ПАО «Якутскэнерго»

ул. Федора Попова, д. 14, г. Якутск,
Республика Саха (Якутия),
Российская Федерация, 677000

т.: +7 (4112) 49-73-50

yakutskenergo@rushydro.ru
yakutskenergo.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый заместитель генерального
директора - Главный инженер
ПАО «Якутскэнерго»
_____ С. Н. Прокопенко
«12» ____11_____ 2026г

от 12.11.2026 № б/н
на № _____ от _____

Запрос предложений

**Запрос технико - коммерческих предложений в рамках Упрощенной закупки**

***Предрейсовый, послерейсовый, предсменный, медицинский осмотр работников ПАО «Якутскэнерго»***

1. ПАО «Якутскэнерго» (далее - Заказчик) сообщает о проведении анализа технико-коммерческих предложений потенциальных поставщиков в рамках упрощенной закупки на право заключения договора на Предрейсовый, послерейсовый, предсменный медицинский осмотр работников ПАО «Якутскэнерго»

2. Подробные требования к оказанию услуг (в том числе, сведения об объеме, месте, сроках оказания услуг) приведены в приложении 1 к настоящему запросу; существенные условия будущего договора (в том числе, условия оплаты и гарантийных обязательств)- см. приложение 2 к настоящему запросу.

3. Единственным критерием выбора контрагента, с которым в последствии будет заключен договор при условии соответствия технико-коммерческого предложения Исполнителя установленным требованиям Заказчика (приложения к настоящему запросу), является цена договора (без учета НДС).

4. Настоящий запрос не является публичной офертой и не влечет за собой возникновения каких либо обязательств для Заказчика. Рассмотрение Заказчиком поступивших технико-коммерческих предложений не предполагает какого либо информирования (в т. ч. публичного) лиц, подавших такие предложения, а также любых или иных лиц о результатах произведенного рассмотрения, за исключением выбранного по результатам анализа контрагента с целью согласования и заключения с ним договора.

5. Ответ с технико - коммерческим предложением должен быть оформлен на официальном бланке Исполнителя и заверен подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии), и обязательном порядке содержать следующую информацию:

- дату направления предложения;
- полное наименование Исполнителя, с указанием организационно-правовой формы (для юридических лиц);
- Юридический адрес, почтовый адрес, ИНН (для юридических лиц);
- контактные данные: номер телефона, *e-mail,* ФИО контактного лица;
- гарантии наличия у исполнителя гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения договора, в том числе наличие регистрации, отсутствие банкротства, стадии ликвидации или приостановления деятельности;
- информацию/документы, подтверждающие соответствие Исполнителя установленным дополнительным требованиям, указанным в приложении 1 к настоящему запросу;
- подробное описание предлагаемой к оказанию услуг с указанием конкретных технических и функциональных характеристик, подтверждающее соответствие установленным требованиям (приложение 1 к настоящему запросу);
- сроки оказания услуг в соответствии с установленными требованиями (приложение 1 к настоящему запросу);
- согласие Исполнителя на существенные условия будущего договора, в том числе условия оплаты и поставки (приложение 2 к настоящему запросу);
- сроки и условия гарантийных обязательств в соответствии с установленными требованиями (приложение 1 к настоящему запросу);
- цену предложения в рублях (без учета НДС и с учетом НДС).

6. Срок подачи технико-коммерческих предложений: до 24 ноября 2026.

7. Предложения должны быть в виде сканированной электронной копии и подаются по адресу ЭТП Электронная (торговая) площадка: https://tender.iot-online.ru/

Приложения:

1. Приложение №1 Технические требования к оказанию услуг (в том числе, сведения об объеме, месте сроках оказания услуг);
2. Приложение №2 Типовой договор.

Начальник МС УНПБ и ОТ Нечаева Т. В.

Приложение №1 к Запросу ТКП

**Технические требования к оказанию услуг**

на проведение предрейсового, послерейсового предсменного медицинского осмотра работников ПАО» Якутскэнерго» в 2027году

**1. Цель**

Обеспечение допуска персонала Заказчика к трудовым обязанностям: водителей — к управлению транспортными средствами, оперативного персонала — к работе на объектах электроэнергетики, на основании предрейсовых, послерейсовых и предсменных медицинских осмотров, проводимых дистанционно с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль их состояния, в соответствии с приказом Минздрава России от 30.05.2023 № 266н и постановлением Правительства РФ от 30.05.2023 № 866, а также предупреждение аварийности, травматизма и несчастных случаев по вине персонала.

**2. Задача:** Выявление заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для выхода водителя в рейс/допуска оперативного персонала к смене; Своевременно отстранять от смены работников с признаками утомления, опьянения и иными противопоказаниями. Возможность формировать данные для своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности персонала.

**3. Объём и единицы измерения**

| Категория персонала | Вид осмотра | Периодичность | Кол-во осмотров в месяц |
|---|---|---|---|
| Водители ЦЭС и оперативный персонал | Предрейсовый, послерейсовый, предсменный | Ежедневно, | До 317 |
| Водители ЗЭС и оперативный персонал | Предрейсовый, послерейсовый, предсменный | Ежедневно, | До 317 |
| Оперативный персонал ЯГРЭС | Предсменный | По графику смен | До 300 |
| Оперативный персонал ЯТЭЦ | Предсменный | По графику смен | До 300 |

**4. Нормативная база (перечень)**

- Приказ Минздрава России от 30.05.2023 № 266н.
- Постановление Правительства РФ от 30.05.2023 № 866.
- Приказ Минэнерго России от 31.08.2011 № 390
- 152-ФЗ «О персональных данных».
- 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**5. Требования к оборудованию (ПАК)**

- Государственная регистрация медизделия (Росздравнадзор/ЕАЭС).

- Единый измерительный комплекс утверждённого типа, поверенный в установленном порядке (поэлементная поверка без поверки комплекса не допускается).
- Автоматизированная дистанционная передача данных и формирование электронных заключений.
- Автоматический контроль целостности медизделия и ПО, актуальности сведений о поверке в ФГИС «Аршин».
- ПО включено в реестр российского ПО (или ЕАЭС).
- Техническая возможность видеосвязи для визуального осмотра работника медработником.
- Защита ПДн: шифрование канала, соответствие требованиям 152-ФЗ и ФСТЭК.

**6.Требования к персоналу и организации Исполнителя**

- Лицензия на медицинскую деятельность по соответствующим видам медосмотров.
- Медработники: высшее/среднее проф. образование, внесены в ФРМР, повышение квалификации по медосмотрам не менее 36 часов.
- Аутентификация медработника перед каждым осмотром через ЕСИА.
- Подписание заключений УКЭП.

**7. Порядок оказания услуг**

- Места оказания:
  -Республика Саха(Якутия), г.Якутск, пер.Энергетиков, д.4, медицинский кабинет ЦРЭС.,
  -Республдика Саха(Якутия),г.Якутск, ул Кржижановского, д.2,БЩУ ЯГРЭС.
  -Республика Саха(Якутия), г.Якутск, ул. Ф.Попова, д.3 Якутская ТЭЦ, учебный класс.
  -Республика Саха(Якутия), г. Мирный, пр.Денинградский, д.5/2.
- Время оказания: круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.
- Выдача заключения по результатам осмотра.
- При вынесении заключения о не допуске к работе незамедлительное уведомление уполномоченных лиц Заказчика (SMS/ мессенджер /почта - указанным в договоре).
- Ведение обязательной первичной документации Исполнителем при проведении предрейсовых/послерейсовых и предсменных осмотров
- Монтаж, настройка, ТО, поверка, устранение неисправностей - силами и за счёт Исполнителя.
- SLA: время реакции на заявку о неисправности — не более 2 часов; срок восстановления работоспособности — не более 24 часов.
- Техподдержка круглосуточно.
- Назначение куратора со стороны Исполнителя для связи по вопросам, касающимся договора и ведения медосмотра.

**8. Идентификация, фиксация и хранение данных**

- Двухфакторная идентификация работника (СНИЛС/карта + биометрия в ЕБС).
- Каждый осмотр фиксируется видеозаписью (с письменного согласия работника).
- Хранение: результаты измерений и заключения и видеозаписи — не менее 30 календарных дней.
- Передача данных в ЕГИСЗ (в т.ч. через РЭМД), ведение электронного журнала.

## 9. Приёмка и отчётность

- Ежемесячный акт оказанных услуг с детализацией по каждому осмотру.
- Отчётность: количество осмотров и количество выявленных нарушений, причины не допуска (в агрегированном виде, без персональных данных).
- Критерии приёмки: соответствие оказанных услуг заявленному объёму, отсутствие замечаний к качеству, а также передачи данных в ЕГИСЗ и строгое соблюдение сроков и SLA.

## 10. Приложения к Приложению №1 к Запросу ТКП

- Приложение №1 Список персонала ЦЭС подлежащих предрейсовому/послерейсовому и предсменному медицинскому осмотру.
- Приложение №2 Список персонала ЗЭС подлежащих предрейсовому/послерейсовому и предсменному медицинскому осмотру.
- Приложение №3 Список персонала ЯГРЭС подлежащих предсменному медицинскому осмотру
- Приложение №4 Список персонала ЯТЭЦ подлежащих предсменному медицинскому осмотру.

Начальник МС УНПБ и ОТ Нечаева Т. В.

**Приложение №1 к ТЗ**

**Обезличенный список персонала ЦЭС подлежащих прохождению предрейсовому, послерейсовму, предсменному медицинскоиу осмотру**

| № | ФИО | Должность |
|---|---|---|
| 1 | | Электромонтер ОВБ |
| 2 | | Электромонтер ОВБ |
| 3 | | Электромонтер ОВБ |
| 4 | | Электромонтер ОВБ |
| 5 | | Электромонтер ОВБ |
| 6 | | Электромонтер ОВБ |
| 7 | | Электромонтер ОВБ |
| 8 | | Электромонтер ОВБ |
| 9 | | Электромонтер ОВБ |
| 10 | | Электромонтер ОВБ |
| 11 | | служба воздушно линейных работ |
| 12 | | служба воздушно линейных работ |
| 13 | | служба воздушно линейных работ |
| 14 | | служба воздушно линейных работ |
| 15 | | служба воздушно линейных работ |
| 16 | | служба воздушно линейных работ |
| 17 | | служба воздушно линейных работ |
| 18 | | служба воздушно линейных работ |
| 19 | | служба воздушно линейных работ |
| 20 | | служба воздушно линейных работ |
| 21 | | служба воздушно линейных работ |
| 22 | | служба воздушно линейных работ |
| 23 | | служба воздушно линейных работ |
| 24 | | служба воздушно линейных работ |
| 25 | | служба воздушно линейных работ |
| 26 | | служба воздушно линейных работ |
| 27 | | служба воздушно линейных работ |
| 28 | | Электромонтер оперативно-выездной бригады 4 разряда |
| 29 | | Электромонтер оперативно-выездной бригады 5 разряда |
| 30 | | Электромонтер оперативно-выездной бригады 4 разряда |
| 31 | | Электромонтер оперативно-выездной бригады 3 разряда |
| 32 | | Электромонтер оперативно-выездной бригады 3 разряда |
| 33 | | Электромонтер оперативно-выездной бригады 3 разряда |
| 34 | | Электромонтер оперативно-выездной бригады 5 разряда |
| 35 | | Электромонтер оперативно-выездной бригады 4 разряда |
| 36 | | Электромонтер оперативно-выездной бригады 3 разряда (ОРГ) |
| 37 | | Электромонтер оперативно-выездной бригады 4 разряда (ОРГ) |
| 38 | | Электромонтер оперативно-выездной бригады 4 разряда (ОРГ) |

| | |
|---|---|
| 39 | Электромонтер оперативно-выездной бригады 3 разряда (ОРГ) |
| 40 | Электромонтер оперативно-выездной бригады 4 разряда (ОРГ) |
| 41 | Электромонтер оперативно-выездной бригады 4 разряда (ОРГ) |
| 42 | Электромонтер оперативно-выездной бригады 5 разряда (ОРГ) |
| 43 | Водитель ОВБ |
| 44 | Водитель ОВБ |
| 45 | Водитель ОВБ |
| 46 | Водитель ОВБ |
| 47 | Водитель ОВБ |
| 48 | Дежурный водитель |
| 49 | Дежурный водитель |
| 50 | Дежурный водитель |
| 51 | Водитель ОВБ |
| 52 | Водитель Автобуса |
| 53 | Водитель Автобуса |
| 54 | Водитель ОДГ |
| 55 | Водитель ОВБ |
| 56 | Водитель ОВБ |
| 57 | Водитель Автобуса |
| 58 | Дежурный водитель |
| 59 | Водитель ОВБ |
| 60 | Водитель ОДГ |
| 61 | Водитель ОРГ |
| 62 | Водитель ОРГ |
| 63 | Водитель ОРГ |
| 64 | Водитель ОВБ |
| 65 | Водитель ОВБ |
| 66 | Водитель ОВБ |
| 67 | Водитель ОВБ |
| 68 | Водитель ОВБ |
| 69 | Водитель ОВБ |
| 70 | Водитель ОВБ |
| 71 | Водитель ОВБ |
| 72 | Водитель ОВБ |
| 73 | Водитель ОВБ |
| 74 | Водитель ОВБ |
| 75 | Водитель ОВБ |
| 76 | Водитель ОВБ |
| 77 | Водитель ОВБ |
| 78 | Водитель ОВБ |
| 79 | Водитель ОВБ |
| 80 | Водитель ОВБ |
| 81 | Водитель ОВБ |
| 82 | Водитель ОВБ |
| 83 | Водитель ОВБ |
| 84 | Водитель ОВБ |

| | |
|---|---|
| 85 | Водитель ОВБ |
| 86 | Водитель ОВБ |
| 87 | Водитель ОВБ |
| 88 | Водитель ОВБ |
| 89 | Водитель ОВБ |
| 90 | Водитель ОВБ |
| 91 | Водитель ОВБ |
| 92 | Водитель ОВБ |
| 93 | Водитель ОВБ |
| 94 | Водитель ОВБ |
| 95 | Водитель ОВБ |
| 96 | Водитель ОВБ |
| 97 | Водитель ОВБ |
| 98 | Водитель ОВБ |
| 99 | Водитель ОВБ |
| 100 | Водитель ОВБ |
| 101 | Водитель ОВБ |
| 102 | Водитель ОВБ |
| 103 | Водитель ОВБ |
| 104 | Водитель ОВБ |
| 105 | Водитель ОВБ |
| 106 | Водитель ОВБ |
| 107 | Водитель ОВБ |
| 108 | Водитель ОВБ |
| 109 | Водитель ОВБ |
| 110 | Водитель ОВБ |
| 111 | Водитель ОВБ |
| 112 | Водитель ОВБ |
| 113 | Водитель ОВБ |
| 114 | Водитель ОВБ |
| 115 | Водитель ОВБ |
| 116 | Водитель ОВБ |

**Приложение №2 к ТЗ**

**Обезличенный список персонала ЗЭС подлежащих предрейсовому/послерейсовому и предсменному медицинскому осмотру.**

| № | Ф.И.О | Должность |
|---|---|---|
| 1 | | Машинист бульдозера 6 разряд |
| 2 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 3 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 4 | | Мастер по эксплуатации и ремонту машин и механизмов 2 группы |
| 5 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 6 | | Машинист крана автомобильного 6 разряда |
| 7 | | Слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда |
| 8 | | Машинист буровой установки 6 разряда |
| 9 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 10 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 11 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 12 | | Водитель вездехода 6 разряда |
| 13 | | Водитель вездехода 6 разряда |
| 14 | | Водитель вездехода 6 разряда |
| 15 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 16 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 17 | | Водитель автомобиля 5 разряда / |
| 18 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 19 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 20 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 21 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 22 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 23 | | Водитель автомобиля 5 разряда |
| 24 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 25 | | Машинист автовышки и автогидроподъемника 6 разряда / |
| 26 | | Водитель автомобиля 5 разряда |
| 27 | | Машинист крана автомобильного 6 разряда /Мирнинский участок / |
| 28 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 29 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 30 | | Машинист автовышки и автогидроподъемника 6 разряда |
| 31 | | водитель |
| 32 | | Машинист автовышки и автогидроподъемника 5 разряда |
| 33 | | Водитель автомобиля 4 разряда |
| 34 | | Машинист крана автомобильного 6 разряда |
| 35 | | Тракторист 5 разряда |
| 36 | | Тракторист 5 разряда |
| 37 | | Электромонтер по обслуживанию подстанции 6 разряда |
| 38 | | Мастер |
| 39 | | Электромонтер по обслуживанию подстанции 6 разряда |
| 40 | | Оператор котельной 4 разряда |
| 41 | | Электромонтер по обслуживанию подстанции 6 разряда |
| 42 | | Диспетчер района электрических сетей |
| 43 | | Электромонтер оперативно-выездной бригады 5 разряда |
| 44 | | Оператор котельной 4 разряда |
| 45 | | Оператор котельной 4 разряда |
| 46 | | Оператор котельной 4 разряда |
| 47 | | Электромонтер оперативно-выездной бригады 5 разряда |
| 48 | | Электромонтер по обслуживанию подстанции 6 разряда |
| 49 | | Старший диспетчер района электрических сетей 1 группы |
| 50 | | Электромонтер по обслуживанию подстанции 6 разряда |
| 51 | | Электромонтер по обслуживанию подстанции 5 разряда |
| 52 | | Мастер |
| 53 | | Диспетчер района электрических сетей |

**Приложение №3 к ТЗ**

Обезличенный список персонала работников ЯГРЭС
подлежащих предсменному медицинскому осмотру

| № | Ф,И.О, | Наименование профессий (должностей) |
|---|---|---|
| 1 | | Начальник смены электростанции |
| 2 | | Начальник смены электростанции |
| 3 | | Начальник смены электростанции |
| 4 | | Начальник смены электростанции |
| 5 | | Начальник смены электростанции |
| 6 | | Начальник смены котлотурбинного цеха |
| 7 | | Начальник смены котлотурбинного цеха |
| 8 | | Начальник смены котлотурбинного цеха |
| 9 | | Начальник смены котлотурбинного цеха |
| 10 | | Начальник смены котлотурбинного цеха |
| 11 | | Старший машинист котлотурбинного цеха |
| 12 | | Старший машинист котлотурбинного цеха |
| 13 | | Старший машинист котлотурбинного цеха |
| 14 | | Старший машинист котлотурбинного цеха |
| 15 | | Старший машинист котлотурбинного цеха |
| 16 | | Машинист газотурбинных установок |
| 17 | | Машинист газотурбинных установок |
| 18 | | Машинист газотурбинных установок |
| 19 | | Машинист газотурбинных установок |
| 20 | | Машинист газотурбинных установок |
| 21 | | Машинист газотурбинных установок |
| 22 | | Машинист газотурбинных установок |
| 23 | | Машинист газотурбинных установок |
| 24 | | Машинист газотурбинных установок |
| 25 | | Машинист газотурбинных установок |
| 26 | | Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |
| 27 | | Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |
| 28 | | Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |
| 29 | | Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |
| 30 | | Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |
| 31 | | Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |
| 32 | | Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |
| 33 | | Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |
| 34 | | Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |
| 35 | | Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |
| 36 | | Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |
| 37 | | Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |
| 38 | | Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |
| 39 | | Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |

| | |
|---|---|
| 40 | Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |
| 41 | Машинист котлов |
| 42 | Машинист котлов |
| 43 | Машинист котлов |
| 44 | Машинист котлов |
| 45 | Машинист котлов |
| 46 | Начальник смены электрического цеха электростанции |
| 47 | Начальник смены электрического цеха электростанции |
| 48 | Начальник смены электрического цеха электростанции |
| 49 | Начальник смены электрического цеха электростанции |
| 50 | Начальник смены электрического цеха электростанции |
| 51 | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 52 | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 53 | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 54 | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 55 | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 56 | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 57 | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 58 | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 59 | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 60 | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 61 | Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений |
| 62 | Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений |
| 63 | Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений |
| 64 | Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений |
| 65 | Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений |
| 66 | Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений |
| 67 | Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений |

Приложение № 4 к ТЗ

Обезличенный список персонала ЯТЭЦ подлежащих предсменному медицинскому осмотру.

| № | ФИО | Должностть |
|---|---|---|
| 1 | | Старший электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 2 | | Старший электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 3 | | Старший электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 4 | | Старший электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 5 | | Старший электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 6 | | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 7 | | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 8 | | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 9 | | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 10 | | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 11 | | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 12 | | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 13 | | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 14 | | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 15 | | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций |
| 16 | | электростанций 4 разряда |
| 17 | | электростанций 4 разряда |
| 18 | | электростанций 4 разряда |
| 19 | | электростанций 4 разряда |
| 20 | | электростанций 4 разряда |
| 21 | | электростанций 4 разряда |
| 22 | | электростанций 4 разряда |
| 23 | | электростанций 4 разряда |
| 24 | | электростанций 4 разряда |

| | | |
|---|---|---|
| 25 | | Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений электростанций 4 разряда |
| 26 | | Старший машинист к/о |
| 27 | | Старший машинист к/о |
| 28 | | Старший машинист к/о |
| 29 | | Старший машинист к/о |
| 30 | | Старший машинист к/о |
| 31 | | Машинист котлов |
| 32 | | Машинист котлов |
| 33 | | Машинист котлов |
| 34 | | Машинист котлов |
| 35 | | Машинист котлов |
| 36 | | Машинист котлов |
| 37 | | Машинист котлов |
| 38 | | Машинист котлов |
| 39 | | Слесарь по ООЭС к/о |
| 40 | | Слесарь по ООЭС к/о |
| 41 | | Слесарь по ООЭС к/о |
| 42 | | Слесарь по ООЭС к/о |
| 43 | | Старший машинист т/о. |
| 44 | | Старший машинист т/о. |
| 45 | | Старший машинист т/о. |
| 46 | | Старший машинист т/о. |
| 47 | | Старший машинист т/о. |
| 48 | | Машинист турбин |
| 49 | | Машинист турбин |
| 50 | | Машинист турбин |
| 51 | | Машинист турбин |
| 52 | | Машинист турбин |
| 53 | | Слесарь по ООЭС т/о |
| 54 | | Слесарь по ООЭС т/о |
| 55 | | Слесарь по ООЭС т/о |
| 56 | | Слесарь по ООЭС т/о |
| 57 | | Слесарь по ООЭС т/о |
| 58 | | Аппаратчик ХВО |
| 59 | | Аппаратчик ХВО |
| 60 | | Аппаратчик ХВО |
| 61 | | Аппаратчик ХВО |
| 62 | | Аппаратчик ХВО |
| 63 | | Лаборант хим.анализа 4р. |
| 64 | | Лаборант хим.анализа 4р. |
| 65 | | Лаборант хим.анализа 4р. |
| 66 | | Лаборант хим.анализа 4р. |
| 67 | | Лаборант хим.анализа 4р. |
| 68 | | Старший НСС |
| 69 | | НАчальник смены станции |
| 70 | | НАчальник смены станции |
| 71 | | НАчальник смены станции |
| 72 | | НАчальник смены станции |
| 73 | | НАчальник смены станции |

**Приложение №2 к ТКП**

# ТИПОВОЙ ДОГОВОР № __
## возмездного оказания услуг

**г. Якутск** «____»_____ 20___г.

**Публичное акционерное общество «Якутскэнерго» (ПАО «Якутскэнерго»)** (далее - «Заказчик»), в лице _____ действующего на основании_____и _____ (далее - «Исполнитель»), в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## Термины и определения

Термины и определения, приведенные в настоящем разделе, предназначены для однозначного понимания формулировок Договора, и будут иметь по тексту Договора следующие значения, если иное прямо не указано в Договоре:

**«Договор»** – настоящий договор, подписанный Заказчиком и Исполнителем, включая все приложения к нему, а также дополнительные соглашения к Договору при условии, что они заключены надлежащим образом, и из них явно следует, что они составляют часть Договора.

**«Документ»** – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.

**«Коммерческая тайна»** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

**«Оператор электронного документооборота»** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

**«Отказ от Договора»** – односторонний внесудебный отказ от исполнения Договора, совершенный Стороной в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса РФ в случаях, установленных Договором.

**«Применимое право»** – обязательные для Сторон в процессе исполнения Договора международные соглашения и законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления, технические регламенты, национальные стандарты (ГОСТ Р), иные нормативные правовые и нормативно-технические документы Российской Федерации, содержащие экологические нормы, санитарно-гигиенические правила, требования промышленной и противопожарной безопасности, относящиеся к Услугам.

**«ПРМО»** - предрейсовый, послерейсовый, предсменный медицинский осмотр.

**«Рабочий день»** – день, который в соответствии с Применимым правом, является рабочим днем в Российской Федерации.

**«Субъект МСП»** – субъект малого и среднего предпринимательства.

**«Цена Договора»** – определяемая в соответствии с разделом 3 Договора сумма, которую Заказчик обязуется уплатить Исполнителю в порядке и на условиях, установленных Договором, включающая компенсацию всех издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение, а также инфляционные риски на весь период действия Договора.

**«Электронный документ»** - документ, направляемый/получаемый посредством электронного документооборота.

**«Электронный документооборот (ЭДО)»** - процесс обмена между Сторонами через Оператора или напрямую в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, документами, составленными в электронном виде и подписанными КЭП соответствующей Стороны.

**«Электронная подпись (ЭП)»** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

**«Этап Услуг» –** законченный объем Услуг, предусмотренный Графиком оказания Услуг, который обладает признаками завершенности и позволяет перейти к оказанию следующего этапа Услуг.

Этап как обособленная часть Услуг, в отношении которой Сторонами в Графике оказания Услуг согласованы сроки выполнения и требования к результатам, считается выделенным в рамках общего объема Услуг и подлежит отдельной приемке Заказчиком в соответствии с разделом 4 Договора.

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику медицинские услуги – проводить предсменные, предрейсовые, послерейсовые и предсменные медицинские осмотры работников Заказчика (далее – услуги, ПРМО, медосмотры, медицинские осмотры) в соответствие с Заданием на оказание Услуг (Приложение № 6), а Заказчик обязуется принимать оказанные услуги и оплачивать их в порядке и на условиях, установленных в настоящем Договоре.

1.2. Исполнитель обязуется проводить ПРМО в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства транспорта РФ от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.05.2023 № 866 «Об особенностях проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований» (далее – Приказ Минздрава РФ от 30.05.2023 № 266н);

1.3. Исполнитель оказывает услуги в рамках настоящего Договора на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности _____ Оборудование),

1.4. В целях оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней создает для Заказчика «Личный кабинет» на веб-сайте _____ и/или в мобильном

приложении _____. В рамках «Личного кабинета» Ответственное лицо Заказчика осуществляет регистрацию сотрудников, которые в дальнейшем будут проходить ПРМО. Создание Личных кабинетов сотрудников Заказчика производится через номер телефона (Логин для входа в Личный кабинет).

1.5. Исполнитель обязан подтверждать факт прохождения работниками Заказчика ПРМО посредством фото – и видеофиксации процесса проведения осмотра и предоставления Заказчику онлайн-доступа в «Личном кабинете» на веб-сайте рф и/или в мобильном приложении _____к данным по проведенным медицинским осмотрам.

1.6. Доставка КПА Заказчику производится транспортной компанией за счет средств Исполнителя. Обязательства Исполнителя по передаче считаются выполненными с момента получения КПА Заказчиком от перевозчика и подписания Заказчиком товарно-транспортной накладной (транспортной накладной) или квитанции транспортной организации-перевозчика о получении КПА

1.7. Адрес доставки или самовывоза, количество КПА___ ФИО и номер телефона ответственного лица со стороны Заказчика, Сведения для предоставления доступа в «Личный кабинет» в ПО Информационная система ____» согласовываются Сторонами в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

1.8. Объем оказываемых услуг и Порядок проведения медосмотров определен в Приложении № 2, 7 к Договору.

1.9. Общий срок оказания Услуг:

1.9.1. Начало оказания Услуг: .

1.9.2. Окончание оказания Услуг: .

## 2. Права и обязанности сторон

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Обеспечить проведение медицинских осмотров в отношении всех работников Заказчика, данные которых внесены Заказчиком в базу данных посредством сервиса «Личный кабинет» на веб-сайте _____ и/или в мобильном приложении _____.

2.1.2. Вести ежедневный учет проведенных осмотров, обеспечивать внесение полученных данных в электронный Журнал регистрации предрейсовых (предсменных) медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых (послесменных) медицинских осмотров по форме Приложений № 3 и № 4 к настоящему Договору.

Электронные журналы ведутся в течение всего периода оказания услуг по настоящему Договору.

Внесенные в Журнал сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника Исполнителя.

2.1.3. Не позднее следующего рабочего дня после подписания настоящего Договора передать Заказчику логин и пароль для входа в «Личный кабинет» руководителя и уполномоченного сотрудника отдела кадров Заказчика на сайте: _____.

Передача логина и пароля осуществляется путем направления Исполнителем письма на адрес электронной почты Заказчика, указанный в разделе № 16 настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить Заказчику техническую возможность формирования выписок из электронных Журналов, получения статистических и аналитических данных посредством сервиса «Личный кабинет» на веб-сайте _____ или в мобильном приложении _____».

2.1.5. Осуществлять по поручению Заказчика обработку персональных данных работников Заказчика в порядке, определенном в Приложении № 5 к настоящему Договору.

2.1.6. За свой счет своевременно обеспечивать проведение поверки средств измерений, работающих в составе комплексов, работающих в составе КПА

2.1.7. За свой счет, своевременно обеспечивать техническое обслуживание комплекса программно-аппаратного дистанционного медицинского контроля, обеспечивать расходными материалами (манжеты тонометра, лента для принтера), обеспечить своевременную поверку оборудования в соответствии с руководством по эксплуатации КПА

В случае возникновения неисправностей комплекса Исполнитель обязан устранить возникшие неисправности своими силами в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента их выявления/ с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика. Уведомление направляется на электронную почту Исполнителя:

2.1.8. В случае необходимости ремонта, замены при поломке и неисправности оборудования Исполнитель производит расчет за фактически оказанные услуги в отчетном периоде с учетом простоя.

2.1.9. Оказывать Услуги силами только квалифицированных специалистов, прошедших соответствующую подготовку, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет обеспечить надлежащее и качественное оказание Услуг.

2.1.10. Выполнять полученные в ходе исполнения Договора указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательства в деятельность Исполнителя.

В случае, если такие указания могут привести к увеличению Цены Договора и (или) сроков оказания Услуг, Исполнитель обязан письменно сообщить об этом Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего указания Заказчика, и Стороны, при неизбежности наступления указанных обстоятельств, обязаны подписать дополнительное соглашение к Договору.

Исполнитель не несет ответственности за возможные убытки, возникшие в результате исполнения указаний Заказчика, только если Исполнитель заблаговременно письменно известил Заказчика о возможных негативных последствиях исполнения таких указаний в соответствии с пунктом 2.1.11.1. Договора.

Исполнитель не вправе отказаться от выполнения или задержать выполнение указаний Заказчика в части сокращения объемов оказываемых Услуг, прекращения и / или исключения отдельных видов Услуг, кроме случая, указанного в пункте 2.1.11.1. Договора.

2.1.11. Немедленно в письменном виде известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание Услуг при обнаружении:

2.1.11.1. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний – в любом случае не позднее момента начала выполнения таких указаний;

2.1.11.2. отклонения от требований действующих норм и правил, технической и иной документации, Договора и письменных указаний Заказчика, независимо от причин возникновения таких отклонений – в любом случае не позднее следующего рабочего дня после обнаружения;

2.1.11.3. любых обстоятельствах, создающих невозможность оказания Услуг в срок, предусмотренный Договором – в любом случае не позднее следующего рабочего дня после обнаружения;

2.1.11.4. Письменно уведомлять Заказчика о любых внеплановых событиях и происшествиях, возникших в ходе исполнения Договора, включая, но не ограничиваясь:

- хищении и иных противоправных действиях – в течение 24 (двадцати четырех) часов;
- аресте и / или блокировании счетов и / или иных обстоятельствах, влияющих на осуществление расчетов между Сторонами – в течение 24 (двадцати четырех) часов;
- действиях третьих лиц, включая органы власти и местного самоуправления, прямо или косвенно касающихся исполнения обязательств Сторон по Договору – в течение 24 (двадцати четырех) часов;
- иных обстоятельствах, фактах, сообщениях в средствах массовой информации – в течение 24 (двадцати четырех) часов.

2.1.11.5. Письменно уведомить Заказчика о намерении приостановить оказание Услуг по Договору полностью или частично, когда такая приостановка Услуг Исполнителем допускается в соответствии с условиями Договора, законодательством Российской Федерации не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты приостановления оказания Услуг.

2.1.11.6. Исполнитель не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, без письменного согласия Заказчика.

2.1.11.7. Исполнять другие обязанности в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

**2.2. Права Исполнителя:**

2.2.1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

2.2.2. Получать оплату за оказание услуг по настоящему Договору.

2.2.3. Исполнитель имеет право направлять на адрес электронной почты Заказчика, а также отображать на экране КПА в режиме ожидания системные, служебные сообщения.

2.2.4. В случае неуплаты (неполной оплаты) Заказчиком платежей в соответствии с пп. 4.1. - 4.5 настоящего Договора, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг. Исполнитель уведомляет Заказчика о планируемом приостановлении оказания услуг путем направления уведомления на адрес электронной почты Заказчика, а также информационных сообщений на экране КПА в режиме ожидания за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты приостановления оказания услуг.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Внесение в Базу данных ПО Информационная система _____ сведений о лицах, в отношении которых проводится медицинский осмотр, посредством сервиса «Личный кабинет» на веб-сайте ____или в мобильном приложении_____

2.3.2. Посредством сервиса «Личный кабинет» обеспечить регистрацию работников с указанием в качестве логина номера телефона работника. Актуальная инструкция по работе в ПО Информационная система _____ размещена на официальном сайте Исполнителя.

2.3.3. Подготовить кабинеты для проведения медицинских осмотров в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.3.4. Провести инструктаж работников о порядке прохождения медосмотров с использованием КПА

2.3.5. Подготовить кабинеты для проведения медицинских осмотров в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и после предоставления оборудования Исполнителем разместить в них КПА в количестве, согласованном в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3.6. Обеспечить получение и хранение согласий работников на обработку их персональных данных в порядке, определенном в Приложении № 5 к настоящему Договору.
2.3.7. Своевременно и в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора принимать и оплачивать услуги Исполнителя.
2.3.8. При обнаружении в процессе приемки оказанных услуг отступлений от Договора или иных недостатков, немедленно уведомить об этом Исполнителя.

**2.4. Права Заказчика:**

2.4.1. В любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказания Исполнителем Услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в их оперативно-хозяйственную деятельность, указывать Исполнителю на выявленные недостатки, требовать их устранения. Проведение Заказчиком контроля не снимает с Исполнителя ответственности за ненадлежащее оказание Услуг.
2.4.2. В случае, если услуги по Договору оказаны с недостатками, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков и уплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего Договора.
2.4.3. Приостанавливать осуществление любых платежей (независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей) и оказание Услуг по Договору путем направления Исполнителю соответствующего письменного требования с указанием причин приостановления при обнаружении отступлений от условий Договора, в том числе нарушений сроков и / или качества оказания Услуг, Задания на оказание Услуг, Применимого права, до устранения таких нарушений или их последствий, устанавливать сроки устранения таких нарушений. Приостановка оказания Услуг не является основанием для продления сроков оказания Исполнителем Услуг, установленных Договором, и не влечет возникновения права Исполнителя на их оплату.
2.4.4. Вносить изменения в Задание на оказание Услуг (Приложение № 6 к Договору), при условии, если такие изменения не оказывают существенного влияния на стоимость Услуг по Договору и не меняют характера предусмотренных в Договоре Услуг таким образом, что выполнение указаний Заказчика потребовало бы от Исполнителя получения отсутствующих у него разрешений и лицензий. В целях внесения соответствующих изменений в Задание на оказание Услуг (Приложение № 6 к Договору) Заказчик обязан направить Исполнителю письменное распоряжение, обязательное к выполнению Исполнителем.

## 3. Порядок приемки услуг

3.1. Приемка оказанных услуг производится Сторонами ежемесячно.
3.2. Универсальный передаточный документ (УПД), содержащий сведения о количестве проведенных медицинских осмотров и счет оформляются в последний день месяца и передаются Заказчику в течении 5 (пяти) рабочих дней следующего месяца.
3.3. УПД и счет направляются Заказчику через Оператора электронного документооборота, Заказчик рассматривает УПД в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя и направляет ему один подписанный экземпляр УПД либо свои мотивированные возражения.
3.4. По истечении 2 (двух) рабочих дней с момента получения УПД Заказчиком и при отсутствии мотивированных возражений, услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.5. В случае отсутствия у Заказчика возможности осуществлять документооборот через Оператора электронного документооборота, УПД и счет направляются ему по почте или курьером, с одновременным направлением скан-копии УПД и счета на адрес электронной почты, указанный в Заказчиком разделе «Реквизиты сторон» настоящего Договора.
3.5.1 Стороны признают, что скан-копии документов, направленные Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика, будут применяться Заказчиком в процессе приемки и оплаты услуг до момента получения оригиналов. Датой получения скан-копий документов, направленных Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика, считается следующий рабочий день за днем отправки. Приемка услуг производится в порядке и сроки, определенные пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Договора.

## 4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость Договора в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение № 7) составляет _____НДС не предусмотрен в соответствии подпунктом 2 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в размере _____ в месяц, оказанных на 4 программно-аппаратных комплекса, принадлежащих Исполнителю, при условии проведения не более _____ медосмотров за отчетный период, равный календарному месяцу.
4.2. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:
4.2.1. Оплата за услуги производится ежемесячно. Заказчик в течении 7 рабочих дней с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг (Приложение № 10), на основании счета, выставленного Исполнителем, обязан оплатить оказанные услуги. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Обязательство Заказчика по осуществлению платежа считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
Расчеты по Договору осуществляются в валюте Российской Федерации. Обязательство Заказчика по осуществлению платежа считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
4.2.2. В случае выставления Исполнителем счета на сумму меньшую размера предусмотренного Договором платежа, оплата осуществляется по сумме счета. В случае выставления текущего или дополнительных счетов в отношении того же платежа на сумму большую размера предусмотренного Договором платежа, счет к оплате не принимается и должен быть заменен Исполнителем независимо от его фактического вручения Заказчику. В случае выставления Исполнителем счета позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предусмотренной Договором даты платежа, оплата осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты фактического получения счета Заказчиком.
4.2.3. Заказчик вправе произвести сальдо взаимных обязательств сторон путем уменьшения сумм причитающихся Исполнителю платежей по Договору, а также по взаимосвязанным договорам (цепочке договоров), в рамках единого комплекса хозяйственных взаимоотношений сторон, направленных на исполнение Договора, на суммы задолженности Исполнителя перед Заказчиком, в том числе (включая, но не ограничиваясь), суммы неотработанного аванса по Договору, суммы неустоек (пени, штрафы) за неисполнение и / или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, стоимость работ по устранению недостатков выполненных Исполнителем работ / оказанных услуг.

4.3. За исключением случая, указанного в пункте 2.1.10. Договора, любое превышение фактических объемов оказанных Услуг над объемами Услуг, предусмотренными Договором, к оплате не принимается и считается включенным в Цену Договора.
4.4. Индексация Цены Договора не допускается.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором. Меры ответственности, предусмотренные Договором, не освобождают Стороны от ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и должны рассматриваться как дополнительные, если Договором прямо не предусмотрено иное.
5.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты поставленного товара, результатов выполненных работ / оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком исключительной неустойки в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная с 31 (тридцать первого) календарного дня просрочки (неустойка с 1 по 30 день просрочки не начисляется).
5.3. В случае нарушения Исполнителем обязательств по выполнению работ / оказанию услуг, а также в случае несвоевременного устранения выявленных недостатков результатов работ / услуг, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от цены Договора за каждый день просрочки.
5.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за причиненные убытки в размере фактически понесенных и документально подтвержденных расходов, возникших в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Исполнителем своих обязательств, произведенных для восстановления нарушенного права, а также упущенной выгоды.
5.5. Обязанность по уплате неустойки и / или штрафов, возмещения убытков, предусмотренных Договором, возникает у любой из Сторон только при условии получения письменного требования другой Стороны.
5.6. В случае нарушения трудового законодательства работниками Заказчика в части несоблюдения обязанностей по дисциплине прохождения медицинских осмотров, Исполнитель обязуется своевременно сообщать обо всех выявленных фактах путем направления соответствующих уведомлений. Заказчик несет ответственность за выявленные Исполнителем нарушения дисциплины прохождения медицинских осмотров работниками Заказчика. Исполнитель вправе по предварительному согласованию с Заказчиком временно ограничить доступ к прохождению медицинского осмотра работнику Заказчика в случае нарушения им трудовой дисциплины.
5.7. За ущерб, причиненный одной из Сторон вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.8. Стороны не несут ответственности за ущерб, причиненный в результате полного или частичного неисполнения обязательств по настоящему Договору, если такой ущерб причинен вследствие действия непреодолимой силы, которые не могли быть предвидены, контролированы и устранены Сторонами настоящего Договора.

5.9. В рамках настоящего Договора Исполнитель не несет ответственности за недоставление писем в адрес Заказчика по вине e-mail служб (попадание в спам, наложение фильтров на письмо и т.д.), а также в случае, если Заказчик неправильно указал адрес электронной почты.
5.10. В случае возникновения неисправности(-ей) оборудования вследствие неправильной эксплуатации его Заказчиком, ремонт производится за его счет, включая возмещение полной стоимости ремонтных работ, транспортировки, расходных материалов и иных издержек.
5.11. В случае утраты, оборудования, Заказчик обязан возместить полную стоимость, составляющую 199 000 (сто девяносто девять тысяч) рублей. В случае порчи оборудования Заказчик обязан возместить стоимость восстановления работоспособности согласно прейскуранту.
5.12. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников правообладателя, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органов правообладателя, правообладатель обязан предоставить соответствующую информацию не позднее 3-х (трех) рабочих дней после таких изменений (Приложение № 8) в УБ ПАО «Якутскэнерго» в закрытом конверте или на электронную почту uebir@yakutskenergo.ru. Непредставление указанных изменений, представление ее с нарушением сроков, а также представление неполной или недостоверной информации является безусловным основанием для одностороннего отказа приобретателя от настоящего договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения правообладателем соответствующего уведомления приобретателя, если иной срок не указан в уведомлении.

## 6. Исключительные права и патенты

3.1. Исполнитель гарантирует, что оказание Услуг, предусмотренных Договором, а также передача Заказчику результата Услуг не нарушит исключительных и иных интеллектуальных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, которым предоставляется правовая охрана, в том числе авторских и смежных с ними прав, патентных прав, прав на секрет производства.
3.2. Исполнитель вправе использовать при оказании Услуг результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам, только если он получил на это соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц.
3.3. В состав результата Услуг по Договору считаются включенными все разрешения (лицензии), необходимые для использования Заказчиком результата Услуг в течение всего установленного срока использования.
3.4. В случае, если Заказчику будут предъявлены требования, связанные с нарушением Исполнителем при оказании Услуг по Договору исключительных и / или иных интеллектуальных прав третьих лиц, Исполнитель обязан полностью возместить Заказчику все расходы и убытки, связанные с такими требованиями, включая расходы на юридических консультантов.
3.5. Исключительные права (за исключением личных неимущественных прав автора) на произведения, программы для ЭВМ, изобретения и иные результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в процессе исполнения Исполнителем Договора, возникают непосредственно у Заказчика, либо, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие исключительные права возникают у Исполнителя, эти права переходят к Заказчику сразу после их возникновения в силу Договора.
В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в процессе исполнения

Исполнителем Договора, не могут переходить к Заказчику в порядке, указанном в настоящем пункте Договора, Стороны пришли к соглашению о том, что Исполнитель передаст Заказчику неисключительные права (неисключительную лицензию) на право использования такого результата интеллектуальной деятельности на срок, не меньше срока использования результата Услуг, и в том объеме (пределах), который требуется для использования результата Услуг. При этом Стороны признают, что плата за использование прав на результат интеллектуальной деятельности входит в Цену Договора.

3.6. В случае появления в рамках исполнения Договора или в составе результата Услуг патентоспособного результата интеллектуальной деятельности, Исполнитель не позднее 10 (десяти) календарных дней обязуется письменно сообщить об этом Заказчику и в разумный срок заключить дополнительное соглашение к Договору о порядке регистрации прав Заказчика на такой результат интеллектуальной деятельности, без уплаты Заказчиком какого-либо дополнительного вознаграждения.

3.7. Переход прав на исключительные права (за исключением личных неимущественных прав автора) на произведения, программы для ЭВМ, изобретения и иные результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в процессе исполнения Исполнителем Договора, подтверждается подписанием Сторонами Акта об оказании Услуг.

## 4. Конфиденциальность

4.1. Под конфиденциальной информацией (далее – «Информация») для целей Договора понимается любая информация, передаваемая Заказчиком Исполнителю в устной либо документарной форме, в виде электронного файла, в любом другом виде, а также полученная Исполнителем самостоятельно в ходе визитов на место оказания Услуг, иную территорию Заказчика в процессе проведения переговоров, заключения и исполнения Договора, в отношении которой соблюдаются следующие условия:

- данная Информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность для Заказчика в силу неизвестности ее третьим лицам, в том числе по причине введения в отношении нее режима Коммерческой тайны;
- данная Информация не относится к категории общедоступной или обязательной к раскрытию Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия Договора и сам факт его заключения составляют Информацию в той части, в которой такие обстоятельства не были известны третьим лицам на момент заключения Договора в рамках, проводимых Заказчиком закупочных процедур.

4.3. Информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, справках, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

4.4. На документ, содержащий Информацию, Заказчиком может быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.

4.5. Информация может включать в себя, в том числе, но не ограничиваясь:

- финансовую (бухгалтерскую) отчетность;
- учетные регистры бухгалтерского учета;
- бизнес-планы;
- договоры (соглашения), заключаемые или заключенные непосредственно Заказчиком либо в его пользу, а также информацию и сведения, содержащиеся в данных договорах (соглашениях);

- сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Заказчиком и третьими лицами;
- сведения о находящихся на регистрации товарных знаках Заказчика, а также об объектах интеллектуальной собственности Заказчика, сведения о которых не являются опубликованными;
- сведения о Исполнителях, поставщиках оборудования и материалов, а также о покупателях продукции Заказчика и их аффилированных лицах;
- сведения об объемах производства и / или реализации продукции и услуг Заказчика или его аффилированных лиц;
- материалы обобщения, анализа, оценки, иных действий по обработке вышеуказанной Информации и документов.

4.6. Исполнитель обязан безусловно обеспечить защиту и сохранение конфиденциальности Информации в течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (расторжения) или исполнения, в том числе:

4.6.1. не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Информацию без получения предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и пунктом 7.6.7 Договора;

4.6.2. принимать меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в деловом обороте, при этом если Исполнителем используются меры защиты информации, обеспечивающие уровень ее защиты выше, чем тот, который является обычным для существующих условий делового оборота, Исполнитель обязан использовать в отношении защиты Информации, обычно используемые им меры защиты;

4.6.3. использовать Информацию исключительно для целей, для которых она была предоставлена;

4.6.4. не осуществлять действий (бездействия), результатом которых может быть несанкционированное раскрытие Информации третьим лицам;

4.6.5. в случае возникновения угрозы несанкционированного раскрытия Информации, немедленно, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня, уведомить об этом Заказчика, а также обеспечить содействие, которое потребует Заказчик для предотвращения такого несанкционированного раскрытия;

4.6.6. по требованию Заказчика уничтожить всю Информацию, которую будет невозможно передать Заказчику по его запросу или которая будет находиться на технических средствах Исполнителя. При этом Заказчик признает, что обязательства по возврату или уничтожению не распространяются на копии записей результатов работы компьютера или иной вычислительной машины, а также иных записей, содержащих Информацию, которые были созданы вследствие автоматического архивирования или методики создания резервных копий;

4.6.7. раскрывать Информацию своим работникам, членам органов управления и контроля, акционерам и аудиторам только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения Договора, оставаясь ответственным за действия таких лиц, как за свои собственные;

4.6.8. не разглашать третьим лицам факты передачи или получения Информации.

4.7. Исполнитель, нарушивший условия настоящего раздела Договора, возмещает Заказчику убытки, вызванные таким нарушением, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.

4.8. Исполнитель обязуется обеспечить повторение условий Договора в части соблюдения режима конфиденциальности Информации в договорах, заключаемых с Субисполнителями.
Условия защиты Информации, представляемой Исполнителем Заказчику, могут быть дополнительно урегулированы отдельно заключаемым Сторонами соглашением
4.9. Каждая из Сторон обязуется рассматривать как конфиденциальную всю информацию, полученную ей от другой Стороны, и такая информация не будет передаваться третьим сторонам и использоваться в иных целях, кроме выполнения настоящего Договора. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Срок действия договора и условия его прекращения

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
8.2. Договор может быть прекращен (расторгнут) по соглашению Сторон. Сторона, имеющая намерение расторгнуть Договор, обязана направить письменное уведомление об этом другой Стороне в порядке, предусмотренном пунктом 14.4 Договора, с приложением подписанного соглашения о расторжении Договора. Уведомление о расторжении Договора должно быть рассмотрено Стороной-получателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.
8.3. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результатов Услуг в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора полностью или в части, уплатив Исполнителю часть установленной Цены Договора, пропорциональную части Услуг, оказанных до получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от Договора (исполнения Договора).
Возмещение убытков Исполнителя, вызванных отказом от Договора (исполнения Договора), Заказчиком не производится.
8.4. В случае существенного нарушения Договора Исполнителем Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора и потребовать полного возмещения Исполнителем убытков, причиненных отказом от Договора (исполнения Договора).
Заказчик одновременно с уведомлением об отказе от Договора (исполнения Договора) направляет Исполнителю письменное требование о возмещении убытков с приложением расчета суммы убытков. Исполнитель обязан оплатить Заказчику убытки не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения расчета суммы убытков от Заказчика.
8.5. Стороны установили, что существенным нарушением Договора Исполнителем является:
- нарушение Исполнителем начального и конечного сроков оказания Услуг по Договору более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- несоблюдение Исполнителем требований к качеству Услуг и / или используемых при оказании Услуг материально-технических ресурсов, если исправление выявленных Заказчиком недостатков Услуг влечет нарушение сроков оказания Услуг более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней либо такие недостатки являются неустранимыми;
- отсутствие (по причине отзыва, прекращения, приостановления действия, признания недействительным или по другим основаниям) допусков, разрешений и / или лицензий;
- принятие актов государственных органов или организаций, лишающих Исполнителя в установленном порядке права на оказание Услуг по Договору;

- наложение ареста на имущество Исполнителя, введение арбитражным судом процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Исполнителя;
- привлечение к оказанию Услуг по Договору третьих лиц (Субисполнителей) с нарушением требований, установленных Договором;
- установление в ходе исполнения Договора фактов несоответствия Исполнителя установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки и / или предоставления недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также недостоверности, неточности или неполноты заверений Исполнителя об обстоятельствах, указанных в разделе 16 Договора, и имеющих существенное значение для его заключения и исполнения.

## 9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, исполнением, изменением, прекращением (расторжением) и / или действительностью, разрешаются путем переговоров.
9.2. Сторонами применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд направляет другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. Претензии направляются в порядке, предусмотренном пунктом 14.4 Договора.
9.3. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем направления претензии в письменной форме, подписанной уполномоченным лицом.
Претензия влечет гражданско-правовые последствия для адресата с момента доставки ему или его представителю.
Претензия считается доставленной, если она:
- поступила адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- по электронной почте, указанной в реквизитах. Дата получения претензии считается дата его отправки по электронной почте.
К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.
Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения претензии.
В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в настоящем пункте договора, спор передается на рассмотрение суда.
9.4. Все неурегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора передаются в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия).
9.5. Условия настоящего раздела сохраняют свою силу в случае признания Договора незаключенным и / или недействительным.

## 10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении обязательств, возникающих по договору или в связи с ним, их аффилированные лица, работники и / или представители не осуществляли, прямо или косвенно не предлагали и не разрешали выплату денежных средств, передачу ценностей и/или подарков, безвозмездного оказания услуг или выполнения работ любым аффилированным лицам, работникам и / или представителям другой Стороны, а также лицам, аффилированным по отношению к таким работникам и / или представителям, для оказания влияния на действия или решения соответствующих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники и / или представители также обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые Применимым для целей Договора правом как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также любые иные действия, нарушающие требования Применимого права и международных актов о противодействии коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у любой Стороны обоснованных предположений, что в процессе исполнения Договора произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, такая Сторона обязуется письменно уведомить другую Сторону о таких предположениях. В уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить соответствующие материалы, подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела.

10.4. После направления письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения письменного подтверждения другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Соответствующее подтверждение должно быть направлено другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

10.7. Каналы связи Линия доверия Группы РусГидро:

10.8. Электронная почта: ld@rushydro.ru.

10.9. Специальная форма «обратной связи», размещенная на официальном сайте Общества в сети интернет: http://www.rushydro.ru/ (далее перейти по ссылке «Линия доверия» и заполнить поля специальной формы «обратной связи»);

10.10. Телефонный автоответчик (необходимо позвонить по телефону +7(495) 785-09-37 (круглосуточно), дождаться сигнала о начале записи и оставить устное обращение).

## 11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникшее вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора, и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, в том числе: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других, не зависящих от воли Сторон обстоятельств, повлекших за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. Сторона имеет право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы только в случае, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения этой Стороной условий Договора.

11.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств, письменно известить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы, и в разумный срок представить необходимые документальные подтверждения.

11.4. Надлежащим (достаточным) доказательством наличия / возникновения и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы являются документы, выдаваемые компетентными органами (организациями), подтверждающие события, на которые заинтересованная Сторона ссылается в качестве обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора).

11.5. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права в дальнейшем ссылаться на их наступление как на основание, освобождающее или ограничивающее ее ответственность за неисполнение обязательств по Договору.

11.6. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору продлеваются на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо на время, необходимое для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают указанный срок, Стороны обязуются в кратчайший срок провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора.

При этом любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

## 12. Особые положения

12.1. Исполнитель обязуется не привлекать и не допускать привлечения к исполнению обязательств по Договору организации:

- имеющие признаки недобросовестности, определенные постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее – ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой

выгоды», постановлениями Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 № 18162/09 и от 25.05.2010 № 15658/09, согласно которым при оценке необоснованной налоговой выгоды необходимо учитывать не только реальность совершения хозяйственных операций, но также и деловую репутацию и платежеспособность Исполнителя, риск неисполнения обязательств, наличие у Исполнителя необходимых для исполнения обязательств ресурсов, и / или

- соответствующие Критериям самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемым налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок (утверждены приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@).

12.2. Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить Заказчика о появлении в ходе исполнения Договора у привлеченных Исполнителем Субисполнителей признаков недобросовестности, указанных в пункте 11.1 Договора, а также обеспечить прекращение участия таких организаций в исполнении Договора.

12.3. В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных пунктами 12.1, 12.2 Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора путем направления уведомления об отказе от Договора (исполнения Договора) с указанием даты прекращения (расторжения) Договора, которая не должна наступать ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем такого уведомления. Договор считается прекращенным (расторгнутым) с даты, указанной в уведомлении об отказе от Договора (исполнения Договора) при условии, что Заказчик не отзовет указанное уведомление по итогам рассмотрения мотивированных письменных возражений Исполнителя, представленных до наступления указанной Заказчиком даты расторжения.

12.4. Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере суммы денежных средств, перечисленных организации, отвечающей признакам недобросовестности, а также дополнительно компенсировать Заказчику убытки, причиненные в результате нарушения обязательств, установленных пунктами 12.1, 12.2 Договора.

12.5. Штраф, предусмотренный пунктом 11.4 Договора, оплачивается Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. Заказчик вправе предъявить требование об уплате штрафа вне независимости от направления уведомления об отказе от Договора (исполнения Договора), предусмотренного пунктом 11.3 Договора.

12.6. Заказчик вправе приостановить осуществление любых платежей по Договору, причитающихся Исполнителю, независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей, до уплаты Исполнителем штрафа, предусмотренного пунктом 12.4 Договора. При этом Заказчик не будет считаться просрочившим и / или нарушившим свои обязательства по Договору.

## 13. Заверения Сторон

13.1. Каждая из Сторон заявляет и подтверждает другой Стороне, что:

- она является юридическим лицом, надлежащим образом учрежденным и правомерно осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- она обладает полной правоспособностью на заключение Договора и исполнение всех своих обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним;

- она получила все корпоративные одобрения Договора органами управления по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и / или учредительными документами такой Стороны, а также согласования и разрешения органов и иных лиц необходимые для заключения и исполнения Договора;
- лица, подписывающие от имени Сторон Договор, надлежащим образом уполномочены на его подписание;
- она располагает ресурсами, необходимыми и достаточными для своевременного и надлежащего исполнения обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним.

13.2. Исполнитель заявляет и заверяет Заказчика в том, что на момент заключения Договора:
- учредителем / учредителями Исполнителя являются лица, не являющиеся массовыми учредителем / учредителями;
- руководителем Исполнителя является лицо, не являющееся массовым руководителем;
- Исполнитель фактически находится по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц;
- Исполнитель своевременно и в полном объеме уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Исполнитель не находится в процедуре несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации; отсутствуют любые обстоятельства, включая, но не ограничиваясь: решения судов различных юрисдикций, решения органов государственной власти и должностных лиц, иные обстоятельства способные повлиять на возможность Исполнителя должным образом исполнять обязательства, возникающие из Договору или в связи с ним;
- не отозвана (прекращена, приостановлена, признана недействительной) лицензия или иной документ, необходимый для осуществления деятельности Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, срок действия лицензии (иного документа) не истек, либо вид деятельности, осуществляемый Исполнителем, не подлежит лицензированию и / или не требует получения иного разрешительного документа;
- Исполнитель тщательно изучил всю информацию, связанную с Договором, в том числе по вопросам, влияющим на сроки, стоимость и качество Услуг, полностью ознакомлен со всеми условиями оказания Услуг, и принимает на себя все расходы, риски и трудности исполнения обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним;
- Исполнитель тщательно изучил все регламенты Заказчика и подтверждает готовность неукоснительного соблюдения в полном объеме предъявляемых Заказчиком требований;
- Исполнитель своевременно и в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации намерен отражать все финансово-хозяйственные операции, связанные с исполнением Договора;
- вся информация, предоставленная Заказчику, является достоверной, полной и точной, и Исполнитель не скрыл никаких обстоятельств, которые при их обнаружении могли бы негативно повлиять на решение Заказчика заключить Договор на указанных в нем условиях.

13.3. При заключении и исполнении Договора каждая Сторона полагается на достоверность, точность и полноту заверений другой Стороны, изложенных в настоящем разделе Договора.

13.4. В случае, если Исполнитель при заключении Договора предоставил Заказчику недостоверные заверения о любом из указанных в настоящем разделе обстоятельств, имеющих существенное значение для заключения и исполнения Договора, Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 5 (Пяти) процентов от Цены Договора, указанной в пункте 4.1 Договора.

13.5. Недостоверность, неточность или неполнота любых указанных в настоящем разделе обстоятельств в значительной степени лишает получившую указанные заверения Сторону того, на что она была вправе рассчитывать при заключении Договора, и дает ей право на односторонний отказ от Договора без возмещения другой Стороне каких-либо убытков, причиненных отказом от Договора (исполнения Договора).

## 14. Заключительные положения

14.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____, а в части оплаты до полного исполнения ими принятых на себя обязательств. В соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса РФ условия Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с «01» января 2026 года.

14.2. Договор заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки АО «РАД» (https://tender.lot-onllne.ru) путем его подписания усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных представителей Сторон.

14.3. Договор, подписанный с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.

14.4. Стороны признают, что электронные документы, подписанные ЭП каждой из сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя каждой из Сторон. Стороны признают доказательственное значение электронного документа, подписанного ЭП, как относимого, допустимого и достоверного доказательства, в том значении, в котором оно понимается положениями процессуального законодательства РФ.

14.5. Стороны осуществляют обмен юридически значимыми документами в электронном виде. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота с соблюдением требований действующего законодательства РФ в сфере электронной подписи.

14.6. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме в виде единого документа и подписаны ЭП уполномоченными представителями Сторон.

14.7. Все приложения к Договору, а также любые изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью Договора.

14.8. В случае наличия любых расхождений между содержанием Договора и приложений к нему, приоритет имеет текст Договора.

14.9. Обмен документами (переписка Сторон) о предмете настоящего Договора и иных его существенных условиях, а также об изменении, дополнении или исполнении условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 14.4. Договора. Допускается передача оперативной информации посредством электронной почты. При этом обязательным условием является подтверждения получения документа в течении 1 (одного) рабочего дня путем ответа на электронное сообщение с отметкой входящего номера документа и указанием даты регистрации. Документы, переданные, по электронной почте одной из Сторон, имеют юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

14.10. Сообщения направляются по электронным адресам, указанным в разделе 16 Договора. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия (бездействия) провайдеров или форс-мажорных обстоятельств.

14.11. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении адреса и / или реквизитов, указанных в разделе 16 Договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней после такого изменения в порядке, установленном пунктом 14.10 Договора.

14.12. Во избежание сомнений, кроме случаев, когда Договором прямо предусмотрено иное, любая задержка в реализации права, предоставленного Стороне законодательством Российской Федерации или Договором, не означает отказ от такого права и не влечет прекращения возможности реализовать это право в будущем.

14.13. Уступка (передача), в том числе в залог, прав (требований) к Заказчику по денежным обязательствам, возникшим из Договора, и принадлежащих Исполнителю, осуществляется только при условии предварительного письменного согласия Заказчика и оформляется трёхсторонним договором.

Уступка (передача) прав (требований) в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг) осуществляется при условии предварительного письменного согласия Заказчика.

14.14. Одновременно с пакетом документов на оказанные услуги Исполнитель обязан предоставить Информационное письмо от налоговой инспекции о системе налогообложения Исполнителя, датированное сроком не ранее трех месяцев от даты документов. (Приложение № 9)

14.15. В случае изменения режима налогообложения в период действия договора Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика. Все изменения в договоре при этом должны быть отражены в дополнительном соглашении.

14.16. Датой подписания договора считается дата последнего подписанта.

14.17. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.18. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения Сторон.

14.19. Недействительность части Договора не влечет недействительности прочих его частей.

14.20. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

## 15. Список приложений

- Приложение №1 Спецификация;
- Приложение № 2 Порядок проведения медицинских осмотров;
- Приложение № 3 Журнал регистрации проведения предрейсовых (предсменных) медицинских осмотров (форма);

- Приложение № 4 Журнал регистрации проведения послерейсовых (послесменных) медицинских осмотров (форма);
- Приложение № 5 Поручение на обработку персональных данных.
- Приложение № 6 Задание на проведение предрейсового, послерейсового медицинского осмотра водителей и предсменного медицинского осмотра оперативного персонала ПАО «Якутскэнерго»
- Приложение № 7 Расчет стоимости услуг
- Приложение № 8 Форма бенефициаров
- Приложение № 9 Форма информационного письма с налоговой инспекции о системе налогообложения;
- Приложение № 10 Акт об оказании услуг (форма)

## 16. Реквизиты сторон

| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|---|---|
| _____/ | _____ / |
| «_____»_____20____ г. | «_____» _____20____ г. |
| М.П. | М.П. |