

Форма запроса на предоставление ценовой информации

Оформляется на бланке Заказчика

О предоставлении ценовой информации

« ____ » _____ 20 ____
Исх. № _____

Кому: _____
Куда: _____

Уважаемый руководитель!

УФПС Республики Карелия просит Вас предоставить ценовую информацию в отношении следующего предмета закупки:

Поставка запасных частей для ремонта и обслуживания автотранспортных средств для нужд УФПС Республики Карелия в соответствии с нижеприведенными условиями:

1.	Описание услуг	<i>Поставка запасных частей для ремонта и обслуживания автотранспортных средств для нужд УФПС Республики Карелия</i>
2.	ОКПД2	<i>29.32.30.390</i>
3.	ОКВЭД2	<i>29.32</i>
4.	Единица измерения	<i>Условная единица</i>
5.	Количество услуг/объем товара/работ/услуг	<i>Не определено</i>
6.	Требования к порядку оказания услуг/выполнения работ/поставки товара	<i>В соответствии с «Техническим заданием»</i>
7.	Место оказания услуг/выполнения работ/оказания услуг	<i>В соответствии с «Техническим заданием»</i>
8.	Срок (периодичность, график) оказания услуг/поставки товара/выполнения работ	<i>В соответствии с «Техническим заданием»</i>
9.	Предполагаемые сроки проведения закупки	<i>сентябрь 2026</i>
10.	Порядок оплаты	<i>Вариант 1. Оплата производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания соответствующего Акта (в случае определения победителем закупочной процедуры участника, являющегося субъектом МСП, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Покупателем соответствующего Акта). Вариант 2. Оплата производится в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания соответствующего Акта (в случае определения победителем закупочной процедуры участника, являющегося субъектом МСП, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Покупателем соответствующего Акта). Вариант 3. Оплата производится в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты подписания соответствующего Акта (в случае определения победителем закупочной процедуры участника, являющегося субъектом МСП, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Покупателем соответствующего Акта).</i>

		<i>рабочих дней с даты подписания Покупателем соответствующего Акта).</i>
11.	Размер обеспечения исполнения договора	<i>5% от начальной (максимальной) цены договора</i>
12.	Требования к гарантийному сроку товара/работы/услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества	<i>В соответствии «Техническим заданием»</i>

Просим предоставить ценовое предложение в соответствии с информацией, указанной в запросе, в течение 7 календарных дней, посредством электронной почты: office-R10@russianpost.ru

Контактное лицо Инициатора закупки Литвинова Оксана Алексеевна, e-mail : Oksana.Litvinova@russianpost.ru, телефон +7 (8142) 44-5230,403

Предоставляемое ценовое предложение должно содержать:

- 1) информацию о цене за единицу товара/ работы/ услуги, а также общей сумме ценового предложения, включающей в себя все налоги, сборы и иные обязательные платежи контрагента, направившего ответ;
- 2) срок действия ценового предложения;
- 3) расчет предлагаемой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товара/ работ/ услуг;
- 4) сведения об ИНН/ ОГРН (при наличии).

Если ценовое предложение будет направлено вами на электронную почту office-R10@russianpost.ru предупреждаем, что ценовое предложение будет зарегистрировано при наличии:

- 1) официального бланка (при наличии) и подписи лица – представителя отправителя;
- 2) полного наименования получателя УФПС Республики Карелия (указывается полное наименование Заказчика АУО/УФПС) АО «Почта России»;
- 3) ФИО контактного лица от Инициатора закупки, электронной почты, телефона (указано в адресном запросе или в запросе цен ТРУ на ЭП);
- 4) номера исходящего запроса либо номера процедуры запроса цен ТРУ на ЭП (указывается в случае, если данное ценовое предложение подается в ответ на размещенный на ЭП запрос цен ТРУ);
- 5) наименования (предмета) договора.

Данный запрос как предоставленное ценовое предложение не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств ни для заказчика, ни для поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение: 1. Техническое задание.

2. Форма ответа на запрос ценовой информации.

Руководитель отдела логистики

А. Р. Хабибулин