

от 01.09.2026 г. № 11/2906

**Договор (проект) № \_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания услуг**

г. Железноводск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Акционерное общество «ЧиркейГЭСстрой»** (АО «ЧиркейГЭСстрой») (далее – Заказчик), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (далее – «Исполнитель»), действующее на основании Лицензии о частной охранной деятельности № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (сроком действия до \_\_\_\_\_ г.), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», по результатам проведенной Заказчиком закупочной процедуры по лоту № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор возмездного оказания охранных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

**Термины и определения**

Термины и определения, приведенные в настоящем разделе, предназначены для однозначного понимания формулировок Договора, и будут иметь по тексту Договора следующие значения, если иное прямо не указано в Договоре:

«**Договор**» – настоящий договор, подписанный Заказчиком и Исполнителем, включая все приложения к нему, а также дополнительные соглашения к Договору при условии, что они заключены надлежащим образом, и из них явно следует, что они составляют часть Договора.

«**Коммерческая тайна**» – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, Услуг, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

«**Объект**» - Охраняемая территория с находящимися на ней зданиями, сооружениями, имуществом и работниками Заказчика.

«**Отказ от Договора**» – односторонний внесудебный отказ от исполнения Договора, совершенный Стороной в соответствии со статьей 450.1 ГК РФ в случаях, установленных Договором.

«**Применимое право**» – обязательные для Сторон в процессе исполнения Договора международные соглашения и законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления, технические регламенты, национальные стандарты (ГОСТ Р), иные нормативные правовые и нормативно-технические документы Российской Федерации, содержащие экологические нормы, санитарно-гигиенические правила, требования промышленной и противопожарной безопасности, относящиеся к Услугам.

«**Рабочий день**» – день, который в соответствии с Применимым правом, является рабочим днем в Российской Федерации.

«**Техническое задание**» – документ, содержащий объем и состав Услуг и требования Заказчика к оказанию Услуг Исполнителем по Договору.

**«Цена Договора»** – определяемая в соответствии с разделом 4 Договора сумма, которую Заказчик обязуется уплатить Исполнителю в порядке и на условиях, установленных Договором, включающая компенсацию всех издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение, а также инфляционные риски на весь период действия Договора.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) оказать Заказчику **услуги по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов и охране имущества на объекте: офис АО «ЧиркейГЭСстрой» в г. Махачкала** (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. Объем и состав (содержание) Услуг по Договору определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору). Услуги по Договору должны оказываться Исполнителем в строгом соответствии с требованиями Применимого права и указаниями Заказчика.

1.3. Место оказания Услуг: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ахульго, 9.

1.4. Общий срок оказания Услуг: с 01 апреля 2027 г. по 31 марта 2028 г.

1.5. Услуги по договору оказываются для нужд АО «ЧиркейГЭСстрой» \_\_\_\_\_.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их своевременно и в полном объеме на условиях, предусмотренных Договором.

2.1.2. Обеспечить работникам Исполнителя беспрепятственный доступ в помещения на Объекте Заказчика.

### **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц в любое время осуществлять контроль и надзор за ходом оказания Исполнителем Услуги, указывать Исполнителю на выявленные недостатки, требовать их устранения. Проведение Заказчиком контроля не снимает с Исполнителя ответственности за ненадлежащее оказание Услуг.

2.2.2. Проводить совместно с представителями Исполнителя плановые и внеплановые проверки порядка несения службы и исполнения своих должностных обязанностей работниками Исполнителя, состояния постов, помещений, мест несения службы и имущества, переданного в пользование Исполнителю для выполнения обязательств по Договору, а также проверку порядка эксплуатации и использования Исполнителем инженерно-технических средств охраны и иные мероприятия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Принимать меры к направлению работников Исполнителя, оказывающих Услуги по охране, на медицинское освидетельствование.

2.2.3. Ходатайствовать перед руководством Исполнителя о поощрении работников Исполнителя за надлежащее исполнение своих обязанностей или привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины, правил несения службы и иных норм, регулирующих данный вид деятельности.

2.2.4. Приостанавливать осуществление любых платежей (независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей) и оказание Услуг по Договору путем направления Исполнителю соответствующего письменного требования с указанием причин приостановления при обнаружении отступлений от условий Договора, в том числе нарушений сроков и / или качества оказываемых Услуг, требований Технического задания, Применимого права, до устранения таких нарушений или их последствий, устанавливая сроки устранения таких нарушений. При этом Заказчик не будет считаться просрочившим и / или нарушившим свои обязательства по Договору.

Приостановка Услуг не является основанием для продления сроков оказания Исполнителем Услуг, установленных Договором. В случае, когда в результате такой приостановки становится очевидной невозможность завершения Услуг в срок, установленный Договором, Заказчик вправе отказаться от его исполнения и потребовать возмещения причиненных убытков.

2.2.5. Требовать от работников Исполнителя соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, природоохранного законодательства.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить надлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в соответствии с Договором. Осуществлять охрану Объекта Заказчика в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Информировать Заказчика о ходе оказания Услуг. По требованию Заказчика представлять отчеты о ходе оказания услуг по Договору.

2.3.3. Своевременно сообщать Заказчику о возникновении обстоятельств, способных негативно повлиять на оказание Услуг по Договору.

2.3.4. Устранять замечания Заказчика в установленные им сроки.

2.3.5. Оказывать услуги только силами своих работников без привлечения третьих лиц (Соисполнителей).

2.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

### **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Обращаться в письменном виде к Заказчику за предоставлением информации и материалов, имеющих в наличии у Заказчика, необходимых для качественного оказания Услуг.

2.4.2. Требовать от работников Заказчика соблюдения норм, правил и предписаний, направленных на обеспечение безопасности и сохранности имущества на охраняемых Объектах Заказчика.

2.4.3. Требовать от работников Заказчика и других граждан соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, проверять документы, удостоверяющие их личность, а также документы, дающие им право на вход (выход), въезд (выезд) транспортных средств на охраняемый Объект Заказчика и с охраняемого Объекта Заказчика.

## **3. Порядок сдачи-приемки Услуг**

3.1. По окончании каждого месяца оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт приема-сдачи выполненных работ (услуг) за соответствующий месяц по форме Приложения № 3 к Договору в 2 (двух) экземплярах.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта приема-сдачи выполненных работ (услуг) Заказчик подписывает и передает Исполнителю 1 (один) экземпляр Акта приема-сдачи выполненных работ (услуг) либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг (далее – «Ведомость замечаний»), в котором отражает недостатки оказанных Услуг, а также срок на их устранение.

3.3. Устранение выявленных Заказчиком недостатков осуществляется Исполнителем своими силами, за свой счет в сроки, указанные Заказчиком. Указание Заказчиком срока новой приемки не влечет переноса установленного Договором срока оказания Услуг и не исключает ответственности Исполнителя за его нарушение.

Повторная приемка Заказчиком оказанных Услуг после устранения недостатков, указанных в Ведомости замечаний, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.2 Договора.

3.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему месяцу.

#### **4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1. Цена Договора в соответствии со Сметой (Приложение № 2 к Договору) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. без учета НДС, при этом НДС исчисляется дополнительно по ставке, установленной статьей 164 НК РФ.

4.2. Цена Договора включает в себя прибыль Исполнителя, а также все расходы и затраты Исполнителя на заработную плату, накладные и командировочные расходы, перемещение работников Исполнителя, все прочие затраты и расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг и исполнением иных обязательств по Договору, а также все иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя в течение срока действия Договора.

4.3. Расчетным периодом по Договору является календарный месяц. Оплата за оказанные Услуги осуществляется Заказчиком в размере 100% от стоимости Услуг за соответствующий месяц в течение 7 (семи) рабочих дней с пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Сторонами был подписан Акт сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета, выставленного Исполнителем, с учетом пункта 4.4 Договора.

4.4. В случае выставления Исполнителем счета на сумму менее размера предусмотренного Договором платежа, оплата осуществляется по сумме счета. В случае выставления текущего или дополнительных счетов в отношении того же платежа на сумму, превышающую размер предусмотренного Договором платежа, такой счет к оплате Заказчиком не принимается и подлежит замене Исполнителем независимо от его фактического вручения Заказчику. В случае выставления Исполнителем счета позднее чем за 10 (десять) календарных дней до предусмотренной Договором даты платежа, оплата осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты фактического получения счета Заказчиком.

4.5. Расчеты осуществляются в валюте Российской Федерации путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 Договора или в счете Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.6. Заказчик вправе поручить третьему лицу производить оплату оказываемых услуг, а также авансовых платежей, при этом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства указанным третьим лицом перед Исполнителем отвечает Заказчик. Оплата, произведенная третьим лицом, не влечет перехода к третьему лицу прав требования Заказчика к Исполнителю.

4.7. Заказчик вправе произвести сальдо взаимных обязательств сторон путем уменьшения сумм причитающихся Исполнителю платежей по Договору, а также по взаимосвязанным договорам (цепочке договоров), в рамках единого комплекса хозяйственных взаимоотношений сторон, направленных на исполнение Договора, на суммы задолженности Исполнителя перед Заказчиком, в том числе (включая, но не ограничиваясь), суммы неотработанного аванса по Договору, суммы неустоек (пени, штрафы) за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, стоимость работ по устранению недостатков, возникших вследствие оказания Исполнителем услуг, денежные требования о компенсации расходов и причиненных Исполнителем убытков. Стороны договорились, что для проведения сальдо достаточно

одностороннего письменного уведомления Заказчика, направленного Исполнителю. С момента получения Исполнителем уведомления соответствующие встречные требования Заказчика и Исполнителя считаются прекращенными. Несогласие Исполнителя с наличием, обоснованностью или суммой денежных требований не является препятствием для осуществления сальдирования. Оспаривание Исполнителем зачтенных Заказчиком денежных требований возможно исключительно в судебном порядке.

4.8. Индексация Цены Договора не предусматривается.

4.9. Исполнитель обязан подписать акты сверки взаимных расчетов, направленные Заказчиком в 2 (двух) экземплярах, и вернуть 1 (один) экземпляр Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления таких актов. В случае если Исполнитель не возвращает Заказчику, подписанный со своей стороны акт сверки расчетов или не направляет письменный мотивированный отказ от подписания акта сверки расчетов в указанный срок, акт сверки взаимных расчетов считается подписанным, а сумма задолженности (при наличии) Исполнителя перед Заказчиком считается признанной Исполнителем.

4.10. Исполнитель обязан представить Заказчику счета-фактуру (универсальный передаточный документ), выставленные в сроки и оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае нарушения Исполнителем требований к оформлению счетов-фактур (универсального передаточного документа), он обязан произвести замену счета-фактуры (универсального передаточного документа), в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. В случае не предоставления Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения авансового платежа счета-фактуры (универсального передаточного документа), подтверждающего право Заказчика на вычет НДС, уплаченного дополнительно к такому авансу, Исполнитель обязан в тот же срок вернуть Заказчику разницу между суммой, фактически перечисленной Заказчиком, и суммой соответствующего авансового платежа, без учета НДС.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором. Меры ответственности, предусмотренные Договором, не освобождают Стороны от ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и должны рассматриваться как дополнительные, если Договором прямо не предусмотрено иное.

5.2. В случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию Услуг, а также в случае несвоевременного устранения выявленных недостатков Услуг, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем штрафной неустойки в размере 0,1% от Цены Договора за каждый день просрочки.

5.3. Предусмотренная Договором неустойка является штрафной. Убытки подлежат возмещению Исполнителем Заказчику в полной сумме сверх неустойки.

5.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных Услуг, Исполнитель вправе требовать уплаты Заказчиком исключительной неустойки в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная с 31 (тридцать первого) календарного дня просрочки (неустойка с 1 по 30 день просрочки не начисляется), но не более 5 (пяти) процентов от несвоевременно оплаченной суммы.

5.5. Ответственность Заказчика за причиненные Исполнителю убытки ограничивается реальным ущербом, но не более Цены Договора.

5.6. Уплата неустойки и / или штрафов не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору, обязанности по устранению допущенных нарушений условий Договора и / или их последствий.

5.7. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушения исполнения Договора в случаях, если нарушение исполнения Договора произошло в связи с ненадлежащими действиями или бездействием Заказчика (непредставление или несвоевременное предоставление информации, предоставление недостоверной информации).

5.8. В случае нарушения Исполнителем требований пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, если они зафиксированы Заказчиком или уполномоченным государственным органом, Заказчик, помимо возмещения убытков, вправе требовать уплаты Исполнителем штрафа в размерах, установленных Приложением № 4 к Договору.

5.9. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за причиненные убытки в размере фактически понесенных и документально подтвержденных расходов, возникших в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Исполнителем своих обязательств, произведенных для восстановления нарушенного права, а также упущенной выгоды.

5.10. Обязанность по уплате неустойки и / или штрафов, возмещения убытков, предусмотренных Договором, возникает у любой из Сторон только при условии получения письменного требования другой Стороны.

5.11. Уплата неустойки и / или штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору, обязанности по устранению допущенных нарушений условий Договора и / или их последствий.

5.12. Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный Договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем соответствующих обязательств по Договору.

5.13. В случае возникновения у Заказчика имущественных потерь в результате налогового контроля в виде до начисленных сумм налогов, пени, штрафов, отказов Заказчику в налоговых вычетах по НДС на основании получения необоснованной налоговой выгоды (связанных с недобросовестностью самого Исполнителя, фиктивности сделок, совершенных Исполнителем во исполнение настоящего Договора, в результате привлечения им третьих лиц без проявления должной осмотрительности и обладающих признаками недобросовестных налогоплательщиков, «фирм-однодневок» в том понимании, в каком этот термин используется судебной практикой и налоговыми органами РФ), Исполнитель обязан возместить Заказчику его имущественные потери в размере до начисленных налогов, пени, штрафов, в том числе, суммы отказа Заказчику в налоговых вычетах НДС. Исполнитель обязан возместить Заказчику указанные выше имущественные потери в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Заказчиком Исполнителю письменного требования, которое выставляется по факту получения Заказчиком соответствующей информации от налоговых органов РФ. Получение Заказчиком указанной выше информации от налоговых органов РФ, также является основанием для одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора по инициативе Заказчика.

5.14. Если в результате составления и выставления Исполнителем счетов-фактур (универсального передаточного документа), с нарушением порядка и требований, установленных законодательством Российской Федерации, Заказчик понес расходы, связанные с начислением налоговыми органами по такому основанию сумм налога на

добавленную стоимость, пеней и налоговых санкций, Исполнитель обязан компенсировать Заказчику сумму таких расходов. Основанием для компенсации являются решения налоговых органов, вынесенные по итогам проведения мероприятий налогового контроля. Сумма расходов компенсируется Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления счетов-фактур, установленных пунктом 4.10 Договора, Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем штрафа в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

## **6. Разрешение споров**

6.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, исполнением, изменением, прекращением (расторжением) и / или действительностью, разрешаются путем переговоров.

6.2. Споры, указанные в пункте 6.1 Договора, которые не были урегулированы Сторонами путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ставропольского края.

6.3. Сторонами применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд направляет другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. Претензии направляются в порядке, предусмотренном пунктом 14.7 Договора.

6.4. Срок для рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования не удовлетворены и не направлены мотивированные возражения, то Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

6.5. Условия настоящего раздела Договора сохраняют свою силу в случае признания Договора незаключенным и / или недействительным.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникшее вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора, и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, в том числе: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других, не зависящих от воли Сторон обстоятельств, повлекших за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Сторона имеет право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы только в случае, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения этой Стороной условий Договора.

7.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств, письменно известить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы, и в разумный срок представить необходимые документальные подтверждения.

7.4. Надлежащим (достаточным) доказательством наличия / возникновения и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы являются документы, выдаваемые компетентными органами (организациями), подтверждающие

события, на которые заинтересованная Сторона ссылается в качестве обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора)

7.5. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права в дальнейшем ссылаться на их наступление как на основание, освобождающее или ограничивающее ее ответственность за неисполнение обязательств по Договору.

7.6. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору продлеваются на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо на время, необходимое для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают указанный срок, Стороны обязуются в кратчайший срок провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора.

При этом любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. Под конфиденциальной информацией (далее – Информация) для целей Договора понимается любая информация, передаваемая Заказчиком Исполнителю в устной либо документарной форме, в виде электронного файла, а также в любом другом виде в процессе проведения переговоров, заключения и исполнения Договора, в отношении которой соблюдаются следующие условия:

- данная Информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность для Заказчика в силу неизвестности ее третьим лицам;
- данная Информация не относится к категории общедоступной или обязательной к раскрытию Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. На документ, содержащий Информацию, Заказчиком может быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.

8.3. Информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, справках, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях, а также может быть передана устно.

8.4. Информация, подлежащая сохранению в тайне и неразглашению, включает в себя, без ограничения приведенным перечнем:

- финансовую отчетность;
- учетные регистры бухгалтерского учета;
- бизнес-планы;
- договоры и соглашения, заключаемые или заключенные непосредственно Заказчиком либо в его пользу, а также информацию и сведения, содержащиеся в данных договорах и соглашениях;
- сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Заказчиком и его аффилированными лицами или контрагентами;
- сведения о находящихся на регистрации товарных знаках Заказчика, а также об объектах интеллектуальной собственности Заказчика, сведения о которых не являются опубликованными;
- паспортные и анкетные данные физических лиц, являющихся акционерами Заказчика, его аффилированных лиц и контрагентов и/или работающих в органах управления или иных органах Заказчика и его аффилированных лиц;

- сведения о поставщиках оборудования, сырья и материалов, а также сведения о покупателях продукции и их аффилированных лицах;
- сведения об объемах производства и/или реализации продукции и услуг Заказчика или его аффилированных лиц;
- настоящий Договор и его условия, результаты исполнения обязательств по Договору.

8.5. Исполнитель обязуется не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Информацию без получения предварительного письменного согласия Заказчика, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Для защиты Информации Исполнитель обязуется принимать меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в деловом обороте, однако, если в организации Исполнителя используются меры защиты информации, обеспечивающие уровень ее защиты выше, чем тот, который является обычным для существующих условий делового оборота, то Исполнитель обязан использовать в отношении защиты Информации обычно используемые им меры защиты. Исполнитель обязан безусловно обеспечить защиту Информации в течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после прекращения его действия.

8.7. Исполнитель обязуется:

- использовать Информацию исключительно для целей, для которых она была предоставлена;
- не осуществлять действий (бездействий), результатом которых может быть несанкционированное раскрытие Информации третьим лицам;
- в случае возникновения угрозы несанкционированного раскрытия Информации, немедленно, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня, уведомить об этом Заказчика, а также обеспечить содействие, которое потребует Заказчик для предотвращения несанкционированного раскрытия;
- по требованию Заказчика уничтожить всю Информацию, которую будет невозможно передать Заказчику по его запросу или которая будет находиться на технических средствах Исполнителя. При этом Заказчик признает, что обязательства по возврату или уничтожению не распространяются на копии записей результатов работы компьютера или иной вычислительной машины, а также иных записей, содержащих Информацию, которые были созданы вследствие автоматического архивирования или методики создания резервных копий;
- раскрывать Информацию только своим сотрудникам и акционерам, членам Совета Директоров, членам иных органов управления и аудиторам только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения такими лицами своих обязанностей, оставаясь ответственной за действия таких лиц, как за свои собственные;
- не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Информации.

8.8. Исполнитель, нарушивший условия Договора о конфиденциальности, возмещает Заказчику все понесенные расходы и убытки, вызванные таким нарушением, в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

8.9. Условия защиты конфиденциальной информации, предоставляемой Исполнителем Заказчику, регулируются отдельно заключаемым Сторонами соглашением.

## **9. Исключительные права и патенты**

9.1. Исполнитель гарантирует, что оказание Услуг, предусмотренных Договором, а также передача Заказчику оказанных Услуг не нарушит исключительных прав и иных интеллектуальных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности или

средства индивидуализации, которым предоставляется правовая охрана, в том числе: авторских и смежных с ними прав, патентных и др. прав, прав на секрет производства.

9.2. Исполнитель вправе использовать при оказании Услуг объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам, только если он получил на это соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц.

9.3. В состав оказанных Услуг по Договору считаются включенными все разрешения (лицензии), необходимые для использования Заказчиком результата оказанных Услуг.

9.4. В случае если Заказчику будут предъявлены требования, связанные с нарушением Исполнителем при оказании Услуг по Договору исключительных и/или иных интеллектуальных прав третьих лиц, Исполнитель обязан полностью возместить Заказчику все расходы и убытки, связанные с такими требованиями, включая расходы на юридических консультантов.

9.5. Исключительные права (за исключением личных неимущественных прав автора) на произведения, информацию, программы для ЭВМ, иные объекты, признающиеся объектами исключительных прав, создаваемые в процессе исполнения Исполнителем Договора, возникают непосредственно у Заказчика, либо, если императивными нормами действующего законодательства Российской Федерации установлено, что такие исключительные права возникают у Исполнителя, эти права переходят к Заказчику сразу после их возникновения в силу настоящего Договора, без оформления каких-либо дополнительных документов, либо, если императивными нормами действующего законодательства Российской Федерации установлено, что такие исключительные права не могут переходить к Заказчику в порядке, указанном выше, считается, что Исполнитель передал Заказчику неисключительные права (неисключительную лицензию) без уплаты отчислений за использование прав на интеллектуальную собственность на срок не меньше срока использования результатов Услуг в том объеме, который требуется для строительства, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта или переоборудования результата Услуг.

## **10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении обязательств, возникающих по договору или в связи с ним, их аффилированные лица, работники и / или представители не осуществляли, прямо или косвенно не предлагали и не разрешали выплату денежных средств, передачу ценностей и/или подарков, безвозмездного оказания услуг или выполнения работ любым аффилированным лицам, работникам и / или представителям другой Стороны, а также лицам, аффилированным по отношению к таким работникам и / или представителям, для оказания влияния на действия или решения соответствующих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники и / или представители также обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые Применимым для целей Договора правом как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также любые иные действия, нарушающие требования Применимого права и международных актов о противодействии коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у любой Стороны обоснованных предположений, что в процессе исполнения Договора произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, такая Сторона обязуется письменно уведомить другую Сторону о таких предположениях. В уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить соответствующие материалы, подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может

произойти нарушение положений настоящего раздела.

10.4. После направления письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения письменного подтверждения другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Соответствующее подтверждение должно быть направлено другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

10.7. Каналы связи Линия доверия Группы РусГидро:

10.7.1. Электронная почта: [ld@rushydro.ru](mailto:ld@rushydro.ru)

10.7.2. Специальная форма «обратной связи», размещенная на официальном сайте Общества в сети интернет: <http://www.rushydro.ru/> (далее перейти по ссылке «Линия доверия» и заполнить поля специальной формы «обратной связи»);

10.7.3. Телефонный автоответчик (необходимо позвонить по телефону +7(495)785-09-37 (круглосуточно), дождаться сигнала о начале записи и оставить устное обращение.

## **11. Особые положения**

11.1. Исполнитель обязуется не привлекать и не допускать привлечения к исполнению обязательств по Договору организации:

- имеющие признаки недобросовестности, определенные постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее – ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», постановлениями Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 № 18162/09 и от 25.05.2010 № 15658/09, согласно которым при оценке необоснованной налоговой выгоды необходимо учитывать не только реальность совершения хозяйственных операций, но также и деловую репутацию и платежеспособность контрагента, риск неисполнения обязательств, наличие у контрагента необходимых для исполнения обязательств ресурсов, и / или

- соответствующие Критериям самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемым налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок (утверждены приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@).

11.2. Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить Заказчика о появлении в ходе исполнения Договора у привлеченных Исполнителем Субисполнителей признаков недобросовестности, указанных в пункте 11.1 Договора, а также обеспечить прекращение участия таких организаций в исполнении Договора.

11.3. В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных пунктами 11.1, 11.2 Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора путем направления уведомления об отказе от Договора (исполнения Договора) с указанием даты прекращения (расторжения) Договора, которая не должна

наступать ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем такого уведомления. Договор считается прекращенным (расторгнутым) с даты, указанной в уведомлении об отказе от Договора (исполнения Договора) при условии, что Заказчик не отзовет указанное уведомление по итогам рассмотрения мотивированных письменных возражений Исполнителя, представленных до наступления указанной Заказчиком даты расторжения.

11.4. Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере суммы денежных средств, перечисленных организации, отвечающей признакам недобросовестности, а также дополнительно компенсировать Заказчику убытки, причиненные в результате нарушения обязательств, установленных пунктами 11.1, 11.2 Договора.

11.5. Штраф, предусмотренный пунктом 11.4 Договора, оплачивается Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. Заказчик вправе предъявить требование об уплате штрафа вне зависимости от направления уведомления об отказе от Договора (исполнения Договора), предусмотренного пунктом 11.3 Договора.

11.6. Заказчик вправе приостановить осуществление любых платежей по Договору, причитающихся Исполнителю, независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей, до уплаты Исполнителем штрафа, предусмотренного пунктом 11.4 Договора. При этом Заказчик не будет считаться просрочившим и / или нарушившим свои обязательства по Договору.

11.7. Независимо от других положений Договора, положения пунктов 11.4, 11.5 Договора продолжают действовать в течение 4 (четырёх) лет после его прекращения (расторжения) или исполнения.

## **12. Заверения Сторон**

12.1. Каждая из Сторон заявляет и подтверждает другой Стороне, что:

- она является юридическим лицом, надлежащим образом учрежденным и правомерно осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- она обладает полной правоспособностью на заключение Договора и исполнение всех своих обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним;

- она получила все корпоративные одобрения Договора органами управления по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и / или учредительными документами такой Стороны, а также согласования и разрешения органов и иных лиц необходимые для заключения и исполнения Договора;

- лица, подписывающие от имени Сторон Договор, надлежащим образом уполномочены на его подписание;

- она располагает ресурсами, необходимыми и достаточными для своевременного и надлежащего исполнения обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним.

12.2. Исполнитель заявляет и заверяет Заказчика в том, что на момент заключения Договора:

- учредителем / учредителями Исполнителя являются лица, не являющиеся массовыми учредителем / учредителями;

- руководителем Исполнителя является лицо, не являющееся массовым руководителем;

- Исполнитель фактически находится по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц;

- Исполнитель своевременно и в полном объеме уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Исполнитель не находится в процедуре несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации; отсутствуют любые обстоятельства, включая, но не ограничиваясь: решения судов различных юрисдикций,

решения органов государственной власти и должностных лиц, иные обстоятельства способные повлиять на возможность Исполнителя должным образом исполнять обязательства, возникающие из Договора или в связи с ним;

- не отозвана (прекращена, приостановлена, признана недействительной) лицензия или иной документ, необходимый для осуществления деятельности Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, срок действия лицензии (иного документа) не истек, либо вид деятельности, осуществляемый Исполнителем, не подлежит лицензированию и / или не требует получения иного разрешительного документа;

- Исполнитель тщательно изучил всю информацию, связанную с Договором, в том числе по вопросам, влияющим на сроки, стоимость и качество Услуг, полностью ознакомлен со всеми условиями оказания Услуг, и принимает на себя все расходы, риски и трудности исполнения обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним;

- Исполнитель тщательно изучил все регламенты Заказчика и подтверждает готовность неукоснительного соблюдения в полном объеме предъявляемых Заказчиком требований;

- Исполнитель своевременно и в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации намерен отражать все финансово-хозяйственные операции, связанные с исполнением Договора;

- вся информация, предоставленная Заказчику, является достоверной, полной и точной, и Исполнитель не скрыл никаких обстоятельств, которые при их обнаружении могли бы негативно повлиять на решение Заказчика заключить Договор на указанных в нем условиях.

12.3. При заключении и исполнении Договора каждая Сторона полагается на достоверность, точность и полноту заверений другой Стороны, изложенных в настоящем разделе Договора.

12.4. В случае если Исполнитель при заключении Договора предоставил Заказчику недостоверные заверения о любом из указанных в настоящем разделе обстоятельств, имеющих существенное значение для заключения и исполнения Договора, Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 5% (пяти процентов) от Цены Договора, указанной в пункте 4.1 Договора.

12.5. Недостоверность, неточность или неполнота любых указанных в настоящем разделе обстоятельств в значительной степени лишает получившую указанные заверения Сторону того, на что она была вправе рассчитывать при заключении Договора, и дает ей право на односторонний отказ от Договора без возмещения другой Стороне каких-либо убытков, причиненных отказом от Договора (исполнения Договора).

### **13. Прекращение (расторжение) Договора**

13.1. Договор может быть прекращен (расторгнут) по соглашению Сторон. Сторона, имеющая намерение расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление об этом другой Стороне в порядке, предусмотренном пунктом 14.7 Договора, с приложением подписанного соглашения о расторжении Договора. Уведомление о расторжении Договора должно быть рассмотрено Стороной-получателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

13.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора полностью или в части, уплатив Исполнителю часть установленной Цены Договора, пропорциональную части Услуг, оказанных до получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от Договора (исполнения Договора).

Возмещение убытков Исполнителя, вызванных отказом от Договора (исполнения Договора), Заказчиком не производится.

13.3. В случае существенного нарушения Договора Исполнителем Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора и потребовать полного возмещения Исполнителем убытков, причиненных отказом от Договора (исполнения Договора).

Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения от Заказчика письменного требования о возмещении убытков с приложением расчета суммы убытков.

13.4. Стороны установили, что существенным нарушением Договора Исполнителем является:

- нарушение Исполнителем начального и конечного сроков оказания Услуг по Договору более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- несоблюдение Исполнителем требований к качеству Услуг, если исправление выявленных Заказчиком недостатков, несоответствий и / или дефектов Услуг влечет нарушение сроков оказания Услуг более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней либо такие недостатки являются неустраняемыми;
- отсутствие у Исполнителя (по причине отзыва, прекращения, приостановления действия, признания недействительным или по другим основаниям) допусков, разрешений и / или лицензий;
- принятие актов государственных органов или организаций, лишающих Исполнителя в установленном порядке права на оказание Услуг по Договору;
- наложение ареста на имущество Исполнителя, введение арбитражным судом процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Исполнителя;
- установление в ходе исполнения Договора фактов несоответствия Исполнителя установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки и / или предоставления недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также недостоверности, неточности или неполноты заверений Исполнителя об обстоятельствах, указанных в разделе 12 Договора, и имеющих существенное значение для его заключения и исполнения.

13.5. В случае отказа Заказчика от Договора в случаях, предусмотренных пунктами 13.2, 13.3, 13.4 Договора, последний считается прекращенным (расторгнутым) со дня, следующего за днем получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от Договора (исполнения Договора).

13.6. С даты прекращения (расторжения) Договора Исполнитель обязан прекратить оказание Услуг.

13.7. При прекращении (расторжении) Договора по основаниям, указанным в настоящем разделе, все обязательства Сторон по Договору считаются прекратившимися, за исключением обязательств по незавершенным расчетам, а также обязательств Исполнителя по возмещению неустойки (пени), штрафов и убытков в случаях и размерах, предусмотренных Договором.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока оказания Услуг, а в части финансовых обязательств - до полного расчета между Сторонами.

14.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме в виде единого документа и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев изменения реквизитов Сторон, предусмотренных пунктом 14.6 Договора.

14.3. Все приложения к Договору, а также любые изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемыми частями.

14.4. В случае наличия любых расхождений между содержанием Договора и приложений к нему, приоритет имеет текст Договора.

14.5. Обмен информацией между Сторонами по любым вопросам, связанным с исполнением Договора, включая уведомления и иные сообщения, осуществляется только в письменной форме в порядке, предусмотренном пунктом 14.7 Договора. Использование средств факсимильной или электронной связи не допускается, за исключением случаев оперативного обмена информацией, которая не влечет возникновения, изменения либо прекращения гражданских прав и обязанностей Стороны.

14.6. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении адреса и / или реквизитов, указанных в разделе 16 Договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней после такого изменения в порядке, установленном пунктом 14.7 Договора.

14.7. Письма, уведомления и / или сообщения направляются Стороне-получателю по адресу ее места нахождения, указанному в разделе 16 Договора, или в ранее полученном уведомлении Стороны об изменении адреса, одним из следующих способов, при этом документ будет считаться полученным:

14.7.1. Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в дату фактического вручения почтового отправления, либо в день удостоверения работником почтовой службы факта отказа от принятия такого почтового отправления адресатом / факта отсутствия адресата по указанному адресу;

14.7.2. Доставкой лично или курьером Стороны-отправителя – в дату и время фактического приема уведомления Стороной-получателем с отметкой о получении;

14.7.3. Посредством электронной почты (e-mail) – в дату направления электронного сообщения, зафиксированную на почтовом сервере отправителя.

Оригиналы документов, направленные посредством электронной почты, должны не позднее следующего рабочего дня быть направлены Стороной-отправителем способами, указанными в пунктах 14.7.1 – 14.7.2 Договора.

14.8. Во избежание сомнений, кроме случаев, когда Договором прямо предусмотрено иное, любая задержка в реализации права, предоставленного Стороне законодательством Российской Федерации или Договором, не означает отказ от такого права и не влечет прекращения возможности реализовать это право в будущем.

14.9. Уступка (передача), в том числе в залог, прав (требований) к Заказчику по денежным обязательствам, принадлежащих Исполнителю на основании Договора, допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика и оформляется трехсторонним договором.

14.10. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.11. Договор заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств информационной системы электронного документооборота общего пользования ДИАДОК путем его подписания усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных представителей Сторон (далее УКЭП). Договор, подписанный с использованием УКЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.

## **15. Список приложений**

Приложение № 1 - Техническое задание на оказание охранных услуг;

Приложение № 2 - Смета;

Приложение № 3 - Форма акта приема-сдачи выполненных работ (услуг);

Приложение № 4 - Размер ответственности Исполнителя за нарушения пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологических правил и норм.

**16. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик:**

Акционерное общество  
«ЧиркейГЭСстрой» (Резидент РФ)  
Руководитель: Генеральный директор  
Горшенин Владимир Егорович

**Место нахождения:**

Ставропольский край, г.о. Город-курорт  
Железноводск, пос. Иноземцево.

**Адрес:** 357431, РФ, Ставропольский край,  
г.о. Город-курорт Железноводск,  
пос. Иноземцево ул. Гагарина д. 2Н,  
пом.93

**Почтовый адрес:**

357431, РФ, Ставропольский край, г.о.  
Город-курорт Железноводск пос.  
Иноземцево ул. Гагарина, д. 2Н, пом.93  
ОГРН 1020501741523,  
ИНН 0533001760 / КПП 262701001  
40702810400000088034

(номер расчетного счета)

БАНК ГПБ (АО) г. Москва

(наименование банка, в котором  
открыт расчетный счет)

30101810200000000823

(номер корреспондентского счета банка)

044525823

(БИК банка)

8(495) 122-05-55, +7(800) 333-8-000,

[chges@chges.ru](mailto:chges@chges.ru)

(номер телефона, адрес эл.почты)

(адрес электронной почты контактного  
лица)

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

### Техническое задание

#### 1. НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПАЕМОЙ УСЛУГИ

ОКПД 2: 80.10.12 Оказание услуг по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов и охране имущества на объекте: офис АО «ЧиркейГЭСстрой» в г. Махачкала

#### 2. ЗАКАЗЧИК (ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА)

АО «ЧиркейГЭСстрой».

Место нахождения: 357431, РФ, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Гагарина 2Н.

Почтовый адрес: 357431, РФ, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Гагарина 2Н, пом. 93.

#### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Существующее положение: территория офиса<sup>1</sup> АО «ЧиркейГЭСстрой» имеет сплошное ограждение по периметру. Вход/въезд на территорию Объекта осуществляется через контрольно-пропускной пункт.

Цели и задачи: охрана принадлежащего Заказчику на праве собственности или ином законном основании охраняемого Объекта. Обеспечение внутриобъектового режима и пропускного режима на охраняемом Объекте.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОЙ УСЛУГЕ

4.1. Услуга должна соответствовать требованиям, установленным в настоящих Технических требованиях.

4.1. Оказание Услуг Исполнителем должно осуществляться в соответствии с:

- Федеральный закон № 427-ФЗ от 30.11.2024 «О частной охранной деятельности»;
- Локальные нормативные документы (акты) АО «ЧиркейГЭСстрой», касающиеся вопросов пропускного и внутриобъектового режимов на объектах.

4.2. Перечень, объем и характеристики закупаемой Услуги приведены в таблице 1.

*Таблица 1*

| <i>Наименование поста охраны, дислокация</i>           | <i>Количество работников охраны в сутки, чел</i> | <i>Количество работников охраны в месяц, чел</i> |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <i>Пост № 1 (КПП при въезде на территорию Объекта)</i> | <i>2 (два)</i>                                   | <i>8 (восемь)</i>                                |

#### 5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

5.1. Начало оказания – 01 апреля 2027 г.

5.2. Окончание оказания – 31 марта 2028 г. (включительно).

#### 6. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

6.1. Оказание Услуги на Объекте должно осуществляться круглосуточно путем выставления Работников охраны по Постам охраны в соответствии и в количестве, указанном в Таблице № 1.

6.2. Количество Работников охраны, фактически оказывающих Услуги на Объекте, должно соответствовать условиям технического задания и Договора. Изменение количества Постов охраны, режима их работы и дислокации, а также количества привлекаемых Работников охраны определяется Заказчиком.

<sup>1</sup> Далее – Объект.

- 6.3. К оказанию Услуги на Объекте должны привлекаться работники, прошедшие в установленном порядке профессиональную подготовку в качестве частного охранника и имеющих правовой статус частного охранника, работающих по трудовому договору с Исполнителем.
- 6.4. На посту охраны должна находиться и вестись служебная документация:
- лицензия на оказание охранных услуг (Исполнитель) (копия);
  - положение (инструкция) о пропускном и внутриобъектовом режимах на Объекте (копия);
  - схема объекта, с указанием маршрута патрулирования в зоне ответственности поста;
  - табель поста (должностная инструкция);
  - график дежурства на месяц;
  - журнал приема-сдачи дежурства;
  - журнал учета допуска посетителей;
  - журнал учета допуска транспортных средств;
  - журнал приема сдачи помещений под охрану;
  - инструкция о порядке действий охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного характера);
  - список телефонов представителей Заказчика и Исполнителя, правоохранительных и экстренных служб;
  - образцы служебных удостоверений и пропусков, дающих право прохода/проезда на объект, перемещения материальных ценностей.
- 6.5. Исполнитель обязан осуществлять периодические (не реже 3-х раз в неделю) проверки качества оказания охранных услуг Работниками охраны, в том числе в ночное время. По результатам проверок делать соответствующие записи в служебной документации на Постах охраны.
- 6.6. При оказании Услуги Исполнитель должен обеспечить выполнение Работниками охраны следующих требований:
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
  - руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на охраняемом объекте;
  - обеспечивать защиту охраняемого объекта от противоправных посягательств;
  - незамедлительно сообщать в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных правонарушениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих угрозу общественной безопасности.
  - соблюдать Правила ношения специальной форменной одежды, установленной для частных охранников;
  - иметь при себе документ, подтверждающий правовой статус частного охранника (удостоверение частного охранника) с не истекшим сроком действия. При приостановлении или аннулировании удостоверения частного охранника, работник охраны не может быть допущен к оказанию охранных услуг;
  - иметь при себе средства мобильной и/или радиосвязи для организации взаимодействия между Постами охраны, а также связи с уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя, правоохранительными и экстренными службами;
  - разрешать пропуск на Объект работников и посетителей, проезд автомобильного транспорта, а также перемещение (вывоз, вынос) материальных ценностей с территории Объекта только при наличии документов, дающих такое право (служебных удостоверений и пропусков, дающих право прохода/проезда на объект, перемещения материальных ценностей), а также делать соответствующие записи в служебной документации;
  - не реже 1 раза каждые 2 часа производить обход территории Объекта в соответствии с маршрутом патрулирования в зоне ответственности Поста охраны. При этом, обращать внимание на целостность охраняемых помещений (повреждение дверей, замков, окон, стен и т.п.) или наличие признаков попытки проникновения в охраняемое помещение посторонних лиц;

- не находиться на рабочем месте в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного опьянения);
  - соблюдать правила пожарной безопасности;
  - соблюдать требования охраны труда;
  - соблюдать правила охраны окружающей среды;
  - соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, в том числе содержать в чистоте и надлежащем порядке предоставленные Заказчиком служебные помещения, инвентарь и другое имущество.
- 6.7. Приемка помещений под охрану и сдача помещений с охраны должна осуществляться работниками охраны в присутствии представителя Заказчика. При приеме/сдаче помещений необходимо производить его визуальный осмотр на целостность и количественный состав находящегося в нем имущества. Особое внимание уделять целостности стен, полов, потолков, запорных устройств, ворот, окон, дверей и ограждений. Передавать охраняемые объекты и допускать к их вскрытию представителей Заказчика в порядке, установленном Сторонами Договора. Отметки о приеме/сдаче охраняемых объектов производить в Журнале выдачи ключей от служебных помещений.
- 6.8. При нарушении целостности охраняемых помещений (повреждении дверей, замков, окон, стен и т.п.) или наличии признаков попытки проникновения в охраняемое помещение посторонних лиц, работники охраны должны немедленно вызывать представителя Заказчика, по его указанию сообщать в территориальный орган внутренних дел (полицию), обеспечивать неприкосновенность места происшествия и осуществлять охрану объекта.
- 6.9. Место оказания Услуги: территория офиса АО «ЧиркейГЭСстрой», расположенная по улице Ахульго, д. 9, г. Махачкала, Республика Дагестан.

#### **ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

---

---

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА**  
**расходов охранных услуг**

| №<br>п/п           | Наименование статьи                                                                                                                          | Кол-<br>во | Ед.  | Цена, руб.<br>без учета<br>НДС | Сумма, руб.<br>без учета НДС |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|--------------------------------|------------------------------|
| <b>1.</b>          | Оказание услуг по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов и охране имущества на объекте: офис АО «ЧиркейГЭСстрой» в г. Махачкала |            |      |                                |                              |
|                    | Апрель 2027                                                                                                                                  | 1          | усл. |                                |                              |
|                    | Май 2027                                                                                                                                     | 1          | усл. |                                |                              |
|                    | Июнь 2027                                                                                                                                    | 1          | усл. |                                |                              |
|                    | Июль 2027                                                                                                                                    | 1          | усл. |                                |                              |
|                    | Август 2027                                                                                                                                  | 1          | усл. |                                |                              |
|                    | Сентябрь 2027                                                                                                                                | 1          | усл. |                                |                              |
|                    | Октябрь 2027                                                                                                                                 | 1          | усл. |                                |                              |
|                    | Ноябрь 2027                                                                                                                                  | 1          | усл. |                                |                              |
|                    | Декабрь 2027                                                                                                                                 | 1          | усл. |                                |                              |
|                    | Январь 2028                                                                                                                                  | 1          | усл. |                                |                              |
|                    | Февраль 2028                                                                                                                                 | 1          | усл. |                                |                              |
|                    | Март 2028                                                                                                                                    | 1          | усл. |                                |                              |
| <b>ВСЕГО</b>       |                                                                                                                                              |            |      |                                |                              |
| НДС _____ %        |                                                                                                                                              |            |      |                                |                              |
| <b>ИТОГО с НДС</b> |                                                                                                                                              |            |      |                                |                              |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Договору возмездного оказания услуг  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Форма акта приема-сдачи выполненных работ (услуг)

Универсальный передаточный документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)  
2 – передаточный документ (акт)

Счет-фактура № \_\_\_\_\_ 5 от \_\_\_\_\_ (1)  
Исправление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1a)

Продавец:  
Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП продавца: \_\_\_\_\_  
Грузополучатель и его адрес: \_\_\_\_\_  
К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_  
Документ об отгрузке \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137  
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1096)

(2) Покупатель: \_\_\_\_\_ (6)  
Адрес: \_\_\_\_\_ (6a)  
(2a) \_\_\_\_\_ (6a)  
(26) ИНН/КПП покупателя: \_\_\_\_\_ (6b)  
(3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)  
(4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): \_\_\_\_\_ (8)  
(5) \_\_\_\_\_ (8)  
(5a) \_\_\_\_\_ (8)

| Код товара/ работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения |                                     | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара |                      | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |
|--------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |       |                                                                                         |                 | код               | условное обозначение (национальное) |                    |                                   |                                                                         |                          |                  |                                        |                                                                        | цифровой код                | краткое наименование |                                                                                                                  |
| A                        | 1     | 1a                                                                                      | 1b              | 2                 | 2a                                  | 3                  | 4                                 | 5                                                                       | 6                        | 7                | 8                                      | 9                                                                      | 10                          | 10a                  | 11                                                                                                               |
| Всего к оплате           |       |                                                                                         |                 |                   |                                     |                    |                                   |                                                                         |                          |                  |                                        |                                                                        |                             |                      |                                                                                                                  |

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) \_\_\_\_\_ (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе \_\_\_\_\_ (транспортная накладная, поручение экспедиторов, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если на товарных ссылках на товарно-транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче \_\_\_\_\_ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) [12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни Генеральный директор \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [13]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [14]

М.П. (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [15]

Дата получения (приемки) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [16]

Иные сведения о получении, приемке \_\_\_\_\_ (информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения и другие документы и т.п.) [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [19]

М.П. (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

**Размер ответственности Исполнителя  
за нарушения пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны  
труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны  
окружающей среды, санитарно-эпидемиологических правил и норм**

| <b>Виды нарушений</b>                                                                                                                                                        | <b>Штрафные санкции</b>                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Нарушение правил пожарной безопасности (ППБ):</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1. Нарушение ППБ без возникновения пожара                                                                                                                                  | - 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждый случай нарушения;<br>- сумма штрафа, установленная настоящим пунктом, увеличивается на 50% по отношению к предыдущему случаю за каждое следующее нарушение. |
| 1.2. Нарушение ППБ, ставшее причиной возникновения пожара, не причинившего ущерб имуществу Заказчика                                                                         | - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения;<br>- сумма штрафа, установленная настоящим пунктом, увеличивается на 100% по отношению к предыдущему случаю за каждое следующее нарушение.    |
| 1.3. Нарушение ППБ, ставшее причиной возникновения пожара, причинившего ущерб имуществу Заказчика и (или) здоровью людей                                                     | - штраф в размере 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей.                                                                                                                                                |
| 2. Нарушение пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологических правил и норм | - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения;<br>- сумма штрафа, установленная настоящим пунктом, увеличивается на 100% по отношению к предыдущему случаю за каждое следующее нарушение.    |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_