«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник департамента

по связям с общественностью

_____ А.Н. Журавлёв

« 1 » сентября 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по реализации коммуникационных проектов, проведению PR-мероприятий, подготовке и размещению информационных материалов в СМИ и социальных медиа, производству аудио-, фото- и видеоматериалов, разработке полиграфической и цифровой продукции для нужд ПАО «Россети Центр»

1. Виды услуг

ОКПД 2: 70.21.10.000: Услуги по связи с общественностью и информации.
Исполнитель оказывает следующие виды услуг:
1.1. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов с обеспечением участия представителей СМИ, круглых столов, сессий, семинаров, мероприятий для журналистов, работников и представителей иных стейкхолдеров.
1.2. Оформление мест проведения PR-, коммуникационных и публичных мероприятий (пресс-конференций, брифингов, круглых столов, семинаров, выездных совещаний, торжественных церемоний и иных мероприятий), включая изготовление раздаточной продукции и элементов оформления.
1.3. Организация подготовки и размещения информационных материалов в СМИ.
1.4. Организация подготовки и размещения информационных материалов в социальных сетях и мессенджерах.
1.5. Обеспечение участия представителей заказчика в выставках и конференциях.
1.6. Разработка дизайн-макетов полиграфической и цифровой продукции.
1.7. Производство видеоматериалов.
1.8. Производство аудиоматериалов.
1.9. Производство презентаций.
1.10. Проведение видео- и фотосъемки.
1.11. Организация и проведение торжественных церемоний на энергообъектах.
1.12. Организация и проведение конкурсов среди стейкхолдеров компании.
1.13. Организация и проведение пресс-туров, блого- и фототуров.
1.14. Проведение исследований, разработка рекомендаций.
1.15. Внесение изменений в материалы, представленные Заказчиком.
1.16. Оказание отдельных (разовых) услуг по изготовлению информационных материалов.

2. Требования к оказанию услуг

Примечание. Регионы присутствия компании: Костромская область, Ярославская область, Тверская область, Смоленская область, Брянская область, Орловская область, Курская область, Липецкая область, Белгородская область, Воронежская область, Тамбовская область, Калужская область, Тульская область, Владимирская область,

Рязанская область, Ивановская область, Нижегородская область, Кировская область, Удмуртская Республика, Республика Марий Эл.

2.1. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, круглых столов, сессий, семинаров, мероприятий для журналистов, работников и представителей иных стейкхолдеров

2.1.1. Организация и проведение мероприятий в офлайн-формате

Исполнитель организует и проводит пресс-конференции, брифинги, круглые столы, сессии, семинары, выездные совещания и иные мероприятия для журналистов, работников, блогеров и представителей иных стейкхолдеров в регионах присутствия компании:

- разработка концепции оформления мероприятия и сценария/программы проведения, включая предложение по кандидатуре модератора/ведущего, спикеров;
- формирование перечня участников и обеспечение их приглашения;
- организация и проведение мероприятия: обеспечение помещения, соответствующего количеству участников; необходимого оборудования (видео, звук, проектор, экран, телесуфлер, оборудование синхронного перевода); мебели; оформление площадки (изготовление 2 роллапов 1х2 м, пресс-вола не менее 4х2,5 м, табличек с данными выступающих);
- организация кофе-брейков (не менее 2-х);
- обеспечение раздаточных материалов (брендированных блокнотов, ручек, бэйджей, программ);
- трансфер в городе проведения (при необходимости).

Требования к услуге - проведение одного мероприятия в регионах присутствия компании для:

- не более чем 20 участников, продолжительностью не менее 8 часов;
- не менее чем 20 и не более 50 участников, продолжительностью не менее 8 часов;
- более чем 50 участников, продолжительностью не менее 8 часов.

Примечание: продолжительность и количество участников определяются Заказчиком. Стоимость услуги пересчитывается при изменении этих параметров.

2.1.2. Организация и проведение мероприятий в онлайн или гибридном формате

Исполнитель организует и проводит пресс-конференции, брифинги, круглые столы, сессии, семинары, выездные совещания и иные мероприятия для журналистов, работников, блогеров и представителей иных стейкхолдеров в онлайн или гибридном формате.

Состав услуги:

- разработка концепции оформления мероприятия, сценария/программы и предложений по кандидатурам модератора/ведущего, спикеров;
- формирование перечня участников и обеспечение их приглашения;
- организация и проведение мероприятия: обеспечение помещения для гибридного формата (при необходимости); технического оборудования (интернет, видео, звук, проектор, экран, телесуфлер, оборудование синхронного перевода);
- обеспечение онлайн-трансляции через видео-хостинг или сайт Заказчика;
- создание промо-страницы мероприятия;
- регистрация участников и ведение статистики;

- оформление эфира трансляции (заставки не менее 3-х, анимированные плашки, виртуальный фон);
- видеозапись мероприятия и ее передача Заказчику не позднее 2-х дней с даты проведения.

Требования к услуге - проведение одного мероприятия онлайн или в гибридном формате для:

- не более чем 20 участников, продолжительностью не менее 8 часов;
- не менее чем 20 и не более 50 участников, продолжительностью не менее 8 часов;
- более чем 50 участников, продолжительностью не менее 8 часов.

Примечание: продолжительность и количество участников определяются Заказчиком. Стоимость услуги пересчитывается при изменении этих параметров.

2.2. Оформление мест проведения PR-, коммуникационных и публичных мероприятий

2.2.1. Разработка дизайн-макетов оформления мест проведения мероприятий
Исполнитель разрабатывает дизайн-макеты оформления мест (площадок) проведения мероприятий, включая дизайн-макеты в формате 3D (при необходимости), средств декорирования и информирования участников, брендированной продукции, информационных плакатов и стендов. Включает разработку и согласование с Заказчиком макетов, подготовленных в печать.

Требования к услуге: не менее 3 вариантов дизайн-макета для одного информационного носителя.

2.2.2. Изготовление средств наглядной агитации и информирования
Исполнитель изготавливает для Заказчика средства наглядной агитации и информирования. Включает разработку и согласование дизайн-макетов, подготовку макетов к печати, согласование цветопроб, изготовление (или аренду) продукции и доставку в офис Заказчика. Фирменные цвета Заказчика должны соответствовать фирменной палитре, определенной Руководством по применению фирменного стиля ПАО «Россети Центр».

Требования к услуге: не менее 3 вариантов дизайн-макета для одного информационного носителя, готовая продукция – 1 единица, количество (тираж) определяется Заказчиком:

- баннер наружной рекламы размером 3 на 6 м, включая монтажные работы и элементы крепления на фасад здания;
- легкий баннерный стенд (X-баннер) размером 1200х2000 мм;
- легкий баннерный стенд (Y-баннер) размером 800х2000 мм;
- баннерный стенд (Fold-up, 8 ячеек) размером 600х900 мм;
- роллап размером 1000х2000 мм;
- роллап размером 800х2000 мм;
- тканевый мобильный стенд Expolyte размером не менее 3,25х2,3 м;
- пресс-волл размером не менее 3х2,4 м (сборно-разборный) с установкой и подсветкой (не менее 3-х ламп);
- пресс-волл размером не менее 5х2,4 м (сборно-разборный) с установкой и подсветкой (не менее 5-ти ламп);
- фотополотно с креплением, размер А2, нанесение на ПВХ 5–10 мм;
- индивидуальный стенд, фотостенд (задник — оформление сцены) размером не более 3 на 5 м, включая нестандартные конструкции и элементы 3D, материал — фанера, полотно;

- индивидуальная информационная конструкция (фото-конструкция) размером не более 3,5х2,5 м.

2.3. Организация подготовки и размещения рекламных и информационных материалов в СМИ

Примечание: размещение возможно только в СМИ, не признанных иностранными агентами на момент публикации. Объем и стоимость услуги пересчитываются при изменении параметров

2.3.1. Размещение в информационных агентствах
Исполнитель обеспечивает планирование и размещение информационных материалов в федеральных информационных агентствах, информационных агентствах в регионах присутствия компании. Включает подготовку и согласование материалов, их верстку и адаптацию, обеспечение размещения и публикации.

Требования к услуге: одна публикация на сайте/в ленте информационного агентства объемом не менее 2 тыс. знаков с пробелами.

2.3.2. Размещение в печатных СМИ
Исполнитель обеспечивает планирование и размещение информационных материалов в федеральных печатных СМИ, печатных СМИ в регионах присутствия компании. Включает подготовку материалов, верстку и адаптацию, обеспечение публикации.

Требования к услуге: одна публикация размером 1/2 газетной полосы А3, 1/4 газетной полосы А3, 1/8 газетной полосы А3 или 1/16 газетной полосы А3.

2.3.3. Размещение на телеканалах
Исполнитель обеспечивает планирование и трансляцию информационных сюжетов на федеральных телеканалах, телеканалах в регионах присутствия компании. Включает подготовку материалов, обеспечение размещения.

Требования к услуге: сюжет хронометражем не более 2-х минут или более 2-х минут.

2.3.4. Размещение на радиостанциях
Исполнитель обеспечивает планирование и трансляцию информационных аудироликов и сюжетов на радиостанциях в регионах присутствия компании. Включает запись и подготовку материалов, обеспечение размещения.

Требования к услуге: аудиоролик хронометражем 30 секунд или 45 секунд; сюжет хронометражем не более 2-х минут или более 2-х минут.

2.3.5. Размещение в интернет-СМИ
Исполнитель обеспечивает планирование и размещение информационных материалов в федеральных интернет-СМИ, интернет-СМИ в регионах присутствия компании. Включает подготовку и согласование материалов, верстку и адаптацию, обеспечение публикации.

Требования к услуге: одна публикация на сайте интернет-СМИ объемом не менее 2 тыс. знаков с пробелами.

2.4. Организация подготовки и размещения рекламных и информационных материалов в социальных сетях и мессенджерах

2.4.1. Публикации в социальных сетях и мессенджерах
Исполнитель обеспечивает публикацию информационных материалов в социальных сетях, телеграм-каналах и каналах МАКС. Включает подготовку (написание, корректуру, редактуру) и размещение материалов.

Требования к услуге: одна публикация информационного материала в зависимости от охвата аудитории канала: при количестве подписчиков менее 1 000 человек, от 1 000 до 5 000 человек, от 5 000 до 10 000 человек, от 10 000 до 20 000 человек, от 20 000 до 50 000 человек или более 50 000 человек.

2.4.2. Информационные кампании в социальных сетях и мессенджерах
Исполнитель проводит информационные кампании в социальных сетях и мессенджерах. Включает формирование контент-плана, поиск и подбор сообществ, согласование условий размещения и количества групп с Заказчиком, адаптацию и размещение материалов.

Требования к услуге: одна кампания (не менее 5 публикаций) в зависимости от суммарного охвата целевой аудитории: при охвате от 10 000 до 25 000 человек, от 25 000 до 50 000 человек, от 50 000 до 100 000 человек, от 100 000 до 500 000 человек или более 500 000 человек.

2.5. Обеспечение участия представителей заказчика в выставках и конференциях
Исполнитель обеспечивает участие представителей Заказчика в следующих конгрессных и выставочных мероприятиях, а также в иных выставках и конференциях по требованию Заказчика:

1. Всероссийская тарифная конференция (Сочи)
2. Петербургский международный юридический форум (Санкт-Петербург)
3. Всероссийская конференция в сфере закупок (Сочи)
4. Национальная практическая конференция НОВАК «Внутренний контроль и аудит в России» (Москва)
5. Ежегодная национальная конференция «Внутренний аудит в России» (Москва)
6. ЭЛЕКТРО (Москва)
7. Международная научно-практическая конференция «Развитие и повышение надежности эксплуатации электрических сетей» (Москва)
8. Всероссийская неделя охраны труда (Сочи)
9. Международный форум «Электрические сети» (Москва)
10. Практический семинар в сфере тарифного регулирования (Сочи)
11. ОКИТ — Объединенная Конференция по информационным технологиям ИТ-подразделений предприятий энергетики
12. Международный Форум корпоративных секретарей (Москва)
13. Всероссийский форум профессионалов сферы PR «PR+ Forum» (Москва)
14. Российский форум финансового рынка (АКРА) (Москва)
15. Форум ответственного бизнеса «Со.Знание» (Нижний Новгород)
16. Бизнес-форум 1С:ERP (Москва)
17. Международная выставка промопродукции, мерча, оборудования и технологий для рекламы IPSA (Москва)
18. Научно-техническая конференция «Энергия белых ночей» (Санкт-Петербург)
19. Осенняя конференция «Внутренний аудит в России» (Сочи)

Требования к услуге:

- подготовка пакета документов для регистрации участников;
- оформление заявок на участие и оплата регистрационных взносов (при необходимости);

- организация предоставления переговорных комнат/стендов (при необходимости).

2.6. Разработка дизайн-макетов полиграфической и цифровой продукции

2.6.1. Дизайн и верстка полиграфической продукции
Исполнитель разрабатывает и верстает дизайн-макеты бейджей, табличек, двусторонних листовок, дипломов, грамот, листовок, буклетов и прочих видов полиграфической продукции с учетом единого корпоративного стиля компании. Вёрстка должна соответствовать стандартам полиграфии и быть адаптированной для печати.

Требования к услуге: не менее 3 вариантов дизайн-макета для одного вида полиграфической продукции.

2.6.2. Web-баннеры (статичные и анимированные)
Исполнитель разрабатывает статичные и анимированные web-баннеры для интернет-сайта и официальных аккаунтов. Включает разработку концепции, создание оригинальной графики, оптимизацию для веб-размеров (728x90, 300x250, 160x600 px и др.), производство HTML5-баннеров или GIF/MP4, тестирование на совместимость с браузерами и мобильными устройствами.

Требования к услуге: один web-баннер в размере 728x90, 300x250, 160x600 px и др., в зависимости от потребности Заказчика.

2.6.3. Web-дизайн новых разделов и страниц интернет-сайта
Исполнитель разрабатывает визуальную концепцию главной страницы сайта и ключевых разделов. Включает создание макетов в Figma или Adobe XD с адаптивным дизайном для десктопа, планшета и мобильных устройств (разрешения от 320px до 1920px), подготовку UI-элементов, обеспечение единого стиля, экспорт готовых материалов и подготовку спецификации для верстальщика.

Требования к услуге: не менее 3 вариантов концепции главной страницы сайта и двух ключевых разделов сайта.

2.6.4. Производство страниц для мобильного приложения или промосайта
Исполнитель разрабатывает дизайн промостраницы или страницы для мобильного приложения. Страницы должны быть выполнены на HTML, CSS, JavaScript в соответствии с современными стандартами, адаптированы для мобильных устройств, кроссбраузерны, визуально привлекательны и выполнены в едином стиле.

Требования к услуге: не менее 3 вариантов креативных решений промостраницы или страницы для мобильного приложения, создание дизайн-макетов промостраницы или страницы для мобильного приложения, подготовку структуры и контента, проверку текстов, HTML-верстку промостраницы или страницы для мобильного приложения.

2.6.5. Дополнения в бренд-бук
Исполнитель разрабатывает дополнения в бренд-бук: анализ существующего фирменного стиля, разработку гайдлайнов для типовых макетов (визитки, бланки, презентации, посты в соцсетях, баннеры, рекламные модули), создание библиотеки UI-элементов, подготовку шаблонов в Adobe Illustrator/Photoshop/Figma.

Требования к услуге: раздел бренд-бука с не менее 10 типовыми макетами.

2.7. Производство видеоматериалов

Общие технические параметры для всех видов видеопродукции:

- компрессия: MPEG-4;
- поток данных: 40 Mbps;
- разрешение видеокадра: 1920x1080 пикселей (по требованию Заказчика — версия 1024x768 пикселей для экрана 4x3 м);
- кадровая частота: 25 fps;
- аудио стерео: 48 kHz, 128 кбит/сек.

2.7.1. Создание тематического фильма

Исполнитель создает тематический фильм в форматах SD, HD или Full HD на русском/английском языках:

- разработка 3-х вариантов концепции фильма (описание идеи, синопсис, режиссерские решения, предложения по видео контенту и графике, визуальным эффектам, образам исполнителей и/или ведущего);
- написание и утверждение сценария с хронометражем, раскадровками, дикторским текстом и текстом титров;
- проверка и корректура дикторского текста и титров на грамматику, орфографию, пунктуацию, орфоэпию и стилистику;
- разработка и согласование шрифтов, графики, титров, инфографики, компьютерной графики (2D и/или 3D), субтитров, анимации (в том числе на иностранных языках);
- подбор и обработка видеоматериалов (отсмотр и отбор видео из архива Заказчика, приобретение видео из архивов телеканалов и у иных правообладателей);
- проведение видеосъемки (в том числе с воздуха, постановочной) в объеме не менее 40% хронометража, согласование графика съемки;
- подбор и согласование съемочной и административно-технических групп;
- обеспечение съемки с использованием специальных технических средств (операторский кран, рельсовая система и др.);
- создание и согласование музыкального сопровождения из 3-х предложенных вариантов;
- выбор дикторского голоса из не менее 3 кандидатов;
- подбор и приглашение актеров и/или ведущего;
- дикторское озвучивание на русском языке (при необходимости — на английском или иных языках);
- создание фильма (компоновка, сборка, монтаж, цветокоррекция);
- создание версии с субтитрами на иностранных языках (по требованию);
- передача Заказчику готового фильма, версий на иностранном языке, массива видеоматериалов, музыкального произведения, исходных файлов на цифровом носителе.

Требования к услуге: один фильм хронометражем 10 минут, 20 минут, 50 минут (допустимое отклонение +/- 10%). Срок изготовления — не более 60 календарных дней.

2.7.2. Создание имиджевого видеоролика

Исполнитель создает имиджевый видеоролик в форматах SD, HD или Full HD на русском/английском языках:

- разработка концепции (описание идеи, предложения по видео контенту, элементам оформления, местам съемки, образам исполнителей);
- разработка и утверждение покадрового сценария с раскадровками и дикторским текстом;
- проверка и корректура текстов;
- разработка шрифтов, графики, титров, инфографики, спецэффектов, компьютерной графики (2D/3D, включая сцены высокой сложности и композитинг), анимации;
- подбор и обработка видеоматериалов;

- проведение видеосъемки (в том числе с воздуха) не более 4-х локаций, согласование графика;
- обеспечение съемки с использованием специальных технических средств;
- создание и согласование музыкального сопровождения из 3-х вариантов;
- выбор дикторского голоса из не менее 3 кандидатов;
- подбор и приглашение актеров;
- дикторское озвучивание на русском и английском языках;
- создание видеоролика (компоновка, сборка, монтаж, цветокоррекция);
- передача Заказчику готового ролика на русском и английском языках, массива материалов, музыкального произведения, исходных файлов на цифровом носителе.

Требования к услуге: один видеоролик хронометражем: 45 секунд, 60 секунд, 120 секунд (допустимое отклонение +/- 10%). Срок изготовления — не более 30 календарных дней.

2.7.3. Создание информационного или тематического видеоролика

Исполнитель создает информационный ролик в формате SD:

- разработка и утверждение сценария с дикторским текстом;
- проверка и корректура текстов;
- разработка шрифтов, графики, титров, инфографики, компьютерной графики (2D/3D);
- подбор и обработка видеоматериалов;
- создание и согласование музыкального сопровождения;
- дикторское озвучивание на русском языке;
- создание видеоролика (компоновка, сборка, монтаж, цветокоррекция);
- создание версии с субтитрами (по требованию);
- передача Заказчику готового ролика, массива материалов, музыкального произведения, исходных файлов на цифровом носителе.

Требования к услуге: 1 минута видеоролика (точный хронометраж определяется потребностью Заказчика). Срок изготовления — не более 20 календарных дней.

2.7.4. Создание видеоинтервью, обращения или поздравления

Исполнитель создает видеоинтервью, обращение к работникам или тематическое поздравление:

- разработка сценария (вопросов для интервью, текстов обращений, поздравлений);
- видеосъемка с не менее чем 2-х камер (включая камеру 4K);
- обеспечение телесуфлера, записи звука, хромакея (при необходимости);
- создание титров, плашек;
- работа интервьюера (при необходимости);
- бегущая строка, музыкальное сопровождение (при необходимости);
- проверка и корректура текстов и титров;
- работа гримера;
- передача Заказчику готового видеоинтервью, массива видеоматериалов, музыкального произведения, исходных файлов на цифровом носителе.

Требования к услуге: 1 минута видеоинтервью (точный хронометраж определяется потребностью Заказчика). Срок изготовления — не более 7 календарных дней.

2.7.5. Создание репортажного видеоролика

Исполнитель создает репортажный видеоролик с видеосъемкой события:

- организация и проведение видеосъемки одного события (не более 2-х съемочных дней), согласование графика;
- разработка и утверждение сценария с дикторским текстом;

- проверка и корректура текстов;
- разработка шрифтов, графики, титров, инфографики, компьютерной графики (2D/3D);
- подбор и обработка видеоматериалов;
- создание и согласование музыкального сопровождения;
- дикторское озвучивание на согласованном языке;
- создание видеоролика (компоновка, сборка, монтаж, цветокоррекция);
- создание версии с субтитрами (по требованию);
- передача Заказчику готового ролика, массива видеоматериалов, музыкального произведения, исходных файлов на цифровом носителе.

Требования к услуге: 1 минута видеоролика (точный хронометраж определяется потребностью Заказчика). Срок изготовления — не более 5 календарных дней.

2.7.7. Видеозаставки и открытки с анимацией

Исполнитель разрабатывает видеозаставки или открытки с анимацией текста, логотипа и фона:

- сбор референсов и разработка визуального плана с концепцией стиля, палитрой и типами анимации текста (fade-in, typewriter, morphing);
- создание детальной сценарной раскадровки (6–12 кадров) с эскизами сцен, текстуры, шрифтами и переходами;
- подготовка векторных логотипов и иконок в Illustrator/Photoshop;
- анимация текста в After Effects (Full HD, 30–60 FPS, эффекты glow/motion blur);
- сбор композиции: фон, текст, саундтрек-синхронизация, цветокоррекция по брендбуку;
- тестирование на устройствах, экспорт вариантов (MP4/WebM, с альфой);
- внесение до 3 итераций правок;
- финальная сдача: архив с видео, исходниками и PDF-документацией.

Требования к услуге: видеозаставка или открытка с анимацией длительностью не более 15 секунд.

2.8. Производство аудиоматериалов

Исполнитель создает аудиоролик с параметрами: аудио стерео 48 kHz, 128 кбит/сек:

- разработка и согласование сценария;
- подбор музыкального сопровождения и голосов дикторов (не менее 3-х вариантов);
- проверка, редактура и корректировка текстов сценария на стилистику, орфоэпию, грамматику и другие правила языка (коррекция предлогов, ударений, окончаний, верность названий и единиц измерения);
- запись аудиоматериала, монтаж, озвучивание, дубляж;
- запись на электронный носитель и предоставление Заказчику готовых аудиоматериалов в исходных файлах и в формате, готовом для использования.

Требования к услуге: 1 аудиоролик хронометражем 1, 2, 3 или 5 минут. Срок изготовления — не более 20 календарных дней.

2.9. Производство презентаций

Исполнитель создает презентацию в формате PowerPoint или ином формате, указанном Заказчиком:

- разработка концепции оформления презентации;
- создание слайдов: оформление обложки, написание текстов (на русском, при необходимости — на английском или иных языках);
- создание элементов оформления, графической информации (заголовков, таблиц, графиков, диаграмм, пиктограмм);

- подбор и/или создание шрифтов, фотоиллюстраций, графических иллюстраций (рисунков, инфографики);
- создание анимированных элементов презентации (2D или 3D анимации);
- разработка макета верстки презентации;
- использование материалов Заказчика (при предоставлении);
- создание аудио- или видеоматериалов для включения в презентацию (при необходимости);
- верстка макета статичной графики (цветовая, шрифтовая работа, компоновка блоков), верстка текстов и подписей к изображениям;
- проверка и корректировка текстов на грамматику, орфографию, пунктуацию и другие правила русского языка, включая стилистическую редакцию, верность написания названий и единиц измерения, отсутствие лишних пробелов, соответствие названий графиков и таблиц;
- программирование интерактивной презентации и инфографики (привязка анимации, текстового, фото и видео-содержания к функциональным возможностям системы);
- запись на электронный носитель и предоставление Заказчику готовых презентаций в исходных файлах и в формате, готовом для использования.

Требования к услуге: 1 слайд презентации (точное количество определяется потребностью Заказчика). Срок создания — не более 7 календарных дней.

2.10. Проведение видео- и фотосъемки

2.10.1. Фото- и видеосъемка события или энергообъекта
Исполнитель проводит фото- и видеосъемку энергообъектов или мероприятий Заказчика.
Параметры видеосъемки: компрессия MPEG-4, поток данных 40 Mbps, разрешение 1920x1080 пикселей, кадровая частота 25 fps.
Параметры фотосъемки: формат RAW+JPEG, разрешение не менее 24 мегапикселей. Фотографии должны быть правильно экспонированы, без артефактов, в цветовом пространстве RGB.
Исполнитель обеспечивает репортажную съемку ключевых событий. Материал сортируется, обрабатывается (цветокоррекция не менее 10 фото/2 минут видео) и передается Заказчику в срок не позднее 3-х рабочих дней.

Требования к услуге:
- один съемочный день фотосъемки (2 часа, 4 часа, 8 часов) в Москве;
- один съемочный день фотосъемки (2 часа, 4 часа, 8 часов) в регионе присутствия компании;
- один съемочный день видеосъемки (2 часа, 4 часа, 8 часов) в Москве;
- один съемочный день видеосъемки (2 часа, 4 часа, 8 часов) в регионе присутствия компании.

2.10.2. Имиджевая (портретная) фотосъемка
Исполнитель проводит имиджевую фотосъемку топ-менеджеров и работников Заказчика. Параметры: RAW, разрешение не менее 24 мегапикселей, правильная экспозиция, цветовое пространство RGB. Включает работу гримера и использование мобильной фотостудии. Место проведения фотосъемки согласуется с Заказчиком. Материал сортируется, обрабатывается (цветокоррекция, ретушь, кадрирование, замена фона — не менее 5 фотографий на каждого участника) и передается Заказчику.

Требования к услуге: один съемочный день фотосъемки (не более 8 часов).

2.10.3. Изготовление (печать) фотографий

Исполнитель изготавливает и поставляет Заказчику отпечатанные фотографии на фотобумаге плотностью от 120 до 250 г/кв.м. Срок изготовления — не более 3 календарных дней.

Требования к услуге:

- 10 фотографий на матовой или глянцевой фотобумаге формата А3 или А4 или А5;
- 5 фотографий на пенокартоне (матовая фотобумага) формата А3 или А4.

2.11. Организация и проведение торжественных церемоний на энергообъектах

Исполнитель организует и проводит торжественные церемонии на энергообъектах в регионах присутствия компании:

- разработка сценария и программы мероприятия, предложение кандидатуры ведущего;
- формирование перечня участников и их приглашение;
- обеспечение участия ведущего;
- организация и проведение мероприятия: обеспечение площадки/помещения, регистрация участников, оборудование (видео, телесуфлер, звук, проекторы, подсветка);
- оформление площадки (пресс-волл не менее 5х2,4 м, роллап 800х2000 мм, стойки для выступления, стол для подписания соглашений, заградительные стойки с лентами);
- оформление маршрутов наклейками и навигационными указателями;
- организация кофе-брейка;
- изготовление бэйджей для участников и организаторов;
- обеспечение работы персонала на площадке (не менее 2-х человек);
- оформление и изготовление памятных наборов для участников (из 3-х брендированных сувениров).

Расходы на проведение мероприятия включают выполнение всех работ, а также командировочные расходы работников Исполнителя.

Требования к услуге: проведение одной церемонии для

- не более чем 20 участников, продолжительностью не менее 3 часов;
- не менее чем 20 и не более 50 участников, продолжительностью не менее 3 часов;
- более чем 50 участников, продолжительностью не менее 3 часов.

2.12. Организация и проведение конкурсов среди стейкхолдеров компании

Исполнитель организует и проводит конкурсы и фестивали (фото, рисунков, эссе, флеш-мобов, музыкальных, танцевальных, поэтических и др.) среди стейкхолдеров компании в регионах присутствия компании:

- разработка регламентирующих документов (положений, регламентов);
- формирование состава жюри с привлечением внешних экспертов;
- разработка плана мероприятий по популяризации конкурса и информированию целевой аудитории;
- создание и администрирование групп участников на специальных платформах (не менее 2-х) и в телеграм-канале, включая ведение статистики, контентную и техническую поддержку участников в режиме 24/7;
- организация сбора конкурсных работ, их оценка жюри, проведение заседаний жюри;
- организация и проведение церемонии награждения победителей и призеров (офлайн или онлайн) с техническим обеспечением, кофе-брейком, изготовлением и доставкой призов и дипломов.

Требования к услуге: проведенный конкурс для

- не более чем 20 участников;
- не менее чем 20 и не более 50 участников;
- более чем 50 участников.

2.13. Организация и проведение пресс-туров, блого- и фототуров

Исполнитель организует и проводит пресс-туры, блог- и фото-туры в регионах присутствия компании:

- разработка и согласование с Заказчиком программы мероприятия;
- формирование перечня участников и их приглашение;
- обеспечение участия представителей СМИ, блогосферы.
- обеспечение предоставления Заказчику фото- и видеозаписей, созданных участниками; при необходимости — подписание соглашений о передаче прав.

Требования к услуге: участие одного человека в пресс-, блог- или фото-туре (точное количество дней определяется потребностью Заказчика).

2.14. Проведение исследований, разработка рекомендаций

2.14.1. Опрос методом стандартизированного интервью

Исполнитель организует и проводит исследования, фокус-группы и опросы по темам и среди аудиторий, определенных Заказчиком. Организация и проведение исследований включает в себя:

- разработку исходных материалов, в том числе, но не исключая опросных листов, инструкций для интервьюеров;
- подбор и согласование с Заказчиком программы проведения исследований, фокус-групп, опросов;
- проведение исследований, фокус-групп, опросов;
- подготовку и представление результатов проведенных исследований, фокус-групп, опросов.

Цели, предмет исследований, фокус-групп, опросов, география (количество регионов/мест проведения), выборка, погрешность выборки, методика сбора данных определяются в программе проведения исследований, опросов, фокус-групп, формируемой Исполнителем и согласуемой с Заказчиком.

Исполнитель по требованию Заказчика обеспечивает присутствие представителя Заказчика при проведении фокус-групп и интервью.

Требования к услуге: опрос по выборке не менее 100 человек в одном регионе, не более 10 человек в точке проведения. Продолжительность интервью — 10–15 минут.

2.14.2. Телефонный опрос

Исполнитель организует и проводит телефонные опросы в соответствии с программой, согласованной с Заказчиком.

Требования к услуге: готовый результат опросов. Выборка — не менее 100 человек. Продолжительность интервью — до 10 минут.

2.14.3. Проведение экспертного опроса

Исполнитель организует и проводит опросы экспертов в соответствии с программой, согласованной с Заказчиком.

Требования к услуге: готовый результат опросов. Не более 10 экспертных интервью. Продолжительность интервью — до 30 минут.

2.14.4. Проведение фокус-групп и анализ результатов
Исполнитель организует и проводит фокус-группы, анализирует их результаты и представляет отчет.

Требования к услуге: один отчет по результатам проведения фокус-групп. Не менее 6 и не более 8 респондентов. Продолжительность — 60 минут.

2.14.5. Разработка рекомендаций по информационному, рекламному и PR-сопровождению деятельности компании по определенной Заказчиком теме

Исполнитель разрабатывает рекомендации по информационному, рекламному и PR-сопровождению деятельности ПАО «Россети Центр» и подконтрольных обществ с применением специализированного программного обеспечения – технологии выявления сообществ на основе полученных данных из различных источников, а также предсказывания реакции этих сообществ на то или иное информационное воздействие.
Разработка рекомендаций включает в себя:

- анализ деятельности Заказчика в публичном пространстве;
- актуализацию целей и задач работы Заказчика в публичном пространстве, корректировку целей и задач;
- предложение Заказчику набора инструментов, мероприятий, приемов и действий для достижения поставленных целей;
- составление графика мероприятий по поддержке Заказчика в публичном пространстве, оценку затрат на реализацию.

Рекомендации представляются Заказчику в виде текстового документа и презентации.

Требования к услуге: набор рекомендаций, включая план мероприятий и медиа-план, целевые аудитории, каналы коммуникаций, ключевые сообщения и другие необходимые элементы.

2.15. Внесение изменений в материалы, представленные Заказчиком

2.15.1. Адаптация аудиоролика
Исполнитель вносит изменения в аудиоролик: изменение или переозвучивание частей, изменение музыкального фона, переозвучивание на иностранные языки (включая перевод текста).

Требования к услуге: изменения хронометражем 10 секунд в аудиоролик (точный объем изменений определяется потребностью Заказчика). Срок — не более 5 календарных дней.

2.15.2. Адаптация видеоролика, фильма, видеоматериалов
Исполнитель вносит изменения в видеоматериалы: изменение графики (2D и 3D), титров, плашек, озвучивания, музыкального сопровождения, перевод на иностранный язык, создание бегущей строки.

Требования к услуге: изменения хронометражем 10 секунд в видеоролик (точный объем изменений определяется потребностью Заказчика). Срок — не более 5 календарных дней.

2.15.3. Адаптация презентации

Исполнитель вносит изменения в презентацию в формате PowerPoint и иных форматах, включая изменение интерактивных и анимированных элементов, музыкального сопровождения.

Требования к услуге: внесение изменений в 1 слайд презентации (точный объем изменений определяется потребностью Заказчика). Срок — не более 5 календарных дней.

2.16. Оказание отдельных (разовых) услуг по изготовлению информационных материалов

Требования к услуге:

- видеомонтаж материалов Заказчика — 1 час работ;
- озвучивание произведения (видео/аудио) дикторским голосом на русском или английском языке (1 минута видео/аудио ролика, включая запись в студии и сведение). Дикторский голос должен быть согласован Заказчиком;
- обработка фотографий Заказчика (цветокоррекция, кадрирование, исправление перспективы, удаление объектов, создание HDR, панорам) — 1 фотография;
- сложная ретушь и восстановление архивных фотографий — 1 фотография;
- обработка видеоматериалов Заказчика (цветокоррекция, исправление перспективы, удаление объектов) — 30 секунд;
- создание инфографики, титров, надписей для видеоматериалов — 1 минута;
- расшифровка аудио- и видеозаписи на русском или иностранном языке — запись не более 5 минут.

Каждая из указанных услуг является отдельной единицей оказания услуг. Конкретный перечень и объем необходимых услуг определяется Заказчиком и согласовывается с Исполнителем в рамках заявки.

2.17. Техническое и дизайнерское сопровождение специализированного сублендинга сайта Группы Россети

Требования к услуге:

- разработка текстовых материалов для размещения на сайте - не более 15 материалов объемом от 1500 знаков в месяц;
- разработка макетов фотоматериалов для размещения на сайте - не более 15 макетов в месяц:
- ретушь фото и видео материалов - не более 5 фото в месяц, не более 3 видео материалов в месяц;
- техническое сопровождение размещения материалов на сайте (включая тестовую среду) - не более 15 новых страниц в месяц.

3. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

НЕ УСТАНОВЛЕН запрет, ограничение закупки услуг, оказываемых иностранным лицом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Срок оказания услуг

С даты заключения договора: в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

5. Общие требования к отчетности и гарантиям

5.1. Отчетность

Услуги должны быть оказаны в соответствии с параметрами, объемами и условиями, перечисленными в Техническом задании.

Результат оказания услуг должен соответствовать требованиям, перечисленным в Техническом задании.
Исполнитель предоставляет Заказчику отчет об оказании услуг по каждой заявке не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг по соответствующей заявке с правом досрочного представления отчета. Отчет должен содержать описание оказанных услуг (в том числе, но не исключая характеристик готовых материалов и сведения о третьих лицах, привлеченных в качестве субподрядчиков) с приложением подтверждающих документов и результатов оказания услуг.
Дизайн-макеты материалов, изготовленные в процессе оказания услуг, должны быть представлены в исходных файлах в векторном виде в форматах .eps и .ai Adobe Illustrator до версии CC включительно.
В отношении проведенных пресс-туров для представителей СМИ, блого- и фото-туров, конкурсов отчет должен содержать материалы, подтверждающие оказание услуг и фотоотчет. В отношении конференций, круглых столов отчет должен содержать фотоотчет, презентацию с описанием продукции, использованной при проведении мероприятия, количества участников и оформления места проведения мероприятия и другие материалы, подтверждающие оказание услуги в полном объеме.
Все листы отчета должны быть прошиты и пронумерованы Исполнителем. Отчет должен содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Исполнителя (для юридических лиц) и подписан уполномоченным лицом Исполнителя.
Исполнитель обязан предоставить Заказчику все основные исходные материалы (макеты), изготовленные в процессе оказания услуг, в электронном виде на электронном носителе (USB flash drive).

5.2. Гарантии и ответственность

В отношении любых разработанных материалов (включая использованные при создании) Исполнитель гарантирует:

- что ни в целом, ни какие-либо их части не будут нарушать права собственности, авторские, смежные, другие интеллектуальные, личные, гражданские, договорные и иные права третьих лиц и Заказчика, а также не нанесут ущерба их чести, достоинству и деловой репутации;
- что материалы соответствуют положениям действующего законодательства, в том числе Закону о рекламе (Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ) и Закону о СМИ (Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1).

В целях оказания услуг Исполнитель обеспечивает приобретение необходимых шрифтов, объектов в фотобанках, музыкальных и видеоархивах (стоках) для Заказчика на условиях неисключительной лицензии. Для исключения нарушений российского законодательства в области охраны авторского права при использовании заимствованных текстовых, графических, фотоматериалов, музыкальных произведений и видеоматериалов Исполнитель обязан осуществлять их передачу Заказчику с обладателями авторских и смежных прав.
Исполнитель обеспечивает архивацию и хранение всех созданных материалов в виде, определенном Заказчиком, и предоставляет Заказчику по его требованию видеоматериалы из архива на DVD-носителях, HDD, облачных сервисах не позднее чем через 24 часа после их создания, приобретения.

5.3. Контроль и взаимодействие

Для осуществления контроля над ходом оказания услуг Исполнитель по запросу Заказчика представляет необходимые материалы, относящиеся к услугам, и создает условия для проверки хода оказания услуг.

Взаимодействие в целях выполнения работ осуществляется путем проведения совместных рабочих встреч и путем осуществления официальной переписки или иным способом по любым вопросам или действиям, предусмотренным положениями Технического задания. Официальное представление разработанных или иных материалов, результатов, документов, предусмотренных положениями Технического задания, должно осуществляться путем представления или передачи, или направления их на имя Заказчика с сопроводительным письмом по адресу: г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 15. Получатель — Департамент по взаимодействию со средствами массовой информации.