

**Техническое задание
на оказание услуг
по стирке для Красноярского МСЦ УФПС Красноярского края**

Красноярск 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	УФПС	Управление федеральной почтовой связи
2	МСЦ	Магистральный сортировочный центр
3	СанПиН	Санитарные (санитарно-эпидемиологические) правила и нормы
4	ГОСТ	Государственный стандарт
5	СП	Санитарные правила
6	Белье	Прямое и фасонное белье
7	Прямое и фасонное белье	Прямое белье — изделия из ткани с ровной поверхностью и кромками, без пуговиц: пододеяльники, простыни, наволочки (без пуговиц), скатерти, полотенца и т.д. Фасонное белье – изделия с поверхностью сложной конфигурации (возможно с пуговицами): наволочки с пуговицами, халаты, жилеты сигнальные, футболки и т.д.

2. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по стирке для Красноярского МСЦ УФПС Красноярского края.

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Стирка белья для разъездных бригад, с целью соответствовать действующим гигиеническим нормативам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И МЕСТУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

С момента подписания договора в течение 3 (трех) лет.

Место сдачи и получения белья: предприятие Заказчика, расположенное по адресу г. Красноярск, ул.30 июля, д.3.

5. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

5.1 Перечень услуг по стирке белья:

- стирка прямого и фасонного белья
- дезинфекция (при необходимости)
- пятновыведение (при необходимости)

- ремонт (при необходимости)
- сушка
- глажение
- упаковка обработанных (чистых) изделий
- срочность стрики белья (при необходимости)

5.2 Перечень белья для стирки:

- Прямое белье - пододеяльники, простыни, наволочки (без пуговиц), скатерти, полотенца всех типов и т.д.
- Фасонное белье – пододеяльники наволочки с пуговицами, халаты, жилеты сигнальные, футболки, рубашки, брюки, куртки и т.д.
- Одеяло – стеганное всесезонное на растительных волокнах, шерстяное
- Подушка – на растительных волокнах или синтетических волокнах
- Матрас ватный
- Шторы, жалюзи
- Спецодежда

Услуги оказываются в соответствии с заявкой Заказчика.

Прием-передача белья осуществляется на территории Заказчика.

Прогнозный объем оказываемых услуг указан в п.8 Технического задания.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Требования к качеству оказываемых услуг

Качество услуг должно соответствовать требованиям следующих нормативных документов:

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 20 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.4284-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" (далее - Санитарные правила деятельности по оказанию услуг), (документ вступает в силу с 01.09.2026г.).

– ГОСТ Р 52058-2021 "Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия", утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.04.2021 N 275-ст (далее - ГОСТ "Услуги прачечных").

– Правила бытового обслуживания населения, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 N 1514.

– ГОСТ 12.1.004-91. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования" (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 14.06.1991 N 875) (ред. от 01.10.1993).

– ГОСТ Р 56247-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Прачечные промышленные. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 25.11.2014 N 1743-ст).

– ГОСТ 25652-83. Государственный стандарт Союза ССР. Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода" (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 28.02.1983 N 981).

6.2. Условия оказания услуг

Заказчик не чаще чем один раз в сутки направляет Исполнителю Заявку, с указанием примерного количества и вида белья, которому необходимо провести услугу. Срок оказания услуги в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки.

Срочная заявка на оказание услуг осуществляется в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента отправки заявки вне зависимости от выходных дней.

Заявка на оказание услуг направляется по факсу или на электронный адрес, указанный в Договоре, при этом Исполнитель вправе проинформировать о дополнительных адресах направления заявок.

Объем фактически оказанных услуг уточняется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

Заказчик обязуется подготовить белье к передаче в месте нахождения белья, указанном в п.4 настоящего Технического задания и в соответствии с Заявкой.

При передаче белья в стирку Заказчиком оформляется промежуточный Акт приема-передачи, по форме Приложения №3, определена Договором.

При получении белья из стирки Исполнитель возвращает дооформленный промежуточный Акт приема-передачи, с указанием фактического объема оказанных услуг.

Способ и режим стирки следует выбирать в зависимости от волокнистого состава ткани, из которого изготовлено изделие в соответствии с ГОСТ 25652-83.

После стирки белье должно быть чистым, сухим, без неприятных запахов и деформации.

Для удаления специфических загрязнений должны применяться специальные препараты в соответствии с нормативной документацией.

Стирка белья, загрязненной любыми биологическими субстратами, должна осуществляться отдельно с применением щадящих препаратов, не вызывающих порчу тканевой основы.

Стирка, полоскание и отжим в стиральных машинах должны производиться без механических повреждений белья.

Погрузка, разгрузка и доставка грязного белья и чистого до места выполнения услуг и обратно производится силами и транспортом Исполнителя и входит в стоимость услуг.

Работы производятся вне зависимости от выходных и праздничных дней.

Чистое белье возвращается Исполнителем в упаковке препятствующей загрязнению.

Все выявленные недостатки белья после оказания услуг, Исполнитель исправляет своими силами и за свой счет.

Исполнитель обеспечивает сохранность имущества Заказчика в период оказания услуги.

В случае недостачи текстильных изделий Исполнитель и Заказчик немедленно уведомляют друг друга доступными средствами связи и вызывают представителей для составления Акта о выявленных недостатках по форме Приложения №4, определена в Договором.

Исполнитель компенсирует Заказчику утрату, порчу текстильных изделий.

Заказчик обязан произвести подготовительные работы для сдачи заказа:

- рассортировать белье по ассортименту;
- произвести проверку белья на наличие посторонних предметов;
- обозначить повреждения (при наличии);
- упаковать рассортированное белье в упаковочные мешки, весом не более 15 кг.

6.3. Требования к безопасности

Услуги должны соответствовать требованиям, правилам и нормативам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, которые регулируют качество оказания услуг определенного вида. При оказании услуг Исполнитель должен применять только сертифицированное оборудование, материалы и средства, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья людей, и не причиняющие вреда изделиям

(включая их конструктивные элементы, детали), в том числе не вызывающие механические и химические повреждения.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за сохранность белья.

6.4. Требования к конфиденциальности

6.4.1. Стороны могут в ходе исполнения Договора в одностороннем порядке определять конфиденциальный характер той или иной информации, при обязательном уведомлении об этом другой Стороны.

6.4.2. Стороны не имеют права разглашать, передавать третьим лицам или использовать полученную по Договору от другой Стороны информацию в собственных целях без письменного предварительного согласия другой Стороны.

6.4.3. Стороны не несут ответственность в случае разглашения третьим лицам либо публичного распространения (неопределенному кругу лиц) информации, если на момент ее отнесения к конфиденциальной она уже была распространена либо открыта для доступа.

6.4.4. Исполнитель обязан обеспечить сохранность конфиденциальной информации Заказчика, полученной в ходе оказания Услуг, и не разглашать данную информацию без письменного согласия Заказчика независимо от продолжения или прекращения правоотношений с Заказчиком, без ограничения сроков действия данной обязанности.

6.5. Требования по приемке услуг

Отчетным периодом оказания услуг является календарный месяц.

Исполнитель после окончания оказания услуг по Заявке обязан предоставить подписанный и уточненный по объему Промежуточный Акт приема-передачи. Акт сдачи-приема оказанных услуг по форме Приложения №5, определена Договором, направляются Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного периода.

Приемка оказанных Услуг за отчетный период осуществляется Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заказчиком документов.

Исполнитель направляет Заказчику счет на оплату Услуг за отчетный период в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных Услуг. Счет-фактуры предоставляются в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации.

По результатам приемки оказанных услуг Заказчиком принимается одно из следующих решений:

- услуги оказаны полностью в соответствии с условиями договора и подлежат приемке, Заказчик подписывает Акт сдачи-приема оказанных Услуг по форме, указанной в договоре;

- выявлены несоответствия услуг по количеству, комплектности, объему, качеству, безопасности, иным требованиям, установленным договором, которые Исполнителю следует устранить в срок не более 12 часов или в согласованные с Заказчиком сроки, а к исполнителю необходимо применить предусмотренные договором штрафные санкции. Составляется мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приема оказанных Услуг по форме, указанной в договоре;

- услуги оказаны с нарушением сроков, установленных договором, и подлежат приемке с необходимостью применения к исполнителю предусмотренных договором штрафных санкций;

- услуги не оказаны либо услуги оказаны с существенными нарушениями условий договора, которые влекут для Заказчика такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и не подлежат приемке;

- при оказании услуг исполнителем не представлены документы, представление которых является обязательным в соответствии с договором. При этом Исполнителю следует

устранить в согласованные с Заказчиком сроки указанные нарушения, а к Исполнителю необходимо применить предусмотренные договором штрафные санкции.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию на оказанные услуги в течение 14 (четырнадцати) дней, с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае некачественного оказания услуг выявленные недостатки устраняются Исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного требования от Заказчика об устранении недостатков в оказанных Услугах, белье подлежит повторной стирке. Расходы при этом по устранению недостатков несет Исполнитель в полном объеме.

8. ПРОГНОЗНЫЙ ОБЪЕМ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество за весь период
1	Стирка белья	кг.	10 800