

Приложение
к распоряжению АО «Почта России»
от _____ № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА
технического задания на поставку канцелярских товаров
для нужд УФПС Красноярского края

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку канцелярских товаров для нужд УФПС Красноярского края

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

№ п/п	Сокращение, определение	Расшифровка сокращения, толкование определения
1	ГОСТ	Государственный стандарт Российской Федерации
2	Покупатель, Общество	Акционерное общество «Почта России», АО «Почта России»
3	Поставщик	Любое юридическое или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, поставляющее Товар в соответствии с заключенным договором
4	Стороны	Покупатель и Поставщик
5	ТЗ	Техническое задание
6	Товар	Канцелярские товары
7	УПД	Универсальный передаточный документ

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ

Полное наименование: поставка канцелярских товаров для нужд УФПС Красноярского края.

Цель поставки Товара: обеспечение Покупателя канцелярскими товарами для бесперебойной и качественной работы структурных подразделений Общества.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ

3.1. Требования к товару

3.1.1. Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), свободным от прав третьих лиц, не являться выставочным образцом.

3.1.2. В стоимость Товара должны быть включены все расходы Поставщика по: упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, доставке, разгрузке Товара, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате.

3.2. Номенклатура и количество поставляемого товара

№ п/п	Наименование Товара	Единица измерения	Общее количество Товара
1	Антистеплер для скоб № 10, 24/6, 26/6	штука	100
2	Блок-кубик запасной 90x90x50	штука	200

№ п/п	Наименование Товара	Единица измерения	Общее количество Товара
3	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка	240
4	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	360
5	Зажим для бумаг 51 мм	упаковка	240
6	Карандаш с ластиком	штука	1000
7	Клей-карандаш	штука	1200
8	Клейкая лента канцелярская 19х33	упаковка	60
9	Книга учета 96 л клетка	штука	30
10	Краска штемпельная черная, 28 мл	штука	700
11	Ластик	штука	300
12	Маркер	штука	60
13	Набор текстовыделителей	упаковка	300
14	Маркер перманентный черный	штука	1500
15	Нож канцелярский 18 мм	штука	350
16	Ножницы 210 мм	штука	300
17	Нить прошивная	бобина	1
18	Папка архивная 35 мм	штука	20
19	Папка-скоросшиватель картонный	штука	30
20	Папка-скоросшиватель пластиковый	штука	20
21	Файл-вкладыш	упаковка	200
22	Ручка шариковая синяя	штука	8000
23	Скобы для степлера (24/6)	упаковка	4000
24	Скрепка канцелярская (28)	упаковка	2000
25	Степлер (24/6)	штука	300

3.3. Основные характеристики товара

Основные характеристики Товара приведены в приложении № 1 к ТЗ.

3.4. Комплектность товара

3.4.1. Поставка Товара должна сопровождаться предоставлением сопроводительных документов на русском языке, отражающих информацию о нем (руководство пользователя, ярлыки, этикетки или иное). В случае поставки Товара иностранного производства к документам на иностранном языке должен быть приложен перевод на русский язык.

3.4.2. В случае обнаружения Покупателем некомплектности Товара (отсутствие какой-либо составной части), Поставщик обязан доукомплектовать Товар в течение 14 календарных дней с даты получения Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке Товара по форме № ТОРГ-2. Обязанность по доукомплектованию возникает у Поставщика при наличии требования Покупателя.

3.5. Нормативные документы, которые устанавливают требования к Товару, к поставке Товара

3.5.1. Товар должен быть изготовлен в соответствии с нормативными документами:

- ГОСТ 13309-2025 «Тетради общие. Технические условия»;
- ГОСТ 28161-89 «Межгосударственный стандарт. Средства сшивания. Общие технические требования»;
- ГОСТ Р 58611-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Бумага писчая. Общие технические условия»;
- ГОСТ 9327-60 «Государственный стандарт Союза ССР. Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы»;
- ГОСТ 20477-86 «Государственный стандарт Союза ССР. Лента полиэтиленовая с липким слоем. Технические условия»;
- ГОСТ 4404-78 «Межгосударственный стандарт. Графит для производства карандашных стержней. Технические условия»;
- ГОСТ 12998-85 «Межгосударственный стандарт. Пленка полистирольная. Технические условия»;
- ГОСТ РСТ РСФСР 38-87 «Республиканский стандарт РСФСР. Скрепки канцелярские проволочные. Технические условия».

3.5.2. Если в период поставки Товара нормативные документы, указанные в ТЗ, прекратят свое действие полностью или утратят силу в части, то Поставщик руководствуется действующими нормативными документами, в том числе теми, которые будут введены в действие вместо утративших силу.

3.6. Объем гарантий и гарантийный срок

3.6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара в соответствии с требованиями ТЗ в течение гарантийного срока.

3.6.2. Гарантийный срок должен составлять 12 (*двенадцать*) месяцев и исчисляться с момента подписания Сторонами товарной накладной формы № ТОРГ-12/УПД.

3.6.3. Поставщик обязуется:

- обеспечить замену неисправного Товара в период гарантийного срока (при наличии гарантии на Товар);
- заменить неисправный Товар в течение 14 (*четырнадцати*) календарных дней.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

4.1. Товар должен быть маркирован в соответствии с ГОСТ 14192-96 «Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов».

4.2. Маркировка Товара должна содержать основные сведения, характеризующие Товар:

- товарный знак или наименование и товарный знак производителя;
- местонахождение производителя;
- тип, модель;
- дата выпуска (месяц и две последние цифры года, проставляемые арабскими цифрами).

4.3. Каждая единица Товара должна иметь маркировку. Маркировка должна быть:

- нанесена непосредственно на изделие или на упаковку изделия, в случае если заводом-производителем не предусмотрено нанесение маркировки на данный вид Товара;
- нанесена таким образом, чтобы быть хорошо видимой и читаемой.

4.4. На каждой упаковке Товара должна быть нанесена стандартная маркировка производителя, а также маркировка с указанием номера договора и наименования Покупателя.

4.5. Поставщик несет материальную ответственность перед Покупателем за любой ущерб Товара, связанный с ненадлежащей упаковкой и/или маркировкой.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ ТОВАРА

5.1. Товар должен быть упакован в первичную упаковку (полиэтиленовые пакеты или пленку), уложен во вторичную упаковку (коробки из гофрированного картона), обеспечивающую сохранность Товара, предупреждающую их деформацию, предохраняющую Товар от механических и атмосферных воздействий во время ее транспортирования и хранения.

5.2. Допускается применение других способов и средств упаковывания Товара, обеспечивающих сохранность, предупреждающих их деформацию, предохраняющих Товар от грязи и посторонних примесей, механических и атмосферных воздействий во время их транспортирования и хранения.

5.3. На таре или упаковке должны быть указаны адрес и реквизиты производителя Товара.

6. СРОК, МЕСТО (АДРЕС) И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

6.1. Срок и место поставки Товара

6.1.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в срок не более 14 (*четырнадцати*) календарных дней с даты заключения договора.

Срок действия договора: Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.12.2026 г. включительно.

Адрес поставки Товара указан в приложении № 2 к ТЗ.

6.2. Условия поставки

Поставщик обязан уведомить Покупателя о дате и времени поставки Товара по указанной в договоре электронной почте или посредством факсимильного сообщения не позднее 5 (*пяти*) рабочих дней до момента его поставки.

Доставка осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 9:00 до 15:00, в пятницу с 9:00 до 13:45.

Покупатель обязан в письменном виде и/или посредством направления сообщения по электронной почте подтвердить Поставщику готовность принять Товар в указанное Поставщиком время. Без наличия подтверждения от Покупателя доставка Товара в указанное Поставщиком время не осуществляется.

Поставщик самостоятельно определяет способ доставки Товара.

7. УСЛОВИЯ СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

7.1. Условия сдачи и приемки Товара

7.1.1. Приемка Товара осуществляется Покупателем в течение 15 (*пятнадцати*) рабочих дней с момента получения Товара и документов, указанных в п. 7.2 ТЗ.

7.1.2. Покупатель осуществляет приемку Товара в порядке, установленном в договоре.

7.1.3. Не позднее чем за 2 (два) календарных дня Покупатель уведомляет Поставщика о дате приемки Товара по электронной почте, указанной в договоре. В случае неприбытия уполномоченного представителя Поставщика для участия в приемке в срок, указанный в уведомлении, Покупатель осуществляет приемку Товара без участия Поставщика.

7.2. Требования к комплекту технических и подтверждающих качество Товара документов, передаваемых Покупателю при поставке Товара

Поставщик поставляет Товар Покупателю с оформленными сопроводительными документами:

- товарной накладной формы № ТОРГ-12/УПД;
- товарно-транспортными накладными по форме № 1-Т (если поставка осуществляется автомобильным транспортом) либо железнодорожными накладными (если поставка осуществляется железнодорожным транспортом), подписанными со стороны Поставщика;
- документами, подтверждающими качество Товара и его безопасность, если он подлежит обязательной сертификации;
- счетом-фактурой.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВКЕ ТОВАРА

Товар может транспортироваться всеми видами транспортных средств в чистых, сухих, крытых транспортных средствах в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на соответствующем виде транспорта.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ТОВАРА

Товар должен храниться в сухом помещении.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ ТОВАРА

Не установлены.

11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Поставляемый Товар должен быть безопасным и разрешен для применения на территории Российской Федерации, то есть при применении его по назначению и выполнении требований к эксплуатации (использованию) не должен причинять вред имуществу Покупателя и жизни и здоровью работников Покупателя.

12. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ТОВАРА

12.1. Поставляемый Товар должен соответствовать действующим в Российской Федерации стандартам, техническим регламентам, удостоверяться сертификатом (паспортом, актом) качества (соответствия), техническим паспортом (актом технической годности).

12.2. Товар должен быть разработан и изготовлен таким образом, чтобы при применении Товара по назначению он обеспечивал:

- необходимый уровень защиты жизни и здоровья человека от вредных и опасных факторов;
- отсутствие недопустимого риска возникновения ситуаций, которые могут привести к появлению опасностей;
- необходимый уровень защиты жизни и здоровья человека от опасностей, возникающих при применении Товара.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не установлены.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ приложения	Наименование приложения	№ страницы
1	Основные характеристики Товара	10
2	Перечень адресов Заказчика	14

Основные характеристики Товара

№ п/п	Наименование Товара	Технические требования	Показатели для определения соответствия товара
1	Антистеплер для скоб № 10, 24/6, 26/6	Корпус пластиковый с эргономичными вставками, позволяющими легкое использование при работе, рабочий механизм из металла с двухсторонним захватом. Корпус полукруглой формы для удобства использования и эксплуатации. Конструкция антистеплера обеспечивает прочный захват скобы и легкое извлечение Качество соответствует ГОСТ- 28161-89.	Длина не менее 3.3 и не более 4.5 см.
2	Блок-кубик запасной 90x90x50	Блок-кубик для записей непроклеенный для использования в пластиковых подставках. Блок-кубики упакованы в индивидуальную пленку.	Размер: 90x90x50 мм. Плотность бумаги не менее 65, не более 80 г/м2
3	Зажим для бумаг 41 мм	Металлический зажим для бумаг. Упаковка – картонный короб	Размер: 41 мм. В упаковке не менее 12 (двенадцать) зажимов.
4	Зажим для бумаг 32 мм	Металлический зажим для бумаг. Упаковка – картонный короб	Размер: 32 мм. В упаковке не менее 12 (двенадцать) зажимов.
5	Зажим для бумаг 51 мм	Металлический зажим для бумаг. Упаковка – картонный короб	Размер: 51 мм. В упаковке не менее 12 (двенадцать) зажимов.
6	Карандаш с ластиком	Карандаш заточенный, лакированный с ударопрочным чернографитным грифелем. Профиль карандаша: шестигранный/трехгранный	Диаметр грифеля 2,2 мм. Степень твердости-ТМ/М/Т (В/Н/В/НВ).
7	Клей-карандаш	Тюбик с выдвижным механизмом. Клей-карандаш предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля, бесцветный. Легко смывается водой и отстирывается. Нетоксичен, экологичен, безопасен, не имеет запаха.	Клей начинает действовать в диапазоне от 15 до 30 секунд после нанесения. Вес: не менее 15г. Год выпуска: не ранее 2026г.

№ п/п	Наименование Товара	Технические требования	Показатели для определения соответствия товара
8	Клейкая лента канцелярская 19х33	Материал: полипропилен. Цвет: прозрачный. Тип клеевой основы: акриловая.	Ширина: не менее 19 не более 25 мм. Длина намотки: не менее 33м. Толщина: не менее 35 мкм
9	Книга учета 96 клетка	Бухгалтерская книга учета. Книга учета должна соответствовать ГОСТ 13309-2025 «Тетради общие. Технические условия». Твердый переплет из бумвинила (слой ПВХ на бумажной основе). Линовка – клетка. Книга скреплена с помощью сшивки	Формат А4. Внутренний блок офсетная бумага 96 листов в клетку.
10	Краска штемпельная черная, 28 мл	Штемпельная краска на водной основе с содержанием глицерина для дозаправки настольных штемпельных подушек используется с резиновым и полимерным клише для всех видов бумаги (кроме глянцевой) и картона. Минимальный срок хранения: 3 (три) года. Флакон имеет дозатор и крышку, указывающую на цвет краски.	Цвет: черная. Объем: не менее 28 мл. Год выпуска: не ранее 2026г.
11	Ластик	Ластик предназначен для стирания графитовых рисунков и надписей, изготавливается из натурального каучука. Ластик эластичный и не крошится. Цвет: серо-белый/белый	Размер ластика: не менее 18х28х10 (мм) не более 20х40х12 (мм)
12	Маркер	Алюминиевый корпус, не токсичен. Цвет чернил: белый Чернила на нитрооснове, устойчивы к воздействию света и влаги.	Толщина линии письма не менее 2,8 не более 5 мм. Год выпуска: не ранее 2026г.
13	Набор текстовыделителей	Флуоресцентные чернила на водной основе, обладают высокой светостойкостью, не размазывают текст, напечатанный на струйных принтерах, экономически расход. Цвет колпачка соответствует цвету чернил.	Скошенный стержень позволяет проводить линии толщиной в диапазоне от 1 до 5 мм. В упаковке не менее 4 текстовыделителя. Год выпуска: не ранее 2026г.
14	Маркер перманентный черный	Цвет чернил: черный. Чернила на спиртовой основе, устойчивы к воздействию света и влаги.	Корпус из пластика, толщина линии письма не менее 3

№ п/п	Наименование Товара	Технические требования	Показатели для определения соответствия товара
			не более 5 мм, не токсичен. Год выпуска: не ранее 2026г
15	Нож канцелярский 18 мм	Корпус канцелярского ножа из высококачественного пластика. Нож оснащен фиксатором. Индивидуальная упаковка	Размеры лезвия: ширина не менее 18 мм, длина не менее 15 мм.
16	Ножницы 210 мм	У ножниц эргономичные пластиковые ручки с резиновыми вставками. Ножницы в индивидуальной упаковке. Одно кольцо на ножницах формы под большой палец, с круглым отверстием. Ножницы изготовлены из нержавеющей стали	Длина ножниц не менее 210 мм.
17	Нить прошивная	Нить лавсан ЛШ 170. Цвет: белый	Количество метров нити в одной бобине не менее 1000 м. Разрывная нагрузка не менее 4,5 не более 4,8 кгс
18	Папка архивная 35 мм	Формат папки А4 Материал крышки – переплетный картон. Материал корешка – бумвинил. В закрытом виде фиксируется с помощью двух хлопчатобумажных завязок, материал завязок – 100 % хлопок. Особенности: внутренние гребешки с четырьмя отверстиями.	Ширина корешка: не менее 35 мм. Вместимость не менее 250 листов
19	Папка-скоросшиватель картонный	Папка «Дело №» предназначена для бумаги формата А4. Материал папки – белый немелованный картон. Папка должна быть оснащена механизмом - скоросшиватель. Механизм - скоросшиватель должен быть оснащен прижимным устройством. Механизм изготовлен из металла.	Плотность картона не менее 280 г/м ² . Вместимость: до 200 листов
20	Папка-скоросшиватель пластиковый	Материал папки – плотный пластик. Крепление: Механизм-скоросшиватель для фиксации листов предварительно пробитые дыроколом. Цвет: любой.	Размер: А4
21	Файл-вкладыш	Материал – полипропилен, цвет – прозрачный, гладкие, глянцевые.	Вместимость до 50 листов формата А4, боковая перфорация, толщиной 35 мкм.

№ п/п	Наименование Товара	Технические требования	Показатели для определения соответствия товара
			В упаковке не менее 100 файлов.
22	Ручка шариковая синяя	Материал ручки – пластик. Ручка со сменным стержнем. Цвет чернил: синий Наличие колпачка. Наличие металлического наконечника. Чернила стандартной вязкости.	Узел письма 0,7 мм. Ручка имеет сменный стержень длиной 140 мм и не более 141 мм. Год выпуска: не ранее 2026 г.
23	Скобы для степлера (24/6)	Никелированные, заточенные. Упаковка с выдвигающимся лотком, для легкого извлечения и использования	Не менее 1000 шт. в упаковке.
24	Скрепка канцелярская (28)	Материал скрепки – металл. Скрепки соответствуют ГОСТ РСТ РСФСР 38-87 «Скрепки канцелярские проволочные. Технические условия». Скрепка имеет закругленную форму.	Размер скрепок 28 мм. Количество скрепок не менее 100 шт. в одной картонной упаковке
25	Степлер (24/6)	Степлер должен соответствовать ГОСТ 28161-89 «Средства сшивания. Общие технические требования». Корпус степлера – пластик, механизм степлера – металл. Вместимость 70 скоб № 24/6	Скрепляет до 20 листов бумаги.

Перечень адресов Покупателя

№ п/п	Наименование Покупателя	Адрес склада Покупателя	Контактное лицо (лицо, ответственное за приемку Товара), телефон, электронная почта и контактные данные для направления уведомления	Платежные реквизиты Покупателя
1	УФПС Красноярского края	г. Красноярск, ул. 30 Июля, д. 3, склад УФПС.	Янжула Светлана Олеговна, 8(391)221-35-36 Svetlana.Yanzhula@ russianpost.ru	АО «Почта России» Юридический адрес: 125252, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, ул. 3-я Песчаная, д. 2А ИНН 7724490000 / КПП 246643001 Фактический адрес: 660017, г. Красноярск, пр. Мира, 102 ОГРН 1197746000000 Р/счет № 405028101000300000061 в филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске К/счет № 301018102000000000777 БИК 040407777 Для счет-фактур: Покупатель: АО «Почта России» Грузополучатель: Управление федеральной почтовой связи Красноярского края. Адрес: 125252, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, ул. 3-я Песчаная, д. 2А ИНН/КПП 7724490000/ 246643001