

Примерная форма запроса на предоставление ценовой информации

Оформляется на бланке Заказчика

Кому:

Эл. почта offer-R69 @russianpost.ru

ДД.ММ.ГГГГ № исх.рег.номер
На № от

О предоставлении ценовой информации

Уважаемые Участники!

(указать имя, отчество руководителя потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя))

УФПС Тверской области АО «Почта России» просит Вас предоставить ценовую информацию в отношении следующего предмета закупки:

Оказание услуг по проведению медицинских осмотров (обследований) работников для нужд УФПС Ярославской области в соответствии с нижеприведенными условиями:

1.	Описание товаров/работ/услуг	Оказание услуг по проведению медицинских осмотров (обследований) работников для нужд УФПС Ярославской области
2.	Единица измерения	человек
3.	ОКПД2	86.21.10.190
4.	Количество/объем товаров/работ/услуг	1800
5.	Требования к порядку поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг	Определено в Техническом задании
6.	Место поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг	Определено в Техническом задании
7.	Срок (периодичность, график) поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг	Определено в Техническом задании
8.	Предполагаемые сроки проведения закупки	ноябрь-декабрь 2026г.
9.	Порядок оплаты	Оплата поставляемых товаров (выполненных

		работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, производиться в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения Заказчиком счета, выставленного на основании подписанного Сторонами акта приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг) от Исполнителя. В случае, если Исполнитель по договору является субъектом малого и среднего предпринимательства, оплата поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты получения Заказчиком счета, выставленного на основании подписанного Сторонами акта приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг) от Исполнителя.
10.	Размер обеспечения исполнения договора	Подрядчик предоставляет Покупателю обеспечение исполнения всех своих обязательств по Договору (кроме гарантийных обязательств) в размере 5 (Пяти) % от начальной (максимальной) цены Договора, в размере ____ рублей ____ коп. Срок действия обеспечения исполнения Договора не должен превышать максимальный срок исполнения обязательств Подрядчика по Договору на 90 (девяносто) календарных дней. <i>Подвариант 1.1 (в случае, если Подрядчиком в качестве способа обеспечения исполнения Договора предоставлена банковская гарантия) – Способом обеспечения исполнения обязательств Подрядчика является безотзывная банковская гарантия (далее в настоящем пункте – банковская гарантия). Банковская гарантия, предоставляемая Подрядчиком, должна соответствовать требованиям документации о закупке или извещения о закупке (в случае если Договор заключен по итогам запроса котировок в электронной форме), по результатам которой заключен Договор.</i>

	Подрядчик обязан при заключении Договора предоставить Покупателю сканированную копию банковской гарантии и направить Покупателю оригинал банковской гарантии. В случае неполучения Покупателем оригинала банковской гарантии в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента заключения Договора, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания указанного срока обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора. Заказчик осуществляет обращение взыскания по банковской гарантии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору. Возврат оригинала банковской гарантии Заказчик осуществляет после истечения срока ее действия или после расторжения Договора по соглашению Сторон, при наличии письменного требования Подрядчика, если иное не предусмотрено Договором, соглашениями или иными обязательными для исполнения Сторонами документами. <i>Подвариант 1.2 (в случае, если Подрядчиком в качестве способа обеспечения исполнения Договора внесены денежные средства) –</i> Способом обеспечения исполнения обязательств Подрядчика является внесение денежных средств на счет Покупателя. Подрядчик перечисляет денежные средства на счет Покупателя, указанный в разделе 15 Договора. Датой перечисления денежных средств является дата их зачисления на указанный счет. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке удержать из указанных денежных средств неустойку в виде штрафа, пени, убытки или иные платежи, подлежащие уплате Покупателю в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору. В случае надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по
--	--

		Договору, Заказчик возвращает денежные средства Подрядчику после истечения срока действия обеспечения исполнения Договора и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предъявления письменного требования Подрядчика о возврате денежных средств с указанием в таком требовании порядка возврата денежных средств.
11.	Требования к гарантийному сроку товаров/работ/услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества	Определено в Техническом задании

Просим предоставить ценовое предложение в соответствии с информацией, указанной в запросе, в течение 10 календарных дней посредством электронной почты: offer-R69@russianpost.ru
 Контактное лицо инициатора закупки *Глушкова Наталья Сергеевна*, Nataliya.Glushkova@russianpost.ru телефон 8-910-848-97-74 .

Предоставляемое ценовое предложение должно содержать:

- 1) информацию о цене за единицу товара/работы/услуги, а также общей сумме ценового предложения, включающей в себя все налоги, сборы и иные обязательные платежи контрагента, направившего ответ;
- 2) срок действия ценового предложения;
- 3) расчет предлагаемой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров/работ/услуг;
- 4) сведения об ИНН/ОГРН (при наличии);

Одновременно с этим ценовое предложение будет зарегистрировано при наличии:¹

- 1) официального бланка (при наличии) и подписи лица – представителя отправителя;
- 2) полного наименования получателя УФПС Тверской области АО «Почта России»;
- 3) Ф. И. О. контактного лица от инициатора закупки, телефона,

¹ При направлении запроса цен на ЭП указывается: «Если ценовое предложение будет направлено вами на электронную почту _____, предупреждаем, что ценовое предложение будет подлежать регистрации при обязательном наличии:

- 1) официального бланка (при наличии) и подписи лица – представителя отправителя;
- 2) полного наименования получателя (указывается полное наименование Заказчика АУО/УФПС/ ЦПК/ ПТ/СП) АО «Почта России»;
- 3) номера процедуры запроса цен на ЭП;
- 4) Ф. И. О. контактного лица от инициатора запроса, телефона, электронной почты;
- 5) наименования (предмета) закупки.

электронной почты;

4) номера исходящего запроса;

5) наименования (предмета) закупки.

Данный запрос как предоставленное ценовое предложение не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств ни для заказчика, ни для поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложения: 1. Примерная форма ответа на запрос на предоставление ценовой информации².

Руководитель отдела охраны
труда и экологии



Подпись

Н.С. Глушкова

Расшифровка подписи

² Форма ответа на запрос ценовой информации в обязательном порядке прикладывается к запросу на предоставление ценовой информации.