

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель отдела по
информационным технологиям
УФПС Ивановской области

Л.В. Силецкая /Л.В. Силецкая/
« 14 » октября 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по экспресс-обмену картриджами
для нужд УФПС Ивановской области

Иваново, 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ГОСТ	Государственный стандарт
2	ISO	Международная организация по стандартизации
3	IEC	Международная электротехническая комиссия
4	УФПС	Управление Федеральной почтовой связи
5	АО	Акционерное общество
6	ОМТО	Отдел материально – технического обеспечения
7	Заказчик	АО «Почта России» в лице УФПС Ивановской области
8	Исполнитель	Исполнитель – юридическое или физическое лицо, которое обязуется оказать услуги Заказчику в соответствии с заключенным договором возмездного оказания услуг
9	АУФ	Аппарат управления филиала

2. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

2.1. Оказание услуг по экспресс-обмену картриджей для нужд УФПС Ивановской области.

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Закупка осуществляется в целях обеспечения непрерывного производственного процесса, своевременного снабжения УФПС картриджами для оргтехники.

3.2. Услуги по экспресс-обмену (далее – Услуги) включают обмен отработанных картриджей на восстановленные, прошедшие заранее процесс заправки и восстановления, либо на новые (в случае невозможности восстановления) по фиксированной цене.

3.2.1. При необходимости, услуги по экспресс-обмену предусматривают замену отработанных картриджей на картриджи оригинального производства (изготовленные производителями печатающей техники для своих устройств).

3.3. Прогнозируемое ежемесячное количество картриджей, подлежащих оказанию услуг по экспресс-обмену, может составлять до 2 000 (двух тысяч) штук.

3.4. Минимальное количество картриджей, подлежащих оказанию услуг по одной заявке – 200 (двести штук).

4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И МЕСТУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Требования к сроку оказания Услуг.

4.1.1. Начало оказания Услуг - с даты заключения Договора.

4.1.2. Срок оказания Услуг - с даты заключения Договора и до 31.03.2027 г.

4.1.3. Услуги должны быть оказаны в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления Заявки Заказчиком на авторизованный адрес Исполнителя. Заказчиком не может быть направлено более одной Заявки одновременно. Интервал между направлением Заявок Заказчиком должен составлять не менее 3 (трех) рабочих дней с даты направления предыдущей Заявки.

4.1.4. Исполнитель не позднее 24 (двадцати четырех) часов с даты получения Заявки обязан направить ответственного сотрудника для вывоза картриджей собственными силами и средствами. Доставка картриджей от Заказчика до Исполнителя и от Исполнителя до Заказчика осуществляется Исполнителем собственными силами и средствами и входит в стоимость Услуг.

4.2. Место оказания Услуг

4.2.1. Получение картриджей у Заказчика и выдача картриджей Заказчику осуществляется на складах Заказчика, расположенных по адресам, указанным ниже в Таблице, при этом оказание остальных услуг в рамках оказания Услуг по экспресс-обмену картриджей, производится на территории Исполнителя. Транспортировку картриджей от места расположения Заказчика до места нахождения Исполнителя и обратно от места нахождения Исполнителя до места нахождения Заказчика осуществляется Исполнителем собственными силами и средствами и входит в стоимость Услуг.

№	Наименование структурного подразделения Заказчика	Адрес	Контактные данные
1	УФПС Ивановской области	153000, г. Иваново, пр. Ленина, д. 17	Комаров Юрий Михайлович Моб.89109872396 Виноградов Игорь Борисович Моб. 89203469281

5. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Перечень необходимых Услуг представлен в Приложении №1 к Техническому заданию.

5.2. Услуги включают в себя, но не ограничиваются оказанием следующих услуг:

- получение картриджей у Заказчика в месте, указанном в 4.2. настоящего Технического задания;
- транспортировка картриджей от места расположения Заказчика до места нахождения Исполнителя и обратно от места нахождения Исполнителя до места нахождения Заказчика; заправка и восстановление картриджей на территории Исполнителя, с

использованием оборудования и материалов Исполнителя (корпусов и других необходимых комплектующих), в том числе:

- диагностика;
- полная разборка картриджа;
- полная очистка от остатков старого тонера из тонерной части и отработанного тонера из барабанной части;
- полная очистка деталей и элементов картриджа;
- смазка трущихся частей силиконовой смазкой для предотвращения появления «скрипов» при печати и защиты механизмов от повреждения;
- установка новых деталей картриджа (в том числе фотобарабана, ролика заряда, дозирующего лезвия, чистящего лезвия, бушингов магнитного вала и корпуса) взамен всех изношенных;
- смазка контактов токопроводящей смазкой;
- сборка картриджа;
- в зависимости от типа картриджа: замена красящей ленты / заправка тонером в объеме, обеспечивающем ресурс печати, указанный в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию), в соответствии со стандартом:

- ISO/IEC 19752 «Информационные технологии. Офисное оборудование. Метод определения производительности тонер-картриджа для монохроматических электрофотографических принтеров и многофункциональных приборов, содержащих компоненты принтера»;

- ISO/IEC 19798 «Информационные технологии. Офисное оборудование. Метод определения производительности тонер-картриджа для цветных принтеров и многофункциональных приборов, содержащих компоненты принтера».

Картриджи для матричных принтеров, не попадающие под указанные стандарты, должны соответствовать ресурсу указанного производителем оригинального картриджа при 5% заполнении страницы формата А4;

- установка запорной ленты или чеки (если это предусматривает конструкция картриджа) не позволяющей просыпаться тонеру внутри пакета, для бережной транспортировки и хранения;
- прошивка чипа/эмулятора или установка нового (при отсутствии возможности прошивки);
- выходной контроль качества картриджей;
- маркировка картриджа;
- упаковка картриджа;
- в случае невозможности восстановления - предоставление аналогичного оригинального или совместимого с ним нового картриджа;
- выдача картриджей Заказчику в месте, указанном в 4.2 настоящего Технического задания.

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. Заправлять картриджи тонером, соответствующим моделям картриджей.

5.3.2. Производить полную очистку всех деталей и бункеров от остатков тонера.

5.3.3. Использовать новые комплектующие, детали для восстановления картриджей. Используемые для оказания услуг тонер, фотобарабан, а также другие элементы картриджа должны быть согласованы между собой по электрическим и химическим характеристикам для обеспечения качественной печати и заявленного ресурса. Заменяемые детали картриджа должны обеспечивать бесперебойную работу картриджа на протяжении всего цикла картриджа.

5.3.4. Маркировать все картриджи, передаваемые Заказчику в рамках оказания Услуги. Маркировка должна содержать наименование Исполнителя, осуществившего экспресс-обмен

картриджа. Допускается указание наименования третьих лиц, которые были привлечены Исполнителем к оказанию Услуг, посредством письменного уведомления Заказчика, при этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.

5.3.5. Упаковывать картриджи в индивидуальную упаковку, гарантирующую предотвращение попадания влаги и пыли, механических повреждений. Внутри индивидуальной упаковки картридж должен быть запечатан в светонепроницаемый пакет. На корпусе картриджа должны отсутствовать следы проводимых работ (тонер, смазка и т.п.), т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть следов грубых механических повреждений (сколы, не предусмотренные отверстия, трещины, отломленные и деформированные части корпуса).

5.3.6. Исполнитель обязан провести проверку качества оказанных Услуг.

5.3.7. Заказчик проводит входной контроль оказанных Услуг в соответствии с п. 6.5. Технического задания. По результатам произведенного контроля составляется протокол заседания приемочной комиссии (Приложение № 3 к Техническому заданию). Если входной контроль выявил ненадлежащее качество оказанных Услуг, то Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его извещения Заказчиком, произвести вывоз всех картриджей данной модели и произвести их замену. Затраты, понесенные Заказчиком на проведение входного контроля (стоимость картриджей и бумаги) в случае выявления ненадлежащего качества оказанных Услуг возмещает Исполнитель.

5.4. Картридж, прошедший процедуру экспресс-обмена, должен:

5.4.1. Правильно идентифицироваться печатающим оборудованием Заказчика (если предусмотрено) и обеспечивать штатное функционирование данного оборудования (на веб-интерфейсах печатающих устройств должен правильно отображаться оставшийся ресурс установленного в аппарат картриджа перед заменой; исключая появление аварийных (сервисных) сообщений).

5.4.2. Иметь ресурс идентичный ресурсу нового оригинального картриджа данной модели, в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию).

5.4.3. Электронные чипы/эмуляторы в картриджах (при наличии) должны обеспечивать функциональную совместимость с печатающими устройствами, для которых они предназначены, при этом поддерживать следующие возможности:

- выдавать информацию о состоянии картриджа (если предусмотрено функционалом печатающего устройства): процент оставшегося тонера, состояние близкого окончания тонера, количество напечатанных страниц, установки, установленные опции, количество общей и доступной памяти, серийный номер аппарата и картриджа;

- выдавать предупреждающее сообщение о малом остатке и необходимости замены картриджа.

5.4.4. При обнаружении Заказчиком после оказания Услуг дефекта в картридже Исполнитель обязан устранить неисправность в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его извещения Заказчиком.

5.4.5. При использовании картриджа прошедшего процедуру экспресс-обмена должно отсутствовать просыпание из него тонера, процесс печати должен быть бесшумным, (т.е. без посторонних стуков, скрипов и прочих шумов).

5.4.6. Заменяемый тонер, светочувствительный вал, чип/эмулятор, корпус, красящая лента, должны быть новыми (не бывшими в употреблении) и соответствовать характеристикам тонера, светочувствительного вала, чипа/эмулятора, корпуса, красящей ленты аналогичного оригинального картриджа.

5.4.7. Качество картриджей, полученных от Исполнителя после процедуры экспресс-обмена должно соответствовать требованиям настоящего Технического задания.

5.4.8. Не допускается наличие на отпечатанном листе с текстом полос и участков, загрязненных тонером, а также тонерных вкраплений. Каждый символ на листе должен быть четко пропечатан, текст должен быть стойким к механическим воздействиям.

5.4.9. Заказчик оценивает техническое состояние (новизну) деталей по наличию или отсутствию механических повреждений и следов износа. При наличии признака использования замененной детали, картридж возвращается Исполнителю на доработку, включающую замену этой детали (при этом Услуга относительно такого картриджа не считается выполненной). Дополнительные затраты, связанные с заменой деталей, возвращенного на доработку картриджа несет Исполнитель.

5.4.10. Картриджи, полученные от Исполнителя после оказания Услуг не должны прекращать или уменьшать срок эксплуатации копировально-множительной техники, объявленный производителем, и не уменьшать рассчитанный производителем ресурс печатного оборудования Заказчика. В случае поломки копировально-множительной техники Заказчика по причинам, связанным с недостатками/дефектами работы картриджа, полученного от Исполнителя после оказания Услуг, Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет произвести ремонт этих принтеров, копировальной техники, факсов и иных печатающих устройств. Причина поломки будет определена компанией, на обслуживании которой состоит печатающая техника Заказчика, путем составления акта технического состояния оборудования.

5.4.11. Использование предлагаемых картриджей, не должно нарушать действий сертификатов безопасности (для жизни и здоровья человека) и электромагнитной совместимости, выданных на оборудование Заказчика; не должно повышать риск развития аллергических реакций и хронических заболеваний выше норм, установленных для данного оборудования, в соответствии с п. 6.1. и 6.3. Технического задания.

5.5. Требования к качеству отпечатка / копии

Печатающее оборудование Заказчика при использовании картриджей, полученных от Исполнителя в рамках оказания Услуги, должно производить качественные отпечатки/копии. Понятием качественного отпечатка является:

- отсутствие постороннего фона или шума (в виде изображения, которое должно отсутствовать);
- отсутствие горизонтальных/вертикальных полос на изображении;
- отсутствие складок на бумаге и ее деформации;
- отсутствие искажения изображения и шрифтов;
- отсутствие пропусков изображения (отсутствие части изображения на листе);
- четкая, контрастная печать;
- отсутствие на отпечатке частиц тонера;
- отсутствие посторонних шумов при печати;
- на листе бумаги после печати не должно быть повреждения волокон бумаги, масляных пятен и других загрязнений, разрывов, морщин, складок, загнутых углов и кромок бумаги.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Требования к качеству оказываемых услуг

6.1.1. Оказываемые услуги, по качеству печати на печатающем устройстве с использованием восстановленных и заправленных картриджей, должны отвечать требованиям ГОСТ 13.2.014-2001 «Репрография. Копирография. Метод испытания сухих тонеров для электрофотографических аппаратов по качеству воспроизведения изображения на копиях».

6.1.2. Картриджи после оказания услуг не должны нарушать или прекращать действие Сертификатов соответствия ЕАС и ГОСТ Р на печатающее оборудование Заказчика и должны соответствовать требованиям безопасности и электромагнитной совместимости по:

- ГОСТ ИЕС 60950-1-2014 «Межгосударственный стандарт. Оборудование информационных технологий. Требования безопасности. Часть 1. Общие требования»;

- ГОСТ CISPR 24-2013 «Межгосударственный стандарт. Совместимость технических средств электромагнитная. Оборудование информационных технологий. Устойчивость к электромагнитным помехам. Требования и методы испытаний»;
- ГОСТ 21776-87 «Государственный стандарт Союза ССР. Устройства печатающие. Общие технические условия».

6.2. Условия оказания услуг

6.2.1. Получение картриджей у Заказчика и выдача картриджей Заказчику осуществляется в месте оказания услуг, указанным в п. 4.2. Технического задания, при этом выполнение остальных работ в рамках оказания Услуги производится на территории Исполнителя. Транспортировку картриджей от места расположения Заказчика до места нахождения Исполнителя и обратно от места нахождения Исполнителя до места нахождения Заказчика осуществляет Исполнитель своими силами и за свой счет.

6.2.2. Заказчик в случае необходимости оказания услуг направляет Заявку в электронном виде на авторизированный адрес Исполнителя. В день получения Заявки Исполнитель направляет на авторизированный адрес Заказчика в электронном виде уведомление о ее получении.

6.3. Требования к безопасности

6.3.1. Использование картриджей после оказанных Услуг на оборудовании Заказчика не должно нарушать действия сертификатов безопасности для жизни и здоровья человека, сертификатов электромагнитной совместимости, выданных на это оборудование; не должно повышать риск развития аллергических реакций и хронических заболеваний выше норм, установленных для данного оборудования и соответствовать требованиям, указанным в пунктах 6.1.1. и 6.1.2. Технического задания.

6.3.2. Картриджи после оказанных услуг по экспресс-обмену должны быть безопасными и разрешенными для применения на территории РФ, то есть при применении их по назначению и выполнению требований к эксплуатации (использованию) не должны причинять вред имуществу Заказчика, жизни и здоровью работников Заказчика и отвечать всем требованиям:

- ГОСТ Р 56691-2015 «Безопасность потребительских товаров. Руководящие указания для поставщиков и распространителей продукции»;
- ГОСТ ИСО 14123-1-2000 «Безопасность оборудования. Снижение риска для здоровья от опасных веществ, выделяемых оборудованием. Часть 1. Основные положения и технические требования».

6.4. Требования к конфиденциальности

6.4.1. Стороны могут в одностороннем порядке определять конфиденциальный характер той или иной информации, при обязательном уведомлении об этом другой Стороны.

6.4.2. Стороны не имеют права разглашать, передавать третьим лицам или использовать полученную от другой Стороны информацию в собственных целях без письменного предварительного согласия другой Стороны.

6.4.3. Стороны не несут ответственность в случае разглашения третьим лицам либо публичного распространения (неопределенному кругу лиц) информации, если на момент ее отнесения к конфиденциальной она уже была распространена либо открыта для доступа.

6.4.4. Условия, изложенные в настоящем разделе, обязательны для Сторон как в период срока действия Договора, так и в течение 3 (трех) лет с момента прекращения действия Договора по любым основаниям.

6.5. Требования по приемке Услуг

6.5.1. При приёмке Услуг Заказчик имеет право принять решение о несоответствии оказанных Услуг требованиям Технического задания по итогам собственной проверки качества оказания Услуг, не прибегая к помощи специализированных организаций. Проверка качества оказанных Услуг проводится с использованием принципов стандартов:

- ISO/IEC 19752 «Информационные технологии. Офисное оборудование. Метод определения производительности тонер-картриджа для монохроматических электрофотографических принтеров и многофункциональных приборов, содержащих компоненты принтера»;

- ISO/IEC 19798 «Информационные технологии. Офисное оборудование. Метод определения производительности тонер-картриджа для цветных принтеров и многофункциональных приборов, содержащих компоненты принтера.

6.5.1.1. Входной контроль партии картриджей одной модели производится путём осмотра и тестирования от 1 до 3 единиц картриджей (по усмотрению Заказчика), произвольно выбранной из этой партии.

6.5.1.2. Перед началом тестирования осуществляется визуальный осмотр выбранных картриджей на соответствие требованиям, а именно:

- Индивидуальная упаковка картриджа должна предохранять содержимое от механических и прочих возможных повреждений;

- Индивидуальная упаковка картриджа должна содержать информацию о модели картриджа и совместимых моделях оборудования для данного картриджа;

- Внутри индивидуальной упаковки картридж должен быть запечатан в светонепроницаемый пакет;

- При вскрытии светонепроницаемого пакета на картридже не должно быть следов воздействия влаги и пыли;

- На корпусе картриджа должны отсутствовать следы проводимых работ (тонер, смазка и т.п.) т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть следов грубых механических повреждений (сколы, не предусмотренные отверстия, трещины, отломленные и деформированные части корпуса);

- Картридж должен иметь маркировку с указанием информации о модели картриджа, и наименованием предприятия, осуществившего заправку и восстановление. Данный пункт не применим к новым картриджам.

Если в ходе визуального осмотра обнаружено несоответствие вышеуказанным требованиям – то дальнейшее тестирование данной модели картриджа не производится, а партия подлежит возврату без дальнейшего тестирования.

6.5.1.3. После визуального осмотра, производится проверка электронного чипа/эмулятора (если он предусмотрен). Чип/эмулятор должен быть надёжно зафиксирован на корпусе картриджа, и должен без ошибок распознаваться печатным устройством, для которого предназначен картридж. До начала тестирования ресурса картриджа и после его окончания осуществляется печать информации с чипа/эмулятора.

6.5.1.4. Для тестирования ресурса картриджа осуществляется непрерывная и односторонняя печать тестовой страницы, определенной стандартом ISO/IEC 19752 – (Приложение №2 к Техническому заданию).

При непрерывной печати допускаются остановки для подзагрузки бумаги в печатающее оборудование, также в случае риска перегрева печатного устройства необходимо устраивать технические перерывы.

6.5.1.5. Печать ведётся до выработки ресурса картриджа или до снижения качества печати до неприемлемого уровня. В процессе тестирования допускается единичное встряхивание картриджа – в данном случае, в протоколе тестирования необходимо зафиксировать момент, когда это было произведено. Встряхивание картриджа осуществляется в момент появления первого предупреждения об окончании тонера или бледной печати. Напечатанные листы со сниженным качеством отпечатка в фактическом ресурсе не учитываются.

6.5.1.6. Если в ходе тестирования качества наблюдается снижение качества отпечатка, а именно:

- Появление постороннего фона или шума (в виде изображения, которое отсутствует в электронном варианте тестовой страницы)
- Появление горизонтальных или вертикальных полос;
- Появление пропусков изображения (отсутствие части изображения на листе);
- Появление отчётливых/явных загрязнений на бумаге,

то данный картридж не подлежит дальнейшему тестированию, а ресурс картриджа определяется исходя из последнего отпечатка, который был до явного снижения качества.

По результатам тестирования картриджей производится оценка ресурса картриджей. Если ресурс (средний ресурс) тестируемой модели картриджей соответствует заявленному ресурсу соответствующего оригинального картриджа, или имеет отклонение не более чем -5% от него, то такая партия картриджей допускается для дальнейшей эксплуатации.

Данные о фактическом ресурсе протестированных картриджей, результаты входного контроля и заключение о возможности допуска к использованию партии картриджей заносятся в соответствующий Протокол (Приложение №3 к Техническому заданию).

6.6. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных Услуг)

6.6.1. Отчетным периодом оказания Услуг является календарный месяц.

6.6.2. Оказанные услуги фиксируется Сторонами в Акте сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемом уполномоченными представителями Сторон.

6.6.3. В течение 5 (пяти) дней с даты окончания отчетного периода Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанный уполномоченным лицом и заверенный оттиском печати Исполнителя, с приложением копий Заявок, подтверждающих оказание услуг в отчетном месяце.

6.6.4. Отчетные документы, предоставляемые Исполнителем:

- Акт приема-передачи по форме Приложения № 6 к Договору в 3-х экземплярах (2 экземпляра у Заказчика, 1 экземпляр у Исполнителя), оформляемый Исполнителем по факту получения картриджей для оказания Услуг;

- Акт приема-передачи по форме Приложения № 7 к Договору в 3-х экземплярах (2 экземпляра у Заказчика, 1 экземпляр у Исполнителя), оформляемой Исполнителем по факту передачи картриджей после оказания Услуг;

- заполненные товарно-транспортные накладные при доставке картриджей;
- Акт сдачи-приемки оказанных Услуг за отчетный период;
- копии Заявок, подтверждающих оказание Услуг в отчетном периоде;
- счет;
- счет-фактура¹.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

7.1. Гарантия на оказанные услуги не менее 12 (двенадцати) месяцев. Начало гарантийного периода исчисляется с даты подписания между сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

7.2. В случае выхода печатающей техники из строя из-за некачественно оказанной Услуги, Исполнитель за свой счет в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения уведомления от Заказчика устраняет все неисправности этой вышедшей из строя техники.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения
-------	-------------------------

¹ Для Исполнителей, применяющих общую систему налогообложения

1	Перечень оказываемых услуг
2	Стандартный текстовый документ (страница) для оценки ресурса согласно ISO/IEC 19752
3	Форма протокола заседания приемочной комиссии

Составил:

Главный специалист

О.А. Крисанова

Приложение № 1 к Техническому заданию

Перечень оказываемых услуг

№ пп	Наименование картриджа	Совместимость с оборудованием	Наименование услуги	Используемый стандарт для оценки ресурса картриджа	Наименование параметра соответствия	Значение параметра соответствия	Общее кол-во, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Картридж HP CB435A	HP LaserJet P1005 HP LaserJet P1006	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 1500 страниц	Согласно заявке
2.	Картридж HP CB436A	HP LaserJet P1005 HP LaserJet P1006	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 2000 страниц	Согласно заявке
3.	Картридж HP CE278A	HP LaserJet M1536dnf	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19798	Ресурс	Не менее 2100 страниц	Согласно заявке
4.	Картридж HP CE285A	HP LaserJet Pro P1102	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19798	Ресурс	Не менее 1600 страниц	Согласно заявке
5.	Картридж HP CF226X	HP LaserJet Pro M426 fdn HP LaserJet Pro M402dne Canon SENSYS LBP214dw	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 9000 страниц	Согласно заявке
6.	Картридж HP CF230A	HP LaserJet Pro MFP M227 fdw	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 1600 страниц	Согласно заявке
7.	Картридж HP CF232A	HP LaserJet Pro MFP M227 fdw	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 23000 страниц	Согласно заявке
8.	Картридж HP Q2612A	HP Laser M1005MFP HP LaserJet 3050z HP LaserJet 3052 HP LaserJet 3055	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 2000 страниц	Согласно заявке

9.	Картридж HP W9037MC	HP Laser Jet Managed MFP E82560	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 58000 страниц	Согласно заявке		
10	Картридж HP W9015MC	HP LJ E82540 / LJ E82550 / LJ E82560	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 369000 страниц	Согласно заявке		
11	Картридж HP Кюсера ТК-1120	Кюсера Ecosys FS-1025MFP	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19798	Ресурс	Не менее 3000 страниц	Согласно заявке		
12	Картридж HP CF259X	HP LaserJet Pro M428 fdn	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 10000 страниц	Согласно заявке		
13	Картридж Samsung MLT-D111L	Samsung Xpress M2070	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19798	Ресурс	Не менее 1800 страниц	Согласно заявке		
14	Картридж Samsung MLT-D115L	Samsung Xpress M2870FD	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19798	Ресурс	Не менее 3000 страниц	Согласно заявке		
15	Картридж Xerox 006R01160	WC5330 CPS S WorkCentre 5330	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 30000 страниц	Согласно заявке		
16	Картридж Xerox 013R00591	WC5330 CPS S WorkCentre 5330	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 90000 страниц	Согласно заявке		
17	Картридж Xerox 101R00555	Xerox Phaser 3330 DN	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 30000 страниц	Согласно заявке		

18	Картридж Херох 106R03395	Херох VersaLink B7035	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 15000 страниц	Согласно заявке
19	Картридж Херох 106R03396	Херох VersaLink B7035	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 31000 страниц	Согласно заявке
20	Картридж Херох 106R03623	Херох Phaser 3330 DN	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 15000 страниц	Согласно заявке
21	Картридж Херох 113R00779	Херох VersaLink B7035	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 80000 страниц	Согласно заявке
22	Картридж RTC CB435/436 & CE278/285	HP LaserJet Pro P1102, P1102w, P1566, P1606dn. HP LaserJet P1005, P1006, P1505, P1505n. HP LaserJet Pro M1132, M1212nf, M1214nfh, M1217nfw. HP LaserJet M1120, M1120n, M1522n, M1522nf. Canon i-SENSYS LBP- 3010, LBP-3100, LBP- 3250, LBP-6000, LBP-	Экспресс-обмен	ISO/IEC 19752	Ресурс	Не менее 2000 страниц	Согласно заявке

		6020, LBP-6030, MF3010, MF4410, MF4550, MF4730, MF4870.					
--	--	--	--	--	--	--	--

Составил:
Главный специалист

О.А. Крисанова

0001

ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ0153456789ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ0

ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ0153456789ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ0

Stephen J. Singel
Labanda Sinpat Abarress
Tendar, BSF
URANGLE



LSA
Funtres Solber Netener

y3 January y004

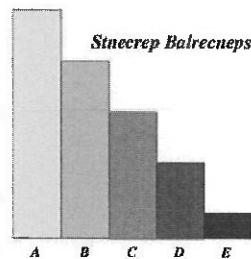
Jonathan Q. Maderia

Inpert Mampem Abaress
y343 Stantin Dawer Lank
Benhibe, SDF

Mr.Maderia:

Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend ption cogue nihil consequat, velillum.
Dolore eu zril feugiat nulla acilisis at vero eros accumsan et iusto odio dignis sim qui blandit
praesent lutatum ril lobortis nisl ut aliquip exea commodo consequat. Duis autem vel eum ireure
dolor in hendreritin vulputate velit esse molestie tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat
volutpat. Ut wisi enim ad minim viniam, quis nostrud exerci tation ullam corpersus cipit lotis nisl
ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit.

Amet, consectetur adipiscing elit, sud diam nonummy nibh veniam,
recneps adipiscing elit, sed diam nonummy nibtil laoreet dolore magna
aliam erat volutpat. Ut wisi enim minim veniam, quisient nostrud. Solyom
uta nobis eleifendoptn cogue nihil imerdiet domg id quod mzim plerat
facer posim aum. Lorem ipsm dolor sit amet, consectetur. Duis autem vel
eum iriure dolor in hendreritin vulputate velit cesse ea commodo molestie.



Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option cogue nihil consequat,
velillum. Dolore eu zril feugiat nulla facilisis at vero eros accumsan et iusto odio dignissim qui blandit
praesent.

Singabet,

Stephen J. Singel
Demperta Aminerimum
Labanda Sinpat Abarress

SJS:dwg
FINAL

ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ0153456789ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ0

Приложение № 3 к Техническому заданию

ФОРМА

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ № _____

по приемке Товара

Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий протокол о том, что приемочной комиссией, действующей на основании приказа от 20.10.2020 г., № 225-п проведен входной контроль оказанных услуг на соответствие требованиям к техническому заданию по договору от 20__ года № _____

Наименование картриджа	Серийный номер картриджа	Дата поставки картриджа (поступления на склад картриджной после оказания услуг по экспресс-обмену)	Заявленный ресурс оригинального картриджа	Модель оборудования для тестирования картриджа	Фактический ресурс картриджа	Заключение	Дата тестирования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Протокол составлен в 2 экземплярах.

Приемочная комиссия в составе __ человек:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Должность
Должность
Должность
...

Ф.И.О
Ф.И.О
Ф.И.О

С результатами протокола входного качества ознакомлен

ФИО Представителя исполнителя и номер доверенности

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Составил:

Главный специалист

О.А. Крисанова