наименование – ГАУ ТО «МИАЦ»)

Место нахождения заказчика: 625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 169а, корпус 1

Контактное лицо: Исаева Татьяна Владимировна

Номер контактного телефона: +7 (3452) 68-48-01 доб. 7618

Адрес электронной почты: isaeva_tv@miac-tmn.ru

№ п/п	Наименование условий исполнения договора	Условия исполнения договора
1.	Предмет закупки: - заправка и/или восстановление картриджей к офисной технике	смотреть техническое задание (Приложение № 1.1)
2.	Срок (период) поставки	до 31.12.2026
3.	Место поставки товара	625023, Россия, Тюмень, ул. Республики, д. 169а корп. 1
4.	Срок и условия оплаты	Расчет осуществляется в рублях Российской Федерации в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (подрядчика, поставщика), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания обеими сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг)
5.	Гарантийные обязательства	Не устанавливаются
6.	Сроки предоставления ценовой информации	до 03 июля 2026 г.
7.	Цена единицы товаров, работ, услуг и порядок формирования цены	Цена работ (услуг) устанавливается Исполнителем и включает в себя стоимость материалов, расходных материалов, транспортных и всех других расходов связанных с оказанием услуг, а также таможенных пошлин, страхования, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.
8.	Срок действия ценовой информации	Устанавливается Исполнителем

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

Первый заместитель директора

А.М. Нямцу

**Техническое задание
на заправку и/или восстановление картриджей к офисной технике**

1. Наименование (модель) офисного оборудования, типы картриджей:

№ п/п	Модель офисного оборудования	Модель картриджа
1	HP LJ P1102	CE285A
2	HP LJ 1018 HP LJ 1015 HP LJ 3020	Q2612A
3	HP LJ 1200	C7115A
4	HP LJ 1150	Q2624A
5	HP LJ 2300	Q2610A
6	HP M1120 MFP	CB436A
7	HP LJ 5100 dtn	C4129X
8	HP LJ Pro 400 color MFP M475dn	HP 305A CE41[0(123)]a
9	HP LJ Pro 200 color M255n	HP 131A
10	HP LJ color CM2320fxi MFP	HP 304A
11	HP LaserJet Pro M428fdn	CF259A/CF259X
12	Samsung SCX 4824	MLT-D209L
13	Samsung SCX 4727FD	MLT-D103L
14	Samsung SCX 4655FN	MLT-D117S
15	Kyocera ECOSYS M2040dn	TK-1170
16	Kyocera ECOSYS M6530cdn	TK-5140
17	Kyocera ECOSYS M8130cidn	TK-8115
18	Brother HL-3170CDW	TN-241 C/M/Y/BK, TN-245 C/M/Y

2. Требования к оказанию услуг по заправке и/или восстановлению картриджей:

2.1. Услуги оказываются согласно заявкам Заказчика, по мере необходимости.

2.2. Заправка картриджа включает в себя:

- полную разборку картриджа;
- очистку деталей картриджа от остатков тонера и пыли;
- заправку картриджа тонером;
- смазку движущихся элементов;
- установку микрочипа при его наличии на картридже, или его обнуление;
- сборку картриджа;
- проверку целостности электрических контактов;
- проверку качества печати;
- нанесение специальной маркировки с датой заправки на картридже;
- упаковку картриджа в герметичный светонепроницаемый антистатический пакет.

2.3. Восстановление картриджа включает в себя:

- исследование внешнего вида картриджа и тестирование его механической части на предмет работоспособности;
- разборку картриджа и диагностику его деталей;
- проверку частей картриджа на степень износа;
- очистки бункера от отработанного тонера;
- очистки светочувствительного барабана от спекшегося тонера;
- очистки ролика заряда и магнитного вала от бумажной пыли и остатков тонера;
- очистки от бумажной пыли и остатков тонера металлического ракеля и проверки целостности его пластиковой вставки;
- очистки шестерен;

- полировку (промывку) всех деталей картриджа (барабанов, лезвий, роликов и т.д.);
- снятие остаточного электростатического заряда;
- замену неисправных, а также изношенных элементов картриджа (фотобарабана, чистящего лезвия, ролика заряда, магнитного вала);
- замену изношенных элементов корпуса картриджа;
- установку микрочипа (если он предусмотрен изготовителем устройства печати) или его обнуление;
- заполнение картриджа тонером соответствующего типа;
- сборку картриджа;
- в случае обнаружения Исполнителем, в процессе оказания услуг, недостачи в картриджах деталей или их износа (крепежные винты, штифты, пружины, шестерни, мешалки тонера, шторки, пробки, бушинги, втулки и т.д.) Исполнитель обязан использовать собственные детали в соответствии с требованиями производителей принтеров или МФУ, для которых эти картриджи предназначены, в целях обеспечения качественной печати;
- проверки целостности электрических контактов;
- смазки контактов и креплений;
- проверку качества печати;
- нанесения специальной маркировки с датой заправки на картридже;
- наклеивания гарантийных пломб на боковых крышках картриджа;
- упаковку картриджа в герметичный светонепроницаемый антистатический пакет.

3. Требования к качеству оказываемых услуг:

3.1. Услуги по заправке картриджем должны обеспечивать ресурс работы, в соответствии с ISO при 5% заполнении листа.

3.2. Обязательно тестирование заправленного картриджа.

3.3. Качество печати картриджа должно соответствовать устоявшимся нормам (т.е. при визуальном осмотре копии должны быть чёткими и ясными, знаки и графика ярко чёрными. На бумаге при печати не должно оставаться серого фона и посторонних дефектов).

3.4. После оказания услуг на корпусе картриджа должны отсутствовать следы проводимых работ (тонер, смазка и т.д.), т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть грубых следов его вскрытия (сколы, не предусмотренные отверстия, отломленные и деформированные части корпуса). Должно отсутствовать просыпание тонера из заправленного картриджа.

3.5. Исполнитель в случае некачественной заправки картриджа (осыпания картриджа в принтере, заклинивание валов, дефект печати (полосы черные или белые, пятна, точки, размытое или нечеткое изображение, затемнения, бледная печать, посторонний фон, в том числе и на обратной стороне отпечатка) должен осуществить перезаправку картриджа за свой счет и провести работы по очищению загрязнений принтера, связанных с осыпанием картриджа.

3.6. Заправленные картриджи должны обеспечивать нормальную печать без чернений весь срок их работы. В случае ухудшения качества печати до завершения ресурса печати Исполнитель за свой счет производит перезаправку картриджа.

3.7. Процесс печати должен быть бесшумным, (т.е. без посторонних стуков, скрипов и прочих шумов). Картридж должен свободно вставляться в принтер. Срок гарантии - до полной выработки ресурса (количество копий, определенное производителем для оригинального картриджа).

3.8. В случае порчи или утери картриджем во время выполнения работ Исполнитель на основании двустороннего акта безвозмездно восстанавливает испорченный или заменяет утерянный картридж в течение 5 календарных дней.

3.9. Все сданные в заправку картриджи должны быть заправлены, возвращение Заказчику.

3.10. Заправка картриджей осуществляется Исполнителем с использованием собственного оборудования, расходных материалов, запасных частей и тонера, не бывших в употреблении, не восстановленных, со сроком годности не менее 1-го года.

3.11. Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и ТУ, сертификатам соответствия, гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим сертификатам и иным документам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Заказчик оставляет за собой право провести экспертизу картриджей на предмет их соответствия ресурса картриджей с тонером по стандарту ISO/IEC 19752.

3.13. Доставка картриджей в сервисный центр Исполнителя и обратно Заказчику осуществляется Исполнителем. По окончании заправки картриджа он должен быть упакован в светонепроницаемый пакет с нанесением маркировки с датой выполнения заправки, упаковка должна обеспечивать их сохранность при транспортировке и хранении.

4. Общие требования:

Заправка и/или восстановление картриджей осуществляется в течение трех рабочих дня после получения Исполнителем заявки при любом объеме работ. Оказание услуг осуществляется в рабочие дни с 9:00 до 12:55 и с 13:55 до 18:00 часов, в пятницу до 16:30 часов.

После получения заявки Исполнитель обязан в течение не более 24 (двадцати четырех) часов прибыть к Заказчику, для сбора пустых картриджей, подлежащих заправке.

Заправка и/или восстановление картриджей осуществляется в течение не более трех дней после получения Исполнителем заявки. После заправки и/или восстановления картриджа Заказчик производит распечатку пробной страницы для определения качества оказанной услуги.

Заправка и/или восстановление картриджей может осуществляться по месту нахождения оборудования заказчика или в сервисном центре Исполнителя, при этом прием и возврат картриджей на место нахождения Заказчика производится за счет сил и средств Исполнителя.

Количество выездов сервисного представителя Исполнителя по заявкам Заказчика не ограничено.

Заказчик вправе произвести весовой контроль заправки картриджей.

Качество используемых комплектующих частей и тонера должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам или техническим условиям для данных групп товаров и подтверждаться сертификатом качества, если товар подлежит обязательной сертификации. Гарантия качества не может быть меньше сроков устанавливаемых производителем.

5. Сведения о включенных в цену расходах:

Общая стоимость услуг формируется с учетом стоимости услуг, материалов и запасных частей, транспортных и всех других расходов связанных с оказанием услуг, а также таможенных пошлин, страхования, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

Форма для заполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

№ п/п	Наименование условий исполнения договора	Условия исполнения договора Заказчика	Предложение поставщика (подрядчика, исполнителя)
1.	Предмет закупки: - заправка и/или восстановление картриджей к офисной технике	смотреть техническое задание (Приложение № 1.1)	Представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Техническое задание, соответствующее техническому заданию Заказчика.
2.	Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	до 31.12.2026	
3.	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	625023, Россия, Тюмень, ул. Республики, д. 169а корп. 1	
4.	Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Расчет осуществляется в рублях Российской Федерации в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (подрядчика, поставщика), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания обеими сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг)	
5.	Общая цена договора	Устанавливается поставщиком (подрядчиков, исполнителей). Цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора определяется на условиях, указанных в запросе.	Цена указывается в Таблице 1
6.	Срок действия ценовой информации	Устанавливается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	

Стоимость и перечень оказываемых услуг (выполняемых работ)

№ п\п	Модель офисного оборудования	Модель картриджа	Заправка картриджа, руб.	Восстановление картриджа, руб
1	HP LJ P1102	CE285A		
2	HP LJ 1018 HP LJ 1015 HP LJ 3020	Q2612A		
3	HP LJ 1200	C7115A		
4	HP LJ 1150	Q2624A		
5	HP LJ 2300	Q2610A		
6	HP M1120 MFP	CB436A		
7	HP LJ 5100 dtn	C4129X		
8	HP LJ Pro 400 color MFP M475dn	HP 305A CE41[0(123)]a		
9	HP LJ Pro 200 color M255n	HP 131A		
10	HP LJ color CM2320fxi MFP	HP 304A		
11	HP LaserJet Pro M428fdn	CF259A/CF259X		
12	Samsung SCX 4824	MLT-D209L		
13	Samsung SCX 4727FD	MLT-D103L		
14	Samsung SCX 4655FN	MLT-D117S		
15	Kyocera ECOSYS M2040dn	TK-1170		
16	Kyocera ECOSYS M6530cdn	TK-5140		
17	Kyocera ECOSYS M8130cidn	TK-8115		
18	Brother HL-3170CDW	TN-241 C/M/Y/BK, TN-245 C/M/Y		
ИТОГО				