

от 01.09.2026 г. № 11/2906

Технические требования
на оказание услуги по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов и
охране имущества на объекте: офис АО «ЧиркейГЭСстрой» в г. Махачкала

1. НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПАЕМОЙ УСЛУГИ

ОКПД 2: 80.10.12 Оказание услуг по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов и охране имущества на объекте: офис АО «ЧиркейГЭСстрой» в г. Махачкала

2. ЗАКАЗЧИК (ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА)

АО «ЧиркейГЭСстрой».

Место нахождения: 357431, РФ, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Гагарина 2Н.

Почтовый адрес: 357431, РФ, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Гагарина 2Н, пом. 93.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Существующее положение: территория офиса¹ АО «ЧиркейГЭСстрой» имеет сплошное ограждение по периметру. Вход/въезд на территорию Объекта осуществляется через контрольно-пропускной пункт.

Цели и задачи: охрана принадлежащего Заказчику на праве собственности или ином законном основании охраняемого Объекта. Обеспечение внутриобъектового режима и пропускного режима на охраняемом Объекте.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОЙ УСЛУГЕ

4.1. Услуга должна соответствовать требованиям, установленным в настоящих Технических требованиях.

4.1. Оказание Услуг Исполнителем должно осуществляться в соответствии с:

- Федеральный закон № 427-ФЗ от 30.11.2024 «О частной охранной деятельности»;
- Локальные нормативные документы (акты) АО «ЧиркейГЭСстрой», касающиеся вопросов пропускного и внутриобъектового режимов на объектах.

4.2. Перечень, объем и характеристики закупаемой Услуги приведены в таблице 1.

Таблица 1

<i>Наименование поста охраны, дислокация</i>	<i>Количество работников охраны в сутки, чел</i>	<i>Количество работников охраны в месяц, чел</i>
<i>Пост № 1 (КПП при въезде на территорию Объекта)</i>	<i>2 (два)</i>	<i>8 (восемь)</i>

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

¹ Далее – Объект.

- 5.1. Начало оказания – 01 апреля 2027 г.
5.2. Окончание оказания – 31 марта 2028 г. (включительно).

6. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

- 6.1. Оказание Услуги на Объекте должно осуществляться круглосуточно путем выставления Работников охраны по Постам охраны в соответствии и в количестве, указанном в Таблице № 1.
- 6.2. Количество Работников охраны, фактически оказывающих Услуги на Объекте, должно соответствовать условиям технического задания и Договора. Изменение количества Постов охраны, режима их работы и дислокации, а также количества привлекаемых Работников охраны определяется Заказчиком.
- 6.3. К оказанию Услуги на Объекте должны привлекаться работники, прошедшие в установленном порядке профессиональную подготовку в качестве частного охранника и имеющих правовой статус частного охранника, работающих по трудовому договору с Исполнителем.
- 6.4. На посту охраны должна находиться и вестись служебная документация:
- лицензия на оказание охранных услуг (Исполнитель) (копия);
 - положение (инструкция) о пропускном и внутриобъектовом режимах на Объекте (копия);
 - схема объекта, с указанием маршрута патрулирования в зоне ответственности поста;
 - табель поста (должностная инструкция);
 - график дежурства на месяц;
 - журнал приема-сдачи дежурства;
 - журнал учета допуска посетителей;
 - журнал учета допуска транспортных средств;
 - журнал приема сдачи помещений под охрану;
 - инструкция о порядке действий охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного характера);
 - список телефонов представителей Заказчика и Исполнителя, правоохранительных и экстренных служб;
 - образцы служебных удостоверений и пропусков, дающих право прохода/проезда на объект, перемещения материальных ценностей.
- 6.5. Исполнитель обязан осуществлять периодические (не реже 3-х раз в неделю) проверки качества оказания охранных услуг Работниками охраны, в том числе в ночное время. По результатам проверок делать соответствующие записи в служебной документации на Постах охраны.
- 6.6. При оказании Услуги Исполнитель должен обеспечить выполнение Работниками охраны следующих требований:
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
 - руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на охраняемом объекте;
 - обеспечивать защиту охраняемого объекта от противоправных посягательств;
 - незамедлительно сообщать в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных правонарушениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих угрозу общественной безопасности.
 - соблюдать Правила ношения специальной форменной одежды, установленной для частных охранников;
 - иметь при себе документ, подтверждающий правовой статус частного охранника (удостоверение частного охранника) с не истекшим сроком действия. При приостановлении или аннулировании удостоверения частного охранника, работник охраны не может быть допущен к оказанию охранных услуг;

- иметь при себе средства мобильной и/или радиосвязи для организации взаимодействия между Постоми охраны, а также связи с уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя, правоохранительными и экстренными службами;
 - разрешать пропуск на Объект работников и посетителей, проезд автомобильного транспорта, а также перемещение (вывоз, вынос) материальных ценностей с территории Объекта только при наличии документов, дающих такое право (служебных удостоверений и пропусков, дающих право прохода/проезда на объект, перемещения материальных ценностей), а также делать соответствующие записи в служебной документации;
 - не реже 1 раза каждые 2 часа производить обход территории Объекта в соответствии с маршрутом патрулирования в зоне ответственности Поста охраны. При этом, обращать внимание на целостность охраняемых помещений (повреждение дверей, замков, окон, стен и т.п.) или наличие признаков попытки проникновения в охраняемое помещение посторонних лиц;
 - не находиться на рабочем месте в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного опьянения);
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - соблюдать требования охраны труда;
 - соблюдать правила охраны окружающей среды;
 - соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, в том числе содержать в чистоте и надлежащем порядке предоставленные Заказчиком служебные помещения, инвентарь и другое имущество.
- 6.7. Приемка помещений под охрану и сдача помещений с охраны должна осуществляться работниками охраны в присутствии представителя Заказчика. При приеме/сдаче помещений необходимо производить его визуальный осмотр на целостность и количественный состав находящегося в нем имущества. Особое внимание уделять целостности стен, полов, потолков, запорных устройств, ворот, окон, дверей и ограждений. Передавать охраняемые объекты и допускать к их вскрытию представителей Заказчика в порядке, установленном Сторонами Договора. Отметки о приеме/сдаче охраняемых объектов производить в Журнале выдачи ключей от служебных помещений.
- 6.8. При нарушении целостности охраняемых помещений (повреждении дверей, замков, окон, стен и т.п.) или наличии признаков попытки проникновения в охраняемое помещение посторонних лиц, работники охраны должны немедленно вызывать представителя Заказчика, по его указанию сообщать в территориальный орган внутренних дел (полицию), обеспечивать неприкосновенность места происшествия и осуществлять охрану объекта.
- 6.9. Место оказания Услуги: территория офиса АО «ЧиркейГЭСстрой», расположенная по улице Ахульго, д. 9, г. Махачкала, Республика Дагестан.

7. ТРЕБОВАНИЕ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

- 7.1. Исполнитель должен иметь лицензию на оказание охранных услуг, со сроком действия в период оказания Услуги, и следующими разрешенными видами охранных услуг:
- *охрана принадлежащего заказчику на праве собственности или ином законном основании охраняемого объекта;*
 - *обеспечение внутриобъектового режима и пропускного режима на охраняемых объектах.*
- Соответствие установленному требованию подтверждается путем предоставления копии Лицензии либо выписки из Реестра лицензий.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ

- 8.1. Цена за единицу Услуги включает в себя все налоги, сборы и расходы, транспортные расходы и стоимость прочих услуг и расходов, связанных с оказанием Услуги.

- 8.2. Лицо, подавшее предложение в рамках запроса предложений, в дополнение к согласию (декларации) на оказание Услуги на условиях, указанных в рамках настоящих ТТ, должно предоставить в составе предложения Смету расходов охранных Услуг в соответствии с прилагаемой формой (Таблица № 2).

Таблица № 2

Начало Формы

СМЕТА расходов охранных услуг

Наименование Участника: _____

Адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование статьи	Кол-во	Ед.	Цена, руб. без учета НДС	Сумма, руб. без учета НДС
1.	Оказание услуг по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов и охране имущества на объекте: офис АО «ЧиркейГЭСстрой» в г. Махачкала				
	Апрель 2027	1	усл.		
	Май 2027	1	усл.		
	Июнь 2027	1	усл.		
	Июль 2027	1	усл.		
	Август 2027	1	усл.		
	Сентябрь 2027	1	усл.		
	Октябрь 2027	1	усл.		
	Ноябрь 2027	1	усл.		
	Декабрь 2027	1	усл.		
	Январь 2028	1	усл.		
	Февраль 2028	1	усл.		
	Март 2028	1	усл.		
ВСЕГО					
НДС _____ %					
ИТОГО с НДС					

Руководитель:

/должность, организация/

/подпись/ /расшифровка подписи/

МП

Конец Формы