

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**НА РАЗВИТИЕ (МОДЕРНИЗАЦИЮ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ
ИНСПЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ
ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Оглавление

Список сокращений.....	4
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	8
1.1 Полное наименование государственной информационной системы и ее сокращенное наименование.....	8
1.2 Сведения о Заказчике	8
2.1. Цели и назначение развития АИС ГЖИ Московской области	8
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ АВТОМАТИЗАЦИИ	14
3.1. Основные сведения об объекте автоматизации	14
3.2 Сведения об условиях эксплуатации АИС ГЖИ Московской области	15
4. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ.....	16
4.1. Требования к структуре АИС ГЖИ Московской области в целом ..	16
4.2. Требования к функциям, выполняемым АИС ГЖИ Московской области.....	52
4.3. Требования к видам обеспечения АИС ГЖИ Московской области.	53
4.4. Общие технические требования к АИС ГЖИ Московской области	58
5. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ.....	64
5.1. Календарный план.....	64
6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ	67
6.1. Требования к разработке документации на новые и развиваемые функции на этапе технического проектирования АИС ГЖИ Московской области.....	67

6.2. Требования к развитию СПО	67
6.3. Требования к разработке документации на новые и развиваемые функции в АИС ГЖИ Московской области	68
6.4. Требования к подготовке пользователей по вопросам работы с АИС ГЖИ Московской области.....	68
7. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ.....	69
7.1. Требования к подготовке АИС ГЖИ Московской области к передаче в опытную эксплуатацию, включая установку и настройку СПО, заведение учетных записей и загрузку данных, а также к проведению предварительных испытаний АИС ГЖИ Московской области	69
7.2 Требования к выполнению работ по опытной эксплуатации Системы и по подготовке к постоянной эксплуатации АИС ГЖИ Московской области	70
8. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ	73
9. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ.....	74
10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	75
11. ИСТОЧНИК РАЗРАБОТКИ.....	76

Список сокращений

Сокращение	Расшифровка
АИС ГЖИ Московской области	Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВДГО	Внутридомовое газовое оборудование
ВКГО	Внутриквартирное газовое оборудование
ГАР	Государственная адресная система
ГВС	Горячее водоснабжение
ГИС ЖКХ	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства
ЕИАС ЖКХ Московской области	Единая информационная аналитическая система жилищно-коммунального хозяйства Московской области
ЕГИС ОКНД	Единая государственная информационная система обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области
ЕДС Московской области	Единая диспетчерская служба Московской области
ЕЦУР	Единый центр управления регионом
ЕИТО	Единая инфраструктура технологического обеспечения Правительства Московской области
ЖКХ	Жилищно-коммунальное хозяйство
ЖСК	Жилищно-строительный кооператив
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИП	Индивидуальный предприниматель
ИС	Информационная система
ИС УНП	Централизованная информационная система Московской области «Учет начислений и платежей»
КБК	Код бюджетной классификации
КНМ	Контрольные (надзорные) мероприятия
КоАП РФ	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
КР	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
Лицензиат	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющее (-ий) на основании лицензии

	предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами
Лицензия	Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
Минчистоты Московской области	Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области
МКД	Многоквартирный дом
МособлЕИРЦ	Общество с ограниченной ответственностью «Московский Областной Единый Информационно-Расчётный Центр»
НПА	Нормативный правовой акт
ОГВ	Органы государственной власти
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОЗП	Эксплуатация в осенне-зимний период
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ОМСУ	Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области
ОПО	Общее программное обеспечение
ОСС	Общее собрание собственников в многоквартирном доме
ОТИ	Органы технической инвентаризации
ПУД ГИИС «Электронный бюджет»	Подсистема управления доходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»
РГИС	Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области
РПГУ	Региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области
РСО	Ресурсоснабжающая организация
СААП	Система автоматизации административного производства
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СПО	Специальное программное обеспечение
СС	Специальный банковский счёт для формирования фонда капитального ремонта
СУБД	Система управления базой данных

СУФД	Система управления финансовыми документами
ТО	Техническое обслуживание
ТС	Технические средства
ТСН	Товарищество собственников недвижимости
ТСЖ	Товарищество собственников жилья
УИН	Уникальный идентификатор начисления
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УНЭП	Усиленная неквалифицированная электронная подпись
УО	Управляющая организация
УФК	Управление федерального казначейства по Московской области
УФНС	Управление Федеральной налоговой службы по Московской области
ФГИС ЕРП	Федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок»
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ФКР	Фонд капитального ремонта Московской области
ФНС России	Федеральная налоговая служба
ФССП	Федеральная служба судебных приставов
ЮЛ	Юридическое лицо
CIFS	Common Internet File System –сетевой протокол для совместного доступа к файлам, принтерам и другим ресурсам в сети
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol – сетевой протокол, который автоматически назначает IP-адреса и другие параметры конфигурации устройствам в сети
DNS	Domain Name System – распределённая компьютерная система, которая преобразует доменные имена в IP-адреса и наоборот
FTP	File Transfer Protocol – протокол удалённой передачи данных через локальную или глобальную компьютерную сеть
HTTP	HyperText Transfer Protocol –протокол прикладного уровня, который используется для передачи данных в Интернете, в частности для обмена информацией между клиентами и серверами
ID	Identifier – уникальный признак (код, номер, строка символов), который позволяет однозначно выделить объект, пользователя или элемент в системе среди других
NTP	Network Time Protocol – протокол синхронизации внутренних часов компьютера или сервера с точным временем с серверов-эталонов (например, атомных часов)

REST API	Representational State Transfer Application Programming Interface – это архитектурный стиль (набор правил и ограничений), который определяет принципы взаимодействия между клиентом и сервером через протокол HTTP
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol – сетевой протокол, который используется для передачи электронной почты между серверами, а также от почтового клиента к серверу
SOAP	Simple Object Access Protocol – протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде
TCP/IP	Transmission Control Protocol – протокол управления передачей, обеспечивающий передачу данных, контроль их целостности, проверку порядка доставки Internet Protocol – межсетевой протокол, определяющий маршрут, по которому каждый пакет данных должен пройти, чтобы добраться до нужного устройства, и обеспечить адресацию устройств в сети
VLAN	Virtual Local Area Network – технология, которая позволяет логически разделить одну физическую сеть на несколько независимых виртуальных сегментов
VPN	virtual private network – оверлейная сеть, использующая виртуализацию сетей для расширения частного IP-адреса через публичную сеть, такую как Интернет, с помощью шифрования и туннелирования
XML	eXtensible Markup Language – текстовый формат, предназначенный для хранения и передачи структурированных данных

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Полное наименование государственной информационной системы и ее сокращенное наименование

Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (сокращенное наименование – АИС ГЖИ Московской области, Система).

1.2 Сведения о Заказчике

Заказчик: Публичное акционерное общество «Ростелеком» (далее — Заказчик).

Государственный заказчик: Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области (далее – Заказчик, Минчистоты Московской области).

1.3 Сроки выполнения работ

Начало выполнения работ – с даты заключения Договора.

Окончание выполнения работ – в соответствии с Календарным планом (п. 5.1), не позднее 18.12.2026.

Работы могут быть выполнены Подрядчиком досрочно по согласованию с Заказчиком.

2. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЯ РАЗВИТИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

2.1. Цели и назначение развития АИС ГЖИ Московской области

2.1.1. Цели развития АИС ГЖИ Московской области

Целью развития (модернизации) АИС ГЖИ Московской области является повышение эффективности реализации полномочий Минчистоты Московской области посредством решения следующих задач (выполнения работ):

1. Создания функционала динамического учета истории лицензий и лицензиатов:

- 1) настройка реестра УО для исключения дублирования данных об УО;
- 2) разработка функционала для возможности ведения истории лицензий на деятельность по управлению МКД (изменений номера, статуса, данных о реорганизации и сроков действия лицензии и т. п.).

2. Разработки функционального блока использования электронной цифровой подписи для подписания документов в АИС ГЖИ Московской области:

- 1) создания сервиса использования УНЭП;
- 2) создания сервиса использования УКЭП;
- 3) реализации хранения подписанных документов.

3. Разработки интеграционного взаимодействия с ИС и автоматизации передачи данных:

1) создания интеграционного сервиса взаимодействия с ИС Министерства энергетики Московской области для передачи данных при аварии на сетях теплоснабжения:

а. разработка сервиса по передаче сведений о председателе совета МКД, типу и конструктиву системы отопления, котельных, поставляющих ресурс;

б. разработка сервиса по получению сведений о возникших авариях на сетях теплоснабжения.

Таблица 1. Целевые показатели

№ п./п.	Целевой показатель	Значение	
		До исполнения ГК	После исполнения ГК
1.	Создание функционала динамического учета истории лицензий и лицензиатов	Доля, %	
1.1.	Функциональный блок «История УК» с возможностью динамического учета и хранения данных по организациям, выданным им лицензиям, изменениям номера, статуса, данных о реорганизации и сроках действия лицензии, ликвидациям организаций	30%	100%
2.	Разработка функционального блока использования электронной цифровой подписи для подписания документов в АИС ГЖИ Московской области	Доля, %	
2.1.	создание сервиса использования УНЭП	0%	100%
2.2.	создание сервиса использования УКЭП	0%	100%
3.	Разработка интеграционного взаимодействия с ИС и автоматизации передачи данных	Логический	
3.1.	Взаимодействие с ИС Министерства энергетики Московской области по передаче сведений о котельных, котельных, поставляющих ресурс конструктивах системы отопления, старших по домам	Нет	Да
3.2.	Взаимодействие с ИС Министерства энергетики Московской области по получению сведений об аварийных ситуациях на системе теплоснабжения	Нет	Да

2.1.3. Назначения АИС ГЖИ Московской области

АИС ГЖИ Московской области является государственной информационной системой Московской области, предназначенной для автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и предоставления

сведений при исполнении государственных функций (далее – исполнение функций) в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области (далее – региональный государственный жилищный надзор), лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионный контроль), государственного контроля (надзора) за соблюдением региональными операторами требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности (далее - государственный контроль (надзор) за региональными операторами) и государственного контроля (надзора) за соблюдением центральными исполнительными органами Московской области, ОМСУ установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности (далее – государственный контроль (надзор) за органами исполнительной власти, ОМСУ), предоставления государственных услуг (далее – предоставление услуг) и мониторинга технического состояния МКД, расположенных на территории Московской области. АИС ГЖИ Московской области используется в целях:

1) учета объектов государственного контроля (надзора), под которыми понимаются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, расположенного на территории Московской области;

2) учета сведений о соблюдении (несоблюдении) контролируемыми лицами обязательных требований и лицензионных требований, в том числе посредством сбора, обработки, хранения и использования данных при организации и осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля, государственного контроля (надзора) за региональными операторами, государственного контроля (надзора) за органами исполнительной власти, ОМСУ, использования технических средств (включая электронные устройства и инструменты анализа данных и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований);

3) взаимодействия Минчистоты Московской области при организации и осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля, государственного контроля (надзора) за региональными операторами, государственного контроля (надзора) за органами исполнительной власти, ОМСУ установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности с контролируемыми лицами, органами прокуратуры, иными гражданами и организациями, органами государственной власти, ОМСУ;

4) планирования и (или) проведения профилактических мероприятий, контрольных и надзорных мероприятий при организации и осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля, государственного контроля (надзора) за региональными операторами и государственного контроля (надзора) за органами исполнительной власти, ОМСУ;

5) учета действий и решений должностных лиц Минчистоты Московской области и решений Минчистоты Московской области, принимаемых при организации и осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля, государственного контроля (надзора) за региональными операторами и государственного контроля (надзора) за органами исполнительной власти, ОМСУ;

6) учета результатов проведения профилактических мероприятий, контрольных и надзорных мероприятий при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля, государственного контроля (надзора) за региональными операторами и государственного контроля (надзора) за органами исполнительной власти, ОМСУ;

7) учета сведений о пресечении выявленных нарушений обязательных требований и лицензионных требований, об устранении их последствий и (или) о восстановлении правового положения, существовавшего до таких нарушений;

8) информационного сопровождения иных вопросов при организации и осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля, государственного контроля (надзора) за региональными операторами и государственного контроля (надзора) за органами исполнительной власти, ОМСУ.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1. Основные сведения об объекте автоматизации

Объектом автоматизации является деятельность Минчистоты Московской области при реализации следующих полномочий:

- 1) осуществление регионального государственного жилищного надзора;
- 2) осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению МКД;
- 3) осуществление лицензионного контроля;
- 4) осуществление государственного контроля (надзора) за органами исполнительной власти, ОМСУ;
- 5) осуществление государственного мониторинга технического состояния МКД, расположенных на территории Московской области;
- 6) обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Минчистоты Московской области, и дача письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) осуществление функций:
 - а) главного администратора доходов бюджета Московской области в установленных сферах деятельности Минчистоты Московской области;
 - б) главного распорядителя и получателя средств бюджета Московской области, предусмотренных на реализацию возложенных на Минчистоты Московской области полномочий.

Данная деятельность предусмотрена Положением о Министерстве по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 06.05.2024 № 429-ПП «О некоторых вопросах реорганизации Главного управления регионального государственного жилищного надзора и содержания территорий Московской области, об утверждении Положения о Министерстве по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области, о внесении изменений в Положение о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»

Сведения о разработанной документации на АИС ГЖИ Московской области приведены в Таблице 2.

Таблица 2. Сведения о разработанной документации на АИС ГЖИ Московской области

Наименование документа	Способ получения документа
<p>Эксплуатационная и рабочая документация на АИС ГЖИ Московской области в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Модель угроз – Общее описание системы – Описание информационного обеспечения – описание программного обеспечения; – пояснительная записка к техническому проекту на АИС ГЖИ Московской области – программа и методика испытаний; – регламент информационного взаимодействия; – регламент эксплуатации АИС ГЖИ Московской области; – руководство администратора; – руководство пользователя; – схема структурная комплекса технических средств. 	<p>Документация может быть представлена уполномоченному лицу Подрядчика в течение 5 рабочих дней после официального запроса на машинном носителе по месту пребывания Заказчика</p>

3.2 Сведения об условиях эксплуатации АИС ГЖИ Московской области

Эксплуатация Системы осуществляется в соответствии с эксплуатационной документацией АИС ГЖИ Московской области сотрудниками Минчистоты Московской области, ОГВ, ОМСУ, УО, ТСЖ, ЖСК, иных специализированных потребительских кооперативов. АИС ГЖИ Московской области должна функционировать на программно-аппаратном ЕИТО с учетом требований эксплуатации такого оборудования и настоящего технического задания.

Для функционирования рабочих мест пользователей необходимо сетевое подключение к сети Интернет.

АИС ГЖИ Московской области должна предоставлять пользователям доступ к функциям ежедневно, круглосуточно, за исключением времени технического обслуживания.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

Описание решений, предусмотренных пунктами данного раздела, должно быть в проектной документации, в независимости от наличия требований Заказчика.

4.1. Требования к структуре АИС ГЖИ Московской области в целом

4.1.1. Перечень подсистем (при их наличии), их назначение и основные характеристики

Состав подсистем АИС ГЖИ Московской области до начала выполнения работ по ее развитию и их функции указан в Таблица 3.

Таблица 3. Состав подсистем АИС ГЖИ Московской области до начала выполнения работ по ее развитию и их функции

№ п/п	Функциональные блики и подсистемы	Функции подсистемы
1	Подсистема автоматизации надзорной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – учет обращений, предназначенный для обработки обращений граждан и организаций в Минчистоты Московской области; – планирование проведения проверок, предназначенное для организации планирования инспекционных проверок, и контроля выполнения плана проведения плановых проверок ЮЛ и ИП; – инспекционная деятельность, предназначенная для оформления распоряжений на проведение плановых, внеплановых проверок и проверок исполнения предписаний, а также для учета результатов проведенных проверок; – административное производство, предназначенное для ведения производства по делам об административных правонарушениях, возбужденных в результате проведения проверок; – судебное представительство, предназначенное для учета информации о судебном представительстве Минчистоты Московской области, не связанном с производством по делам об административных правонарушениях;

- финансовый контроль, предназначенный для учета поступления оплаты назначенных штрафов; формирования заявки на возврат денежных средств из бюджета Московской области; учет запросов на уточнение платежа, корректировки части данных платежа и формирование файла с откорректированными данными для загрузки в УФК;
- подготовка отчетов по результатам проведенных проверок, лицензионному контролю, региональному государственному жилищному надзору, поступившей оплаты вынесенных штрафов и другим направлениям деятельности Минчистоты Московской области;
- администрирование, обеспечивающее ведение учетных записей пользователей подсистемы, справочников нарушений, нормативных правовых актов, справочной информации и подразделений, с учетом данных о сотрудниках подразделений;
- мобильное автоматизированное рабочее место, обеспечивающее online-доступ с мобильных устройств посредством браузера к части функциональности АИС ГЖИ Московской области, поддерживающей проведение контрольных мероприятий;
- интеграция с ФГИС ЕРП, которая обеспечивает передачу данных об инспекционной деятельности и административном производстве Минчистоты Московской области в ФГИС ЕРП;
- интеграция с ИС УНП, которая обеспечивает передачу начислений в ИС УНП по административным делам, возбужденным в Минчистоты Московской области, а также загрузку информации о фактах оплаты штрафов по начислениям, выгруженным в ИС УНП;
- интеграция с ЕАИС ЖКХ Московской области, которая обеспечивает передачу данных

		<p>об инспекционной деятельности и административном производстве Минчистоты Московской области в ЕАИС ЖКХ Московской области;</p> <ul style="list-style-type: none"> – управление рисками, включая отображение реестра проверяемых субъектов и объектов, а также планирование КНМ с учётом присвоенных категорий риска, классов опасности; – оценка результативности и эффективности КНМ; – систематизация и учет обязательных требований к контролируемым лицам; – информационное взаимодействие с органами прокуратуры и иными государственными органами; – автоматизации судебного представительства сведения о судебном представительстве Минчистоты Московской области, не связанном с производством по делам об административных правонарушениях; – изменение структуры настроек для новых принципов формирования начислений (КБК и ОКТМО); – планирования, учёта времени и контроля работы сотрудников; – Учёт заседаний судов различных инстанций; – планирование подачи апелляций и кассаций; – планирование участия сотрудников в судебных заседаниях; <p>контроль работы сотрудников.</p>
2	Подсистема учета жилищного фонда Московской области и его состояния, инспекционный модуль	<ul style="list-style-type: none"> – ведение данных по жилищному фонду, включая неучтенные МКД в реестрах федеральной, областной и муниципальной собственности и МКД, по которым не выбран способ управления; – контроль за наличием и своевременным исполнением регламентов информационного

взаимодействия (лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в МКД и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД;

– учёт договоров управления, а также договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также формирование перечня УО, ТСЖ, ЖСК и иных специализированных потребительских кооперативов, которым необходимо сформировать предписания по результатам мониторинга МКД;

– учёт лицензионной деятельности УО;

– актуализация адресообразующих справочников верхнего уровня ОКТМО;

– информационное взаимодействие с ГИС ЖКХ;

– ведение информации о взносах на капитальный ремонт и поддержка связи с базой данных ФКР;

– анализ данных по объектам учёта, включая данные по контрольно-надзорной деятельности;

– процедура выгрузки данных о субъектах малого и среднего предпринимательства с сайта ФНС России;

– учет актов сезонных осмотров общего имущества МКД и формирования паспортов готовности к отопительному сезону;

– информационное взаимодействие с РПГУ;

– учёт состояния подъездов МКД Московской области, используемого для определения необходимости включения подъездов в Губернаторскую программу «Мой подъезд»;

		<ul style="list-style-type: none"> – учёт характеристик подъездов, связанных с системой «Безопасный регион»; – учёт документов в архиве; – учёт рейтинга УО; – учёт жилых домов. – подсистема учёта предоставления реестров членов ТСЖ, создания Советов МКД, уведомлений о начале предпринимательской деятельности УО, а также проверки полноты и достоверности информации; сбор информации о поступивших заявках жителей в УО, ОМСУ, ОГВ в части, касающейся состояния ЖКХ; – контроль за ходом и своевременностью выполнения поступивших заявок. – учёт региональной программы капитального ремонта. – учёт краткосрочной программы капитального ремонта в целом по Московской области и в разрезе каждого МКД и видов работ. – отслеживание выполнения краткосрочной программы капитального ремонта в разрезе сроков и видов работ. – учёт ОСС, проведенных электронным способом; – учёт протоколов полученных при проведении ОСС; – внесение изменений в АИС ГЖИ Московской области на основании принятого решения на ОСС.
3	Подсистема учёта жилищного фонда Московской области и его состояния, модуль работы УО, ОМСУ, ОГВ	<ul style="list-style-type: none"> – ведение данных по жилищному фонду, включая неучтенные МКД в реестрах федеральной, областной и муниципальной собственности и МКД, по которым не выбран способ управления; – учет договоров управления, а также договоров о техническом обслуживании

		<p>и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также формирование перечня УО, ТСЖ, ЖСК и иных специализированных потребительских кооперативов, которым необходимо сформировать предписания по результатам мониторинга МКД;</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуализация адресообразующих справочников верхнего уровня ОКТМО; – ведение информации о взносах на капитальный ремонт и поддержка связи с базой данных ФКР; – учёт актов сезонных осмотров общего имущества МКД и формирования паспортов готовности к отопительному сезону; – учёт документов в архиве; – учёт жилых домов; – подсистема учёта предоставления реестров членов ТСЖ, создания Советов МКД, уведомлений о начале предпринимательской деятельности УО, а также проверки полноты и достоверности информации; – сбор информации о поступивших заявках жителей в УО, ОМСУ, ОГВ в части, касающейся состояния ЖКХ.
4	Подсистема многомерного анализа технического состояния МКД и процессов деятельности Минчистоты Московской области	<ul style="list-style-type: none"> – формирование произвольных запросов и отчетов по существующей модели данных; – формирование отчетов по заданным параметрам; – построение отчетов по запросам.
5	Подсистема Администрирование	Назначение прав доступа пользователям
6	Подсистема Интеграционного	– Информационное взаимодействие ФГИС ЕРП:

взаимодействия	<p>автоматизация передачи данных об инспекционной деятельности и административном производстве Минчистоты Московской области в ФГИС ЕРП (согласно виду сведений СМЭВ версии 4.0.1);</p> <p>– информационное взаимодействие с УФК:</p> <p>автоматизация процессов приема-передачи сведений по начислениям и платежам в ИС УНП в связи с изменением форматов данных;</p> <p>автоматизация загрузки исправленных данных по платежам из УФК;</p> <p>– информационное взаимодействие с ИС УНП:</p> <p>автоматизация передачи начислений в ИС УНП по административным штрафам, возбужденным в Минчистоты Московской области, а также загрузки информации о фактах оплаты штрафов по начислениям, выгруженным в ИС УНП;</p> <p>– информационное взаимодействие с РГИС:</p> <p>автоматизация передачи данных по МКД в РГИС;</p> <p>автоматизация загрузки координат МКД из РГИС в АИС ГЖИ Московской области;</p> <p>– информационное взаимодействие с ЕГИС ОКНД:</p> <p>обмен реестрами и справочниками с реестровой частью АИС ГЖИ Московской области;</p> <p>– информационное взаимодействие с ФИАС:</p> <p>автоматизация процессов загрузки в базу данных АИС ГЖИ Московской области данных из ФИАС, выгружаемых с портала http://www.fias.nalog.ru в формате XML и предоставляемых в открытом доступе;</p>
----------------	---

	<p>автоматизация процесса сопоставления адресов объектов учёта в АИС ГЖИ Московской области с данными из ФИАС по Московской области http://www.fias.nalog.ru;</p> <p>сопоставление адресов объектов учёта в АИС ГЖИ Московской области с данными из ФИАС по Московской области в полуавтоматическом режиме.</p> <p>– информационное взаимодействие с ЕИАС ЖКХ (с последующей передачей информации в ГИС ЖКХ):</p> <p>автоматизация процессов загрузки в базу ЕИАС ЖКХ (с последующей передачей информации в ГИС ЖКХ) данных из базы АИС ГЖИ Московской области по перечню, соответствующему требованиям Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;</p> <p>автоматизация процессов по получению информации о программе капитального ремонта и выполненных работ по капитальному ремонту.</p>
--	--

Архитектура АИС ГЖИ Московской области строится по трехуровневой схеме:

- автоматизированные рабочие места организованы по технологии «тонкого» клиента без необходимости установки на рабочие места пользователей дополнительного программного обеспечения, кроме стандартного web-браузера;
- обработка пользовательских запросов в соответствии с бизнес-логикой осуществляется на сервере приложений;
- выделены серверы баз данных, функционирующие в кластерной конфигурации.

Таблица 4. Описание элементов функционального размера АИС ГЖИ Московской области

S(тек) наименование подсистем ИС (Subsystem)	F(тек) наименование функций подсистем ИС (Function)	T(тек) наименование микрофункций (возможностей функций) ИС (Tool)	E(тек) наименование уникальных информационных объектов ИС (Entity)	A(тек) наименование атрибутов информационных объектов ИС (Attribute)	P(тек) наименование свойств атрибутов информационных объектов ИС (Properties)
7	55	32	19	122	12
Администрирование Инспекционная деятельность Мониторинг МКД Подсистема НСИ Подсистема Интеграционного взаимодействия Подсистема отчетов Подсистема Многомерного анализа	Группы доступа Пользователи системы Журнал действий пользователей Реквизиты и параметры Данные МКД ВКГО и ВДГО Поставщики услуг и ресурсов Данные по ЖД Региональная программа капитального ремонта Реестр общих собраний собственников Перечень нарушений	Добавлять Сохранять Редактировать Читать Отображать Выполнять пересчет данных Группировать Сортировать Формировать отчет Вывод на печать Логиловать Контролировать формат ввода Настройка интерфейсов таблиц Отбирать данные Вычислять данные Загружать файлы Поиск данных	Импорт УФК Расчет критериев риска Расчет процента заполнения Рассылка уведомлений владельцем специальных счетов Присвоение УИН Формы данных Конструктор МКД Построение графиков и диаграмм Расчет процента скидки для административного штрафа Шаблоны печатных форм документов	Настройки системы Параметры системы Настройка групп доступа Контроль периода смены логина и пароля для входа в систему Лог выполнения событий интеграционных обменов Предоставление доступа к веб приложению для организации Общие данные об МКД Конструктивные данные МКД	Ввод числа Ввод или выбор из календаря даты Ввод текстовых значений Отображение обязательности полей для ввода данных Выбор значений из справочников Ввод объема данных Ввод специальных символов Фиксация даты поступления на проверку по выверке КР Массовое исключение МКД из лицензии

<p>Перечень ошибок влияющих на процент заполнения</p> <p>Данные по лифтам</p> <p>Администрирование</p> <p>Вывоз мусора</p> <p>Типовые дефекты</p> <p>Осмотры</p> <p>Журнал регистрации осмотров</p> <p>Наличие паспорта готовности к осенне-зимней эксплуатации МКД</p> <p>Аналитика и Выборка по МКД</p> <p>Журнал обращений граждан</p> <p>Журнал</p> <p>Мотивированных представлений</p> <p>Журнал</p> <p>Консультирований</p> <p>Журнал</p> <p>Профилактических визитов</p> <p>Журнал Заданий</p> <p>Журнал Актов</p> <p>исполнения заданий</p>	<p>Передавать данные</p> <p>Распределять данные</p> <p>Контроль текущей даты</p> <p>Контроль периода дат</p> <p>Контроль типа данных при вводе</p> <p>Применение статусов</p> <p>Применение подсвечивания полей</p> <p>Прикрепление сканов документов</p> <p>Отображение сканов документов</p> <p>Обработка ссылок на документы</p> <p>Контроль периода действия пароля</p> <p>Расчет мониторинга в процентах</p> <p>Контроль заполнения обязательных полей</p> <p>Блокировка отдельных полей</p> <p>Снятие блокировки</p> <p>Распределение норматива в зависимости от критериев МКД для</p>	<p>Автоквитирование</p> <p>Отчет собираемости вносов на КР</p> <p>Отчет собираемости вносов на КР по годам</p> <p>Квартальный отчет субъекта Российской Федерации</p> <p>о реализации РП КР в МКД</p> <p>Контроль за формированием фондов капитального ремонта</p> <p>Отчет по лифтам</p> <p>PUSH сообщение владельцев СС</p> <p>о низкой собираемости</p> <p>PUSH сообщение владельцев СС</p> <p>о не размещение информации</p> <p>о поступлении средств</p> <p>PUSH сообщение владельцев СС</p> <p>о необходимости</p>	<p>Внутридомовые сети МКД</p> <p>Объекты сан обслуживания</p> <p>Совет МКД</p> <p>Особый режим мониторинга</p> <p>Цены на ЖКУ</p> <p>Отключение ГВС</p> <p>Энергетический паспорт</p> <p>Мероприятия по энергосбережению</p> <p>Данные по управлению</p> <p>Лифты</p> <p>Помещения</p> <p>Приборы учета</p> <p>Износ ОТИ</p> <p>Подъезды</p> <p>Документы по МКД</p> <p>Фото МКД</p> <p>Накопление средств на капитальный ремонт на СС</p> <p>Выполнение работ по капитальному ремонту при специальном счете</p>	<p>Реорганизация организации</p> <p>Контроль тарифа для КР на спец. счёте</p> <p>дата прикрепления документа</p>
---	--	--	--	--

<p>Журнал предостережений План проверок Журнал контрольно- надзорных мероприятий Журнал Решений Журнал актов проверок Журнал Предписаний Журнал запросов документов Журнал протоколов Журнал Постановлений Журнал Определений Журнал дел поступивших по подведомственности Журнал судебных дел Журнал заседаний Календарь заседаний Журнал задач Журнал начислений Журнал платежей Справочник организаций</p>	<p>определения норматива потребления коммунальной услуги</p>	<p>разместить информацию о поступлении средств Функциональный блок верификации данных площадей</p>	<p>Выверка КР Рассмотрение заявлений о включении МКД в реестр лицензии Ведение истории управления МКД Заключение договоров ВДГО Заключение договоров ВКГО Оказание услуги технического обслуживания ВКГО Краткосрочная программа Выбор объектов и задание атрибутов для анализа Построение иерархии Задание параметра отбора данных Оценка физического износа Осмотр МКД Согласование документа</p>	
---	--	--	---	--

<p>Справочник объектов жилищного фонда</p> <p>Справочник должностных лиц инспекции</p> <p>Справочник структуры инспекции</p> <p>Справочник НПА, нарушений</p> <p>Реестр интернет провайдеров</p> <p>Формирование паспорта готовности</p> <p>Разделение контуров доступа к системе</p> <p>Ролевая модель для пользователя</p> <p>Ролевая модель для организации</p> <p>Подготовка ОЗП</p> <p>Расчет норматива</p> <p>Анализ данных площадей ГИС ЖКХ</p>			<p>Формирование отчётов по заданным параметрам</p> <p>Интеграция по передаче сведений о проверке в ЕРП</p> <p>Интеграция по передаче общих характеристик МКД</p> <p>Интеграция по передаче сведений об организациях</p> <p>Интеграция по передаче сведения по помещениям с ID помещения</p> <p>Интеграция по передаче сведений об актуальности управления МКД</p> <p>Интеграция по передаче сведений об изменении реестра МКД</p> <p>Интеграция по передаче сведений по газоанализаторам</p>	
--	--	--	--	--

				Интеграция по передаче сведений по собраниям о заключении договоров ВКГО Интеграция по передаче сведений газифицированного фонда Интеграция по получению сведений по капитальному ремонту Интеграция по получению сведений по общим собраниям Интеграция по получению сведений по договорам ВДГО Интеграция по получению сведений по договорам ВКГО Интеграция по получению сведений	
--	--	--	--	--	--

			<p>о проведение услуги технического обслуживания ВКГО</p> <p>Интеграция по передаче сведений для предостережениям</p> <p>Интеграция по передаче сведений о проверке</p> <p>Интеграция по передаче сведений по административному наказанию</p> <p>Интеграция по передаче сведений по начислениям</p> <p>Интеграция по получению сведений об адресах из ГАР</p> <p>Интеграция по получению сведений о размещении в ГИС ЖКХ информации о проверке</p>	
--	--	--	--	--

				Интеграция по получению сведений о размещении в ГИС ЖКХ информации об административном штрафе Интеграция по получению сведений о регистрации проверки в ЕРП Интеграция по получению сведений о координатах Добавление МКД Добавление организации Добавление нарушения Добавление сотрудника и настройка роли Закрепление территорий за отделами Создание документа Предостережение	
--	--	--	--	--	--

				Создание документа профилактический визит	
				Создание документа задание	
				Создание документа акта исполнения задания	
				Создание документа уведомление	
				Создание документа Решение о проведении проверки	
				Создание документа Акт проверки	
				Создание документа запрос документов	
				Создание документа уведомление о проверке	
				Создание проверки определение об отказе возбуждения административного производства	
				Создание документа предписание	

				<div>Создание документа уведомление о составлении протокола</div> <div>Создание документа определение о назначении времени рассмотрения</div> <div>Создание документа протокол об административном правонарушении</div> <div>Создание документа постановление</div> <div>Создание документа об отзыве предписание</div> <div>Создание документа о продлении срока исполнения предписания</div> <div>Создание судебного дела</div> <div>Создание заседания</div> <div>Создание задач по судебному представительству</div>	
--	--	--	--	--	--

				Формирование электронного паспорта КНМ Формирование электронного административного дела Учет жалоб по обжалованию административных наказаний Учет передачи дел в ФССП Связывание начислений и платежей Диапазоны Этажности Диапазон тарифа для капитального ремонта Роль совет МКД Создание реестра объектов, подлежащих проверке по капитальному ремонту	
--	--	--	--	--	--

				Применение тарифа на капитальный ремонт по параметрам Интеграция РГИС по передаче сведений по площадям, этажности, кадастру Интеграция ЕДС Московской области по передаче сведений по площадям, этажности, кадастру Интеграция с ЕИАС ЖКХ по передаче сведений об МКД общие характеристики МКД Интеграция с ЕИАС ЖКХ по передаче сведений об МКД конструктивные элементы Интеграция с ЕИАС ЖКХ по передаче сведений об МКД внутридомовые сети Интеграция с ЕИАС ЖКХ по передаче	
--	--	--	--	---	--

				<p>сведений об МКД помещения Интеграция с ЕИАС ЖКХ по получению сведений по программе капитального ремонта Интеграция с ЕИАС ЖКХ по получению сведений по краткосрочной программе капитального ремонта Интеграция с ЕИАС ЖКХ по получению сведений по общим собраниям капитального ремонта Регистрации направленных уведомлений о 60% собираемости ОМСУ Регистрации направленных уведомлений о 60% собираемости</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p> владельцу Климатическая зона Вид водоразборного устройства и санитарно- технического оборудования или процедуры пользования Норматив и тариф на коммунальные услуги Тепловая энергия, Холодное водоснабжение, Энергоснабжение, Водоотведение Норматив и тариф Содержание и ремонт общего имущества Сведения о начале и окончании отопительного периода История нормативов и тарифов Формирование план- графика подготовки к ОЗП </p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Интеграция с ЕДС Московской области по передаче сведений 2 недоступна</p> <p>Интеграция с ЕДС Московской области по получению сведений о номере заявки по НД2</p> <p>Интеграция с ГИС ЖКХ по получению паспорта МКД</p> <p>Интеграция с ЕИАС ЖКХ получение сведений о тарифах на коммунальные услуги, сведений об изменении норматива</p> <p>Интеграция с ЕИАС ЖКХ по передаче сведений для расчета норматива</p> <p>Сравнение данных АИС ГЖИ Московской области и полученных из ГИС ЖКХ</p>	
--	--	--	--	---	--

				Формирование акта осмотра по подготовке к ОЗП Интеграция с ЕДС Московской области по получению сведений о проверках по ОЗП Интеграция с ЕДС Московской области по передаче сведений о провайдерах	
S(раз) наименование подсистем ИС (Subsystem)	F(раз) наименование функций подсистем ИС (Function)	T(раз) наименование микрофункций (возможностей функций) ИС (Tool)	E(раз) наименование уникальных информационных объектов ИС (Entity)	A(раз) наименование атрибутов информационных объектов ИС (Attribute)	P(раз) наименование свойств атрибутов информационных объектов ИС (Properties)
3	3	4	7	19	4
Подсистема сбора доходов от административных штрафов Подсистема отработки замечаний Подсистема данные МКД	Создание сообщения по недостатку Ответ на сообщение по недостатку Журнал актов списания дебиторской задолженности	Передача данных Изменение (модификация) данных Ведение истории изменений Изменение (модификация) данных	XML форма актуализации платежа XML форма плательщика Квитирование Анализ КБК, ОКТО платежа	Создание акта списания безнадежной задолженности Создание документа акт списания безнадежной задолженности	Ввод срока отработки заявки Обработка архивных данных Вычислитель начислений и оплат Хранение выписки

			<p>Возврат средств по административному штрафу</p> <p>Выбор показателей для отработки</p> <p>Обработчик выгрузок из ПУД ГИИС «Электронный бюджет»</p>	<p>Создание забалансового счета 04</p> <p>Создание забалансового счета 20</p> <p>Создание сообщение на отработку некорректных данных</p> <p>Создание реестра заявок на отработку замечания по предоставленным данным</p> <p>Настройки закрытия периодов расчёта</p> <p>Ведомость выпадающих доходов</p> <p>Создание бухгалтерской справки</p> <p>Интеграция с СААП по получению информации по делам об административных правонарушениях</p>	
--	--	--	---	---	--

			Интеграция с ЕГИС ОКНД по получению информации по АД Интеграция с ИС УНП по квитированию платежей Обработчик выгрузок из ПУД ГИИС «Электронный бюджет» по платежам Интеграция с ФССП по неоплаченным штрафам Реестр административных дел, по которым истекает и истек срок оплаты Интеграция со Сбербанком по получению Выписки Интеграция со Сбербанком по получению операции по выписке	
--	--	--	--	--

				Реестр результата рассмотрена документов по СС Интеграция с ЕИАС ЖКХ по выполненным работам КР	
--	--	--	--	--	--

4.1.2. Требования к способам и средствам обеспечения информационного взаимодействия компонентов АИС ГЖИ Московской области

Способы и средства обеспечения информационного взаимодействия должны быть предложены Подрядчиком и представлены в проектной документации.

4.1.3. Требования к характеристикам взаимосвязей АИС ГЖИ Московской области со смежными информационными системами, требования к интероперабельности, требования к её совместимости, в том числе указания о способах обмена информацией

Сведения о взаимосвязях между подсистемами АИС ГЖИ Московской области, между подсистемами АИС ГЖИ Московской области и внешними ИС, а также о текущем составе и характеристиках потоков данных между подсистемами АИС ГЖИ Московской области, между подсистемами АИС ГЖИ Московской области и внешними ИС до начала выполнения работ по развитию АИС ГЖИ Московской области приведены в **Таблица 5**.

Таблица 5. Информационное взаимодействие со смежными системами

№ п/п	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – источника	Состав потоков данных	Характеристики потоков данных	Уровень конфиденциальности	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – получателя
1	Подсистема автоматизации надзорной деятельности	– запросы на передачу начисления с формированием уникального идентификационного номера; – запросы на изменение начисления при издании решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении; – запросы на отмену/аннулирование начисления.	Протокол обмена REST API	Обезличенные данные.	ИС УНП.
2	ПУД ГИИС «Электронный бюджет»	– информация о фактах оплаты штрафов - квитировании по начислениям, выгруженным в ИС УНП.	Потоки данных представляют собой структурированные данные об объектах	Обезличенные данные.	Подсистема автоматизации надзорной деятельности.

№ п/п	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – источника	Состав потоков данных	Характеристики потоков данных	Уровень конфиденциальности	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – получателя
			учета в виде, требуемом для выполнения функций Получателя.		
3	ИС УНП	– Разрешение на проведение КНМ; – Акт КНМ; – Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.	Протокол обмена REST API	Обезличенные данные.	Подсистема автоматизации надзорной деятельности
4	Подсистема автоматизации надзорной деятельности	– идентификаторы планов КНМ; – идентификаторы записей планов КНМ; – идентификаторы внеплановых КНМ;	Протокол обмена СМЭВ 3.	Обезличенные данные.	ФГИС ЕРП.

№ п/п	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – источника	Состав потоков данных	Характеристики потоков данных	Уровень конфиденциальности	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – получателя
		<ul style="list-style-type: none"> – идентификаторы адресов внеплановых КНМ; – Идентификатор регистрации в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий или Едином реестре проверок. 			
5	ФГИС ЕРП	<ul style="list-style-type: none"> – Разрешение на проведение КНМ; – Акт КНМ; – Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований. 	Протокол обмена СМЭВ 3.	Обезличенные данные.	Подсистема автоматизации надзорной деятельности.
6	Подсистема мониторинг МКД	<ul style="list-style-type: none"> – реестр МКД; – реестр УО; – реестр выданных лицензий; – сведения о выбранном способе управления; 	Обмен между веб-сервисами, протокол SOAP.	Обезличенные данные.	Подсистема автоматизации надзорной деятельности ЕИАС ЖКХ.

№ п/п	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – источника	Состав потоков данных	Характеристики потоков данных	Уровень конфиденциальности	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – получателя
		– сведения о техническом состоянии конструктивных элементов и внутридомовых сетях в МКД.			
7	Подсистема информационного взаимодействия с ФИАС	Сведения об организациях - ЮЛ (участниках информационного взаимодействия), зарегистрированных в Московской области.	Потоки данных представляют собой структурированные данные об объектах учета в виде, требуемом для выполнения функций Получателя.	Обезличенные данные.	Подсистема учета жилищного фонда Московской области и его состояния. Подсистема автоматизации надзорной деятельности.
8	Подсистема информационного взаимодействия	– Сведения, представляемые в процессе проведения сезонных осмотров общего имущества МКД;	Обмен между веб-сервисами, протокол SOAP	Обезличенные данные.	Системы ЕИАС ЖКХ Московской области

№ п/п	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – источника	Состав потоков данных	Характеристики потоков данных	Уровень конфиденциальности	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – получателя
	с ЕИАС ЖКХ Московской области (с последующей передачей информации в ГИС ЖКХ)	– Сведения о поступлениях средств на СС; – Сведения для расчета нормативов; – Сведения о нормативах потребления коммунальных ресурсов			ГИС ЖКХ
9	Подсистема Мониторинг МКД	реестр МКД; реестр УО; сведения об актуальном управлении многоквартирным домом о не предоставлении доступа для проведения ВКГО	Протокол обмена REST API	Обезличенные данные.	ЕГИС ОКНД.
10	Подсистема Мониторинг МКД	реестр МКД; реестр УО; сведения об актуальном управлении МКД;	Протокол обмена REST API.	Обезличенные данные.	РГИС.

№ п/п	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – источника	Состав потоков данных	Характеристики потоков данных	Уровень конфиденциальности	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – получателя
		о не предоставлении доступа для проведения ВКГО.			
11	ФГИС ГАР	Справочники Данные в соответствии с действующим регламентом интеграции с внешними системами	Обмен между веб- сервисами, протокол SOAP.	Обезличенные данные.	Подсистема Мониторинг МКД.
12	Подсистема Мониторинг МКД	реестр МКД; реестр УО; сведения об актуальном управлении многоквартирным домом; реестр помещений; сведения о наличии горячего водоснабжения; сведения о крышных котельных.	Протокол обмена REST API.	Обезличенные данные.	МОСОБЛГАЗ.

№ п/п	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – источника	Состав потоков данных	Характеристики потоков данных	Уровень конфиденциальности	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – получателя
13	Подсистема Мониторинг МКД	реестр МКД; реестр УО; сведения об актуальном управлении МКД.	Протокол обмена REST API.	Обезличенные данные.	ЕДС Московской области.
14	Подсистема Мониторинг МКД	реестр МКД; реестр УО; сведения об актуальном управлении МКД; – об установке газоанализаторов.	Протокол обмена REST API.	Обезличенные данные.	ЕЦУР.
15	МОСОБЛГАЗ	План-график проведения ВКГО; Сведения о заключении договора на ТО ВДГО; Сведения о заключении договора на ТО ВКГО; Сведения о проведении работ по ТО ВКГО; Сведения о не	Протокол обмена REST API.	Обезличенные данные.	Подсистема Мониторинг МКД.

№ п/п	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – источника	Состав потоков данных	Характеристики потоков данных	Уровень конфиденциальности	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – получателя
		<p>предоставлении доступа для проведения работ по ТО ВКГО НД1;</p> <p>Сведения о не предоставлении доступа для проведения работ по ТО ВКГО НД2;</p> <p>Сведения на обеспечение доступа для проведения работ по ТО ВКГО;</p> <p>Копия договора на ТО ВКГО;</p> <p>Копия акта выполнения работ ТО ВКГО.</p>			
16	ЕИАС ЖКХ Московской области	Сведения о тарифах на коммунальные услуги, установленных Комитетом по тарифам и ценам Московской области.	Протокол обмена REST API.	Обезличенные данные.	Подсистема Мониторинг МКД.

№ п/п	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – источника	Состав потоков данных	Характеристики потоков данных	Уровень конфиденциальности	Наименование подсистемы системы (внешней системы) – получателя
17	ГИС ЖКХ	Сведения по площадям МКД из паспорта МКД.	Протокол обмена REST API.	Обезличенные данные.	Подсистема Мониторинг МКД.

4.1.4. Требования к режимам функционирования АИС ГЖИ Московской области

Функционирование АИС ГЖИ Московской области должно быть обеспечено в следующих режимах:

- штатный режим (непрерывная круглосуточная работа);
- сервисный режим (для проведения обслуживания, реконфигурации, замены и пополнения новыми компонентами);
- аварийный режим.

В штатном режиме функционирования АИС ГЖИ Московской области пользователям должен предоставляться доступ к функциям АИС ГЖИ Московской области в соответствии с установленными правами доступа, обеспечиваться возможность непрерывной круглосуточной работы.

Сервисный режим предназначен для проведения обслуживания, реконфигурации АИС ГЖИ Московской области, замены и пополнения новыми компонентами, проведения резервного копирования информации, восстановления после сбоев в работе.

В данном режиме АИС ГЖИ Московской области или подсистемы АИС ГЖИ Московской области становятся недоступными для пользователей. Переход к сервисному режиму осуществляется как в ручном, так и в автоматическом режиме, в зависимости от вида работ в соответствии с эксплуатационными документами АИС ГЖИ Московской области. В данном режиме осуществляется:

- проведение на сервере АИС ГЖИ Московской области регламентных работ;
- модернизация программно-технического комплекса АИС ГЖИ Московской области;
- модернизация АИС ГЖИ Московской области или её отдельных подсистем.

Аварийный режим функционирования АИС ГЖИ Московской области характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и (или) аппаратного обеспечения. В этом режиме принимаются меры к обеспечению временной работоспособности АИС ГЖИ Московской области (возможно с ограничением в выполнении отдельных функций), после чего производится анализ причин выхода АИС ГЖИ Московской области в аварийный режим, проводятся мероприятия по восстановлению полной работоспособности.

В АИС ГЖИ Московской области должен быть реализован автоматический контроль нормального состояния её функционирования,

задействованы функции отслеживания и фиксации нештатных и аварийных ситуаций, созданы механизмы, обеспечивающие возможность восстановления работоспособности после отказов, сбоев или аварий.

Суммарное время функционирования АИС ГЖИ Московской области в аварийном режиме должно составлять не более 1% рабочего времени в год.

4.1.5. Требования по диагностированию АИС ГЖИ Московской области

Диагностика работы АИС ГЖИ Московской области осуществляется средствами системного и инструментального программного обеспечения и производится обслуживающим персоналом системы.

АИС ГЖИ Московской области должна содержать средства учёта, а также журнал событий и ошибок, что позволит упростить диагностику возникновения критических ситуаций при функционировании системы.

При возникновении сбоев функционирования подсистемы или совершении пользователем ошибочных действий должны выдаваться системные сообщения преимущественно на русском языке (за исключением внутренних платформенных сообщений об ошибках), на основе которых персонал может определить причину ошибки и способы её устранения.

4.1.6. Перспективы развития, модернизации АИС ГЖИ Московской области

Архитектура и иные технологические решения АИС ГЖИ Московской области должны обеспечивать возможность модернизации АИС ГЖИ Московской области по видам обеспечения (технического, программного) с целью добавления и/или изменения функций, увеличения производительности за счет горизонтального и вертикального масштабирования.

При модернизации любого вида обеспечения должна быть обеспечена сохранность данных без потери возможности работы с ними с помощью модернизированной системы.

АИС ГЖИ Московской области должна обеспечивать подключение новых программных модулей. Пригодность системы к модернизации определяется наличием документированного программного интерфейса, предусматривающего подключение новых компонентов без необходимости внесения изменений в программные коды существующих подсистем.

АИС ГЖИ Московской области должна обеспечивать возможность наращивания производительности путем увеличения производительности средств технического обеспечения.

При подготовке технического проекта на развитие (модернизацию) АИС ГЖИ Московской области (технорабочего проекта) необходимо провести анализ журнала ошибок Специального программного обеспечения (СПО), реализующего функции АИС ГЖИ Московской области, а также провести анализ исходного кода. В рамках проектной документации Этапа 1 предоставить и обосновать решения, необходимые для оптимизации исходного кода и применяемых алгоритмов обработки данных, с целью:

- упрощения поддержки и дальнейшей доработки ПО;
- уменьшения вероятности ошибок;
- увеличения скорости обработки данных;
- уменьшения объема требуемых вычислительных ресурсов.

4.2. Требования к функциям, выполняемым АИС ГЖИ Московской области

4.2.1. Создание функционала динамического учета истории лицензий и лицензиатов:

В модуле INSP¹ системы АИС ГЖИ Московской области в блоке «Справочник организаций» разработать функционал по сохранению:

Лицензии, а именно:

- осуществление контроля сроков действия лицензии;
- осуществление регистрации заявлений, обращений на продление лицензий;
- осуществление результатов рассмотрения заявок на продление лицензий.
- истории лицензиата, а именно:
 - возможность объединения организации в реестре в случае реорганизации (слияния, присоединения) юридического лица, определения лицензии, на основании которой будет осуществляться управление МКД;
 - возможность внесения информации об истории изменений сведений об организационно-правовой форме лицензиата при реорганизации ЮЛ, наименования лицензиата, адреса его места нахождения, ИНН, ОГРН, включая изменение регистрационного номера лицензии, реквизитов лицензиата, фирменного наименования лицензиата, а также МКД, находившихся в управлении лицензиата.

¹ Модуль отдельного доступа к интерфейсу системы для работы сотрудников Минчистоты Московской области

Выполнить настройку реестра организаций для исключения наличия дублей организаций.

Выполнить разработку механизма упрощённого переноса МКД, находящихся в управлении УО, при реорганизации ЮЛ.

4.2.2. Требования к выполнению работ по применению электронной подписи

В модуле INSP и GZHI² системы АИС ГЖИ Московской области разработать функционал, позволяющий осуществлять подписание УНЭП и УКЭП документов, подготовка которых осуществляется в системе, а также предоставляемых ежегодных отчетов в рамках выполнения программы капитального ремонта.

Выполнить доработку модуля администрирования с целью возможности доступа для подписания Паспортов готовности к ОЗП председателями Советов МКД УНЭП.

4.2.3 Требования к выполнению работ по модернизации интеграционных взаимодействий. Разработка интеграционного сервиса REST API

4.2.3.1. Требования к выполнению работ при разработке сервиса интеграции с системой Министерства энергетики Московской области

– Разработка интеграционного сервиса с системой Министерства энергетики Московской области по получению сведений об аварии на сетях, к которым подключен МКД.

Данный сервис предназначен для получения сведений от Министерства энергетики Московской области по возникшим авариям на сети теплоснабжения, к которой подключен МКД на территории Московской области.

– Разработка интеграционного сервиса с системой Министерства энергетики Московской области по передаче сведений о МКД, которые подключении к аварийной сети теплоснабжения, о старших МКД, разливах системы отопления, количестве проживающих.

Данный сервис предназначен для передачи сведений по МКД, подключенных к аварийной сети теплоснабжения, о председателях советов МКД таких МКД, о видах разводки магистральной сети системы отопления, количестве проживающих.

² Модуль отдельного доступа к интерфейсу системы для работы УО, ОМСУ, ТСЖ ЖСК, для просмотра информации другими ЦОГВ Московской области

4.3. Требования к видам обеспечения АИС ГЖИ Московской области

4.3.1. Требования к математическому обеспечению

Требования не предъявляются.

4.3.2. Требования к информационному обеспечению

Состав, структура и способы организации данных в веб-интерфейсах должны быть определены на этапе технического проектирования.

Средства СУБД, а также средства используемых операционных систем должны обеспечивать документирование и протоколирование обрабатываемой в АИС ГЖИ Московской области информации.

Структура базы данных должна поддерживать кодирование хранимой и обрабатываемой информации в соответствии с общероссийскими классификаторами.

Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям с учетом их служебных полномочий, а также с учетом категории запрашиваемой информации.

Технические средства, обеспечивающие хранение информации, должны использовать современные технологии, позволяющие обеспечить повышенную надежность хранения данных и оперативную замену оборудования.

4.3.3. Требования к лингвистическому обеспечению

Интерфейс ПО, справочная, техническая и эксплуатационная документация должны быть выполнены на русском языке.

Сообщения при выполнении ошибочных действиях пользователя должны быть на русском языке, за исключением системных ошибок.

4.3.4. Требования к программному обеспечению

ПО, используемое для достижений целей и решения задач, в рамках настоящего технического задания, должно быть включено в реестре российского программного обеспечения.

В случае невозможности использования ПО из реестра российского программного обеспечения по основаниям, предусмотренных подпунктами е, ж пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в проектную документацию включается обоснование неприменения запрета использования ПО, происходящего из иностранных государств и не находящегося в реестре

евразийского программного обеспечения, с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами е, ж пункта 5 указанного постановления.

4.3.5. Требования техническому обеспечению

Используемое при развитии АИС ГЖИ Московской области ПО и библиотеки программных кодов должны быть общедоступными и использоваться в промышленных масштабах. Программная платформа, на основе которой реализуются прикладные функции, должна быть зарегистрирована в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

В составе ПО АИС ГЖИ Московской области должно содержаться общесистемное и специальное ПО.

Общесистемное ПО должно включать в себя: операционную систему; СУБД;

набор сервисных и тестовых программ.

Допускается использование имеющегося общесистемного ПО.

4.3.6. Требования метрологическому обеспечению

Требования к метрологическому обеспечению не предъявляются.

4.3.7. Требования к организационному обеспечению

Структура развиваемой АИС ГЖИ Московской области предполагает эксплуатацию пользователями разных уровней и подчиненности. Для обеспечения эффективности эксплуатации АИС ГЖИ Московской области и актуальности данных необходимо обеспечить своевременное предоставление первичных данных пользователями всех уровней (иных систем). Для решения этой задачи на этапе подготовки АИС ГЖИ Московской области к вводу в промышленную эксплуатацию Заказчику и Государственному заказчику необходимо организовать подписание соответствующих соглашений об информационном взаимодействии между участниками процессов взаимодействия.

4.3.8. Требования к методическому обеспечению

Перечень нормативных актов, на основе и с соблюдением которых должна быть реализована АИС ГЖИ Московской области:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- постановление Правительства российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2025 № 1939 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;
- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.08.2015 № 575/пр «Об установлении количества процедур пользования одним водоразборным устройством в течение календарного месяца, применяемых в целях расчета нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению в жилых помещениях»;
- приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30.12.2008 № 323 «Об утверждении порядка определения нормативов удельного расхода топлива при производстве электрической и тепловой энергии»;
- организация и проведение плановых и внеплановых, контрольных (надзорных) мероприятий в рамках жилищного надзора и лицензионного контроля, выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в соответствии со статьями 56 - 85 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (последняя редакция) с учетом требований, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– организация и проведение профилактических мероприятий в рамках жилищного надзора и лицензионного контроля, выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в соответствии со статьями 44 – 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (последняя редакция) с учетом требований, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– привлечение к административной ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан за допущенные нарушения обязательных требований, а также рассмотрение административных дел, в том числе поступивших по подведомственности, возбужденных иными органами;

– выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, а также контроль исполнения предписанных мер;

– ведение судебного представительства по обжалованию предписаний, административных дел, а также привлечение сотрудников к участию в судебных разбирательствах в качестве третьих лиц, для дачи оценки и объективности по судебному делу;

– осуществление наблюдения и контроля за ежегодным предоставлением информации о техническом состоянии МКД в рамках исполнения Закона Московской области № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области»;

– осуществление контроля за ежемесячным предоставлением информации по накоплению средств на специальном счете на выполнение капитального ремонта общего имущества собственников, собираемости накоплений и информирование управляющих организаций, осуществляющих управление специальным счетом о необходимости предоставления информации по специальному счету, низкой собираемости целевого расходования средств на выполнение работ по капитальному ремонту;

– осуществление ведения реестра лицензий на право управления МКД, а также включение или исключение МКД из лицензии на право управления МКД;

– осуществление наблюдения за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;

– ведение сводного реестра хозяйствующих субъектов, необходимого для осуществления Минчистоты Московской области своих полномочий.

4.4. Общие технические требования к АИС ГЖИ Московской области

4.4.1. Требования к численности и квалификации персонала и пользователей АИС ГЖИ Московской области

Количество пользователей приведено в Таблице 8.

Таблица 8. Количество пользователей системы

№ п/п	Наименование категории пользователей	Количество пользователей, человек
		2026 год
1.	Сотрудники Минчистоты	690
2.	Сотрудники ОМСУ	900
3.	Сотрудники УО (ТСЖ, ЖСК)	7023
4.	Председатели советов МКД	47471

Пользователями АИС ГЖИ Московской области будут являться сотрудники ОГВ Московской области, ОМСУ, УО, ТСЖ, ЖСК, иных специализированных потребительских кооперативов, РСО, расчетных центров, специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, и на счете которой формируется фонд капитального ремонта в отношении МКД, собственники жилья и прочие категории участников процессов, происходящих в сфере ЖКХ Московской области.

Пользователи АИС ГЖИ Московской области должны обладать навыками работы с персональным компьютером на уровне продвинутого пользователя. Пользователи должны иметь опыт использования веб-приложений, опыт работы с пакетом офисных программ, опыт работы в сети Интернет.

ТО АИС ГЖИ Московской области должно осуществляться администраторами, которые должны обладать знаниями по настройке и поддержке оборудования, на котором будут размещены программные средства АИС ГЖИ Московской области, а также знаниями настройки системного и специального программного обеспечения.

Администратор должен обладать следующими знаниями и навыками:

- Глубокие знания и навык работы с Unix подобными системами (RED OS 8 Стандартная). Настройка служб DHCP, DNS, VPN, CIFS, FTP, HTTP,

SMTP, NTP. Настройка маршрутизации (iproute2), межсетевого экрана (netfilter).

- Навык администрирования программного обеспечения: Tomcat, Nginx, SphinxSearch.

- Знание системы виртуализации Basis Dynamix не ниже версии 4.4.0, гипервизора KVM.

- Навыки администрирования СУБД Postgres Pro.

- Навыки настройки коммуникационного оборудования. Понимание модели OSI, работы стека протоколов TCP/IP, статической и динамической маршрутизации, VLAN.

Взаимодействие персонала, обслуживающих систему и пользователей должно осуществляться на основании заявок от пользователей.

4.4.2. Требования к показателям назначения

Показатели назначения системы, которым должна соответствовать система, приведены в Таблица 9.

Таблица 9. Показатели назначения системы

№ п/п	Наименование показателя	Услови е	Эталонное значение	Единица измерения
1	Максимальное число запросов, одновременно направляемых пользователями к пользовательским интерфейсам АИС ГЖИ Московской области, в секунду	равно	1000	запросов
2	Время отклика пользовательских интерфейсов АИС ГЖИ Московской области на запрос пользователя при максимальном числе запросов	не более	для страниц, формирующих аналитический отчет – не более 30 секунд; для страниц, использующих поисковый запрос или выборку	Сек.

№ п/п	Наименование показателя	Услови е	Эталонное значение	Единица измерения
			данных – не более 25 секунд; для прочих страниц – не более 7 секунд	
3	Объемы хранимых данных в АИС ГЖИ Московской области	не менее	100	Тб
4	Число объектов учета в АИС ГЖИ Московской области	не менее	10 000 000	Шт.
5	АИС ГЖИ Московской области должна обеспечивать сохранение производительности при ежемесячном приросте данных в хранилище	не менее	20	Гб

4.4.3. Требования к надежности

Требования к техническим средствам не предъявляются.

4.4.4. Требования по безопасности

Требования не предъявляются.

4.4.5 Требования к эргономике и технической эстетике

При развитии АИС ГЖИ Московской области должны быть выполнены следующие требования:

- в интерфейсе пользователя необходимо обеспечить использование единообразных элементов управления на всех формах и их единообразное размещение в пределах формы и относительно друг друга, чтобы упростить ориентирование пользователя;

- в интерфейсе пользователя необходимо обеспечить единообразное расположение одинаковых информационных полей относительно друг друга (порядок размещения на странице), за исключением случаев, где изменение этого порядка обосновано для повышения комфорта работы;

- взаимодействие пользователя с АИС ГЖИ Московской области должно осуществляться на русском языке, исключения могут составлять только системные сообщения, не подлежащие русификации;
- предусмотреть при отображении информации на экране в табличной форме (списки закупок и т.п.) возможность для пользователя выбрать способ отображения: все элементы единым списком либо постранично (число отображаемых элементов на одной странице должно настраиваться пользователем и запоминаться для каждого списка);
- исключить необходимость двойного ввода уже введенных данных; предусматривать заполнение по умолчанию полей на основании логики наиболее часто используемых сценариев заполнения форм.

4.4.6. Требования к транспортабельности для подвижных АИС ГЖИ Московской области

Компоненты системы являются стационарными и после монтажа и проведения пусконаладочных работ транспортировке не подлежат. Требования не предъявляются.

4.4.7. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов АИС ГЖИ Московской области

Структура и конфигурация системы должны быть спроектированы и реализованы с целью минимизации количественного состава обслуживающего персонала. Структура должна предоставлять возможность управления всем доступным функционалом АИС ГЖИ Московской области как одному системному администратору, так и нескольким, с целью разделения ответственности по администрированию между несколькими администраторами. Обслуживание АИС ГЖИ Московской области в части расширенного функционала не требует круглосуточного присутствия системного администратора.

Структура и конфигурация должны быть представлены в проектной документации с обоснованием предложенных решений.

Условия эксплуатации, а также виды и периодичность обслуживания технических средств должны соответствовать требованиям по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению, изложенным в документации производителя.

4.4.8. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Мероприятия по защите информации и аттестации АИС ГЖИ Московской области проводятся в рамках отдельных работ и не являются предметом настоящего Договора.

Выполнение работ Подрядчиком не должно зависеть от порядка и сроков выполнения работ, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего технического задания.

4.4.9. Требования по сохранности информации при авариях

В случаях потери электропитания и перезапуска системы должна обеспечиваться сохранность информации, введенной пользователем. В качестве мер по обеспечению сохранности информации при авариях необходимо обеспечить:

- осуществление автоматического и (или) ручного резервного копирования данных средствами системного и базового программного обеспечения в соответствии с установленным порядком;

- проведение регламентных процедур периодического резервного копирования информационных ресурсов и областей дискового пространства, содержащих информацию, необходимую для нормального функционирования АИС ГЖИ Московской области.

Резервное копирование ОПО и СПО на АРМ пользователей не выполняется.

4.4.10. Требования к защите от влияния внешних воздействий

Требования не предъявляются.

4.4.11. Требования к патентной чистоте и патентоспособности

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, но не исключая: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, а также исключительные права на результаты работ, включая объекты авторских прав и потенциально патентоспособные технические решения, секреты производства (ноу-хау), созданные в рамках Договора, принадлежат Государственному заказчику.

4.4.12. Требования по стандартизации и унификации

Результаты оказания услуг, включающие в себя технические (форматы данных, протоколы передачи, прикладное ПО) и организационные (регламенты, требования, инструкции) решения, должны быть доступны и документированы в виде, достаточном для независимой реализации (сопровождения) третьими сторонами. Применение недокументированных или недоступных решений не допускается. При выборе применяемых решений преимущество должно отдаваться решениям, основанным на стандартизированных технологиях, т.е. прошедшим процедуру стандартизации и утвержденным в качестве стандарта либо рекомендации

каким-либо признанным международным, федеральным, отраслевым, промышленным органом по стандартизации.

4.4.13. Дополнительные требования

Требования не предъявляются.

5. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ

5.1. Календарный план

Развитие АИС ГЖИ Московской области осуществляется посредством последовательной реализации упорядоченных во времени взаимосвязанных этапов работ по развитию АИС ГЖИ Московской области, предусмотренных настоящим пунктом.

Все работы выполняются в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»

№ Этап а	Наименование работ	Результаты работ	Срок предоставления результата работ
1	Разработка документации на систему и ее части (в части новых и развиваемых функций)	<p>Технический проект:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ведомость технического проекта; 2) пояснительная записка к техническому проекту; 3) Описание информационного обеспечения системы; 4) Описание комплекса технических средств (в том числе должно быть представлено обоснованное выбранного решения технических средств); 5) Описание программного обеспечения; 6) Ведомость эксплуатационных документов; 7) Руководство пользователей; 8) Общее описание системы; 9) Программа и методика испытаний программного обеспечения; <p>программу и методические материалы для подготовки пользователей по вопросам работы с АИС ГЖИ Московской области (в рамках работ по развитию АИС ГЖИ Московской области);</p>	3 раб. дня со дня заключения Договора
2	1) Разработка / адаптация программного обеспечения:	1. Исходный код (текст программы), разработанных / адаптированных программ для ЭВМ;	4 раб. дней со дня окончания этапа 1

	<p>а) Сохранение истории управляющей организации</p> <p>б) Применение электронной цифровой подписи при подписании документов в системе</p> <p>в) Разработка интеграционного сервиса с системой Министерства энергетики по получению сведений на сетях теплоснабжения, где произошла авария</p> <p>г) Разработка интеграционного сервиса с системой Министерства энергетики по передаче сведений о председателе совета МКД, сетях отопления и количестве проживающих</p> <p>д) Разработка интеграционного сервиса с системой организации проводящей мониторинг по получению сведений по результатам мониторинга</p> <p>2) Разработка рабочей документации (в части новых и развиваемых функций)</p>		
3	Пусконаладочные работы АИС ГЖИ Московской области/составной части	<p>1. Акт выполнения пусконаладочных работ;</p> <p>2. Программа и методика предварительных испытаний АИС ГЖИ Московской области;</p>	1 раб. день со дня окончания этапа 2
4	Предварительные испытания АИС ГЖИ Московской области/составной части	<p>1. Акт о приемке системы в опытную эксплуатацию;</p> <p>2. Протокол проведения предварительных испытаний;</p> <p>3. Программа и методика проведения опытной эксплуатации;</p>	2 раб. дня со дня окончания этапа 3

5	Опытная эксплуатация АИС ГЖИ Московской области/составной части	1. Акт о завершении опытной эксплуатации, включая перечень недостатков, которые были выявлены. 2. Программа и методика проведения приемочных испытаний	2 раб. дня со дня окончания этапа 4
6	Приемочные испытания АИС ГЖИ Московской области/составной части	Акт о приемке системы в эксплуатацию	1 раб. дня со дня окончания этапа 5

Результаты работ предоставляются Заказчику нарочно не позднее следующего рабочего дня после окончания срока.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

Подрядчик самостоятельно планирует, организывает работу для обеспечения достижения результатов работ, полностью соответствующих требованиям настоящего технического задания с учетом сроков, установленных в календарном плане.

Подрядчик обязан предоставить результат работ не позднее установленного срока для соответствующего этапа работ.

6.1. Требования к разработке документации на новые и развиваемые функции на этапе технического проектирования АИС ГЖИ Московской области

Подрядчик должен разработать/доработать документацию технического проекта АИС ГЖИ Московской области, включая:

- ведомость технического проекта;
- схему функциональной структуры;
- схему структурную комплекса технических средств;
- пояснительную записку к техническому проекту.

Заказчик предоставляет документацию технического проекта, подлежащую доработке, в течение пяти календарных дней после заключения Договора.

Документация технического проекта должна содержать информацию о проектных решениях по защите информации и отражать характеристики СПО АИС ГЖИ Московской области, фактически реализованные на момент завершения работ текущего этапа.

Структура и содержание документации технического проекта должны соответствовать ГОСТ Р 59795-2021 Национальный стандарт Российской Федерации «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

Проект документации технического проекта предоставляется в течение 5 календарных дней с момента заключения Договора.

6.2. Требования к развитию СПО

Подрядчик должен выполнить работы по развитию СПО АИС ГЖИ Московской области, обеспечив его соответствие настоящим Техническим заданием.

Для выполнения работ по развитию СПО АИС ГЖИ Московской области Заказчик предоставляет Подрядчику:

- доступ к исходным кодам СПО АИС ГЖИ Московской области (развиваемой);

- доступ к СПО АИС ГЖИ Московской области (развиваемой), либо данное СПО на машинных носителях, руководство администратора;
- иную техническую и рабочую документацию на СПО АИС ГЖИ Московской области (развиваемой).

В ходе выполнения работ по развитию СПО АИС ГЖИ Московской области Подрядчик должен выполнить все настройки и доработки СПО АИС ГЖИ Московской области, необходимые для непосредственного взаимодействия АИС ГЖИ Московской области в части разрабатываемых и модернизируемых функций с внешними информационными системами по обмену реальными данными.

6.3. Требования к разработке документации на новые и развиваемые функции в АИС ГЖИ Московской области

Подрядчик должен разработать пакет рабочей документации на новые и развиваемые функции АИС ГЖИ Московской области.

Рабочая документация должна содержать сведения, необходимые для выполнения работ по поддержанию уровня эксплуатационных характеристик АИС ГЖИ Московской области в части защиты информации, установленных в проектных решениях, контролю работоспособности подсистемы защиты информации и ее компонентов и средств.

Заказчик предоставляет рабочую документацию, подлежащую доработке, в течение 3 (трех) календарных дней после заключения Договора.

6.4. Требования к подготовке пользователей по вопросам работы с АИС ГЖИ Московской области

До начала опытной эксплуатации АИС ГЖИ Московской области Подрядчик должен провести мероприятия по подготовке пользователей, участвующих в опытной эксплуатации, по следующим вопросам:

- работа с АИС ГЖИ Московской области;
- порядок обращения в Службу поддержки пользователей;
- работа с ПО Службы поддержки.

Подготовка пользователей должна производиться в соответствии с Программой подготовки пользователей по вопросам работы с АИС ГЖИ Московской области.

Для каждого из проводимых мероприятий Подрядчик заполняет ведомости пользователей, прошедших подготовку по вопросам работы с АИС ГЖИ Московской области, в которые заносит фамилии, имена, отчества и должности всех участников мероприятия с указанием его темы, длительности, места и даты проведения. Для дистанционных мероприятий допускается, что не вся указанная информация может быть представлена.

7. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

В рамках работ, предусмотренных настоящим техническим заданием, проводятся автономные испытания модернизированной АИС ГЖИ Московской области на основании «Программы и методики автономных испытаний», разработанной Подрядчиком и утвержденной Заказчиком.

Программа и методика автономных испытаний и программа опытной эксплуатации должна содержать информацию, предусмотренную ГОСТ Р 59792-2021 Национальный стандарт Российской Федерации «Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем»,

7.1. Требования к подготовке АИС ГЖИ Московской области к передаче в опытную эксплуатацию, включая установку и настройку СПО, заведение учетных записей и загрузку данных, а также к проведению предварительных испытаний АИС ГЖИ Московской области

В рамках подготовки АИС ГЖИ Московской области к передаче в опытную эксплуатацию Подрядчик должен выполнить следующие работы:

- установку и настройку СПО АИС ГЖИ Московской области;
- заведение учетных записей всех пользователей, участвующих в рамках опытной эксплуатации на данном этапе, согласно спискам пользователей, представленных Заказчиком, настройку ролей, правил доступа и проч.;
- Подрядчик должен осуществить установку и настройку всего СПО АИС ГЖИ Московской области, включая подсистемы, непосредственно не развиваемые Подрядчиком.

В результате выполнения вышеуказанных работ СПО АИС ГЖИ Московской области должно функционировать в объеме всех функций, предусмотренных настоящими Техническим заданием, с возможностью работы всех пользователей, участвующих в опытной эксплуатации АИС ГЖИ Московской области.

В течение 14 календарных дней Подрядчик должен провести предварительные автономные испытания АИС ГЖИ Московской области в соответствии с Программой и методикой предварительных автономных испытаний АИС ГЖИ Московской области путем выполнения предусмотренных в них тестов.

Испытания должны проводиться с участием представителей Заказчика и Государственного заказчика. Заказчик и Государственный заказчик имеют право привлекать к участию в испытаниях внешних экспертов.

Результаты предварительных автономных испытаний фиксируются в Протоколе предварительных автономных испытаний, который подписывается всеми участниками испытаний.

Недостатки и ошибки в работе АИС ГЖИ Московской области, выявленные в ходе проведения предварительных автономных испытаний, должны быть устранены Подрядчиком в рамках выполнения работ по Договору. Порядок устранения замечаний и реализации рекомендаций комиссии должен быть определен в Программе и методике предварительных автономных испытаний АИС ГЖИ Московской области. Сроки устранения замечаний и выполнения рекомендаций, данных приемочной комиссией в ходе испытаний, определяются в Протоколе предварительных испытаний АИС ГЖИ Московской области.

Подрядчик самостоятельно планирует, организывает работу для обеспечения достижения результатов работ, полностью соответствующих требованиям настоящего технического задания с учетом сроков, установленных в календарном плане.

7.2 Требования к выполнению работ по опытной эксплуатации Системы и по подготовке к постоянной эксплуатации АИС ГЖИ Московской области

7.2.1 Общие требования к проведению опытной эксплуатации Системы

Опытная эксплуатация АИС ГЖИ Московской области проводится с целью проверки функционирования создаваемых (развиваемых) подсистем АИС ГЖИ Московской области на объекте внедрения, для выявления большей части недостатков в работе развиваемых подсистем АИС ГЖИ Московской области и их устранения.

Опытная эксплуатация проводится в соответствии с Программой опытной эксплуатации, с учетом следующих принципов:

- должен быть обеспечен охват всех процессов и процедур, автоматизированная поддержка которых обеспечивается в рамках развиваемых подсистем АИС ГЖИ Московской области, и, соответственно, проведена апробация всех функций развиваемых подсистем АИС ГЖИ Московской области;
- количество пользователей, участвующих в опытной эксплуатации развиваемых подсистем АИС ГЖИ Московской области, должно составлять не менее 10 и не более 100 пользователей АИС ГЖИ Московской области;
- в опытной эксплуатации развиваемых подсистем АИС ГЖИ Московской области должны участвовать представители всех групп пользователей АИС ГЖИ Московской области по возможности в равном соотношении; в случае невозможности привлечения внешних пользователей их роли на время опытной эксплуатации могут выполнять сотрудники ОГВ, ОМСУ или подведомственных учреждений, привлекаемых для этих целей Заказчиком.

Заказчик по запросу Подрядчика формирует списки пользователей на объекте внедрения, участвующих в опытной эксплуатации АИС ГЖИ Московской области.

Общая длительность опытной эксплуатации развиваемых подсистем АИС ГЖИ Московской области должна согласовываться с Заказчиком. В течение указанного срока Подрядчик должен обеспечить возможность использования пользователями, привлекаемыми к проведению опытной эксплуатации на данном этапе, всех функций развиваемых подсистем АИС ГЖИ Московской области. В процессе опытной эксплуатации пользователи используют АИС ГЖИ Московской области для непосредственного выполнения процессов и процедур в рамках своих должностных обязанностей и в связи с необходимостью получения государственных услуг, производя обработку реальных данных и документов. При этом пользователи для реализации вышеуказанных обязанностей могут одновременно использовать действующие информационные системы.

Организацию участия пользователей в опытной эксплуатации развиваемых подсистем Системы осуществляют Заказчик и Государственный заказчик.

В ходе опытной эксплуатации Подрядчик должен обеспечивать работоспособность СПО Системы, включая выполнение следующих работ:

- частичная или полная переустановка программного обеспечения;
- восстановление СПО Системы из резервной копии;
- обновление версий СПО АИС ГЖИ Московской области;
- изменение настроек и конфигураций СПО АИС ГЖИ Московской области;
- обработка внештатных ситуаций, связанных с работой СПО АИС ГЖИ Московской области;
- резервное копирование средствами соответствующей подсистемы общего пользования.

7.2.2. Требования к выполнению работ по подготовке АИС ГЖИ Московской области к вводу в постоянную эксплуатацию и по проведению приемочных автономных испытаний

Работы по подготовке АИС ГЖИ Московской области к вводу в постоянную эксплуатацию выполняются Подрядчиком после завершения опытной эксплуатации АИС ГЖИ Московской области.

В рамках подготовки АИС ГЖИ Московской области к вводу в постоянную эксплуатацию Подрядчик должен выполнить следующие работы:

- изменение настроек СПО АИС ГЖИ Московской области, связанных с исключением искусственных ограничений и временных схем его работы;

- удаление временных и тестовых данных, вводимых в АИС ГЖИ Московской области в период опытной эксплуатации;
- повторную загрузку исходных и исторических данных (при необходимости);
- синхронизацию возможных расхождений в данных с действующей (наследуемой) информационной системой в случае дублирования операций в период опытной эксплуатации;
- по завершении опытной эксплуатации АИС ГЖИ Московской области Подрядчик должен провести приемочные испытания АИС ГЖИ Московской области в соответствии с Программой и методикой предварительных испытаний АИС ГЖИ Московской области (путем выполнения предусмотренных тестов).

Испытания должны проводиться с участием представителей Заказчика и Государственного заказчика. Заказчик и Государственный заказчик имеют право привлекать к участию в испытаниях внешних экспертов.

Результаты приемочных автономных испытаний фиксируются в Протоколе приемочных испытаний АИС ГЖИ Московской области, подписываемом всеми участниками испытаний. Также подписывается акт о завершении опытной эксплуатации АИС ГЖИ Московской области и о готовности к вводу в постоянную эксплуатацию.

Недостатки и ошибки в работе АИС ГЖИ Московской области, выявленные в ходе проведения приемочных испытаний, должны быть устранены Подрядчиком в рамках выполнения работ по Договору. Порядок устранения замечаний и реализации рекомендаций комиссии должен быть определен в Программе и методике приемочных автономных испытаний АИС ГЖИ Московской области. Сроки устранения замечаний и выполнения рекомендаций, данных приемочной комиссией в ходе испытаний, определяются в Протоколе приемочных испытаний АИС ГЖИ Московской области.

После доработки АИС ГЖИ Московской области повторно проводятся приемочные испытания АИС ГЖИ Московской области.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ

Требования не предъявляются.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

В рамках работ, предусмотренных настоящим техническим заданием, проводятся автономные испытания вновь созданных/модернизированных составных частей АИС ГЖИ Московской области на основании «Программы и методики автономных испытаний АИС ГЖИ Московской области», разработанной Подрядчиком и утвержденной Заказчиком и Государственным заказчиком.

Программа и методика автономных испытаний, а также программа опытной эксплуатации должны содержать информацию, предусмотренную ГОСТ Р 59792-2021 Национальный стандарт Российской Федерации «Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем»,

Заказчик проверяет представленные отчетные материалы в порядке, предусмотренном Договором и настоящими Техническим заданием.

При приемке документации на АИС ГЖИ Московской области проверяется ее соответствие требованиям к документированию настоящего Технического задания. Если в ходе проверки выявляются несоответствия требованиям к документации, а также неактуальность, противоречивость или неполнота сведений в отчетных материалах, Заказчик в порядке, установленном Договором, возвращает материалы Подрядчику на доработку с указанием причин отказа в приемке. В этом случае приемка работ откладывается до полного устранения замечаний Заказчика в соответствии с условиями Договора.

При нарушении сроков выполнения этапов работ или предоставления отчетных документов Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями Договора.

10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Подрядчик должен обеспечить гарантию работоспособности АИС ГЖИ Московской области, включая гарантийную поддержку. Срок действия гарантийного обязательства — 12 месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки по последнему этапу Договора.

В рамках гарантийной поддержки АИС ГЖИ Московской области Подрядчик должен:

- устранять обнаруженные в процессе эксплуатации дефекты в работе АИС ГЖИ Московской области в срок не более 30 рабочих дней (в случае необходимости данный срок может быть увеличен по согласованию с Заказчиком);

- принимать участие в восстановлении работоспособности АИС ГЖИ Московской области после сбоев и аварий, вызванных дефектами и недокументированными возможностями АИС ГЖИ Московской области, выполняя при этом работы, связанные с восстановлением целостности данных и обновлением АИС ГЖИ Московской области в срок не более 30 календарных дней;

- вносить изменения в техническую и рабочую документацию на АИС ГЖИ Московской области на основании выявленных неточностей или обнаруженных недокументированных возможностей АИС ГЖИ Московской области;

Все расходы, связанные с гарантийными обязательствами, в том числе собственные технические средства Подрядчика, используемые для гарантийной поддержки, а также для устранения недостатков результата оказанных услуг/проведения работ, производятся за счет Подрядчика.

11. ИСТОЧНИК РАЗРАБОТКИ

Источники разработки отсутствуют.