



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Д. Страшнов

«9» мая 2017 г.

№ 1.9.3.1.2-05/60-нд

РЕГЛАМЕНТ
осуществления строительного производства
(редакция № 1)

Москва, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Основные положения	4
2. Определения и сокращения	4
3. Стадийность строительного производства	7
4. Обеспечение сохранности зданий и сооружений в процессе эксплуатации	7
5. Периодичность проведения ремонтов	14
6. Техническая документация	15
7. Требования при осуществлении строительного производства в ОПС	17
8. Планирование строительного производства	17
9. Требования к проектно-сметной документации для строительного производства	21
10. Требования к оформлению исходно-разрешительной документации для осуществления строительного производства	24
11. Выбор подрядных организаций для осуществления строительного производства	26
12. Организация производства работ	29
13. Требования к оформлению исполнительной документации	31
14. Контроль соблюдения качества, объемов и сроков выполнения работ	33
15. Приемка работ и ввод в эксплуатацию	33
16. Гарантийная и претензионная работа	36
17. Документооборот и отчетность	37
18. Обеспечение доступности объектов для инвалидов при осуществлении строительного производства	38
19. Заключительные положения	39
Приложение № 1 «Рекомендуемая минимальная продолжительность эффективной эксплуатации элементов зданий, сооружений до капитального ремонта»	41
Приложение № 2 «Периодичность проведения плановых осмотров элементов зданий, сооружений»	48
Приложение № 3 «Образец акта осмотра»	49
Приложение № 4 «Перечень основных работ по техническому обслуживанию зданий, сооружений»	51
Приложение № 5 «Периодичность проведения текущего ремонта зданий, сооружений»	56
Приложение № 6 «Перечень основных работ по текущему ремонту зданий, сооружений»	57
Приложение № 7 «Максимальные сроки устранения неисправностей при выполнении непредвиденного текущего ремонта отдельных частей зданий, сооружений»	62
Приложение № 8 «Периодичность проведения капитального	

ремонта зданий, сооружений»	63
Приложение № 9 «Периодичность капитального ремонта конструктивных элементов зданий, сооружений»	64
Приложение № 10 «Перечень основных работ по капитальному ремонту зданий, сооружений»	66
Приложение № 11 «Форма Плана ремонтов»	71
Приложение № 12 «Форма Плана капитального строительства»	72
Приложение № 13 «Форма таблицы ранжирования»	74
Приложение № 14 «Форма Плана работы по крупной сделке»	76
Приложение № 15 «Примерные формы здания на выполнение работ»	77
Приложение № 16 «Форма Акта приема-передачи площадки»	80
Приложение № 17 «Требования к основным структурно-функциональным зонам ОПС и их элементам, адаптированным для инвалидов и других МГН»	81

1. Основные положения

1.1. Настоящий Регламент осуществления строительного производства (далее – Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим строительную деятельность.

1.2. Регламент разработан в целях обеспечения сохранности административных, бытовых, производственных зданий и сооружений, используемых ФГУП «Почта России» при осуществлении всех видов деятельности, путем надлежащего ухода за ними, своевременного и качественного проведения всех видов строительного производства, а также снижения стоимости работ по строительному производству.

1.3. Регламент устанавливает единый порядок осуществления строительного производства и эксплуатации административных, бытовых, производственных зданий и сооружений со всеми строительными конструкциями, внутренними инженерными системами и наружными инженерными сетями, элементами генерального плана и благоустройства.

1.4. Настоящий Регламент распространяет свое действие на структурные подразделения филиалов и Аппарата управления ФГУП «Почта России», задействованные в осуществлении строительного производства и эксплуатации зданий и сооружений.

2. Термины, определения и сокращения

В Регламенте использованы следующие термины, определения и сокращения:

строительное производство – комплекс мероприятий, направленных на осуществление деятельности, связанной со строительством и реконструкцией зданий и сооружений, работами по сохранению объектов культурного наследия, проведением текущего и капитального ремонтов, перепланировки помещений внутри зданий, технического обслуживания зданий и сооружений, используемых ФГУП «Почта России» при осуществлении всех видов деятельности;

здание – результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

сооружение – результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

строительство – создание зданий, сооружений (в том числе, на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

капитальный ремонт – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

работы по сохранению объекта культурного наследия – направленные на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия ремонтно-реставрационные работы, в том числе консервация объекта культурного наследия, ремонт памятника, реставрация памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор;

перепланировка – изменение планировочных показателей отдельных частей здания, сооружения при сохранении функционального назначения объекта, требующее внесение изменений в технический паспорт здания, сооружения с сохранением общих технико-экономических показателей в пределах габаритов несущих конструкций;

текущий ремонт – работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий, сооружений и установленного в них инженерного оборудования от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей;

техническое обслуживание – комплекс работ по поддержанию исправного состояния элементов здания, сооружения, заданных параметров и режимов работы инженерно-технических систем и устройств;

Предприятие – Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России» (ФГУП «Почта России»);

Филиал – расположенное вне места нахождения Предприятия обособленное структурное подразделение, сведения о котором включены в Устав ФГУП «Почта России»;

ОПС – отделение почтовой связи;

АУП – Аппарат управления Предприятия;

объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее – объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

Объект – объект/часть объекта капитального строительства, на котором осуществляется строительное производство;

Подрядчик – физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы по договору подряда (в том числе по государственному контракту);

Заместитель директора – заместитель директора Филиала по производству/имуществу либо иной работник Филиала, на которого данные функции возложены приказом, должностной инструкцией или иным нормативным актом Филиала;

Ответственное подразделение – департаменты/отделы/группы по управлению имуществом, департаменты/отделы/группы капитального строительства Филиалов либо иные подразделения аппарата управления Филиала, выполняющие функции отдела капитального строительства, либо отдельный работник аппарата управления Филиала, выполняющий функции отдела капитального строительства. При наличии в Филиале департамента/отдела/группы капитального строительства – ответственным лицом в рамках настоящего Регламента является руководитель данного департамента/отдела/группы;

ответственный работник Филиала – лицо, назначенное распорядительным документом Филиала ответственным за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт Объекта. Ответственным работником Филиала может выступать начальник ОПС, руководитель отдела почтамта или вышестоящий работник почтамта, руководитель Ответственного подразделения или вышестоящий работник аппарата управления Филиала;

ответственное подразделение АУП – структурное подразделение АУП, на которое возложены функции организации на Предприятии капитального строительства и эксплуатации объектов капитального строительства;

крупная сделка – сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, совершаемая с согласия федерального органа исполнительной власти, осуществляющего права собственника Предприятия;

подрядный способ строительства – форма организации строительного производства, осуществляемого самостоятельными,

постоянно действующими строительно-монтажными организациями по договорам подряда с Предприятием или Филиалом;

хозяйственный способ строительства – одна из организационных форм строительного производства, при которой работы на Объекте выполняются непосредственно силами Предприятия или Филиала без привлечения Подрядчика;

проектно-сметная документация – комплект документации, разрабатываемый для выполнения строительного производства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

сметная документация – часть проектно-сметной документации, в которой расшифрована сметная стоимость строительного производства;

непредвиденный текущий ремонт – работы по устранению неисправностей, произошедших на Объекте вследствие возникновения аварийных ситуаций.

3. Стадийность строительного производства

При организации строительного производства можно выделить четыре стадии:

- наблюдение за состоянием зданий и сооружений, путем проведения осмотров и составления дефектных ведомостей;
- планирование строительного производства;
- организация строительного производства;
- гарантийная и после гарантийная эксплуатация.

4. Обеспечение сохранности зданий и сооружений в процессе эксплуатации

4.1. В целях обеспечения безопасности зданий, сооружений в процессе их эксплуатации Филиалом должны обеспечиваться: техническое обслуживание зданий, сооружений, эксплуатационный контроль, текущий ремонт зданий, сооружений.

4.2. Эксплуатационный контроль технического состояния зданий, сооружений проводится в период эксплуатации таких зданий, сооружений путем осуществления периодических осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации.

4.3. Техническое обслуживание и текущий ремонт проводятся в целях обеспечения надлежащего технического состояния зданий, сооружений. Под надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации. При этом должны обеспечиваться безотказная работа конструктивных элементов, устранение физического и морального износа конструкций, соблюдение нормальных санитарно-гигиенических условий, поддержание температурно-влажностного режима помещений, повышение степени благоустройства зданий.

4.4. За весь срок службы элементы и инженерные системы здания, сооружения требуют неоднократных работ по наладке, предупреждению и восстановлению износившихся элементов. Запрещается эксплуатировать здания, сооружения до полного износа. В период эксплуатации проводят работы, компенсирующие нормативный износ. Невыполнение незначительных по объему плановых работ может привести к преждевременному отказу конструкции.

4.5. Эксплуатационный контроль осуществляется Ответственным подразделением. Систематические наблюдения за состоянием зданий, сооружений выполняются ответственными работниками Филиала.

4.6. Контроль технического состояния зданий, сооружений следует осуществлять путем проведения периодических плановых осмотров. Кроме плановых осмотров могут проводиться внеочередные осмотры зданий, сооружений после аварий, пожаров и стихийных бедствий.

4.7. Вновь принятые в эксплуатацию здания, сооружения должны тщательно осматриваться в первые два года их эксплуатации. В начальный период эксплуатации зданий происходят взаимная приработка элементов, релаксация напряжений, осадочные явления, вызванные изменением и нагрузками на основания, деформациями ползучести в материалах, и т.д. Происходит снижение механических, прочностных и ухудшение эксплуатационных характеристик конструкций зданий. Все эти изменения в конструкциях зданий могут быть как общими, так и локальными, они происходят самостоятельно и в совокупности.

4.8. Наибольшее количество дефектов, отказов и аварий выявляется при эксплуатации зданий, сооружений в течение гарантийного периода. Главные причины – недостаточное качество изделий, монтажа, осадка оснований, температурно-влажностные изменения и т.д. Обнаруженные недостатки, устраняются Подрядчиком безвозмездно в течение гарантийных сроков.

4.9. При осмотре зданий, сооружений должны соблюдаться правила техники безопасности.

4.10. Плановые осмотры могут быть общими и частичными:

4.10.1. При общем осмотре обследуются здания или сооружения в целом, включая все конструкции здания, сооружения, в том числе инженерное оборудование, различные виды отделки и все элементы внешнего благоустройства.

4.10.2. При частичном осмотре обследованию подвергаются отдельные части здания, сооружения или отдельные конструкции и виды оборудования.

4.11. Плановые общие технические осмотры проводятся два раза в год весной и осенью:

4.11.1. Весенний осмотр производится при достижении среднесуточной температуры наружного воздуха значения $+5^{\circ}\text{C}$. Этот осмотр должен иметь своей целью освидетельствование состояния здания, сооружения после таяния снега или зимних дождей. При весеннем осмотре уточняются объемы работ по текущему ремонту зданий, сооружений, включенных в План ремонтов, и выявляются объемы работ по капитальному ремонту для включения их в План ремонтов на следующий год. Выявляются работы непредвиденного текущего ремонта, не предусмотренные Планом ремонта текущего года, в целях дополнительного их включения за счет предусмотренного резерва. При весеннем осмотре необходимо:

- тщательно проверить состояние несущих и ограждающих конструкций и выявить возможные повреждения;
- установить дефектные места, требующие длительного дополнительного наблюдения;
- проверить механизмы и открывающиеся элементы окон, дверей и других устройств;
- проверить состояние кровель, водостоков, отмостки и ливнеприемников.

4.11.2. Осенний осмотр проводится в период с августа по конец сентября с целью проверки подготовки зданий, сооружений к зиме. К этому времени должны быть закончены работы по текущему ремонту, включенные в План ремонтов на летний период. При осеннем техническом осмотре необходимо тщательно проверить несущие и ограждающие конструкции зданий, сооружений и принять меры по устранению всякого рода щелей и зазоров. Проверить подготовленность покрытий зданий, сооружений к удалению снега и наличие необходимых для этого средств, а также состояние водосточных желобов и водостоков.

4.12. Во время очередных осмотров отдельно уделяется внимание к противопожарному состоянию зданий, сооружений и осуществляется контроль выполнения нанимателями и арендаторами помещений условий договоров найма и аренды. Кроме перечисленных задач по общему и частному осмотру зданий, сооружений, целью осмотров является разработка предложений по улучшению технической эксплуатации зданий, сооружений, а также качеству проведения всех видов ремонта.

4.13. Особо жесткий режим всех видов осмотров должен устанавливаться для зданий, сооружений, возведенных на подработанных подземными горными выработками территориях, на просадочных грунтах, в

районах многолетней мерзлоты, эксплуатируемых при постоянной вибрации, а также построенных более 50 лет назад.

4.14. При необходимости осуществляется мониторинг технического состояния и проводятся технические обследования в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2012 г. № 1984-ст.

4.15. Частичный осмотр зданий и сооружений проводится Ответственным подразделением. Рекомендуемая минимальная продолжительность эффективной эксплуатации элементов зданий и сооружений до капитального ремонта представлена в приложении № 1 к Регламенту.

4.16. Общий осмотр зданий и сооружений проводится комиссией. Председателем комиссии в почтамте – является начальник почтамта, в аппарате управления Филиала – Заместитель директора. Составы комиссий по общему осмотру зданий и сооружений утверждаются распорядительным документом почтамта – для комиссии в почтамте, распорядительным документом Филиала – для комиссии в аппарате управления Филиала. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек, включая председателя комиссии.

В состав комиссии Филиала по общему осмотру зданий и сооружений могут входить:

- Заместитель директора;
- начальник почтамта;
- руководитель отдела имущественных отношений Филиала;
- руководитель отдела капитального строительства и эксплуатации Филиала;
- руководитель отдела (группы или инженер) охраны труда Филиала;
- инженер-сметчик;
- инженер-строитель;
- инженер-энергетик;
- ответственный работник Филиала.

4.17. Здания, сооружения, эксплуатируемые конкретным почтамтом, в том числе ОПС (при необходимости) подлежат проверке комиссией, созданной в этом почтамте. Здания, сооружения, эксплуатируемые конкретным Филиалом, в том числе почтамтами и ОПС подлежат проверке (при необходимости) комиссией, созданной в аппарате управления этого Филиала.

4.18. Периодичность проведения плановых осмотров элементов и помещений зданий и сооружений приведена в приложении № 2 к Регламенту.

4.19. Результаты всех видов осмотра оформляются актами осмотров, составленными по форме приложения № 3 к Регламенту. В случае обнаружения дефектов в дополнение к акту осмотра оформляются дефектные

ведомости по форме АНФ 02/09 «Дефектная ведомость» (утверждена в составе Учетной политики для целей бухгалтерского учета приказом Предприятия от 30.12.2016 № 636-п), в которых отмечаются дефекты и меры, необходимые для их устранения, с указанием сроков выполнения работ. При заполнении дефектной ведомости по форме АНФ 02/09 «Дефектная ведомость» допускается указание общего дефекта, объединяющего совокупность неисправностей, приведших к изменению технического состояния объекта.

Дефектные ведомости подписываются всеми работниками, участвующими в проведении осмотра. При этом в осмотре должны принимать участие не менее трех членов комиссии.

К оформленным дефектным ведомостям должны прилагаться фотоматериалы, позволяющие установить характер выявленных дефектов.

После подписания комиссией дефектные ведомости направляются на согласование в Ответственное подразделение. В ходе согласования они проверяются на правильность оформления, наличие подписей членов комиссии и полноту указанной информации. В дефектных ведомостях должен быть четко отражен объем и виды работ, подлежащих выполнению, а при необходимости расшифрована предполагаемая технология выполнения ремонтных работ. После согласования Ответственным подразделением дефектные ведомости подлежат утверждению директором Филиала. Ответственность за правильность оформления и достоверность информации в дефектных ведомостях несут председатель и члены комиссии, производившие осмотр и подписывающие дефектные ведомости.

Объекты, по которым утверждены дефектные ведомости, проходят процедуру отбора путем определения приоритетности методом ранжирования мероприятий. При этом учитываются критерии срочности и существенности потребностей в ремонте, степень аварийности и сроки устранения дефектов. Процедура проводится группой работников Филиала под руководством директора Филиала. В группу в обязательном порядке должны быть включен Заместитель директора Филиала.

По результатам отбора в Филиале формируется План ремонтов, который утверждается директором Филиала.

4.20. Внеплановые осмотры должны проводиться после землетрясений, селевых потоков, ливней, ураганных ветров, сильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, которые могут вызвать повреждения отдельных элементов зданий и сооружений, после аварий в системах газо-, тепло-, водо-, электроснабжения и при выявлении деформаций оснований, в срок не позднее двух дней после стихийного бедствия или аварии.

4.21. Техническое обслуживание должно проводиться постоянно в течение всего периода эксплуатации и должно включать работы по контролю технического состояния, поддержанию работоспособности или исправности, наладке и регулировке, подготовке к сезонной эксплуатации здания, сооружения в целом и его элементов и систем, а также по обеспечению

санитарно-гигиенических требований к помещениям и прилегающей территории.

Ответственность за организацию технического обслуживания зданий, сооружений Филиала несет Заместитель директора.

Перечень основных работ по техническому обслуживанию зданий, сооружений приведен в приложении № 4 к Регламенту.

4.22. Ответственный работник Филиала обязан вести журнал эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений.

Форма журнала эксплуатации здания, сооружения и требования к ведению такого журнала устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, иными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с их компетенцией.

4.23. В процессе эксплуатации зданий, сооружений необходимо:

а) ежегодно обеспечивать проведение проверки положения основных конструкций зданий, сооружений, возведенных в районах многолетней мерзлоты, повышенной сейсмической активности, на территориях, подрабатываемых горными выработками, на просадочных грунтах, а также на основаниях, подвергающихся постоянной вибрации;

б) контролировать состояние планировки земли у зданий и сооружений. Спланированная поверхность земли должна иметь уклон от стен здания и сооружения и обеспечивать отвод атмосферной воды. Отмостка вокруг здания должна быть в исправном состоянии. Щели между асфальтовой или бетонной отмосткой и стенами здания, сооружения должны расчищаться, а затем заделываться;

в) не допускать складирования материалов, отходов производства и мусора, а также устройства цветников и газонов непосредственно у стен зданий;

г) следить за исправным состоянием кровли и устройств по отводу атмосферных и талых вод с крыши зданий, регулярно очищать дождеприемные воронки, а также систему ливнепровода и желоба на кровле от посторонних предметов, препятствующих их нормальной работе;

д) своевременно удалять снег от стен и с покрытий зданий и сооружений. При очистке кровли запрещается применять ударные инструменты, вызывающие порчу кровельных материалов;

е) не допускать слива у стен зданий отработанной воды;

ж) не допускать распространения в зданиях сырости, возникающей из-за повреждения гидроизоляции фундаментов;

з) следить за исправным состоянием внутренних сетей водоснабжения, канализации и теплоснабжения, не допуская течи в соединениях и через трещины стенок труб, фасонных частей и приборов;

и) следить за нормальной работой вентиляционных систем;

к) следить за плотностью примыкания кровель к стенам, парапетам, трубам, вышкам, антенным устройствам и другим выступающим конструкциям;

л) осуществлять визуальный контроль состояния деревянных ферм, перекрытий и других ответственных деревянных конструкций. Обеспечивать постоянное проветривание подпольных пространств. Особое внимание уделять элементам деревянных конструкций, соприкасающихся с грунтом, заделанным в кирпичную кладку или бетон, а также в местах значительных температурных перепадов;

м) в случае появления в каменных или бетонных стенах, в железобетонных колоннах, прогонах, фермах, балках и плитах трещин немедленно устанавливать на них маяки и проводить тщательное наблюдение за поведением трещин и конструкций в целом;

н) осуществлять визуальный контроль вертикального положения стен, колонн, лифтовых шахт и дымовых труб;

о) контролировать состояние защитного слоя в железобетонных конструкциях, особенно находящихся в агрессивной среде;

п) следить за состоянием швов и соединений металлических конструкций (сварных, клепаных, болтовых);

р) не допускать пробивки отверстий в перекрытиях, балках, колоннах и стенах без проведения необходимых инженерно-технических расчетов;

с) уделять особое внимание наблюдению за конструкциями, которые подвержены динамическим нагрузкам, термическим воздействиям или находятся в агрессивной среде;

т) не допускать перегрузок строительных конструкций.

Для предотвращения перегрузок строительных конструкций не допускать установку, подвеску и крепление технологического оборудования, транспортных средств, трубопроводов и других устройств, не предусмотренных проектом. В случае необходимости размещения дополнительных нагрузок выполнять проверочные расчеты строительных конструкций и, если необходимо, усиливать эти конструкции;

у) не допускать превышение предельных нагрузок на полы, перекрытия и площадки во всех производственных помещениях;

ф) установить и постоянно сохранять надписи (указывающие величину) допускаемых предельных нагрузок на хорошо просматриваемых элементах зданий и сооружений.

5. Периодичность проведения ремонтов

5.1. При определении периодичности проведения ремонтов необходимо руководствоваться Положением о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений МДС 13-14.2000, утвержденным постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279.

5.2. Текущий ремонт заключается в систематически и своевременно проводимых работах по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки, инженерного оборудования. Периодичность проведения текущего ремонта зданий, сооружений указана в приложении № 5 к Регламенту.

5.3. Перечень основных работ по текущему ремонту зданий, сооружений приведен в приложении № 6 к Регламенту.

5.4. Максимальные сроки устранения неисправностей при выполнении непредвиденного текущего ремонта отдельных частей зданий, сооружений указаны в приложении № 7 к Регламенту.

5.5. Капитальный ремонт зданий, сооружений может быть комплексным, охватывающим здание, сооружение в целом, и выборочным, состоящим из замены и (или) восстановления отдельных конструкций здания, сооружения или отдельного вида инженерного оборудования. Выборочный капитальный ремонт проводится в случаях:

- когда комплексный капитальный ремонт может вызвать серьезные помехи в работе Филиала в целом;
- при большом износе отдельных конструкций, угрожающем сохранности отдельных частей здания, сооружения.

5.6. На необходимость проведения капитального ремонта могут указывать два фактора:

- технического состояния, когда ремонт начинают после появления неисправности;
- планово-предупредительный, когда ремонт выполняют до появления отказа, т.е. для его предупреждения.

В большинстве случаев они сочетаются.

5.7. Периодичность проведения капитального ремонта зданий, сооружений указана в приложении № 8 к Регламенту. Периодичность капитального ремонта конструктивных элементов зданий, сооружений указана в приложении № 9 к Регламенту. Перечень основных работ по капитальному ремонту зданий, сооружений приведен в приложении № 10 к Регламенту.

5.8. При выполнении капитального ремонта частично ликвидируется физический износ зданий, сооружений, происходит увеличение прочности, устойчивости, улучшаются тепло- и звукоизоляционные, водо- и воздухопроницаемые качества. При капитальном ремонте зданий в

сменяемых конструкциях физический износ устраняется, а в несменяемых – только уменьшается, так как несменяемые конструкции при физическом износе заменяться не могут, а проводимые работы носят восстановительный характер.

5.9. Нецелесообразно проведение очередного капитального ремонта зданий, сооружений, если в ближайшие годы предусматривается прекращение эксплуатации здания, сооружения. В случае проведения досрочного капитального ремонта необходимо обосновать причины, его вызывающие.

5.10. Работы по перепланировке могут проводиться как при реконструкции, так и при капитальном ремонте.

6. Техническая документация

6.1. Техническая документация на проведение работ по строительному производству разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере градостроительной деятельности.

6.2. Техническая документация на выполнение всех видов строительного производства, за исключением текущего ремонта и технического обслуживания, должна разрабатываться специализированными организациями, имеющими соответствующие лицензии или свидетельство о допуске к выполняемым работам от саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

6.3. Техническая документация по сданным в эксплуатацию зданиям, сооружениям (утвержденный проект, рабочие чертежи, данные о гидрогеологических условиях участков застройки, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, документы, характеризующие примененные материалы, условия и качество производства работ по возведению объектов, акты на скрытые работы, исполнительная документация, сведения о недоделках к моменту ввода в эксплуатацию, правила безопасной эксплуатации) должна храниться комплектно в Ответственном подразделении либо в архиве Филиала.

6.4. Технические и технико-экономические сведения о зданиях, сооружениях, которые могут повседневно требоваться при их эксплуатации, должны быть сосредоточены в техническом паспорте и журнале эксплуатации.

6.5. Технический паспорт составляется на каждое здание, принятое в эксплуатацию. Технический паспорт является основным документом, содержащим сведения о конструктивных, архитектурно-планировочных и технических характеристиках. Технический паспорт заполняется по единой форме и состоит из описательной части и приложений. В описательной части указываются год постройки, кубатура и площадь объекта и его частей, развернутые площади элементов, требующих периодического ремонта, конструктивная характеристика частей и т.п. Приложениями к паспорту являются:

- копии чертежей, планов, разрезов, фасадов здания, сооружения с внесенными в них отступлениями от проекта, если таковые имели место в процессе строительства;

- перечень предусмотренных проектом требований по обеспечению нормальной эксплуатации здания, сооружения.

6.6. Для каждого здания, сооружения или для группы зданий, сооружений, за исключением зданий, сооружений, для строительства, реконструкции которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуются разработка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство, должны быть составлены правила безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.11.2011 № 337-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.7. Правила безопасной эксплуатации зданий, сооружений должны содержать:

- а) требования к способам проведения мероприятий по техническому обслуживанию зданий, сооружений, при проведении которых отсутствует угроза нарушения безопасности строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения;

- б) минимальную периодичность осуществления проверок, осмотров и освидетельствования состояния строительных конструкций, оснований, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений и (или) необходимость проведения мониторинга окружающей среды, состояния оснований, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения в процессе эксплуатации зданий, сооружений;

- в) сведения для пользователей и эксплуатационных служб о значениях эксплуатационных нагрузок на строительные конструкции, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения, которые недопустимо превышать в процессе эксплуатации зданий, сооружений;

- г) сведения о размещении скрытых электрических проводов, трубопроводов и иных устройств, повреждение которых может привести к угрозе причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений.

6.8. Ответственным за организацию ведения и хранения технической документации в Филиале является Ответственное подразделение либо, при его отсутствии, Заместитель директора.

7. Требования при осуществлении строительного производства в ОПС

7.1. При осуществлении строительного производства в ОПС необходимо соблюдать требования настоящего Регламента и действующего на момент осуществления строительного производства регламента реализации проекта «Реконструкция ОПС».

7.2. В части выбора отделочных материалов и определения цветовой гаммы оформления ОПС следует руководствоваться требованиями каталога «Оформление ОПС» и типового технического задания, действующих на момент осуществления строительного производства. Отступление от требований каталога «Оформление ОПС» и типового технического задания не допускается.

Данное требование является необязательным при выполнении текущего ремонта в производственных и административно-бытовых помещениях ОПС.

7.3. Все функционирующие ОПС должны быть обеспечены приспособлениями для доступа маломобильных групп населения.

7.4. Ответственное подразделение АУП осуществляет проверку сметной стоимости работ по проекту «Реконструкция ОПС».

7.5. При необходимости внесения изменений видов работ и расценок, в том числе на применяемые материалы и оборудование по проекту «Реконструкция ОПС», Ответственное подразделение направляет в ответственное подразделение АУП информацию о внесенных изменениях для проверки сметной стоимости.

Ответственное подразделение АУП осуществляет проверку изменений сметной стоимости работ по проекту «Реконструкция ОПС» и информирует Ответственное подразделение по электронной почте.

Ответственное подразделение АУП по результатам проверки сметной стоимости оформляет заключение и направляет инициатору проекта «Реконструкция ОПС» для внесения, при необходимости, изменений и дополнений в договор подряда.

8. Планирование строительного производства

8.1. Планирование работ по осуществлению строительного производства в Филиалах осуществляется Ответственными подразделениями Филиалов.

При планировании расходов Ответственное подразделение руководствуется сроками и направляет информацию в ответственное подразделение АУП в сроки, установленные Регламентом подготовки, согласования и утверждения годового бюджета ФГУП «Почта России», утвержденным приказом Предприятия от 21.06.2010 № 231-п (с изменениями, внесенными приказом Предприятия от 10.07.2012 № 170-п), и настоящим Регламентом.

8.2. Планирование строительного производства осуществляется ежегодно на основании технических осмотров зданий, сооружений,

отдельных конструкций и видов инженерного оборудования, проведенных ранее, в соответствии с локальными нормативными актами и инструктивными письмами надзорных органов.

8.3. Расходы на капитальный ремонт, текущий ремонт и техническое обслуживание объектов недвижимости, включая инженерное оборудование, неразрывно связанное с объектом недвижимости, планируются и отражаются по статье «Ремонт и техобслуживание объектов недвижимости», а расходы на капитальный ремонт, текущий ремонт и техническое обслуживание внешних инженерных сетей и сооружений планируются и отражаются по статье «Ремонт и техобслуживание сооружений» бюджета доходов и расходов Филиала. Планирование расходов осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и Методическими рекомендациями о порядке составления бюджета доходов и расходов ФГУП «Почта России», утвержденными первым заместителем генерального директора по финансовым, правовым и административным вопросам Предприятия 12.05.2017 № 1.9.3.1.2-05/59-нд.

При этом Ответственное подразделение формирует План ремонтов по форме приложения № 11 к Регламенту и размещает его в отсканированном виде и в формате Excel в каталоге «DKS» на ftp-сервере (<ftp://ftp.russianpost.ru>).

Для выполнения данной задачи необходимо создать в каталоге DKS\папка филиала папку «БДР *планируемый период*».

В вышеуказанной папке необходимо также разместить дефектные ведомости, схемы места проведения работ, сметы или расчеты стоимости, фотоматериалы о текущем состоянии Объекта в количестве не менее 2-х штук.

План ремонтов должен быть составлен строго в соответствии с прилагаемой формой и утвержден директором Филиала. В обязательном порядке в Плане ремонтов должны учитываться переходящие расходы по начислению и по оплате, а также резерв средств (в пределах до 5%) на выполнение непредвиденного текущего ремонта по зданиям, сооружениям, которые не подлежат ремонту в рассматриваемом периоде.

Работы по непредвиденному текущему ремонту могут производиться только в пределах сформированного резерва.

8.4. Подготовка Плана ремонтов осуществляется в следующем порядке:

- План ремонтов разрабатывается в Филиале после проведения весенних осмотров и формируются до 30 июля текущего года;
- в срок до 25 августа текущего года План ремонтов направляется в ответственное подразделение АУП для формирования расходов Предприятия по статьям «Ремонт и техобслуживание объектов недвижимости» и «Ремонт и техобслуживание сооружений»;
- по данным осенних осмотров Филиалом осуществляется уточнение Плана ремонтов;

- отредактированный План ремонтов до 30 сентября текущего года направляются Филиалом в ответственное подразделение АУП для анализа и согласования;

- Ответственное подразделение АУП формирует расходы по статьям «Ремонт и техобслуживание объектов недвижимости» и «Ремонт и техобслуживание сооружений» в целом по Предприятию;

- после утверждения бюджета Филиала на планируемый год производится корректировка (в случае изменения объема финансирования) и окончательное утверждение Плана ремонта. Утвержденный План ремонтов размещается Филиалом на ftp-сервере до 10 января планируемого года.

8.5. Расходы на новое строительство и реконструкцию планируются и отражаются по статье «Капитальное строительство» бюджета инвестиционных расходов в соответствии с Регламентом планирования и мониторинга инвестиционной деятельности ФГУП «Почта России», утвержденным приказом Предприятия от 29.08.2013 № 281-п.

При этом Ответственное подразделение формирует План капитального строительства по форме приложения № 12 к Регламенту и размещает его в отсканированном виде и в формате Excel в каталоге «DKS» на ftp-сервере (<ftp://ftp.russianpost.ru>).

Для выполнения данной задачи необходимо создать в каталоге DKS\папка филиала папку «БИР *планируемый период*».

В вышеуказанной папке необходимо также разметить копию утвержденного задания на проведение работ, сметы или расчеты стоимости, фотоматериалы о текущем состоянии Объекта в количестве не менее 2-х штук, а при планировании строительно-монтажных работ – копию проектно-сметной и исходно-разрешительной документации.

8.6. Подготовка Плана капитального строительства осуществляется как ежегодно, так и на среднесрочную перспективу в следующем порядке:

- План капитального строительства на среднесрочную перспективу разрабатывается в Филиале до 01 июля текущего года;

- в срок до 10 июля текущего года План капитального строительства на среднесрочную перспективу направляется в ответственное подразделение АУП для формирования расходов Предприятия по статье «Капитальное строительство»;

- после утверждения среднесрочного плана по Предприятию Филиал до 02 августа уточняет План капитального строительства на будущий год и направляет его в Ответственное подразделение АУП для анализа и согласования;

- ответственное подразделение АУП до 15 августа формирует расходы по статье «Капитальное строительство» в целом по Предприятию и выносит расходы на рассмотрение Бюджетного комитета Предприятия;

- после утверждения бюджета Филиала на планируемый год производится корректировка (в случае изменения объема финансирования) и окончательное утверждение Плана капитального строительства.

Утвержденный План капитального строительства размещается Филиалом на ftp-сервере до 10 января планируемого года.

8.7. Планирование объектов строительства и реконструкции осуществляется после подготовки Ответственным подразделением соответствующего технико-экономического обоснования.

8.8. При планировании строительного производства на арендуемых зданиях и сооружениях или занимаемых по договорам безвозмездного пользования необходимо выявить причины, повлекшие его необходимость и установить распределение обязанностей по осуществлению конкретного вида строительного производства между арендатором и арендодателем. При необходимости получить:

- разрешение арендодателя на проведение ремонта;
- согласие на выполнение работ в счет арендной платы.

8.9. Эффективность нового строительства определяется путем сопоставления экономических и социальных результатов с затратами, необходимыми для их достижения. Расчет эффективности является составной частью инвестиционной заявки, оформляемой в соответствии с Регламентом планирования и мониторинга инвестиционной деятельности ФГУП «Почта России», утвержденным приказом Предприятия от 29.08.2013 № 281-п. При этом необходимо определить экономический эффект или выгоду, который приобретет Филиал и Предприятие после выполнения работ. Если прямой экономический эффект отсутствует, следует указать иные причины целесообразности строительства.

8.10. Эффективность других видов строительного производства определяется путем определения приоритетности методом ранжирования мероприятий (форма таблицы ранжирования приведена в приложении № 13 к Регламенту). При этом учитываются критерии:

- техническое состояние Объекта;
- наличие предписаний и жалоб;
- определяемый экономический эффект;
- производственная необходимость;
- улучшение условий труда;
- вид пользования;
- улучшение качественных характеристик;
- стоимость работ.

8.11. В случае если в План ремонта или в План капитального строительства включен Объект, по которому планируется заключение крупной сделки, необходимо сформировать и утвердить у руководства Филиала План работы по крупной сделке по форме приложения № 14 к Регламенту.

8.12. Ответственное подразделение АУП рассматривает Планы ремонтов, Планы капитального строительства и Планы работ по крупным сделкам. При согласовании расходов Филиала ответственное подразделение

АУП учитывает производственную необходимость здания, сооружения для Предприятия в целом.

9. Требования к проектно-сметной документации для строительного производства

9.1. Для проведения работ по капитальному и текущему ремонтам на основании дефектных ведомостей Ответственное подразделение обеспечивает разработку сметной документации. Также может быть разработана сметная документация на техническое обслуживание.

9.2. Для проведения работ по строительству и реконструкции необходимо:

9.2.1. Разработать проект Задание на выполнение работ. При единовременном планировании работ на площади до 1 500 кв. м Задание утверждается директором Филиала, а при единовременном планировании работ на площади свыше 1 500 кв. м – генеральным директором Предприятия (или уполномоченным им лицом). Примерные формы Задания на выполнение работ приведены в приложении № 15 к Регламенту.

9.2.2. Провести обследование отобранных зданий, сооружений с целью определения действительного технического состояния, степени износа основных конструкций, а также получения всех необходимых обмерных чертежей. В результате съемки с натуры конструктивных элементов и частей зданий, сооружений должны быть установлены точные размеры всех основных несущих конструкций.

9.2.3. При проведении обследования в необходимых случаях возможно вскрытие конструкций и проведение обмеров в натуре. В случае выявления значительных дефектов элементов зданий, сооружений, для проведения детальных инструментальных обследований на договорной основе могут быть привлечены специализированные организации. Обследование проводится в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2012 г. № 1984-ст.

9.2.4. В случае нового строительства необходимо провести полный комплекс инженерных изысканий на земельном участке, выделенном под строительство.

9.2.5. Оформить исходно-разрешительную и обеспечить разработку проектно-сметной документации в соответствии с действующими нормативами.

9.3. Проектно-сметная документация должна соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда, Ведомственным нормам технологического проектирования ВНТП 311-98 «Объекты почтовой связи», утвержденным приказом Госкомсвязи РФ от 30 апреля 1998 г. № 82, Нормам площади для размещения операционных рабочих мест и площади для клиентов в ОПС, утвержденным ФГУП «Почта России» 25.12.2006, Техническим требованиям СМК.ФГУП.ТТ.3.6/5 «Нормы площадей

производственных и административно-бытовых помещений отделений почтовой связи», утвержденным ФГУП «Почта России» 29.12.2010.

9.4. Состав проектно-сметной документации определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

9.5. При разработке проектно-сметной документации необходимо предусматривать:

- а) реализацию достижений науки, техники и передового отечественного и зарубежного опыта;
- б) экономическую эффективность использования средств за счет:
 - наиболее эффективного использования и сохранения существующих конструкций и оборудования зданий;
 - механизации строительных процессов и максимального сокращения ручного труда при производстве работ;
 - повышения степени заводской готовности поставляемых строительных конструкций и изделий;
 - применения индустриальных методов организации и эффективных технологических процессов;
 - совершенствования объемно-планировочных и конструктивных решений;
 - рационального применения сборного и монолитного железобетона, технологичных изделий и материалов;
 - применения и использования типовых проектных решений;
- в) высокий уровень организации архитектурно-планировочных решений;
- г) применение экологически чистых строительных материалов;
- д) мероприятия, обеспечивающие охрану окружающей природной среды, а также сейсмостойкость, взрыво- и пожаробезопасность объектов;
- е) достижение прогрессивных удельных показателей стоимости и материалоемкости работ;
- ж) высокий уровень автоматизации систем управления технологическими процессами;
- з) снижение трудоемкости работ;
- и) снижение энергоемкости и повышение энергетической эффективности;
- к) снижение эксплуатационных затрат;
- л) машины, механизмы и другое производственное оборудование, в том числе иностранного производства, применяемые в соответствии с проектной документацией, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда, иметь технические свидетельства и (или) сертификат соответствия.

9.6. Сметная документация может разрабатываться как непосредственно Ответственными подразделениями, так и с привлечением специализированных организаций.

9.7. Разработка сметной документации осуществляется с применением федеральных и территориальных сметных нормативов, приведенных в соответствие государственным сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов.

9.8. В сметную документацию по строительному производству включаются следующие издержки подрядной организации как собственника образующихся в процессе работ отходов:

- затраты за размещение отходов (как вид платы за негативное воздействие на окружающую среду);
- затраты на оформление паспорта опасных отходов, включая проведение необходимых химических анализов;
- затраты за разработку проекта нормативов образования отходов и лимита на их размещение;
- затраты на очистку строительной площадки от образующихся отходов;
- затраты за транспортировку отходов;
- затраты за сдачу отходов специализируемым организациям.

9.9. Оценка соответствия проектно-сметной документации требованиям технических регламентов осуществляется путем проведения государственной и негосударственной экспертизы проектно-сметной документации.

9.10. Ответственность за подготовку проектно-сметной документации несет Ответственное подразделение. Контроль правильности, содержащейся в ней информации осуществляет Заместитель директора путем визирования данной документации.

Ответственное подразделение АУП осуществляет контроль сметной документации в случае, если стоимость строительного производства превышает 5 млн. руб., путем ее проверки при поступлении от Филиала пакета документов для согласования крупной сделки.

9.11. Разработанную проектно-сметную документацию после прохождения установленных согласований и экспертиз необходимо утвердить грифом «УТВЕРЖДАЮ». Утвержденная проектно-сметная документация передается подрядным организациям после нанесения записи «В производство работ». Выполнение работ по строительству и реконструкции при отсутствии утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации не допускается.

9.12. Проектно-сметная документация, по которой со времени утверждения в течение трех и более лет не начаты монтажные работы, должна быть рассмотрена проектной организацией – разработчиком проекта для решения вопроса о возможности ее применения.

При необходимости повторное согласование и утверждение проектно-сметной документации производится в порядке, установленном как для вновь разработанной проектно-сметной документации.

10. Требования к оформлению исходно-разрешительной документации для осуществления строительного производства

10.1. В целях обеспечения исполнения Градостроительного кодекса Российской Федерации Филиал, в установленных законом случаях, обеспечивает оформление исходно-разрешительной документации для осуществления строительного производства.

10.2. Основным документом для осуществления строительства является разрешение на строительство, основным документом для осуществления перепланировки – разрешение на перепланировку. Оформление исходно-разрешительной документации осуществляется Филиалом с учетом нормативных документов, действующих на региональном и муниципальном уровнях, по месту расположения объекта недвижимости.

10.3. Строительство, реконструкция зданий, сооружений осуществляется на основании разрешения на строительство, которое выдается органом местного самоуправления либо другим уполномоченным органом власти.

10.4. Согласно ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

При оформлении разрешений на строительство Филиал направляет заявление о выдаче разрешения на строительство в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство органы. К указанному заявлению прилагается ряд документов. В случае осуществления реконструкции одним из документов для получения разрешения на строительство является согласие всех правообладателей объекта недвижимости.

Правообладателем объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении ФГУП «Почта России», является Росимущество. В целях получения согласия правообладателя на реконструкцию объекта недвижимости необходимо представить в Росимущество пакет документов в соответствии с перечнем:

- учредительные документы ФГУП «Почта России»;
- свидетельство о государственной регистрации ФГУП «Почта России»;
- правоустанавливающие документы на объект недвижимости;

- свидетельство о регистрации права хозяйственного ведения на объект недвижимости;
- технико-экономическое обоснование, содержащее, в том числе сведения о необходимости проведения работ;
- характер (направление) использования объекта недвижимости после реконструкции;
- мнение Минкомсвязи России о целесообразности реконструкции;
- мнение Территориального управления Росимущества по месту нахождения объекта недвижимости;
- технический план;
- поэтажные планы (подлинник), выданные не ранее чем за 1 год до момента представления в Росимущество, и экспликацию объекта недвижимости;
- справка об отсутствии обременений;
- справка об источнике финансирования и количестве денежных средств, направленных на реконструкцию;
- раздел «Архитектурные решения» проектной документации по реконструкции и документ, подтверждающий полномочия организации осуществлять работы по разработке проектной документации;
- заключения территориальных надзорных и инспектирующих органов по месту нахождения объекта недвижимости.

Копии указанных документов должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью. При невозможности представления какого-либо документа необходимо пояснить причины.

Указанные документы комплектуются и направляются в ответственное подразделение АУП.

10.5. Ответственное подразделение АУП готовит и направляет соответствующее ходатайство в Росимущество. После получения ответа уведомляет Филиал о согласовании/несогласовании правообладателя объекта недвижимости на проведение реконструкции.

10.6. Строительство нового объекта недвижимости (в том числе на месте сносимых объектов недвижимости) осуществляется в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации при условии соблюдения вида разрешенного использования соответствующего земельного участка. При этом выполнение работ по сносу (демонтажу) допускается только после проведения процедуры списания в отношении сносимых объектов недвижимости.

10.7. После завершения работ по строительному производству необходимо внести изменения в технические и правоустанавливающие документы на объекты недвижимости.

11. Выбор подрядных организаций для осуществления строительного производства

11.1. Работы по техническому обслуживанию рассматриваются как комплексная услуга, выполняются на основании договора на оказание услуг, либо хозяйственным способом, и должны включать в себя весь перечень работ по техническому обслуживанию на конкретном Объекте.

11.2. Работы по текущему ремонту могут проводиться как подрядным, так и хозяйственным способом строительства. Все остальные виды строительного производства должны выполняться подрядным способом строительства. Работы, осуществляемые подрядным способом, производятся на основании договора подряда.

11.3. Порядок выбора контрагентов определен Регламентом осуществления закупочной деятельности ФГУП «Почта России» № 1.9.3.1.205/17-нд от 27.02.2017.

11.4. При подготовке закупочной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с п. 3 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в качестве обязательного требования к претендентам необходимо устанавливать наличие лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выданной Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия. При этом действие лицензии должно распространяться на выполнение работ, являющихся предметом закупки.

11.5. Договоры, заключаемые по результатам закупок, необходимо составлять в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Руководством по составлению договоров подряда на строительство в Российской Федерации (письмо Минстроя РФ от 10.06.1992 № БФ-558/15), а также Инструкцией о порядке заключения договоров, организации их учета и контроля исполнения договорных обязательств, утвержденной приказом Предприятия от 16.12.2014 № 457-п.

11.6. Цена договора подряда, как правило, включает следующие затраты:

- стоимость всех работ согласно проектно-сметной документации и техническому заданию;
- все налоги, таможенные пошлины, согласования в органах исполнительной власти, сборы, отчисления и другие платежи, установленные законодательством Российской Федерации;
- стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимого для выполнения работ оборудования, материалов и конструкций;
- затраты, связанные с организацией хранения оборудования, материалов и конструкций на строительной площадке;
- затраты на эксплуатацию машин и механизмов, применяемых для

выполнения работ;

- накладные расходы;
- плановую прибыль;
- стоимость понесенных Подрядчиком затрат по эксплуатации строительной площадки (в том числе коммунальные платежи, обслуживание, пожарная безопасность и др.);
- затраты, связанные с оплатой за подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и электроснабжения;
- затраты на исполнительную съемку;
- дополнительные затраты при производстве работ в зимнее время;
- затраты по очистке от снега строительной площадки;
- затраты, связанные с командированием рабочих для выполнения ремонтно-строительных, монтажных и специальных работ;
- затраты на проведение специальных мероприятий по обеспечению нормальных условий труда (борьба с радиоактивностью, силикозом, малярией, гнусом, энцефалитным клещом и др.);
- затраты по содержанию и эксплуатации объектов природоохранного назначения: очистных сооружений, золоуловителей, очистка сточных вод и др.;
- затраты, связанные с изменением маршрутов грузового автотранспорта при введении ограничения грузоподъемности мостов либо при закрытии мостов на ремонт;
- затраты на очистку строительной площадки от образующихся отходов;
- затраты за транспортировку отходов;
- затраты за сдачу отходов специализированным организациям;
- затраты на электроэнергию при использовании передвижных электростанций;
- затраты на пуско-наладочные работы;
- затраты на выплату компенсаций за подвижной и разъездной характер работ;
- затраты на мероприятия по пропуску ливневых и паводковых вод;
- затраты на услуги Управлений государственного строительного надзора (выплаты за выдачу ордеров и разрешений на производство работ и осуществление надзора за объектом);
- затраты на утилизацию и обеззараживание бытовых и строительных отходов подрядной организацией;
- затраты, связанные с выполнением иницируемых Подрядчиком научно-исследовательских, экспериментальных или опытных работ по реконструкции для обеспечения реализации принятых в проекте технических решений;
- затраты, связанные с приостановлением работ в связи с проведением специальных мероприятий (археологические раскопки,

разминирование боеприпасов, перенос захоронений, пропуск официальных правительственных делегаций и др.);

- затраты, связанные с соблюдением специальных режимов и других факторов, влияющих на соблюдение сроков выполнения работ;
- компенсационные выплаты владельцам коммуникаций за потери при их переключении, в том числе сверх оговоренных сроков;
- затраты, связанные потребностью работы в «окно»;
- затраты на мероприятия, связанные с соблюдением экологических норм;
- затраты по разработке исполнительной документации;
- затраты, необходимые для своевременного ввода Объекта в эксплуатацию;
- затраты на осуществление строительного контроля;
- затраты, связанные с организацией системы планирования и оперативной отчетности о ходе исполнения работ в программе Microsoft Project;
- затраты на охрану Объекта на период строительства;
- затраты по страхованию строительно-монтажных рисков в пределах процентной нормы;
- затраты на проведение мероприятий по диагностике, аттестации оборудования, программного обеспечения и защите информации специализированной организацией;
- другие затраты, прямо не поименованные в договоре подряда, но необходимость которых вызвана выполнением обязательств Подрядчиком по договору.

11.7. Запрещается разделение работ по разным договорам (совпадающих по характеру и периоду производства), планируемых на одном Объект. В таких случаях необходимо организовать работы по согласованию крупных сделок.

11.8. Организация работы по согласованию крупных сделок Филиала по строительному производству возложена на Ответственное подразделение и осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке согласования сделок, требующих особого порядка заключения, утвержденной приказом Предприятия от 28.02.2013 № 70-п. Контроль согласования осуществляет ответственное подразделение АУП.

11.9. Внесение изменений в заключенные договоры осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке заключения договоров, организации их учета и контроля исполнения договорных обязательств, утвержденной приказом Предприятия от 16.12.2014 № 457-п и Регламентом осуществления закупочной деятельности ФГУП «Почта России» № 1.9.3.1.205/17-нд от 27.02.2017.

12. Организация производства работ

12.1. Строительное производство должно осуществляться с обеспечением высокого качества и высокой производительности труда в возможно минимальные сроки.

12.2. Ответственным за подготовку зданий, сооружений для осуществления строительного производства является Ответственное подразделение. При этом Ответственное подразделение обеспечивает исполнение Положения о системе контроля качества строительного производства в ФГУП «Почта России», утвержденного генеральным директором Предприятия 28.12.2016 № 1.9.3.1.2-05/127-нд.

12.3. Ответственное подразделение организует допуск Подрядчика на Объект, при этом Объект передается Подрядчику по акту приема-передачи, составленному по форме приложения № 16 к Регламенту. После подписания акта приема-передачи Подрядчик самостоятельно и за свой счет организует охрану Объекта и обеспечивает его сохранность. В случае проведения работ на действующем Объекте стороны составляют график, определяющий сроки освобождения помещений и проведения работ.

12.4. В случае невозможности/нецелесообразности передачи Объекта Ответственное подразделение организует допуск Подрядчика на Объект с оформлением акта-допуска по форме приложения В к СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», введенным в действие постановлением Госстроя РФ от 23 июля 2001 г. № 80.

12.5. В случае производства работ в местах действия опасных или вредных факторов оформляется наряд-допуск по форме приложения Д к СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», введенным в действие постановлением Госстроя РФ от 23 июля 2001 г. № 80.

12.6. До начала производства работ полный комплект проектно-сметной документации передается Подрядчику. Подрядчик рассматривает проектно-сметную документацию и представляет, в случае наличия, обоснованные замечания в Ответственное подразделение.

Ответственное подразделение обеспечивает внесение изменений и дополнений в проектно-сметную документацию.

12.7. Подрядчик обязан возместить Филиалу расходы за потребление всех видов топливно-энергетических ресурсов (электроэнергии, воды и другие) и за коммунальные услуги. Условие о возмещении расходов в обязательном порядке включается в договоры на выполнение всех видов строительного производства.

Определение стоимости возмещаемых расходов за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги производится:

- по данным приборов учета;
- по расчету потребления.

В случае полного освобождения Объекта используются приборы учета Филиала, а при неполном освобождении Объекта на период осуществления

строительного производства возможно использование приборов учета, установленных Подрядчиком. Подрядчик устанавливает приборы учета на основании технических условий, выданных Филиалом.

При отсутствии или невозможности установки приборов учета необходимо составить расчет потребления. При этом учитывается фактическое количество персонала Подрядчика, фактический срок осуществления строительного производства, степень механизации и технология производства работ. В качестве исходных данных устанавливается норматив потребления на одного рабочего, норматив на технологические нужды, норматив на уборку помещений и очистку строительного оборудования, инструмента и инвентаря, норматив потребления электроэнергии по данным применяемого инструмента, количество и срок использования осветительных приборов, расход ресурсов на проведение пусконаладочных работ и прочее.

Расходы на отопление учитываются только при полном освобождении помещений.

Расчеты за потребление формирует Ответственное подразделение и согласовывает с бухгалтерской службой Филиала.

Порядок возмещения расходов определяется условиями договора подряда или договора на оказание услуг.

12.8. Сроки продолжительности строительного производства определяются графиками производства работ, согласованными сторонами в установленном порядке.

Предельные сроки продолжительности строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия определяются проектами организации строительства/работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешением на строительство/иным разрешительным документом, выданным местными органами исполнительной власти.

12.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также условиями договора подряда, разрабатывается проект производства работ.

Проект производства работ разрабатывается с целью повышения эффективности строительного производства за счет рациональной организации строительно-монтажных работ, обеспечения своевременного их выполнения с наименьшими затратами трудовых и других видов ресурсов, а также сдачи в эксплуатацию Объекта в установленные сроки.

Проект производства работ разрабатывается в соответствии с МДС 12-81.2007 «Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ».

12.10. Возвратные материалы (в том числе детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования), пригодные для ремонта других объектов основных средств, приходятся по рыночной стоимости с учетом износа, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье.

Определение объема выхода изделий, оборудования и материалов, годных для повторного использования, а также их стоимости осуществляется Ответственным подразделением и фиксируется акте, составленном по типовой межотраслевой форме № М-35, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а. На месте определяется метод разборки, способствующий максимальному выходу материалов. Учет и хранение материалов, изделий и оборудования, получаемых от разборки, осуществляется в соответствии с правилами учета и хранения материалов, изделий и оборудования.

12.11. По согласованию с Ответственным подразделением АУП допускается привлечение к выполнению строительного контроля сторонних организаций, при наличии соответствующих сертификатов и свидетельств о допуске от саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

13. Требования к оформлению исполнительной документации

13.1. В процессе осуществления строительного производства Ответственное подразделение обеспечивает сбор исполнительной документации в соответствии с руководящим документом РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128.

13.2. Полнота и корректность оформления исполнительной документации подтверждает качество работ, выполненных в процессе строительного производства, и обеспечивает эффективность последующей эксплуатации.

13.3. Исполнительная документация отражает техническое состояние здания, сооружения после завершения строительного производства.

К исполнительной документации относятся:

- акты освидетельствования геодезической разбивочной основы;
- исполнительные геодезические схемы возведенных конструкций, элементов и частей зданий, сооружений;
- исполнительные схемы и профили инженерных сетей и подземных сооружений;
- общий журнал работ, оформленный в соответствии с руководящим документом РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7. В общий журнал работ вносятся регулярные сведения о производстве работ с начала и до их завершения в

соответствии с указанием о ведении общего журнала работ. Журнал ведется производителем работ, осуществляющим строительное производство. Общий журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью Подрядчика;

- специальные журналы работ;
- журналы входного контроля качества строительных материалов, поступающих на строительную площадку. В журнал входного контроля следует вносить наименования и количество поступивших на объект основных строительных материалов, изделий и конструкций, номера товарно-транспортных накладных, поставщиков, сведения о дефектах;
- журналы авторского надзора проектных организаций (при осуществлении авторского надзора). Журнал заполняется руководителем или специалистами, осуществляющими авторский надзор, заказчиком и уполномоченным лицом Подрядчика в целях обеспечения соответствия решений, содержащихся в рабочей документации, выполняемым строительно-монтажным работам на Объекте. Каждое посещение объекта строительства специалистами следует регистрировать в журнале. Запись о проведенной работе по авторскому надзору удостоверяется подписями представителей Филиала и Подрядчика;
- акты освидетельствования скрытых работ;
- акты промежуточной приемки ответственных конструкций;
- акты испытаний и опробования оборудования, систем и устройств;
- документы лабораторного контроля;
- копии сертификатов, технических свидетельств;
- отчетные фотоматериалы по выполнению работ на Объекте;
- акты приемки инженерных систем;
- исполнительный генплан со схемой расположения зданий, сооружений, на местности;
- рабочие чертежи с надписями о соответствии выполненных в натуре работ по этим чертежам (с учетом внесенных в них изменений), сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ;
- другие документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, по усмотрению участников строительства с учетом их специфики.

Исполнительная документация комплектуется Подрядчиком и заверяется Ответственным подразделением.

При выполнении работ по текущему ремонту и техническому обслуживанию перечень исполнительной документации может быть уменьшен.

13.4. При сдаче Объекта в эксплуатацию исполнительная документация в комплекте с другими документами передается эксплуатирующей организации по перечню на постоянное хранение и используется в процессе эксплуатации.

13.5. Исполнительная документация по реестру передается Подрядчиком в Филиал одновременно с актами выполненных работ формы № КС-2.

14. Контроль соблюдения качества, объемов и сроков выполнения работ

14.1. Ответственное подразделение осуществляет контроль качества, проверяет правильность подсчета объемов выполненных работ и соответствие фактических сроков выполнения работ срокам, указанным в графике производства работ.

14.2. В целях исполнения п. 14.1 Регламента осуществляются периодические проверки строительного производства. При проведении проверок необходимо руководствоваться Схемами операционного контроля качества строительных, ремонтно-строительных и монтажных работ, разработанными СПб отделением ООФ «Центр Качества Строительства». В случае выявления нарушения качества работ по строительному производству Ответственное подразделение организует направление предписаний Подрядчику.

Приемка некачественно выполненных работ запрещается.

14.3. Подсчет объемов выполненных работ производится при проведении периодических проверок, а также при рассмотрении актов выполненных работ формы № КС-2.

Методики подсчета объемов выполненных работ указаны в нормативных документах по строительству.

Приемка фактически невыполненных объемов работ запрещается, в том числе под гарантийные письма Подрядчика о последующем выполнении работ.

14.4. Проверка разрабатываемой проектно-сметной документации осуществляется на предмет соответствия заданию на проектирование, полноте и качеству подготовки в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляется согласование и проводится экспертиза проектно-сметной документации.

15. Приемка работ и ввод Объекта в эксплуатацию

15.1. Приемка выполненных работ осуществляется комиссией Филиала, состоящей не менее чем из пяти работников. Состав комиссии утверждается распорядительным документом Филиала. В состав комиссии могут входить:

- Заместитель директора;
- руководитель отдела имущественных отношений Филиала;

- руководитель отдела капитального строительства и эксплуатации Филиала;
- руководитель отдела (группы или инженер) охраны труда Филиала;
- работник подразделения почтовой безопасности Филиала;
- инженер-строитель;
- инженер-сметчик;
- инженер-энергетик;
- начальник почтамта/ОПС;
- ответственный работник Филиала.

Ответственное подразделение обеспечивает контроль качества и подсчет объемов работ, а также отвечает за организацию работы комиссии. Контроль за работой комиссии возлагается на Заместителя директора.

В актах о приемке выполненных работ по форме № КС-2 членами комиссии производится запись «Объемы работ, включенные в настоящий акт, соответствуют фактически выполненным», проставляется личная подпись и расшифровка.

Приемка работ проводится в присутствии не менее трех членов комиссии.

15.2. При приемке работ проверяется:

- соответствие выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации;
- соблюдение при выполнении работ требований постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- качество выполненных работ;
- правильность применения единичных расценок сборников ФЕР, ТЕР и поправочных коэффициентов к ним;
- правильность применения индексов, нормативов накладных расходов, плановых накоплений, временных и прочих лимитированных затрат, непредвиденных расходов;
- соблюдение сметных норм расхода на строительные материалы;
- обоснованность применения цен и наличие сертификатов соответствия на строительные материалы;
- соответствие видов, наименований работ в актах приемки видам и наименованию работ, указанным в сметной документации (по законченным объектам);
- полнота и своевременность передачи Филиалу возвратных материалов, поступивших от демонтажа, для последующего использования или сдачи в пункты вторичной переработки для получения дополнительных доходов;

- правильность показанных в отчетности объемов выполненных работ, путем проведения обмера;
- соответствие фактических сроков выполнения работ срокам, указанным в графиках производства работ;
- правильность и полнота оформления исполнительной документации.

Приемка некачественно выполненных работ запрещается.

15.3. Выполненные работы принимаются по актам выполненных работ формы № КС-2, справке о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, актам сдачи-приемки, актам оказанных услуг, которые утверждаются в Филиале директором Филиала, а в АУП – генеральным директором или уполномоченным им лицом.

При приемке работ также необходимо оформить:

- справку (расшифровку) выполненных строительно-монтажных работ с разбивкой по категориям, составленную по форме АНФ 02/17 «Справка (расшифровка) выполненных строительно-монтажных работ с разбивкой по категориям» (утверждена в составе Учетной политики для целей бухгалтерского учета приказом Предприятия от 30.12.2016 № 636-п);
- Акт о возмещении затрат за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги;
- Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС -3.

Все оформленные документы представляются в бухгалтерскую службу Филиала. Ответственность за правильность оформления возлагается на Ответственное подразделение.

15.4. После приемки всех работ по строительству/реконструкции Ответственное подразделение обеспечивает ввод Объекта в эксплуатацию путем оформления Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14.

15.5. В целях оформления Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14 в Филиале создается приемочная комиссия. Состав комиссии утверждается распорядительным документом Филиала.

В состав комиссии могут входить:

- Заместитель директора;
- руководитель отдела имущественных отношений Филиала;
- руководитель отдела капитального строительства и эксплуатации Филиала;
- руководитель отдела (группы или инженер) охраны труда Филиала;
- работник подразделения почтовой безопасности;
- инженер-строитель;
- инженер-сметчик;
- инженер-энергетик;
- начальник почтамта/ОПС;

– ответственный работник Филиала.

15.6. Ответственное подразделение обеспечивает предоставление документов приемочной комиссии, формирование Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14, его подписание и утверждение.

15.7. После утверждения Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14 Ответственное подразделение обеспечивает оформление форм учета основных средств.

16. Гарантийная и претензионная работа

16.1. В случае нарушения сроков выполнения работ по вине Подрядчика Ответственное подразделение в сроки, предусмотренные договором, обеспечивает подготовку и направление в адрес Подрядчика уведомлений о нарушении сроков. Штрафы и пени рассчитываются исходя из условий договора.

16.2. Уведомление о нарушении сроков в обязательном порядке согласовывается с юридической службой Филиала.

16.3. Ответственное подразделение обеспечивает контроль получения претензии Подрядчиком и ведение переписки в случае неприятия претензии.

16.4. Ответственное подразделение контролирует поступление средств от Подрядчиков в адрес Филиала.

16.5. В случае если Подрядчик не удовлетворил претензию, Ответственное подразделение готовит и направляет в юридическую службу Филиала пакет документов для подготовки искового заявления.

16.6. В случае нарушения сроков выполнения работ по вине Филиала Ответственное подразделение в недельный срок после установления факта нарушения готовит служебную записку с указанием причин, повлекших необходимость продления сроков выполнения работ, и направляет на рассмотрение директору Филиала. В записке должны быть указаны сведения о принятых мерах в целях недопущения аналогичной ситуации в будущем. К записке необходимо приложить копии документов, подтверждающих принятие мер по отношению к виновным работникам Филиала, допустившим нарушение сроков выполнения работ. В случае нарушения сроков производства работ по централизованным договорам, вышеуказанные документы направляются в ответственное подразделение АУП.

16.7. Контроль исполнения гарантийных обязательств Подрядчиком возлагается на Ответственное подразделение и осуществляется в соответствии с условиями договора.

16.8. Ответственной за ведение претензионной работы является юридическая служба Филиала при участии Ответственного подразделения. Контроль возлагается на Заместителя директора.

16.9. При проведении всех видов проверок рекомендуется пользоваться положениями Инструкции по осуществлению контрольных обмеров при

строительном производстве, утвержденной приказом предприятия от 08.08.2013 № 268-п.

17. Документооборот и отчетность

17.1. Ответственное подразделение обеспечивает оформление и утверждение документов по осуществлению строительного производства.

17.2. Ответственное подразделение не менее чем за 5 рабочих дней до проведения закупки представляет в бухгалтерскую службу Филиала заключение о текущем или инвестиционном характере планируемых работ.

17.3. Ответственное подразделение в порядке и в сроки, установленные графиком документооборота на Предприятии, представляет в бухгалтерскую службу Филиала документы, подтверждающие осуществление строительного производства (акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акты сдачи-приемки, акты оказанных услуг, справку (расшифровку) выполненных строительно-монтажных работ с разбивкой по категориям по форме АНФ 02/17, акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14 и др.).

17.4. Ответственное подразделение готовит ежеквартальные и годовые отчеты по строительному производству и направляет их в ответственное подразделение АУП.

Ежеквартальные отчеты представляются по статье «Капитальное строительство» не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом). В отчетах должна быть указана причина неосвоения/перерасхода утвержденного бюджета Филиала.

Ежегодные отчеты представляются:

- по статье «Капитальное строительство» не позднее 20 января следующего года;
- по статьям «Ремонт и техобслуживание объектов недвижимости» и «Ремонт и техобслуживание сооружений» не позднее 15 февраля следующего года.

Отчеты представляются строго в соответствии с утвержденными Планами ремонта и Планами капитального строительства. В случае выполнения работ на объектах, не включенных в План ремонта и План капитального строительства, необходимо представить пояснения за подписью директора Филиала.

17.5. Ответственное подразделение АУП осуществляет контроль исполнения Планов ремонта и Планов капитального строительства:

- выборочный контроль при согласовании реестров платежей;
- итоговый контроль при рассмотрении ежегодных отчетов.

Контроль осуществляется путем сравнения фактического перечня объектов с Планом ремонта и Планом капитального строительства.

17.6. По мере выполнения работ на ftp-сервере (<ftp://ftp.russianpost.ru>) в каталоге DKS\папка филиала\ в папках «БИР *текущий год*» и «БДР *текущий*

год» необходимо размещать отчетные фотоматериалы, характеризующие выполнение работ по каждому Объекту, в количестве не менее 2 штук (фотографии должны раскрывать ситуационное состояние Объекта), а также копии подписанных актов о приемке выполненных работ формы КС-2 в отсканированном виде и в формате Excel.

Реестры платежей Филиалов по статье «Капитальное строительство», статье «Ремонт и техобслуживание объектов недвижимости» и статье «Ремонт и техобслуживание сооружений» будут согласовываться ответственным подразделением АУП только при наличии вышеуказанной информации.

17.7. Ответственным подразделением АУП проводится выборочная проверка документального оформления стадий строительного производства.

18. Обеспечение доступности объектов для инвалидов при осуществлении строительного производства

18.1. С 1 июля 2016 года при проектировании, строительстве и приемке в эксплуатацию вновь построенных, реконструируемых, а также прошедших капитальный ремонт ОПС, Предприятие в обязательном порядке обеспечивает соблюдение условий доступности для инвалидов.

18.2. В состав комиссии по приемке ОПС, предусмотренный п. 15.5 Регламента, дополнительно, при наличии согласования, включается представители общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

18.3. При приемке дополнительно проверяется соответствие построенных, реконструируемых, прошедших капитальный ремонт ОПС требованиям законодательства Российской Федерации по доступности объектов и услуг почтовой связи для инвалидов.

18.4. Выделяют шесть основных структурно-функциональных зон, которые должны быть адаптированы для инвалидов и других маломобильных групп населения:

- территория, прилегающая к зданию (участок);
- вход (входы) в здание;
- путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации);
- зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта);
- санитарно-гигиенические помещения;
- система информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

Требования, предъявляемые к структурно-функциональным зонам приведены в приложении № 17 к Регламенту.

18.5. По итогам работы комиссии по приемке дополнительно к документам, предусмотренным разделом 15 Регламента, осуществляется оформление Паспорта доступности ОПС, форма которого утверждена распоряжением Предприятия от 18.12.2015 № 994/1-ра «О проведении обследований и паспортизации объектов и услуг почтовой связи».

19. Заключительные положения

19.1. Настоящим Регламентом надлежит руководствоваться Ответственным подразделениям, осуществляющим строительное производство и эксплуатацию зданий, сооружений.

19.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работников Предприятия возложенных на них трудовых обязанностей в связи с исполнением настоящего Регламента, работники Предприятия несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия.

19.3. На основании Регламента в каждом Филиале должен быть разработан свой регламент с учетом организационной структуры, численности и конкретного распределения объема работ между работниками филиала в соответствии с должностными обязанностями. В случае если положения разработанного в Филиале регламента противоречат положениям настоящего Регламента, применяться должен настоящий Регламент.

19.4. Положение об Ответственном подразделении и должностные инструкции на каждого работника Ответственного подразделения должны быть утверждены директором Филиала.

19.5. В каждом Филиале должна иметься следующая документация:

- приказ Филиала о распределении ответственности за эксплуатацию и ремонт зданий, сооружений между руководителями подразделений с четким перечнем закрепленных за ними зданий, сооружений, помещений и участков территории;
- копии локальных приказов, распоряжений, служебных записок и других директивных документов, выпущенных и выпускаемых вновь, по вопросам эксплуатации и ремонта зданий, сооружений;
- приказ о назначении работников Филиала, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений и участков территории;
- разработанный в Филиале регламент, положение об Ответственном подразделении и должностные инструкции на Ответственных работников Филиала;
- схемы с нанесенными на них зданиями, сооружениями и границами территории, закрепленной за Ответственными работниками Филиала;
- исполнительные схемы-генпланы сооружений и инженерных коммуникаций;
- комплекты исполнительной документации;
- технический паспорт на каждое здание, сооружение;
- энергетический паспорт в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- журналы эксплуатации зданий и сооружений, отдельно на каждое;
- правила безопасной эксплуатации зданий, сооружений;

– информационно-техническая литература, инструкции по вопросам эксплуатации и ремонта зданий, сооружений, а также по вопросам сметного нормирования, электронные нормативные справочники.

19.6. Настоящий Регламент вводится в действие с момента его утверждения.

19.7. Приказы Предприятия от 30.09.2013 № 318-п «Об утверждении Регламента осуществления строительного производства» и от 15.06.2016 № 262-п «О внесении изменений в Регламент осуществления строительного производства» признаются утратившими силу с момента утверждения настоящего Регламента.

Приложение № 1
к Регламенту осуществления
строительного производства

**Рекомендуемая минимальная
продолжительность эффективной эксплуатации элементов зданий,
сооружений до капитального ремонта**

Элементы зданий и сооружений	Продолжительность эксплуатации до капитального ремонта (замены), лет	
	Административные здания	Производственные здания
Фундаменты		
Ленточные бутовые на сложном или цементном растворе	50	50
Ленточные бутовые на известковом растворе и кирпичные	50	50
Ленточные бетонные и железобетонные	60	60
Бутовые и бетонные столбы	40	40
Свайные	60	60
Деревянные стулья	15	15
Стены		
Крупнопанельные с утепляющим слоем из минеральных плит, цементного фибролита	50	50
Монолитные железобетонные	50	50
Крупнопанельные однослойные из легкого бетона	30	30
Особо капитальные, каменные (кирпичные при толщине 2,5 – 3,5 кирпича) и крупноблочные на сложном или цементном растворе	50	50
Каменные обыкновенные (кирпичные при толщине 2 – 2,5 кирпича)	40	40
Каменные облегченной кладки из кирпича, шлакоблоках и ракушечника	30	30
Деревянные рубленые и брусчатые	30	30
Деревянные сборно-щитовые	20	20
Каркасно-засыпные	20	20
Глинобитные, саманные, каркасно-камышитовые	15	15
Гермитизированные стыки:		
а) панелей наружных стен мастиками:		
нетвердеющими	8	8
отверждающими	15	15
б) мест примыкания оконных (дверных) блоков	25	25
Перекрытия		
Железобетонные сборные и монолитные	80	65
С кирпичными сводами или бетонным заполнением по металлическим балкам	80	65

Элементы зданий и сооружений	Продолжительность эксплуатации до капитального ремонта (замены), лет	
	Административные здания	Производственные здания
Деревянные по деревянным балкам, оштукатуренные междуэтажные	60	50
То же, чердачные	30	25
По деревянным балкам, облегченные, неоштукатуренные	20	15
Деревянные по металлическим балкам	80	65
Утепляющие слои чердачных перекрытий:		
Из пенобетона	25	20
Из пеностекла	40	30
Из цементного фибролита	15	10
Из керамзита или шлака	40	30
Из минеральной ваты	15	10
Из минеральных плит	15	10
Полы		
Из керамической плитки по бетонному основанию	60	30
Цементные железобетонные	30	15
Цементные с мраморной крошкой	40	20
Дощатые шпунтованные:		
По перекрытиям	30	15
По грунту	20	10
Паркетные:		
Дубовые на рейках (на мастике)	60 (50)	30 (25)
Буковые на рейках (на мастике)	40 (30)	20 (15)
Березовые, осиные на рейках (на мастике)	30 (20)	15 (10)
Из паркетной доски	20	10
Из твердой древесноволокнистой плиты	15	8
Мастичные на поливинилцементной мастике	30	15
Асфальтовые	8	8
Из линолеума безосновного	10	8
Из линолеума с тканевой или теплозвуко-изолирующей основой	20	10
Из поливинилхлоридных плиток	10	10
Из каменных плит:		
мраморных	50	25
гранитных	80	40
Лестницы		
Площадки железобетонные, ступени плитные колесные по металлическим, железобетонным косоурам или железобетонной плите	60	40
Накладные бетонные ступени с мраморной крошкой	40	30
Деревянные	20	15
Балконы, лоджии, крыльца		
Балконы:		
По стальным консольным балкам (рамам) с заполнением монолитным железобетонным или сборными плитами	60	50

Элементы зданий и сооружений	Продолжительность эксплуатации до капитального ремонта (замены), лет	
	Административные здания	Производственные здания
То же с дощатым заполнением	30	25
По железобетонным балкам-консолям и плитам перекрытия	80	70
Ограждения балконов и лоджий:		
Металлическая решетка	40	35
Деревянная решетка	10	8
Полы:		
Цементные или плиточные балконов и лоджий с гидроизоляцией	20	15
Асфальтовые	10	8
Несущие деревянные балки-консоли с дощатым заполнением	20	15
Деревянные, покрытые оцинкованной кровельной сталью	20	15
то же, черной кровельной сталью	15	12
Крыльца:		
Бетонные с каменными или бетонными ступенями	20	15
Деревянные	10	8
Крыши и кровля		
Стропила и обрешетка:		
Из сборных железобетонных элементов	80	80
Из сборных железобетонных настилов	80	80
Деревянные	40	40
Утепляющие слои совмещенных бесчердачных крыш вентилируемых (невентилируемых):		
Из пенобетона или пеностекла	40(30)	40(30)
Из минеральной ваты	15(10)	15(10)
Из минераловатных плит	20(15)	20(15)
Покрытия крыш (кровля):		
Из оцинкованной стали	15	15
Из черной стали	10	10
Из рулонных материалов (в 3-4 слоя)	10	10
Из керамической черепицы	60	60
Из асбестоцементных листов и волнистого шифера	30	30
Безрулонные мастичные по стеклоткани	10	10
Система водоотвода		
Водосточные трубы и мелкие покрытия по фасаду из оцинкованной стали	10	10
То же из черной стали	6	6
Внутренние водостоки из труб:		
Чугунных	40	40
Стальных	20	20
полимерных	10	10
Перегородки		
Шлакобетонные, бетонные, кирпичные, оштукатуренные	75	60

Элементы зданий и сооружений	Продолжительность эксплуатации до капитального ремонта (замены), лет	
	Административные здания	Производственные здания
Гипсовые, гипсоволокнистые	60	50
Из сухой штукатурки по деревянному каркасу	30	25
Двери и окна		
Оконные и деревянные заполнения (деревянные переплеты)	40	30
То же (металлические переплеты)	50	40
Дверные заполнения:		
Внутренние	50	35
Входные в помещение	40	30
Входные на лестничную клетку	10	7
Дверные заполнения общественных зданий	-	5
Отопительные печи и кухонные очаги		
Кухонные печи с обогревающим щитком, работающие на дровах	20	18
То же, работающие на каменном угле	15	12
Отопительные печи на дровах	30	25
То же на угле	25	20
Вентиляция и кондиционирование		
Шахты и короба на чердаке из шлакобетонных плит	60	60
То же из деревянных щитов, обитых кровельным железом по войлоку	40	40
Приставные вентиляционные вытяжные каналы из гипсовых и шлакобетонных плит	30	30
То же из деревянных щитов, оштукатуренных по тканевой металлической сетке	20	20
Внутренняя отделка		
Штукатурка по каменным стенам	60	30
То же по деревянным стенам и перегородкам	40	30
Облицовка керамическими плитками	40	30
Облицовка сухой штукатуркой	30	15
Окраска водными растворами в помещениях	5	3
То же полуводными составами (эмульсионными)	5	3
Окраска водными составами лестничных клеток	3	3
То же полуводными составами (эмульсионными)	4	4
Окраска безводными составами (масляными, алкидными красками, эмалями, лаками и др.):		
Стен, потолков, столярных изделий	8	3
Полов	5	3
Радиаторов, трубопроводов, лестничных решеток	4	3
Оклейка стен обоями обыкновенными	4	4
То же улучшенного качества	5	5
Наружная отделка		
Облицовка:		

Элементы зданий и сооружений	Продолжительность эксплуатации до капитального ремонта (замены), лет	
	Административные здания	Производственные здания
Цементными офактуренными плитами	60	60
Ковровой плиткой	30	30
Естественным камнем	80	80
Терразитовая штукатурка	50	50
Штукатурка по кирпичу:		
Сложным раствором	30	30
Известковым раствором	20	20
Штукатурка по дереву	15	15
Лепные детали	30	30
Окраска по штукатурке (по бетону):		
Известковыми составами	3	3
Силикатными составами	6	6
Полимерными составами	6	6
Кремнийорганическими красками	8	8
Масляная окраска по дереву	4	4
Окраска кровель масляными составами	4	4
Покрытие поясков, сандриков и подоконников из оцинкованной стали	8	8
То же из черной кровельной стали	6	6
Инженерное оборудование, водопровод и канализация		
Трубопроводы холодной воды:		
Из оцинкованных труб	30	25
Из газовых черных труб	15	12
Трубопроводы канализации:		
Чугунные	40	30
Керамические	60	50
Пластмассовые	60	50
Водоразборные краны	10	5
Туалетные краны	10	5
Умывальники:		
Керамические	20	10
Пластмассовые	30	15
Унитазы:		
Керамические	20	10
Пластмассовые	30	15
Смывные бачки:		
Чугунные высокорасположенные	20	15
Керамические	20	15
Пластмассовые	30	20
Ванны эмалированные:		
Чугунные	40	20
Стальные	25	12
Кухонные мойки и раковины:		
Чугунные эмалированные	30	15
Стальные эмалированные	15	10
Из нержавеющей стали	20	10
Душевые поддоны	30	15

Элементы зданий и сооружений	Продолжительность эксплуатации до капитального ремонта (замены), лет	
	Административные здания	Производственные здания
Водомерные узлы	10	10
Горячее водоснабжение		
Трубопровод горячей воды из газовых оцинкованных труб (газовых черных труб):		
При закрытых схемах теплоснабжения	20 (10)	15 (8)
То же при открытых	30 (15)	25 (12)
Смесители	15	8
Полотенцесушители:		
Из черных труб	15	12
Из некилированных труб	20	15
Задвижки и вентили из чугуна	10	8
Вентили и пробковые краны из латуни	15	12
Колонки дровяные	20	20
Изоляция трубопроводов	10	10
Скоростные водонагреватели	10	10
Центральное отопление		
Радиаторы чугунные /стальные:		
При закрытых схемах	40 (30)	35 (25)
При открытых схемах	30 (15)	25 (12)
Колориферы стальные	15	10
Конвекторы	30	25
Трубопроводы (стояки):		
При закрытых схемах	30	25
При открытых схемах	15	12
Трубопроводы (домовые магистрали):		
При закрытых схемах	20	12
При открытых схемах	15	12
Задвижки	10	8
Вентили	10	8
Трехходовые краны	10	8
Элеваторы	30	30
Изоляция трубопроводов	10	10
Котлы отопительные:		
Чугунные	25	20
Стальные	25	20
Обмуровка котлов	6	6
Короба	15	15
Мусоропроводы		
Загрузочные устройства, клапаны	10	8
Мусоросборная камера, вентиляция	30	25
Газооборудование		
Внутридомовые трубопроводы	20	20
Газовые плиты	20	15
Водогрейные колонки	10	7
Электрооборудование		
Вводно-распределительные устройства	20	20
Внутридомовые магистрали с распределительными щитками	20	20

Элементы зданий и сооружений	Продолжительность эксплуатации до капитального ремонта (замены), лет	
	Административные здания	Производственные здания
Внутриквартирные сети при скрытой проводке	40	40
То же при открытой проводке	25	25
Сеть дежурного освещения мест общего пользования	10	10
Сети освещения помещений производственно-технического назначения	10	10
Сеть питания лифтовых установок системы	15	15
Сеть питания дымоудаления	15	15
Линия питания ЦТП и бойлерных, встроенных в здание	15	15
Бытовые электроплиты	15	10
Электроприборы (штепсельные розетки, выключатели и пр.)	10	5
Оборудование объединенных диспетчерских систем (ОДС)		
Внутренние сети связи и сигнализации:		
Проводка	15	15
Щитки, датчики, замки, КИП и др.	10	10
Телемеханические блоки, пульт	5	5
Переговорно-замочные устройства	5	5
Автоматическая противопожарная защита	10	10
Телеантенна	10	10
Наружные инженерные сети		
Водопроводный ввод:		
Из чугунных труб	40	40
Из стальных труб	15	15
Дворовая канализация и канализационные выпуски:		
Из чугунных труб	40	40
Из керамических или асбестоцементных труб	30	30
Теплопровод	20	20
Дворовый газопровод	20	20
Прифундаментный дренаж	30	30
Внешнее благоустройство		
Асфальтобетонное (асфальтовое) покрытие проездов, тротуаров, отмосток	10	7
Щебеночные площадки и садовые дорожки	5	6

Приложение № 2
к Регламенту осуществления
строительного производства

**Периодичность проведения плановых осмотров
элементов зданий, сооружений**

Элементы и помещения здания и сооружения	Периодичность, мес.	Примечания
Крыши	3-6	
Деревянные конструкции и столярные изделия	6-12	
Каменные конструкции	12	
Железобетонные конструкции	12	
Панели полносборных зданий и межпанельные стыки	12	
Стальные закладные детали с антикоррозионной защитой	через 15 лет, затем через каждые 3 года	Осмотры проводятся путем вскрытия 5-6 узлов
Внутренняя и наружная отделка	6-12	
Полы	12	
Перила и ограждающие решетки на окнах и лестничных клетках	6	
Печи, кухонные очаги, дымоходы, дымовые трубы	3	Осмотр и прочистка проводятся перед началом и в течение отопительного сезона
Газоходы	3	
Вентиляционные каналы	12	
Системы водопровода, канализации, водоснабжения	3-6	
Системы центрального отопления, вентиляция и кондиционирование	3-6	
Тепловые вводы, котлы и котельное оборудование	2	
Электрооборудование	6	
Системы дымоудаления и пожаротушения	ежемесячно	
Пожарная сигнализация и диспетчеризация	ежемесячно	

Приложение № 3
к Регламенту осуществления
строительного производства

Образец акта осмотра

УТВЕРЖДАЮ
(должность)

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

планового общего осмотра технического состояния зданий, сооружений,
оборудования и прилегающей территории _____

г. _____

« ____ » _____ 20__ года.

1. Комиссия в составе:

(должность, фамилия, имя, отчество)

созданная распоряжением (дата и номер документа), руководствуясь
правилами СНиП, правилами технической эксплуатации инженерного
оборудования, документами Ростехнадзора, провела плановый/внеплановый
общий/частичный осмотр технического состояния зданий, сооружений,
оборудования и прилегающей к зданию территории

(наименование и адрес объекта, право пользования)

(инвентарный номер _____).

2. В результате осмотра вышеуказанного объекта установлено
(описание осмотренных элементов зданий, инженерного оборудования,
тепловые сети и система отопления, системы хозяйственно-пожарного
водопровода и горячего водоснабжения, системы электроснабжения,
лифтовое оборудование, системы вентиляции и кондиционирования воздуха,
система автоматического водяного пожаротушения, крыша, фасады,
элементы благоустройства, внутренние помещения, лестничные клетки,
коридоры, холлы, технические помещения: электрощитовые,
вентиляционные камеры, серверные, ремонтные боксы, сантехнические
помещения дефекта или неисправности, вероятная причина возникновения).

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

Комиссия пришла к выводу о необходимости проведения следующих видов работ:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Объем	Примечание

Подписи председателя и членов комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

**Перечень основных работ по техническому обслуживанию зданий,
сооружений**

1. Техническое обслуживание здания:

а) фундаменты и полы:

- заделка и расшивка швов, трещин, восстановление облицовки;
- восстановление поврежденных участков гидроизоляции;
- замена или ремонт отмостки;
- восстановление приямков;
- замена отдельных участков полов и покрытия полов;

б) стены и фасады:

- восстановление штукатурки стен отдельными местами;
- замена поврежденных элементов облицовки поверхности наружных стен;

- снятие отслоившейся краски и восстановление малярных покрытий;

- снятие и укрепление домовых номерных знаков, лестничных указателей и других элементов визуальной информации;

- укрепление и окраска ограждений и перил;

в) крыши и водосточные системы:

- уборка мусора и грязи с кровли;
- удаление с крыш снега и наледей;
- ремонт и частичная замена участков кровель по технологии заводов-изготовителей;

- ремонт выходов на крыши;

- изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, в подвалах;

- укрепление вентиляционных труб и металлических покрытий парапета;

- укрепление защитной решетки водоприемной воронки;

- прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока;

- прочистка внутреннего водостока из полиэтиленовых труб;

- закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак;

- проверка исправности оголовков вентиляционных каналов с регистрацией результатов в журнале эксплуатации;

- ремонт и утепление чердачных перекрытий;

- промазка замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.;

- укрепление и ремонт парапетных ограждений;

г) оконные и дверные заполнения:

- установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо

укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях;

- укрепление или регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях;

- установка или укрепление ручек на оконных и дверных заполнениях;

- ремонт замков и петель на входных и поэтажных дверях

- закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и лазов на замки;

- утепление оконных и дверных проемов;

- снятие пружин на входных дверях;

- ремонт и укрепление входных дверей, дверей вспомогательных помещений, дверей и решеток чердачных и подвальных помещений, дверей и решеток лифтовых шахт;

- утепление оконных и балконных проемов;

д) внешнее благоустройство:

- ремонт и восстановление просевших отмосток, разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек и площадок;

- заделка выбоин, трещин ступеней лестниц и площадок;

- установка и окраска урн;

- замена отдельных участков и окраска решетчатых ограждений, ворот, оград;

- погрузка и разгрузка травы, листьев, веток;

- погрузка и разгрузка крупногабаритных бытовых отходов;

- агротехнические мероприятия по уходу за зелеными насаждениями;

- укрепление флагодержателей;

- расконсервирование и ремонт поливочной системы.

2. Техническое обслуживание инженерных систем здания:

а) системы отопления:

- содержание и обслуживание ЦТП;

- содержание и техническое обслуживание приборов учета потребления тепловой энергии и воды на нужды отопления и горячего водоснабжения;

- регулировка трехходовых и пробковых кранов, вентилях и задвижек в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов, бойлерных;

- регулировка и набивка сальников;

- уплотнение сгонов;

- очистка от накипи запорной арматуры;

- испытание систем центрального отопления;

- отключение радиаторов при их течи;

- разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухооборников, вантузов, компенсаторов регулирующих кранов, вентилях, задвижек;

- регулировка и промывка системы центрального отопления и горячего водоснабжения гидравлическим и гидропневматическим способом;

- слив воды и наполнение водой системы отопления;
- ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках;
- утепление трубопроводов в чердачных помещениях и технических подпольях;
- мелкий ремонт теплоизоляции;
- укрепление трубопроводов;
- мелкий ремонт печей и очагов;
- консервация системы отопления;
- б) водопровод и канализация, горячее и холодное водоснабжение:
 - содержание и обслуживание установок для снабжения питьевой водой;
 - смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентильных кранах в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов, бойлерных;
 - уплотнение сгонов;
 - устранение засоров;
 - регулировка смывных бачков;
 - укрепление санитарно-технических приборов;
 - прочистка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения;
 - прочистка сифонов;
 - притирка пробочных кранов в смесителях;
 - набивка сальников;
 - смена поплавка шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, установка ограничителей – дроссельных шайб, очистка бачка от известковых отложений;
 - временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках; консервация и расконсервация поливочной системы;
 - прочистка дренажных систем;
 - проверка исправности канализационной вытяжки;
 - прочистка канализационных стояков от жировых отложений;
 - обслуживание затворов хозяйственной канализации;
 - проветривание канализационных колодцев;
 - прочистка люков и закрытие крышек канализационных колодцев;
 - прочистка дворовой канализационной сети;
 - устранение течи санитарно-технических приборов в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов, бойлерных;
 - утепление трубопроводов в технических подпольях;
 - содержание и техническое обслуживание системы пожаротушения;
- в) вентиляция:
 - устранение неплотностей вентиляционных коробов, шахт и камер систем естественной вентиляции;
 - содержание и техническое обслуживание вентиляционных установок для принудительной вентиляции;

- регулировка и наладка систем вентиляции;
- содержание и техническое обслуживание приточных установок для обогрева лифтов;
- содержание и техническое обслуживание систем дымоудаления;
- проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах;
- проверка исправности канализационных вытяжек;
- г) электроснабжение:
 - содержание и обслуживание ВРУ;
 - замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей;
 - замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок инженерного оборудования здания;
 - замена неисправных участков электрической сети здания, исключая частные помещения;
 - замена вышедших из строя электроустановочных изделий;
 - протирка и замена перегоревших электроламп;
 - укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки; прочистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах;
 - ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов;
 - снятие показаний домовых электросчетчиков;
 - проверка заземления электрокабеля;
 - замеры сопротивления изоляции трубопроводов;
 - проверка заземления оборудования;
 - мелкий ремонт электропроводки;
 - смена штепсельных розеток и выключателей;
- г) специальные технические устройства:
 - слаботочные системы:*
 - содержание и техническое обслуживание систем противопожарной защиты;
 - содержание и техническое обслуживание систем диспетчеризации, контроля и автоматизированного управления инженерным оборудованием;
 - регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием;
 - содержание и техническое обслуживание структурированной кабельной системы, локальной вычислительной сети, сети телевидения, радиовещания и связи;
 - лифтовое оборудование:*
 - содержание и техническое обслуживание лифтов;
 - регламентные работы;
 - круглосуточное аварийное обслуживание.

3. Аварийное обслуживание:

а) водопровод и канализация, горячее и холодное водоснабжение:

- локализация аварии закрытием запорной арматуры;
- ремонт и замена сгонов на трубопроводе;
- установка бандажей на трубопроводе;
- смена небольших участков трубопровода (до 2 м);
- ликвидация засора канализации внутри строения;
- ликвидация засора канализационных труб «лежаков» до первого колодца;
- заделка свищей и зачеканка раструбов;
- замена неисправных сифонов и небольших участков трубопроводов (до 2 м), связанная с устранением засора или течи;
- выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода;

б) центральное отопление:

- ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры;
- ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов;
- ремонт и замена сгонов на трубопроводе;
- смена небольших участков трубопровода (до 2 м);
- выполнение сварочных работ при ремонте или замене участков трубопровода;

в) электроснабжение:

- замена (восстановление) неисправных участков электрической сети;
- замена предохранителей, автоматических выключателей на вводных и распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах;
- ремонт электрощитов (замена шпилек, подтяжка и зачистка контактов), включение и замена вышедших из строя автоматов электрозащиты и пакетных переключателей;
- замена плавких вставок в электрощитах;

г) сопутствующие работы при ликвидации аварий:

- отрывка траншей;
- откачка воды из подвала;
- вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над скрытыми трубопроводами;
- отключение стояков на отдельных участках коммуникаций, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное заполнение их с пуском системы после устранения неисправности.

Приложение № 5
к Регламенту осуществления
строительного производства

**Периодичность проведения текущего ремонта
зданий, сооружений**

Виды зданий	Периодичность текущего ремонта, лет
Полносборные крупнопанельные крупноблочные, со стенами из кирпича, натурального камня и т.п. с железобетонными перекрытиями при нормальных условиях эксплуатации	3-5
То же, при благоприятных условиях эксплуатации	4-5
То же, при тяжелых условиях эксплуатации при повышенной влажности, агрессивности воздушной среды, значительных колебаниях температуры	2-3
Со стенами из кирпича, натурального камня и т.п. с деревянными перекрытиями; деревянные, со стенами из прочих материалов при нормальных условиях эксплуатации	2-3
То же, при благоприятных условиях эксплуатации	3-4
То же, при тяжелых условиях эксплуатации, при повышенной влажности, агрессивности воздушной среды, значительных колебаниях температуры	2-3

Приложение № 6
к Регламенту осуществления
строительного производства

Перечень основных работ по текущему ремонту зданий, сооружений

Фундаменты и стены подвальных помещений

1. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин, восстановление местами облицовки фундаментных стен со стороны подвальных помещений, цоколей.
2. Устранение местных деформаций путем перекладки и усиления стен (до 10%).
3. Восстановление отдельных гидроизоляционных участков стен подвальных помещений.
4. Устройство (заделка) вентиляционных продухов, патрубков.
5. Ремонт прямиков, входов в подвал (до 10%).
6. Замена отдельных участков отмостки по периметру зданий.
7. Герметизация ввода в подвальное помещение и технические подполья.

Стены

1. Заделка трещин, расшивка швов, восстановление облицовки и перекладка отдельных участков кирпичных стен площадью до 2 кв.м.
2. Герметизация стыков элементов полносборных зданий и заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей.
3. Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд.
4. Смена отдельных венцов, элементов каркаса, укрепление, утепление, конопатка пазов, смена участков обшивки деревянных стен.
5. Восстановление отдельных простенков, перемычек, карнизов.
6. Постановка на раствор отдельных выпавших камней.
7. Утепление промерзающих участков стен в отдельных помещениях.
8. Устранение сырости, продуваемости.
9. Прочистка и ремонт вентиляционных каналов и вытяжных устройств.

Перекрытия

1. Временное крепление перекрытий.
2. Частичная замена или усиление отдельных элементов деревянных перекрытий (участков междубалочного заполнения, досчатой подшивки, отдельных балок). Восстановление засыпки и смазки. Антисептирование и противопожарная защита древесины.
3. Заделка швов в стыках сборных железобетонных конструкций.
4. Заделка швов и выбоин в сборных железобетонных перекрытиях.
5. Утепление верхних полок стальных балок на чердаке и их окраска.
6. Дополнительное утепление чердачных перекрытий с добавлением засыпки.

Крыши

1. Усиление элементов деревянной стропильной системы, включая смену отдельных стропильных ног, стоек, подкосов, участков прогонов, лежней, мауэрлатов и обрешетки.

2. Антисептическая и противопожарная защита деревянных конструкций.

3. Все виды работ по устранению неисправностей стальных, асбесто-цементных и других кровель из штучных материалов (кроме полной замены покрытий), включая узлы примыкания к конструкциям покрытий парапетов, колпаки и зонты над трубами и прочие места проходов через кровлю, стояков, стоек и т.д.

4. Укрепление и замена водосточных труб и мелких покрытий архитектурных элементов по фасаду.

5. Частичная замена рулонного ковра (до 20%).

6. Замена (восстановление) отдельных участков безрулонных кровель.

7. Укрепление, замена парапетных решеток, пожарных лестниц, стремянок, гильз, ограждений крыш, устройства заземления анкеров, радио-и телеантенн и др.

8. Устройство и восстановление защитно-отделочного слоя рулонных и безрулонных кровель.

Оконные и деревянные заполнения, светопрозрачные конструкции

1. Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных, дверных витражных или витринных заполнений (деревянных, металлических и др.).

2. Постановка доводчиков, пружин, упоров и пр.

3. Смена оконных и дверных приборов.

4. Замена разбитых стекол, стеклоблоков, стеклопакетов.

5. Врезка форточек.

Перегородки

1. Укрепление, усиление, смена отдельных участков деревянных перегородок.

2. Заделка трещин в перегородках, перекладка отдельных участков.

3. Улучшение звукоизоляционных свойств перегородок (заделка сопряжений со смежными конструкциями).

Лестницы, балконы, крыльца, зонты, козырьки над входами в подъезды, балконами верхних этажей

1. Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок.

2. Замена отдельных ступеней, проступей, подступенков.

3. Частичная замена и укрепление металлических перил, балконных решеток, экранов балконов и лоджий.

4. Частичная замена элементов деревянных лестниц.

5. Заделка выбоин и трещин бетонных и железобетонных балконных плит.

6. Восстановление гидроизоляции полов и оцинкованных свесов балконных плит, заделка покрытий крылец, зонтов, замена дощатого настила с обшивкой кровельной сталью.

7. Восстановление или замена отдельных элементов крылец; восстановление или устройство зонтов над входами в подъезды, подвалы и на балконы верхних этажей.

8. Частичная или полная замена поручней лестничных и балконных ограждений.

9. Ремонт входной группы (входной блок, тамбур).

Полы

1. Замена отдельных участков покрытия полов (до 10%).

2. Замена (устройство) гидроизоляции полов в отдельных санитарных узлах с полной сменой покрытия.

3. Заделка выбоин, трещин, в цементных, бетонных, асфальтовых полах и основаниях под полы.

4. Сплачивание дощатых полов.

Печи и очаги

1. Все виды работ по устранению неисправностей печей и кухонных очагов, перекладка их в отдельных зданиях.

2. Перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков, боровов.

Внутренняя отделка

1. Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами.

2. Восстановление облицовки стен керамической и другой плиткой отдельными местами.

3. Восстановление и укрепление лепных порезок и розеток, карнизов.

4. Все виды штукатурно-малярных работ во всех помещениях.

Наружная отделка

1. Пескоструйная очистка, промывка, окраска фасадов.

2. Восстановление участков штукатурки и плиточных облицовки.

3. Укрепление или снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отдельных кирпичей, восстановление лепных деталей.

4. Масляная окраска окон, дверей, ограждений балконов, парапетных решеток, водосточных труб, пергола, цоколя.

5. Восстановление домовых знаков и наименований улиц.

Центральное отопление

1. Смена отдельных участков трубопроводов, секций отопительных приборов, запорной и регулирующей арматуры.

2. Установка (при необходимости) воздушных кранов.

3. Утепление труб, приборов, расширительных баков, вантузов.
4. Перекладка обмуровки котлов, дутьевых каналов, боровов дымовых труб (в котельной).
5. Смена отдельных секций у чугунных котлов, арматуры, контрольно-измерительных приборов, колосников.
6. Замена отдельных электромоторов или насосов малой мощности.
7. Восстановление разрушенной тепловой изоляции.
8. Гидравлические испытания и промывка систем.
9. Промывка отопительных приборов (по стояку).
10. Регулировка и наладка систем отопления.

Вентиляция

1. Смена отдельных участков и устранение неплотностей вентиляционных коробок, шахт, камер, воздухопроводов.
2. Замена вентилятора, воздушных клапанов и другого оборудования.
3. Ремонт и замена дефлекторов, оголовков труб.
4. Ремонт и наладка систем автоматического пожаротушения и дымоудаления.

Водопровод и канализация, горячее водоснабжение

1. Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий, восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание систем, ликвидация засоров, прочистка дворовой канализации, дренажа.
2. Смена отдельных водоразборных кранов, смесителей, душей запорной арматуры.
3. Утепление или замена арматуры водонапорных баков на чердаках.
4. Замена отдельных участков и удлинение водопроводных наружных выпусков для поливки дворов и улиц.
5. Замена внутренних пожарных кранов.
6. Ремонт и замена отдельных насосов и электромоторов малой мощности.
7. Замена отдельных узлов или водонагревательных приборов для ванн, укрепление и замена дымоотводящих патрубков, очистка водонагревателей и змеевиков от накипи и отложений.
8. Прочистка дворовой канализации, дренажа.
9. Антикоррозийное покрытие, маркировка.
10. Ремонт или замена регулирующей арматуры.
11. Промывка систем водопровода, канализации.
12. Замена контрольно-измерительных приборов.

Электротехнические и слаботочные устройства

1. Замена неисправных участков электрической сети здания, а также устройство новых.

2. Замена поврежденных участков групповой линии питания стационарных электроплит.
3. Замена вышедших из строя светильников.
4. Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей водно-распределительных устройств, щитов, электроплит.
5. Замена и установка фотовыключателей, реле времени и других устройств автоматического или дистанционного управления освещением здания.
6. Замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок технических устройств.
7. Замена вышедших из строя стационарных электроплит.
8. Замена приборов учета.
9. Замена или устройство автоматических систем контроля за работой центрального отопления внутридомовых систем связи и сигнализации.
10. Ремонт устройств электрической защиты металлических труб внутренних систем центрального отопления и водоснабжения от коррозии.
11. Восстановление цепей заземления.

Приложение № 7
к Регламенту осуществления
строительного производства

**Максимальные сроки устранения неисправностей при выполнении
непредвиденного текущего ремонта отдельных частей зданий,
сооружений**

Вид неисправностей	Максимальный срок выполнения ремонта
Кровля	
Свищи в отдельных местах кровли или сорванные ветром отдельные элементы кровли	1 сутки
Повреждения водосточных труб, воронок, колен, отводов и расстройство их креплений	5 суток
Стены и фасады	
Нависающие и теряющие связь со стенами отдельные кирпичи в кладке, отслаивающаяся штукатурка и лепные элементы архитектурного оформления	1 сутки
Полы	
Разрушения или выпадения отдельных элементов торцовых пашек, метлахских или цементных плиток	3 суток
Оконные и дверные заполнения	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов и форточек: в зимнее время	1 сутки
в летнее время	3 суток
Печи и дымоходы	
Трещины и неисправности в печах, дымоходах и газоходах	1 сутки
Санитарно-техническое оборудование	
Течи в водопроводных кранах, в кранах бачков при унитазах и писсуарах	3 суток
Течи в стояках внутренних водостоков	1 сутки
Неисправности аварийного порядка в трубопроводах водопровода, канализации, центрального отопления, газоснабжения и нагревательных приборах	Немедленно
Электроосвещение	
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание, обрыв проводов и пр.)	Немедленно

Приложение № 8
к Регламенту осуществления
строительного производства

**Периодичность проведения капитального ремонта
зданий, сооружений**

Капитальность здания	Периодичность капитальных ремонтов в годах		
	в нормальных условиях	в агрессивной среде и переувлажнении	при вибрационных нагрузках
С железобетонным или металлическим каркасом, с заполнением каркаса каменными материалами	20	15	6
С каменными стенами из штучных камней или крупноблочные, колонны и столбы железобетонные или кирпичные, с железобетонными перекрытиями	15	10	6
То же, с деревянными перекрытиями	12	10	6
Со стенами облегченной каменной кладки, колонны и столбы кирпичные или железобетонные	12	10	5
Со стенами облегченной каменной кладки, колонны и столбы кирпичные или деревянные, перекрытия деревянные	10	8	5
Деревянные с брусчатыми или бревенчатыми рубленными стенами	10	8	5
Деревянные каркасные и щитовые, а также глинобитные, сырцовые и саманные	8	6	5

Приложение № 9
к Регламенту осуществления
строительного производства

**Периодичность капитального ремонта конструктивных элементов
зданий, сооружений**

Наименование конструктивных элементов	Примерная периодичность капитального ремонта в годах для различных условий эксплуатации		
	в нормальных условиях	в агрессивной среде и при переувлажнении	при вибрационных и других динамических нагрузках
Фундаменты:			
железобетонные и бетонные	50-60	25-30	15-20
бутовые и кирпичные	40-50	20-25	12-15
деревянные столбы	10-15	8-12	10-12
Стены:			
каменные из штучных материалов	20-25	15-18	12-15
каменные облегченные кладки	12-15	8-12	10-12
деревянные рубленые	15-20	12-15	15-18
деревянные каркасные и щитовые	12-15	8-12	10-12
глинобитные, сырцовые и саманные	8-10	6-8	6-8
Герметизированные стыки панелей наружных стен мастиками мест примыкания оконных блоков к граням проемов	8-10	6-8	6-8
	20-25	15-20	15-20
Колонны:			
металлические	50-60	40-45	40-45
железобетонные	50-60	40-45	35-40
кирпичные	20-25	15-18	12-15
деревянные на обвязке	15-18	10-15	10-12
деревянные в земле	10-15	8-12	6-8
Фермы:			
металлические	25-30	15-20	20-25
железобетонные	20-25	15-20	15-20
деревянные	15-20	12-15	12-15
Перекрытия:			
железобетонные	20-25	15-18	15-20
деревянные	15-20	12-15	12-15
Кровля:			
металлическая	10-15	5-8	10-12
шиферная	15-20	15-20	12-15
рулонная	8-10	8-10	8-10

Полы:			
металлические	20-25	20-25	15-20
цементные и бетонные	5-8	2-5	4-5
керамические	15-20	12-15	10-12
торцевые	10-12	8-10	10-12
асфальтовые	6-8	6-8	6-8
дощатые	8-10	6-8	6-8
паркетные	8-10	6-8	8-10
линолеум	5-6	5-6	5-6
Проемы:			
переплеты металлические	30	20	25
переплеты деревянные	15	10	12
двери	10	10	10
ворота	8	8	8
Внутренняя штукатурка	15	10	6
Штукатурка фасадов	10	10	6
Центральное отопление	15	12	10
Вентиляция	10	5	8
Водопровод, канализация и горячее водоснабжение	15	12	12
Электроосвещение	15	12	12
Гидроизоляционные и антикоррозионные окраски	8-10	4-6	6-8

Перечень основных работ по капитальному ремонту зданий, сооружений

1. Фундаменты

1.1. Смена деревянных ступьев или замена их на каменные или бетонные столбы.

1.2. Частичная перекладка (10%), а также усиление каменных фундаментов и подвальных стен, не связанное с надстройкой здания или дополнительными нагрузками от вновь устанавливаемого оборудования.

1.3. Восстановление вертикальной и горизонтальной изоляции фундаментов.

1.4. Восстановление существующей отмостки вокруг здания (более 20% общей площади отмостки).

1.5. Ремонт существующих дренажей вокруг здания.

1.6. Смена одиночных разрушающихся каменных столбов.

2. Стены и колонны

2.1. Заделка трещин в кирпичных или каменных стенах с расчисткой борозд, с перевязкой швов со старой кладкой.

2.2. Устройство и ремонт конструкций, укрепляющих каменные стены.

2.3. Перекладка ветхих кирпичных карнизов, перемычек парапетов прямых и выступающих частей стен.

2.4. Перекладка и ремонт отдельных ветхих участков каменных стен до 20% общего объема кладки, не связанные с надстройкой здания или дополнительными нагрузками от вновь устанавливаемого оборудования.

2.5. Укрепление железобетонных и каменных колонн обоями.

2.6. Ремонт и частичная замена (до 20% общего объема) колонн, не связанные с дополнительными нагрузками от вновь устанавливаемого оборудования.

2.7. Смена заполнителей в стенах с каменным, железобетонным и металлическим каркасом (40%).

2.8. Смена ветхих венцов бревенчатых или брусчатых стен (до 20% общей поверхности стен).

2.9. Сплошная проконопатка бревенчатых или брусчатых стен.

2.10. Частичная смена обшивок, засыпок и плитных утеплителей каркасных стен (до 50% общей площади стен).

2.11. Смена и ремонт обшивки и утепления деревянных цоколей.

2.12. Ремонт каменных цоколей деревянных стен с перекладкой их до 50% общего объема.

2.13. Постановка вновь и смена изношенных сжимов бревенчатых и брусчатых стен.

3. Перегородки

3.1. Ремонт, смена и замена изношенных перегородок на более прогрессивные конструкции всех видов перегородок.

3.2. При производстве капитального ремонта перегородок допускается частичная перепланировка с увеличением общей площади перегородок не более 20%.

4. Крыши и покрытия

4.1. Смена ветхих деревянных ферм покрытия или замена их на сборные железобетонные.

4.2. Сплошная или частичная замена металлических и железобетонных ферм, а также замена металлических на сборные железобетонные фермы.

4.3. Усиление ферм при замене типов покрытия (замена деревоплиты на сборный железобетон, холодного покрытия – на теплое и др.), при подвеске подъемных устройств, а также при коррозии узлов и других элементов металлических и сборных железобетонных ферм.

4.4. Частичная или сплошная смена стропил, мауэрлатов и обрешетки.

4.5. Ремонт несущих конструкций световых фонарей.

4.6. Ремонт устройств по открыванию переплетов световых фонарей.

4.7. Частичная или полная смена ветхих элементов покрытий, а также замена их на более прогрессивные и долговечные.

4.8. Частичная или сплошная замена настенных желобов, спусков и покрытий дымовых труб и других выступающих устройств над кровлей.

4.9. Переустройство крыш в связи с заменой материала кровли.

4.10. Частичная или сплошная замена настенных желобов, спусков и покрытий дымовых труб и других выступающих устройств над кровлей.

5. Междуетажные перекрытия и полы

5.1. Ремонт или смена междуетажных перекрытий.

5.2. Замена отдельных конструкций или перекрытий в целом на более прогрессивные и долговечные конструкции.

5.3. Усиление всех видов междуетажных и чердачных перекрытий.

5.4. Частичная (более 10% общей площади пола в здании) или сплошная смена всех видов полов и их оснований.

5.5. Переустройство полов при ремонте с заменой на более прочные и долговечные материалы. При этом тип полов должен соответствовать требованиям норм и технических условий для нового строительства.

6. Окна, двери и ворота

Полная смена ветхих оконных и дверных блоков, а также ворот производственных корпусов.

7. Лестницы и крыльца

7.1. Частичная или сплошная смена лестничных площадок, пандусов и крылец.

7.2. Смена и усиление всех типов лестниц и их отдельных элементов.

8. Внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы

8.1. Возобновление штукатурки всех помещений и ремонт штукатурки в объеме более 10% общей оштукатуренной поверхности.

8.2. Смена облицовки стен в объеме более 10% общей площади облицованных поверхностей.

8.3. Сплошная антикоррозийная окраска металлических конструкций.

9. Фасады

9.1. Ремонт и возобновление облицовки площадью более 10% облицованной поверхности.

9.2. Полное или частичное (более 10%) возобновление штукатурки.

9.3. Полное возобновление тяг, карнизов, поясов, сандриков и др.

9.4. Возобновление лепных деталей.

9.5. Сплошная окраска устойчивыми составами.

9.6. Очистка фасада пескоструйными аппаратами.

9.7. Смена балконных плит и ограждений.

9.8. Смена покрытий выступающих частей здания.

10. Печи

10.1. Полная перекладка всех типов отопительных печей, дымовых труб и их оснований.

10.2. Переоборудование печей для сжигания в них угля и газа.

10.3. Полная перекладка кухонных плит.

11. Центральное отопление

11.1. Смена отдельных секций и узлов отопительных котлов бройлеров, котельных агрегатов или полная замена котельных агрегатов (в том случае, если котельный агрегат не является самостоятельным инвентарным объектом).

11.2. Ремонт и смена расширителей, конденсационных горшков и другого оборудования сети.

11.3. Ремонт и перекладка фундаментов под котлы.

11.4. Автоматизация котельных.

11.5. Перевод с печного отопления на центральное.

11.6. Смена отопительных регистров.

11.7. Присоединение зданий к теплофикационным сетям (при расстоянии от здания до сети не более 100 м).

12. Вентиляция

12.1. Частичная или полная смена воздуховодов.

12.2. Смена вентиляторов.

12.3. Перемотка или смена электромоторов.

12.4. Смена шиберов, дефлекторов, дроссель-клапанов, жалюзи.

12.5. Частичная или полная смена вентиляционных коробов.

- 12.6. Смена калориферов.
- 12.7. Смена агрегатов отопительных.
- 12.8. Смена фильтров.
- 12.9. Смена циклонов.
- 12.10. Смена отдельных конструкций камер.

13. Водопровод и канализация

13.1. Частичная или полная смена внутри здания трубопровода, включая вводы трубопровода и выпуска канализации.

14. Горячее водоснабжение

- 14.1. Смена змеевиков и бройлеров.
- 14.2. Смена трубопровода, деталей и в целом насосных агрегатов, баков и изоляции трубопровода.

15. Электрические сети и связь

- 15.1. Смена износившихся участков сети (более 10%).
- 15.2. Смена предохранительных щитков.
- 15.3. Ремонт или восстановление кабельных каналов.
- 15.4. При капитальном ремонте сети допускается замена светильников на другие типы (обычных на люминесцентные).
- 15.5. Смена или замена негодной арматуры.
- 15.6. Замена крюков на траверсы.
- 15.7. Смена проводов.
- 15.8. Ремонт и смена концевых и соединительных кабельных муфт.
- 15.9. Ремонт или смена заземляющих устройств.
- 15.10. Смена опор (до 30% на 1 км).
- 15.11. Установка кабельных колодцев.
- 15.12. Замена старой электропроводки в соответствии с действующими ПУЭ.

16. Водопроводно-канализационные сооружения

16.1. Частичная или полная замена антикоррозийной изоляции трубопровода.

16.2. Смена отдельных участков трубопровода (вследствие износа труб) без изменения диаметра труб. При этом разрешается замена чугунных труб на стальные, керамических – на бетонные или железобетонные и наоборот, но не допускается замена асбестоцементных труб на металлические (кроме аварийных случаев). Протяженность участков сети, на которых допускается сплошная смена труб, не должна превышать 200 м на 1 км сети.

16.3. Смена изношенных фасонных частей, задвижек, пожарных гидрантов, вантузов, клапанов, водоразборных колонок или ремонт их с заменой изношенных деталей.

- 16.4. Смена отдельных труб дюкеров.
- 16.5. Ремонт клетки колодцев.
- 16.6. Смена люков.

- 16.7. Установка люков взамен разрушенных.
- 16.8. Замена пришедших в негодность деревянных колодцев.
- 16.9. Возобновление штукатурки колодцев.

17. Теплофикация

- 17.1. Частичная или полная смена покрытий каналов и камер.
- 17.2. Частичная или полная смена гидроизоляции каналов и камер.
- 17.3. Частичная перекладка стенок кирпичных каналов и камер (до 20% общей поверхности стенок).
- 17.4. Частичная перекладка дренажных систем.
- 17.5. Ремонт днищ каналов и камер.
- 17.6. Возобновление защитного слоя в железобетонных конструкциях каналов и камер.
- 17.7. Смена люков.
- 17.8. Частичная или полная смена тепловой изоляции трубопровода.
- 17.9. Возобновление гидроизоляции трубопровода.
- 17.10. Смена отдельных участков трубопровода (вследствие износа труб) без увеличения диаметра труб.
- 17.11. Смена фасонных частей, задвижек, компенсаторов или ремонт их с заменой изношенных деталей.
- 17.12. Замена подвижных и неподвижных опор.

Приложение № 11
к Регламенту осуществления
строительного производства

Форма Плана ремонтов

УТВЕРЖДАЮ
(должность)

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

тыс. руб., без
НДС

№ п/п	Наименование (объекта)	Индекс, адрес (объекта)	Форма собственнос ти (дата и номер документа)	Земельн ые отношен ия (дата и номер докумен та)	Вид работ	Дата последн его ремонта (кап., тек.)	Обосн ование	Бюд жет объе кта	План на 20__ год (по начислению)					План на 20__ год (по оплате), с НДС					Примеч ание
									Ито го год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Ито го год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Общие примечания:

1. Все направляемые документы в качестве приложений должны быть подписаны (утверждены) директором Филиала.
2. Разделение работ по разным договорам (совпадающих по характеру и периоду производства) планируемых на одном объекте – **не допускается**.
3. В случае переходящих работ, дополнительно указывается сумма принятых и оплаченных работ по справкам (сводная справка).
4. Обязательно предоставление копий документов, указанных в графе 8.
– дефектная ведомость, смета или расчет стоимости, фотоматериалы о текущем состоянии в количестве не менее 2 шт.

Приложение № 12 к
Регламенту осуществления
строительного производства

Форма Плана капитального строительства

УТВЕРЖДАЮ
(должность)

« » / 20 г.

№ п/п	Филиал	Наименование объекта	Индекс, адрес объекта	Форма собственности (дата и номер документа)	Вид работ	Дата последнего ремонта (кап., тек.) и реконструкции	Обоснование	Вид данных	Бюджет объекта, тыс. руб., без НДС			Данные на 20 год																Оплата работ, тыс. руб., с НДС	
									Всего расходов по объекту	Утверждено на предыдущий год	Утверждено на планируемый/текущий год	Проектно-изыскательские работы, тыс. руб., без НДС								Строительно-монтажные работы, тыс. руб., без НДС									Итого оплата
												Итого ПИР				Итого СМР				Итого СМР				Итого оплата					
												1 кв. кв.	2 кв. кв.	3 кв. кв.	4 кв. кв.	1 кв. кв.	2 кв. кв.	3 кв. кв.	4 кв. кв.	1 кв. кв.	2 кв. кв.	3 кв. кв.	4 кв. кв.	1 кв. кв.	2 кв. кв.	3 кв. кв.	4 кв. кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
								пл ан			0,00	0,00					0,00					0,00							
								фа			0,00	0,00					0,00					0,00							

1. Все направляемые документы в качестве приложений должны быть подписаны (утверждены) ответственным должностным лицом Филиала.
2. Разделение работ по разным договорам (совпадающих по характеру и периоду производства) планируемых на одном объекте – не допускается.
3. В случае переходящего строительства, дополнительно указывается сумма принятых и оплаченных работ по справкам (сводная справка).
4. Обязательно предоставление копий документов, указанных в графе 8.
– утвержденное задание на проектирование (техническое задание) либо утверждённая проектно-сметная документация.

– утвержденное задание на проектирование (техническое задание) либо утверждённая проектно-сметная документация.

Примечание:

В графах 4 –10 объекту присваиваются ранги приоритетности по решению комиссии Филиала. При этом наивысший ранг присваивается в случае максимального влияния критерия на необходимость проведения работ по строительному производству.

- Гр.4 Учитывается текущее техническое состояние объекта (Аварийность, Продолжительность эксплуатации и физический износ; Наличие угрозы безопасности жизни или здоровью работников предприятия, клиентов, третьих лиц; Ликвидация последствий внезапных аварий, повреждений, конструкций и элементов, вызванных стихийными бедствиями, экстремальными условиями и ситуациями)
- Гр.5 Учитываются по степени значимости (Обращения и жалобы граждан, органов исполнительной власти, сторонних организаций; Предписания прокуратуры, надзорных органов, инспекций; Постановления об устранении нарушений; Выполнение охранных обязательств в отношении памятников истории и культуры)
- Гр.6 Учитывается рентабельность и расположение ОПС (количество обслуживаемого населения), объем затрат на конкретный ремонт от общего объема расходов филиала на ремонт
- Гр.7 Учитывается: Производственная необходимость (изменение технологии, открытие новых отделений связи и др.); Политические составляющие (в рамках работы по взаимодействию с органами власти, работы по передаче и закреплению имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность); Поддержание имиджа ФГУП «Почта России»
- Гр.8 Учитывается направленность работ на создание нормальных санитарно-гигиенических условий труда
- Гр.9 Учитывается вид пользования (Хозяйственное ведение ФГУП «Почта России»; Долгосрочная аренда; Краткосрочная аренда; Безвозмездное пользование, Иная)
- Гр.10 Учитывается направленность ремонта: Обеспечение сохранности имущества (заделка и укрепление проемов, восстановление ограждающих конструкций); Кровля и водосток, восстановление отмостки; Фасад и окна, утепление стен; Усиление фундаментов и конструктивных элементов; Внутренний ремонт; Ремонт систем жизнеобеспечения здания

УТВЕРЖДАЮ
(должность)

« » 20 г.

[illegible]

Приложение № 15
к Регламенту осуществления
строительного производства

Примерные формы задания на выполнение работ

Форма задания на проектирование

УТВЕРЖДАЮ
(должность)

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Наименование объекта: _____

Месторасположение объекта: _____

	Перечень основных данных и требований Заказчика	Описание
1	Основание и основные исходные данные для проектирования (решение органов государственной власти о проектировании и строительстве объекта, решение застройщика, градостроительный план земельного участка, задание для выполнения реставрации (консервации, воссоздания, ремонта, приспособления) объектов культурного наследия и др.)	
2	Заказчик	
3	Вид строительства	
4	Особые условия строительства (градостроительные условия и краткая характеристика участка, наличие зон охраны объектов культурного наследия и др.)	
5	Источник финансирования	
6	Стадийность проектирования	
7	Отнесение объекта к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, к объектам культурного наследия	
8	Требования к вариантной и конкурсной разработке	
9	Назначение и основные показатели объекта (для общественных зданий – вместимость, пропускная способность и т.д.; для производственных объектов – производительность, производственная программа, в том числе наименование производств, основных технологических процессов, номенклатура и объем выпуска, мощность предприятия)	
10	Требования к архитектурным и объемно-планировочным решениям, к внутренней и наружной отделке здания	
11	Требования к планировочной организации земельного участка, благоустройству, к организации движения и	

	хранения автотранспорта	
12	Требования к технологическим решениям и оборудованию (для общественных зданий и производственных объектов)	
13	Требования к конструктивным решениям, к материалам несущих и ограждающих конструкций	
14	Специальные требования для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов	
15	Требования к решениям по подключению объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, присоединения к сетям связи, требования к инженерному и технологическому оборудованию	
16	Требования к оснащению телекоммуникационными системами	
17	Требования к разработке автоматизированных систем управления, систем диспетчеризации и сигнализации	
18	Требования к проекту организации строительства	
19	Требования к проекту организации работ по сносу и демонтажу объектов капитального строительства	
20	Требования к разработке раздела "Перечень мероприятий по охране окружающей среды"	
21	Требование к разработке мероприятий по охране историко-культурного наследия	
22	Требования к разделу "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности"	
23	Требования к разделу "Мероприятия по обеспечению доступности инвалидов"	
24	Требования к разделу "Мероприятия по гражданской обороне, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	
25	Требования к сметной документации с указанием метода определения стоимости строительства и порядка пересчета в текущий уровень цен	
26	Требования к обеспечению энергоэффективности объекта	
27	Требования к разработке технологического регламента обращения со строительными отходами	
28	Другие требования (к разработке проекта расчетной санитарно-защитной зоны; для промышленных объектов: требования к режиму работы, к режиму безопасности и гигиене труда, по ассимиляции производства, к режиму и охране объекта, промышленной безопасности и т.п.)	
29	Требования к очередности и этапам строительства	
30	Требования о необходимости выполнения демонстрационных материалов, их составе и форме	
31	Требования к составу и содержанию документации	
32	Требования к порядку предоставления документации для проведения согласований и государственной экспертизы	
33	Требования о необходимости проведения авторского надзора	

« » _____ 20 ____ г.

1. Наименование объекта.
2. Месторасположение объекта.
3. Цель выполняемых работ.
4. Требования к выполнению работ.
 - 4.1. Общие требования.
 - 4.2. Требования к качеству материалов, конструкций, оборудования и работ.
 - 4.3. Требования к гарантии на работы.
 - 4.4. Общие требования по выполнению работ.
5. Сроки выполнения работ.
6. Перечень и количественные характеристики работ:

[illegible]

Приложение № 16
к Регламенту осуществления
строительного производства

Форма Акта приема-передачи площадки

А К Т
приема-передачи строительной площадки

Мы нижеподписавшиеся, от лица Заказчика _____,
с одной стороны, и от лица Подрядчика _____, с
другой стороны, составили настоящий акт в том, что Заказчик передал, а
Подрядчик принял строительную площадку по адресу: _____.

Приложение: экспликация помещений на _____ л.

Передал Заказчик

Принял Подрядчик

Директор

Генеральный директор

м.п.

м.п.

Приложение № 17
к Регламенту осуществления
строительного производства

**Требования к основным структурно-функциональным зонам ОПС
и их элементам, адаптированным для инвалидов и других МГН**

Основные структурно- функциональные зоны ОСИ (их виды)	Функционально- планировочные элементы зоны (и их особенности)	Требования
Территория, прилегающая к зданию – земельный участок (при наличии правообладания) (СП 59.13330 п. 5)	Вход (входы) на территорию (СП 59.13330 п. 5.1.1)	Следует оборудовать доступными для МГН, в т.ч. инвалидов-колясочников, элементами информации об объекте (ГОСТ Р 51256 и ГОСТ Р 52875). Необходимо размещать на территории тактильную информационную схему объекта возле здания с указанием путей движения МГН, доступных входов, движения внутри здания) парковочного места для МГН (при условии ограждения участка или возможности крепления тактильной информационной схемы на стене здания)
	Путь (пути) движения на территории, наличие путей движения для МГН (транспортных и пешеходных; с возможностью их совмещения) (СП 59.13330 п. 5.1.3-5.1.7)	На пути движения от остановки общественного транспорта до объекта должны быть предусмотрены условия беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения МГН по участку к доступному входу в здание, с информационной поддержкой и навигацией, с учетом требований СП 42.13330 и СП 59.13330
	Калитка (шлагбаум, узкий проход)	Ширина проема калитки в свету - 0.9 м (для вновь проектируемых - 1,2 м) Не должно быть устройств, создающих преграду для МГН
	Места отдыха (СП 59.13330 п. 5.3.1)	По заданию на проектирование, согласно СП 59.13330
	Автостоянка и парковка (наличие выделенных и маркированных мест для транспорта инвалидов) (СП 59.13330 п. 5.2.1)	Парковочное место для инвалидов (не менее одного)

Вход (входы) в здание. Наличие хотя бы одного входа (въезда) на территорию объекта (на прилегающую к зданию территорию), приспособленного для всех категорий граждан (инвалидов и других МГН) (СП 59.13330. п. 5, п. 6)	Лестница (наружная) (СП 59.13330 п. 5.1.10-5.1.13; 6.1.2)	Лестница главного (оборудуемого для МГН) входа должна быть в ширину не менее 1,35 м; иметь ширину проступей (глубина ступеней) от 0,35 до 0,4 м, высоту подступенка – от 0,12 до 0,15 м. Подступенки должны быть закрытыми. Кол-во ступеней 3-12шт. Поперечный уклон не более 2%. Краевые ступени (первая и последняя ступень) на горизонтальной поверхности должны быть маркированы полосой (одной или двумя) контрастного цвета. Общая ширина полос 0,08-0,1м на расстоянии 0,03-0,04м от края. Полоска выполняется специальной абразивной лентой или специальной полиуретановой (устойчивой к истиранию) краской с абразивом. Поверхность ступеней должна иметь антискользящее покрытие. Перед внешней лестницей необходимо обустроить тактильно-контрастные указатели глубиной 0,5-0,6м на расстоянии 0,3м от внешнего края верхней и нижней ступеней лестницы по ширине всего лестничного марша. Вдоль обеих сторон всех лестниц, а также у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 0,45 м необходимо устанавливать ограждения с поручнями. Все поручни лестницы должны иметь горизонтальные закругленные завершения длиной 0,3м. Диаметр поручней применять 0,03-0,05м, расстояние до стены не менее 0,045м. При ширине лестничного марша более 4м необходимо устанавливать разделительный двусторонний дополнительный поручень по середине. Боковые упоры (бортики) высотой не менее 0,02м обустраиваются на всех ступенях, не примыкающих к стенам по всей глубине плоскости ступеней.
	Пандус (наружный) (СП 59.13330 п. 5.1.14-5.1.17; 6.1.2 ; 6.1.3)	Пандус должен иметь уклон 5% (длина одного пролета марша пандуса не должна превышать 9,0 м, а уклон не круче 1:20, макс. высота одного подъема-0,45м). В верхнем и нижнем окончаниях пандуса (промежуточную зону в том числе) следует предусмотреть свободную зону размером не менее 1,5 х 1,5 м. Вдоль обеих сторон всех пандусов, а также у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 0,45 м необходимо устанавливать ограждения с поручнями. Пандус должен иметь двухстороннее ограждение с поручнями (в одной вертикальной плоскости) на

	высоте 0,9 и 0,7 м с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам по ГОСТ Р 51261. Поручни пандуса должны иметь горизонтальные закругленные завершения длиной 0,3 м. Расстояние между поручнями должно быть в пределах 0,9 - 1,0 м. Диаметр поручней применять 0,03-0,05 м. расстояние до стены не менее 0,045 м. Колесоотбойные устройства (бортики), высотой не менее 0,05 м следует устанавливать по продольным краям по всей длине пандуса. Краевые окончания на горизонтальной поверхности должны быть маркированы полосой контрастного цвета. Поверхность пандуса должна визуально контрастировать с горизонтальной поверхностью. Тактильные указатели перед пандусом не обустраиваются
Входная площадка (перед дверью) (СП 59.13330 п. 6.1.4; 5.1.17; 6.1.8 СП 118 п. 6.5)	Рядом с входным дверным проемом со стороны дверной ручки должна быть размещена контрастная и тактильная информационная вывеска объекта о наименовании организации объекта п/с, режиме работы, почтовом индексе, стикер на п/я о времени выемки простой п/к; табличка с информацией о возможности обслуживания на дому. Размещаются рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте 1,2-1,6м. Площадка должна иметь навес с водоотводом. Минимальная глубина козырька (расстояние от передней кромки козырька до фасада) – 1 500 мм. Минимальная ширина козырька зависит от ширины дверного проёма и рассчитывается как ширина проёма + 1 000 мм. (по 500 мм. вправо и влево от боковых границ проёма). Поверхность площадки твердая, нескользящая, не допускать скольжения при намокании, поперечный уклон в не более 2 %. Размер входной площадки: 2,2*2,2 - при открывании дверей наружу и при наличии пандуса. Не менее 1,5 ширины открывающегося полотна наружной двери по направлению движения посетителей (глубина площадки) без пандуса. Дренажные и водосборные решетки, устанавливаемые на входных площадках должны устанавливаться на одном уровне с поверхностью покрытия пола. Размер ячеек дренажной или водосборной решетки – ШхД не превышает 0,013 х 0,015 или Ø до 0,018 м. При установке решеток перед входом в здание они должны заканчиваться перед предупреждающим тактильно-контрастным указателем, который

		обустраивается на расстоянии 0,9 м от навесной двери (открытие двери «на себя») и 0,3 м перед раздвижной дверью, глубина площадки при этом от 3 м. При размерах входной площадки минимум 2,2х2,2 тактильный указатель перед входной дверью не обустраивается.	
	Дверь (входная) (СП 59.13330 п. 6.1.5-6.1.7; 6.2.21; 6.2.23, 6.4.1; 6.4.2)	Входная дверь должна иметь ширину в свету 1,2 м для вновь проектируемых ОПС и 0,9-1,2 м для приспособляемых, подлежащих капитальному ремонту или реконструируемых, (при двустворчатых дверях одно полотно должно быть не менее 0,9 м). Смотровые прозрачные ударопрочные панели (верхняя граница до 1,6 м от уровня пола, нижняя не выше 1,0 м, шириной не менее 0,15 м. На светопрозрачных поверхностях дверей должна быть нанесена контрастная маркировка – желтый круг Ø 0,1-0,2 м и/или другая контрастная маркировка (полоса с фирменным обозначением в нижней части) на двух уровнях: 0,9-1 м и 1,3-1,4 м. Установка приборов и устройств открывания / закрывания двери выполняется на высоте 0,85 – 1,1 м от уровня пола, позволяющим управлять одной рукой. Целесообразно применение С- и П-образных ручек. Предусмотреть контрастное сочетание цветов для дверь-стена, ручка. Наличие тактильных указателей перед входной дверью глубиной 0,5-0,6 м на расстоянии 0,9 м от навесной двери при открытии «на себя» (0,3 от раздвижной двери) по ширине всего дверного проема (при размерах входной площадки минимум 2,2х2,2 тактильный указатель перед входной дверью не обустраивается)	
	Тамбур (при его наличии)	глубина тамбуров (СП 59.13330 п. 6.1.8; 6.1.9)	При прямом движении и одностороннем открывании дверей глубина должна быть не менее 2,45 м при ширине не менее 1,6 м. При последовательном расположении навесных или поворотных дверей необходимо обеспечить, чтобы минимальное свободное пространство между ними было не менее 1,4 м плюс ширина двери, открывающаяся внутрь междверного пространства. Свободное пространство у двери со стороны ручки

			должно быть: при открывании "от себя" не менее 0,3 м, а при открывании "к себе" - не менее 0,6 м. При глубине тамбура менее 1,8 м до 1,5 м (при реконструкции, капитальном ремонте) его ширина должна быть не менее 2,3 м. В тамбурах при установке дренажной решетки тактильно-контрастные указатели не обустраиваются. В этом случае дренажная решетка должны отстоять от входной двери при открывании наружу на расстоянии 0,3 м. При ее отсутствии тактильно-контрастные указатели должны быть на расстоянии ширины полотна двери от плоскости дверного полотна, при открытии двери навстречу движению и на расстоянии 0,3 м от препятствия или плоскости дверного полотна, при открытии двери по ходу движения (0,9-1,2 м)
		дренажные и водосборные решетки (СП 59.13330 п. 5.1.17; 6.1.8)	Устанавливаемые в полу тамбуров или входных площадок, должны устанавливаться в уровне с поверхностью покрытия пола. Ширина просветов их ячеек не должна превышать 0,013 м, а длина 0,015 м. Предпочтительно применение решеток с ромбовидными или квадратными ячейками. Диаметр круглых ячеек не должен превышать 0,018 м.
	Система вызова персонала (СП 59.13330 п. 6.1.1)	Системы включают кнопки и приемники, а также беспроводной усилитель сигнала – ретранслятор, который предназначен для передачи сигнала и вызова сотрудника отделения для решения вопросов на месте. Расположение кнопок вызова (2-х):	

		1. на нижней части поручня лестницы ближнего к пандусу 2. со стороны верхнего окончания пандуса на стене здания под информационными табличками. Высота расположения кнопок - 0,85-1,1 м и на расстоянии не менее 0,6 м от боковой стены. Кнопки вызова должны быть обозначена информационной табличкой (пиктограммой) или иметь соответствующую маркировку
	Пороги наружных дверей (СП 59.13330 п. 6.1.5)	Допускается наличие порогов при входных наружных дверных проемах, при этом высота каждого элемента порога не должна превышать 0,014 м)
Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) СП 59.13330 п. 6.2	Коридор (вестибюль, зона ожидания, зал обслуживания) (СП 59.13330 п. 6.2.3; 6.2.1; 6.2.7; 6.5.2; 8.1.6)	Пути движения к зонам обслуживания. Все потенциально опасные препятствия на пути следования людей с нарушениями зрения должны быть обозначены специальными желтыми полосами или кругами. Требуется установить тактильные указатели пешеходной поверхности (ТУПП) на путях движения МГН согласно ГОСТ Р 56305 -2014, а именно: предупреждающие ТУПП вначале и в конце лестницы, перед входной и тамбурной дверьми. Предупреждающие тактильно-контрастные указатели перед дверями на путях движения в здании: тактильно-контрастные указатели должны быть: -на расстоянии ширины полотна двери от плоскости дверного полотна, если дверь открывается навстречу движению (не менее 0,9 м); - на расстоянии 0,3 м от препятствия или плоскости дверного полотна, если дверь открывается по ходу движения; - непосредственно перед выходом на лестничную площадку через открытый проём без двери. Обозначение путей движения для МГН, а также технические средства информирования устанавливаются заданием на проектирование. Ширина пути движения в коридорах должна быть не менее в одном направлении 1,5 м; при встречном движении 1,8 м; при переходе в другое здание-не менее 2 м
	Лестница (внутри здания при перепаде высот пола) (СП 59.13330 п. 6.2.8; 6.2.11; 6.2.12; 6.2.29)	Лестница должна быть в ширину не менее 1,35 м; иметь ширину проступей (глубина ступеней) 0,3 м, высоту подступенка - 0,15 м. Подступенки должны быть закрытыми. Краевые ступени (первая и последняя ступень) на горизонтальной поверхности должны быть маркированы полосой (одной или двумя) контрастного цвета (фотолюминесцентной). Общая

		ширина полос 0,08-0,1 м на расстоянии 0,03-0,04 м от края. Полоска выполняется специальной абразивной лентой или специальной полиуретановой (устойчивой к истиранию) краской с абразивом. Поверхность ступеней должна иметь антискользящее покрытие. Перед лестницей необходимо обустроить тактильно-контрастные указатели глубиной 0,5-0,6 м на расстоянии 0,3 м от внешнего края верхней и нижней ступеней лестницы по ширине всего лестничного марша. Вдоль обеих сторон всех лестниц, а также у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 0,45 м необходимо устанавливать ограждения с поручнями. Все поручни лестницы должны иметь горизонтальные закругленные завершения длиной 0,3 м. Диаметр поручней применять 0,03-0,05 м. расстояние до стены не менее 0,045 м. По направлению всей длины перил на верхней поверхности обустраивается фотолюминесцентная полоса (либо вдоль на стене по направлению поручня во избежание износа фотолюминесцентной ленты или во избежание травмоопасности при обустройстве обозначающей конструкции). Боковые упоры (бортики) высотой не менее 0,02 м обустраиваются на всех степенях, не примыкающих к стенам по всей глубине плоскости ступеней
	Пандус (внутри здания) (СП 59.13330 п. 6.2.9-6.2.12; 6.2.29)	Пандус должен иметь уклон 5% (длина одного пролета марша пандуса не должна превышать 9,0 м, а уклон не круче 1:20, макс. высота одного подъема-0,45м). При перепаде высот 0,2 м и менее допускается уклон до 1:10(10%). В верхнем и нижнем окончаниях пандуса (промежуточную зону в том числе) следует предусмотреть свободную зону размером не менее 1,5 х 1,5 м. Вдоль обеих сторон пандусов, а также у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 0,45 м необходимо устанавливать ограждения с поручнями. Пандус должен иметь двухстороннее ограждение с поручнями (в одной вертикальной плоскости) на высоте 0,9 и 0,7 м с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам по ГОСТ Р 51261. Поручни пандуса должны иметь горизонтальные закругленные завершения длиной 0,3 м. Расстояние между поручнями должно быть в пределах 0,9 - 1,0 м. Диаметр поручней применять 0,03-0,05 м. расстояние до стены не менее 0,045 м. По направлению всей длины перил на верхней

		поверхности обустраивается фотолюминесцентная полоса (либо вдоль на стене по направлению поручня во избежание износа фотолюминесцентной ленты или во избежание травмоопасности при обустройстве обозначающей конструкции). Колесоотбойные устройства (бортики), высотой не менее 0,05 м следует устанавливать по продольным краям по всей длине пандуса. Краевые окончания на горизонтальной поверхности должны быть маркированы полосой (одной или двумя) контрастного цвета (фотолюминесцентной). Поверхность пандуса должна визуально контрастировать с горизонтальной поверхностью покрытия пола. Тактильные указатели перед пандусом не обустраиваются. При невозможности устройства пандуса предусматривать подъемные устройства с учетом особенностей конкретного отделения связи и заданием на проектирование
	Лифт пассажирский (или подъемник) (СП 59.13330 п. 6.2.13-6.2.18)	Размеры кабины при использовании с сопровождающим - не менее 1,1*1,4 м (ш*г), ширина дверного проема 0,9 м и более. Выполнять контрастное, тактильное и информационное обозначение лифтов
	Дверь (внутри здания) (СП 59.13330 п.6.2.4; 6.2.21; 6.2.23, 6.4.1)	Дверь в помещение зон обслуживания должна иметь ширину в свету не менее 0,9 м. Окраска дверей-контрастная со стеной. Высота размещения приборов и устройств открывания/закрывания - 0,85-1,1 м. Форма прибора-позволяет управлять одной рукой. Целесообразно применение С- и П-образных приборов. Предусмотреть контрастную окраску приборов. Перед дверным проемом тамбура (со стороны опер. зала) необходимо обустроить тактильно-контрастные указатели глубиной 0,5 - 0,6 м на расстоянии 0,3 м при открытии «от себя» (на расстоянии ширины дверного полотна при открывании «на себя, не менее 0,9м) от внутреннего края двери по ширине всего дверного проёма
	Пороги (внутри здания) (СП 59.13330 п. 6.2.4)	Отсутствие порогов
	Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности) (СП 59.13330 п. 6.2.19- 6.2.32)	Должны обеспечивать безопасность посетителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной

		безопасности»; ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»; ГОСТ Р 12.2.143-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы фотолюминесцентные эвакуационные. Требования и методы контроля с обязательным учетом психофизиологических возможностей инвалидов различных категорий, их численности и места предполагаемого нахождения в здании или сооружении»	
		Ширина в свету – участки эвакуационных путей должны быть не менее: - дверей из помещений, с числом находящихся в них инвалидов не более 15 чел.- 0,9 м; - проемов и дверей в остальных случаях, проходов внутри помещений - 1,2 м	
		Эвакуационные знаки Е 21 по ГОСТ Р 12.4.026	
		Предельно допустимые расстояния от наиболее удаленной точки помещения для инвалидов до двери в зону безопасности должно быть в пределах досягаемости за необходимое время эвакуации	
		Эвакуационные лестницы (краевые ступени каждого марша на горизонтальной поверхности должны быть маркированы полосой (одной или двумя) контрастного цвета из фотолюминесцентного покрытия; по направлению всей длины перил на верхней поверхности обустраивается фотолюминесцентная полоса (либо вдоль на стене по направлению поручня). Аварийное освещение. Двери на путях эвакуации (в зависимости от их положения (закрытое, открытое) Освещенность на путях эвакуации (повышение на одну ступень. Перепад освещенности Безопасные зоны при необходимости	
Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) СП 59.13330 п. 8. СП 118.13330	Зона обслуживания граждан (в том числе инвалидов и других МГН) (СП 59.13330 п. 8.1.7- 8.1.11)	Следует предусматривать места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей. Следует располагать на минимально возможных расстояниях от эвакуационных выходов из помещений зданий наружу	Предусмотреть пониженную стойку обслуживания МГН, ближайшую от входа, с высотой 0,8 - 0,85 м. Ширина и высота проема для ног должна быть не менее 0,75 м, глубиной не менее 0,5 м. Ширина рабочего фронта стола(барьера) для обслуживания МГН должна быть не менее 1,0 м. Оборудовать эту зону (место обслуживания) индукционной петлей для

			слабослышащих, обозначить ее соответствующей пиктограммой
		прилавочная форма обслуживания	Все проходы (кроме одностороннего) должны обеспечивать возможность разворота на 180° с диаметром не менее 1,4 м, а также фронтального (вдоль прохода) обслуживания инвалидов на кресле-коляске вместе с сопровождающим. Ширина подхода к оборудованию и мебели должна быть не менее 0,9 м (при развороте кресла /коляски - не менее 1,2 м
	Наличие мест ожидания	Наличие не менее одного места для инвалида, а также его сопровождающего, обозначенное соответствующей пиктограммой (по возможности)	
Санитарно-гигиенические помещения СП 59.13330 п.6.3	Туалетная комната	Во всех зданиях, где имеются (должны) санитарно-бытовые помещения. Наличие на ОСИ (на объекте, предназначенном для обслуживания посетителей), как минимум одной универсальной кабины для МГН (в том числе доступной для пользования инвалидами на кресле-коляске). Не менее одной универсальной кабины должно быть предусмотрено в общественных зданиях (при численности посетителей 50 и более человек, при нахождении их в здании 60 минут и более)	
Технические средства информирования, ориентирования и сигнализирования (Перечень обязательной информации, которая должна быть размещена в ОПС на видном и доступном для пользователей услугами почтовой связи месте, установлен п. 6.	Визуальные средства (визуальная информация: Информация, которая предназначена для зрительного восприятия и может быть воспринята органами зрения человека). СП 59.13330. п. 6.5.4	1. Печатные носители статической информации (указатели, таблички, вывески, пиктограммы, щиты, стенды, аппликации и т.п.) 2. Электронные носители статической и динамической информации (табло, большие экраны, дисплеи, устройства электронной очереди и т. п.), в том числе средства, дублирующие звуковую информацию (для глухих), и устройства сурдоперевода (для глухонемых). Визуальная информация располагается на контрастном фоне с размерами знаков на высоте не менее 1,5 м и не более 4,5 м от уровня пола	
	Акустические средства (звуковая	1. Акустические устройства (речевые синтезаторы, речевые оповещатели, громкоговорители, р репродукторы и т.п.), в том числе устройства	

ПОУПС (для всех категорий инвалидов). СП 59.13330 п. 6.5	информация: Информация, которая предназначена для слухового восприятия и может быть воспринята органами слуха человека)	звукового дублирования визуальной информации (для слабовидящих и слепых). Звуковая сигнализация 2. Вспомогательные аудиосистемы с индукционными контурами и их элементы Необходимость оснащения отдельной зоны здания устройствами, передающими аудиоинформацию с микрофона прямо на слуховой аппарат посетителя - информационными индукционными системами для слабослышащих (индукционными петлями). Стационарная информационная система
	Тактильные средства (Тактильные таблички, знаки и мнемосхемы)	Надписи и иные текстовые и графические информационные знаки должны продублированы текстом Брайля. Они должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51671, ГОСТ Р 51264, а также учитывать требования СП 1.13130. Используются информационные и предупреждающие таблички и пиктограммы, вывески на зоны со шрифтом Брайля, информационные табло с режимом работы учреждения, мнемосхемы и любые другие рельефные знаки по индивидуальному заказу (под каждый объект). Изделия могут быть изготовлены как в рельефном (плоско-выпуклом (тактильном), так и в плоском вариантах. Информирующие обозначения помещений внутри здания должны дублироваться рельефными знаками и размещаться рядом с дверью со стороны дверной ручки и крепиться на высоте от 1,2 до 1,6 м. Мнемосхема размещается при входах в здания с правой стороны по ходу движения на удалении от входа 2-4 м
Освещенность	На путях эвакуации, в том числе в начале и конце пути; и в местах оказания (предоставления) услуг для МГН в зданиях общественного и производственного назначения следует повышать на одну ступень по сравнению с требованиями СП 52.13330. Перепад освещенности между соседними помещениями и зонами не должен быть более 1:4.	